

URZĄD MIASTA
w Mirsku

Wpłynęło dnia 2013-03-18

L. dz. 222/D13

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),

Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego)

„Przystanek Giebułtów” – budowa miejsca spotkań
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2013 r. do 20.06.2013 r.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ**

Gminę Mirsk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta ^{1) 3)}

1) nazwa: **Lokalna Grupa Aktywnych „Mały i Duży dla Giebułtowa”**

2) forma prawna: ⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() kościelna osoba prawna

() spółdzielnia socjalna

() fundacja

() kościelna jednostka organizacyjna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

nr KRS 0000337210

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾

17.09.2009 r.

5) nr NIP: nr REGON:

NIP: 6161542525 REGON: 021179385

6) adres:

miejsowość: Giebułtów nr 2 -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ -

gmina: Mirsk powiat: lwówecki ⁸⁾

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 59-630 poczta: Mirsk

7) tel.: **757834382** faks: -

e-mail: romuald.ledzion@wp.pl - <http://> -

8) numer rachunku bankowego: **82203000451110000002204700**

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Romuald Ledzion

b) Danuta Warzybok

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Romuald Ledzion tel. 509786774

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Poprawa warunków jakości życia mieszkańców zamieszkających na terenie działania Stowarzyszenia oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego, rozwijanie świadomości znaczenia regionu i stron rodzinnych, pobudzanie aktywności obywatelskiej w środowisku lokalnym, propagowanie idei patriotycznych i pielęgnacja tradycji historycznych, inicjowanie i popieranie działań zmierzających do podnoszenia cywilizacyjnego i gospodarczego poziomu życia mieszkańców, promocja rozwoju różnych form przedsiębiorczości, wsparcia inicjatyw dążących do podnoszenia cywilizacyjnego i gospodarczego poziomu życia mieszkańców, promocja rozwoju różnych form przedsiębiorczości, wsparcia inicjatyw dążących do rozwoju infrastruktury sportowej, rekreacyjnej, podniesienia poziomu kształcenia i rozwoju kulturalnego młodzieży, podejmowanie działań na rzecz rozwoju turystyki, krajoznawstwa, ochrony przyrody i dziedzictwa kulturowego Gór i Pogórza Izerskiego, współpraca z podmiotami, wspieranie przedsięwzięć poprawiających ład i porządek.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej-----

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu „Przystanek Giebułtów” – budowa miejsca spotkań, to zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców, wzrost atrakcyjności turystycznej obszaru, a także promocja lokalnej aktywności i twórczości poprzez organizowanie lokalnych imprez. Miejsce, w którym będzie umiejscowiona inwestycja jest położone w strategicznym punkcie wsi, materiały, z których będzie wykonany „Przystanek Giebułtów” są w przewadze naturalne, dodatkowo jest to miejsce o malowniczych widokach panoramy Pogórza i Gór Izerskich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku z dotychczasowym brakiem miejsca spotkań społeczności lokalnej, konieczna jest budowa małej infrastruktury służącej społeczności, a także turystom odwiedzającym nasz region. Rozwój infrastruktury społecznej służącej aktywności lokalnej, poprzez budowę miejsc do rekreacji i wypoczynku w plenerze jako zagospodarowania przestrzeni publicznej na terenie wiejskim.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są przede wszystkim mieszkańcy Giebułtowa oraz sołectw.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Giebułtów jest bardzo dużą miejscowością, więc środki, które otrzymuje w ramach funduszu sołeckiego starczą jedynie na najpilniejsze potrzeby związane z sołectwem (wiele remontów), w tym z funkcjonowaniem np. klubu sportowego, czy zastępu straży pożarnej. W celu realizacji zadań dodatkowych powołano Lokalną Grupę Aktywnych „Mały i Duży dla Giebułtowa”, która stara się pozyskać brakujące fundusze. Przystąpienie do inicjatywy Odnowa Dolnośląskiej Wsi pomogło mieszkańcom miejscowości skonkretyzować zadania, które przewidują do realizacji w najbliższym czasie, za pomocą Sołeckiej Strategii Rozwoju. Posiadając już jasne cele stowarzyszenie z pomocą sołectwa starają się je w miarę możliwości osiągnąć.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

W ciągu 5 ostatnich lat Lokalna Grupa Aktywnych „Mały i Duży dla Giebułtowa” otrzymała dotację na działania związane z wykonaniem oraz montażem tablic informacyjnych i witaczy.
Umowa Nr 8/2012 zawarta w dniu 05.04.2012 r. z Gminą Mirsk, na kwotę 550 zł.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Najważniejszym celem realizacji zadania jest poprawa estetyki wsi i integracja mieszkańców przez budowę miejsca spotkań mieszkańców sołectwa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w Giebułtowie w gminie Mirsk, na działce o nr 597 obręb Giebułtów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Pierwszym działaniem w ramach realizacji zadania jest spotkanie z mieszkańcami sołectwa Giebułtów w świetlicy wiejskiej w celu przedstawienia pełnej informacji o zadaniu oraz szczegółowego harmonogramu. Spotkanie zorganizuje i poprowadzi prezes lokalnej Grupy Aktywnych „Mały i Duży dla Giebułtowa” wraz z członkami stowarzyszenia.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2013 r. do 20.06.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zebranie stowarzyszenia i podjęcie uchwały o złożeniu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego	I połowa 2011 r.	Prezes stowarzyszenia „Mały i Duży dla Giebułtowa”
2. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy do Urzędu Marszałkowskiego za pośrednictwem Stowarzyszenia LGD Partnerstwo Izerskie	I połowa 2011 r.	Zarząd stowarzyszenia „Mały i Duży dla Giebułtowa”
3. Uzupełnienie wniosku – korekta błędnie wpisanej kwoty	Czerwiec 2012	Zarząd stowarzyszenia „Mały i Duży dla Giebułtowa”
4. Decyzja Urzędu Marszałkowskiego o przyznaniu pomocy finansowej z dnia 27.07.2012 r.	Lipiec 2012	Zarząd stowarzyszenia „Mały i Duży dla Giebułtowa”
5. Wniosek o przesunięcie terminu rozliczenia etapu dla operacji „Przystanek Giebułtów” z 01.08.2012 do 10.08.2012 na 01.08.2013 do 10.08.2013	Sierpień 2012	Zarząd stowarzyszenia „Mały i Duży dla Giebułtowa”
6. Wybór oferty Zakładu Stolarskiego Pana Mariusza Jarczewskiego	Sierpień 2012	Zarząd stowarzyszenia „Mały i Duży dla Giebułtowa”
7. Złożenie zamówienia u wykonawcy	Listopad 2012	Zarząd stowarzyszenia „Mały i Duży dla Giebułtowa”

8.Przygotowanie placu 9.Realizacja zamówienia 10.Transport przedmiotu zamówienia 11.Montaż	Kwiecień 2013 Od stycznia 2013 do czerwca 2013 Od czerwca 2013 do lipca 2013 Od czerwca 2013 do lipca 2013	15 osób – mieszkańcy wsi Pan Mariusz Jarczewski Pan Mariusz Jarczewski 15 osób – mieszkańcy wsi pod nadzorem Pana Mariusza Jarczewskiego
--	---	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Plac spotkań „Przystanek Giebułtów” to całoroczny, zagospodarowany teren dla społeczności lokalnej, turystów i gości. Jego lokalizacja w centrum wsi przyczyni się do powszechnego dostępu wszystkich zainteresowanych i zaangażowanych w życie wsi. Zadanie będzie polegało na budowie 7 stołów, 14 ławek (7 kompletów), stałej sceny, grilla, utwardzeniu placu pod miejsca parkingowe oraz postoju dla koni. Powstały plac jako miejsce spotkań integracyjnych będzie służył rozwijaniu pasji i zainteresowań mieszkańców. „Przystanek Giebułtów” stworzy doskonałą przystań dla odwiedzających wieś turystów, pragnących odpocząć przed dalszą wędrówką po Pogórzu i Górach Izerskich. Budowa stałej sceny na tym terenie umożliwi organizację imprez plenerowych dla mieszkańców i gości z sąsiednich miejscowości. Wieś Giebułtów jako największa wieś w gminie Mirsk potrzebuje miejsca, w którym można odpocząć, zrealizować przedsięwzięcia zarówno o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym jak i integracyjnym przy grillu i muzyce. Zagospodarowany teren zwiększy atrakcyjność turystyczną, a także poprawi wygląd miejsca, w którym obecnie rosną krzaki i chwasty.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Lokalnej Grupy Aktywnych „Mały i Duży dla Giebułtowa”: „Przystanek Giebułtów-budowa miejsca spotkań”							
	1.cement	26	10,20	szt.	265,20	0,00	265,20	
	2.beton	8	215,25	m3	1722,00	0,00	1722,00	
	3.stoły i ławki	7	1200	komplet	8400,00	7074,30	1325,70	
	4.scena drewniana	1	10300	szt.	10300,00	0,00	1786,00	
	5.grill	1	1786	szt.	1786,00	0,00	369,00	
	6.tablica informacyjna	1	369	szt.	369,00	0,00	10300,00	
	7.przygotowanie placu	40	18,47	rob/h	738,80	0,00	738,80	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) praca własna przy przygotowaniu placu 15 osób						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:			23581,00	7074,30	16506,70	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7074,30	30%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	16506,70	70%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	23581,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	16506,70	TAK/NIE ¹¹⁾	08.08.2012

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania pracować będą członkowie Lokalnej Grupy Aktywnych „Mały i Duży dla Giebułtowa z prezes Romualdem Ledzionem na czele (15 osób). Dodatkowo w pracach związanych z montażem pomagać będą chętni mieszkańcy sołectwa Giebułtów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Do realizacji zadania zostaną wykorzystane narzędzia niezbędne do prac montażowych oraz narzędzia do prac przygotowawczych, które są własnością członków stowarzyszenia oraz mieszkańców sołectwa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Lokalna Grupa Aktywnych „Mały i Duży dla Giebułtowa” realizowała już projekt z zakresu przedsięwzięć promujących idee odnowy wsi pn. Wiejski festyn integracyjny „Łużyckie Lato” w 2010 r. oraz zrealizowała projekt pn. „Witacze dla Giebułtowa - to jest właśnie wsi odnowa” w 2012 r.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest(-są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.09.2012.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE LGA.
„MAŁY I DUŻY DLA GIEBUŁTOWA”
59-630 Mirsk, Giebułtów 2
REGON 021179385 NIP 6161542525

Tommasz Ledzion - Prezes
Wojciech Szumak - wiceprezes
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.09.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Statut stowarzyszenia
3. Zbiorcze plan wydatków na 2013 rok.
4. Szczegółowy plan wydatków na 2013 rok.
5. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za 2012 rok,

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.