



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK, plac Wolności 39
tel. 75 64 70 440 fax. 75 64 70 469
gmina@mirsk.pl

NIP – 616-10-08-487

REGON 230821693

ZK.7011.4.2012.2.2012

Mirsk, 14.09.2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dla zamówienia o wartości poniżej 200.000 EURO

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla następujących zadań:

- Modernizacja świetlicy wiejskiej w Grudzy,
- Modernizacja świetlicy wiejskiej Kamieniu,
- Modernizacji budynku głównego i pomocniczego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie,
- Adaptacja poddasza budynku A UMiG Mirsk na Archiwum,
- Budowa studni głębinowej wraz z budową przyłącza sieci dla świetlicy wiejskiej w Grudzy”

ZATWIERDZIŁ:

**Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk
/-/ Andrzej Jasiński**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

71.32.00.00-7

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 349678 z dnia 14.09.2012r. www.portal.uzp.gov.pl, Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie http://bip.mirsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.		
1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku, plac Wolności 39 59-630 MIRSK pow. Iwówecki woj. dolnośląskie tel. 75 6470440 faks. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania poniedziałek . 8⁰⁰-16⁰⁰ wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200.000 EURO.
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami). • Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz.2104 z późniejszymi zmianami.) • Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami)
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. Art.7, 8, 9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	• Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego(Dz.U. 2010 nr 223 poz.1458) • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r Nr 226, poz. 1817), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz.U.2009 nr 224 poz.1796) • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009r.nr 224, poz.1795)
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla następujących zadań: - Modernizacja świetlicy wiejskiej w Grudzy, - Modernizacja świetlicy wiejskiej Kamieniu, - Modernizacji budynku głównego i pomocniczego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, - Adaptacja poddasza budynku A UMiG Mirsk na Archiwum, - Budowa studni głębinowej wraz z budową przyłącza sieci dla świetlicy wiejskiej w Grudzy.
3.1	ZAKRES PRAC	Szczegółowy zakres prac projektowych opisuje załącznik nr 7 do SIWZ
3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, które można składać na całość zadania lub tylko na poszczególne

		zadania: - Modernizacja świetlicy wiejskiej w Grudzy, - Modernizacja świetlicy wiejskiej Kamieniu, - Modernizacji budynku głównego i pomocniczego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, - Adaptacja poddasza budynku A UMiG Mirsk na Archiwum, - Budowa studni głębinowej wraz z budową przyłącza sieci dla świetlicy wiejskiej w Grudzy.
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
3.5.	UMOWA RAMOWA	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1.	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	- Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem wykonawcy.
4.2.	OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	Wykonawca ma obowiązek zapoznania się ze stanem technicznym istniejących budynków przeznaczonych do prac projektowych <u>Zaniechanie dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę następuje na jego ryzyko i odpowiedzialność.</u>
5.	MODYFIKACJE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
5.1.	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art.38 ust.4,4a,4b i 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA	Termin ostateczny: do dnia 28.02.2013r.
7.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	
7.1.	O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, - posiadania wiedzy i doświadczenia, - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, - sytuacji ekonomicznej i finansowej, - nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art.24 Ustawy Pzp.	

7.2.	W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, w tym: a) oświadczenie z art.22 i 24 Pzp, b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy,
7.3.	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE	W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonanie podobnych zamówień w okres ostatnich 5 lat łącznie z referencjami. W wykazie należy umieścić: a) minimum dwa zadania na wykonanie dokumentacji projektowych na modernizację budynków użyteczności publicznej w tym jedna o wartości minimum 500.000,00 zł brutto dla całości zadania b) minimum jedno zadanie na wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację budynku użyteczności publicznej o wartości 300.000,00 zł brutto dla każdego z zadań. c) minimum jedno zadanie z zakresu wykonania dokumentacji sieci wod.-kan. o min. 1 km długości i studni o min. 30 m głębokości – dotyczy tylko zadania budowy studni głębinowej wraz z budową przyłącza sieci dla świetlicy wiejskiej w Grudzy.
7.4.	DYSPONOWANIE OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZADANIA	W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zadania : - należy podać minimum jedną osobę z odpowiednimi kwalifikacjami do projektowania w budownictwie w każdej w specjalności zgodnie z wymogami przedmiotu zamówienia potwierdzonymi takimi dokumentami jak: nadanie uprawnień budowlanych do projektowania, zaświadczenie z okręgowej izby inżynierów budownictwa , - takich samych dokumentów wymaga się od projektantów branżowych wykonujących projekty: wentylacji, instalacji wod.-kan., instalacji centralnego ogrzewania, instalacji elektrycznych .
7.5.	SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA	W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie: - oświadczenia z art.22 i 24 Pzp. - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.

7.6.	NIE PODLEGANIE WYKLUCZENIU	W zakresie warunku nie podlegania wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art. 24 Ustawy ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp.
7.7.	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:	Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „ spełnia – nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach(wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
7.8.	Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ	Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
7.9.	POWIADOMIENIE O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERT	Dla powiadomienia o wykluczeniu i odrzuceniu oferty mają zastosowanie art.92 ust.1 ustawy Pzp
8.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	
8.1.	OFERTA	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, 3) parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy - załącznik nr 3, 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie, 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 7) wykaz wykonanych prac projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego,

		że prace zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej - referencje – załącznik nr 4 8) wykaz osób zdolnych do wykonania zadania wraz z wymaganymi dokumentami – załącznik nr 5 9) opisany formularz Gwarancji Należytego Wykonania Umowy na druku stanowiącym załącznik nr 6 (jeżeli dotyczy).
8.2.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom: 1.Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2.Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. 3.Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. 4.Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. 5.Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. 6.Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
8.3.	OFERTY WNOSZONE WSPÓLNIE	Oferty wspólne wnoszone przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne): 1)Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty. 2)Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. 3)Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ są wspólne dla wszystkich oferentów. 4)Jeżeli oferta wykonawców wnoszących ją wspólnie zostanie wybrana, to zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8.4.	WYKONAWCY SPOZA TERYTORIUM RP	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają: 1)zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - b)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, - c)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

		na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski. 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
9.1.	OŚWIADCZENIA, WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie lub faksem w formie pisemnej. 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania 7) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań dla wszystkich wykonawców.
10.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
10.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w

		postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
10.2	WYJAŚNIENIA	W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
10.3	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: 1. Oczywiście omylki pisarskie 2. Oczywiście omylki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10.4	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art.90 pzp.
11.	OSOBY UPOWAŻNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	
11.1	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku, gdy by wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
11.2	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPLYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego UMiG Mirsk w sprawach procedury zamówienia, Radosław Kuźniar Tel. 75 64 70 443 Fax. 75 64 70 469 e-mail: gZR@mirsk.pl w poniedziałki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰ Specjalista ds. remontów i inwestycji UMiG Mirsk w sprawach przedmiotu zamówienia, Ewa Pachciarek, Tel. 75 64 70 460 Fax. 75 64 70 469 e-mail: remont@mirsk.pl w poniedziałki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
11.3	OSoba UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPLYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Urszula Subocz Tel. 75 64 70 440 Fax. 75 64 70 469 e-mail: gmina@mirsk.pl w poniedziałki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰

12.	WADIUM	
12.1	WYSOKOŚĆ	Wadium przetargowe: <u>2.700,00 (słownie: dwa tysiące siedemset zł) dla całości zadania. Natomiast dla poszczególnych zadań:</u> - Modernizacja świetlicy wiejskiej w Grudzy – 500,00 zł, - Modernizacja świetlicy wiejskiej w Kamieniu – 500,00 zł, - Modernizacja budynku głównego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie – 1.000,00 zł, - Adaptacja poddasza budynku A UMiG Mirsk na Archiwum – 200,00 zł, - Budowa studni głębinowej wraz z budową przyłącza sieci dla świetlicy wiejskiej w Grudzy – 500,00 zł.
12.2	FORMA	1.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: - a)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, b) gwarancjach bankowych, - c)gwarancjach ubezpieczeniowych, - d)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 2007, nr 42 poz. 275) - e)w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO Gryfów Śl. nr konta 58 1020 2124 0000 8102 0011 1468. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w siedzibie zamawiającego muszą zostać złożone w/w formy wadium O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. 2.Zgodne z art. 46 ust.4a i 5 Ustawy Pzp – zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy , d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
12.3	ZWROT	Zamawiający dokona zwrotu wadium , w siedzibie zamawiającego lub przekaze dyspozycję do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
13.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 2.Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. 3.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
14.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. 4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. 5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Oferta przetargowa na – Dokumentację projektową - nie otwierać przed 25.09.2012r., godz.10.30”. 2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty -opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
15.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 25.09.2012r. do godziny 10⁰⁰ na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat UMiG Mirsk .
15.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.09.2012r. o godz. 10.30 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk- Sala posiedzeń – pokój nr 12. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

		zamówienia. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 Pzp. 6. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. 7. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania..
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1.	CENA OFERTY	1.Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie brutto wyrażone w PLN Cenę brutto należy traktować jako stałą i niezmienną. 2.Cena brutto winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
16.2.	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1. cena brutto powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w załącznikach do niniejszej specyfikacji.
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
17.1	WALUTA	1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
18.	OPIS KRYTERÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
18.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, 5) poprawnie wniesiono wadium, 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
18.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, 3) osobno będą oceniane każde z pięciu zadań projektowych.
18.3	ZNACZENIE WAG	1.Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów: a) cena oferty – 80 %

		opis punktacji: • oferta z najniższą ceną otrzyma – 80 pkt., • pozostałe oceniane będą wg wzoru <u>Cena najniższej oferty brutto</u> Cena badanej oferty brutto X 80 pkt. =....pkt b) termin wykonania projektów – 20 % opis punktacji: - oferta z najkrótszym terminem wykonania projektów otrzyma 20 pkt. (ilość dni), - pozostałe oceniane będą wg wzoru <u>Data najkrótszej realizacji zadania(ilość dni)</u> Data realizacji oferty rozpatrywanej (ilość dni) X 20 pkt. =.... pkt 2.Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 3.Otrzymane wyniki przeliczeń dla każdej oferowanej ceny po ich zsumowaniu dadzą wynik jaki osiągnie dana oferta.
18.4	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. 2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty , do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
18.5	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
19.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	Art. 93. 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3; 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu; 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta; 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą

		uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
19.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
19.3	PODPISANIE UMOWY	Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SIWZ; 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: • w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

		złożono tylko jedną ofertę, • w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, 3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
19.4	ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY	Zmiana terminu wykonania jest możliwa w przypadku wydłużenia procedury wyboru Wykonawcy (w szczególności: wniesienia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej co skutkowałoby wydłużeniem terminu podpisania umowy o więcej niż 30 dni od daty złożenia ofert.
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
20.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto. 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
20.2	FORMY ZABEZPIECZENIA	1. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału. 3. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. W przypadku stosowania tej formy wnoszenia zabezpieczenia wymagane jest zastosowanie formularza stanowiącego załącznik do SIWZ nr 6. 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wymagania dotyczące wadium”. 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia. 6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
20.3	ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA	1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w

		punkcie 20.2. 2.Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
20.4	ZWROT ZABEZPIECZENIA	1.Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. 2.Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wartości zabezpieczenia. 3.Kwota o której mowa w ust.2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
21.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
21.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.
22.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
22.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
22.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
23.1	ZAŁĄCZNIK nr 1	Formularz Oferty
23.2	ZAŁĄCZNIK nr 2	Oświadczenie z art. 22 i 24 Pzp.

23.3	ZAŁĄCZNIK nr 3	Formularz umowy
23.4	ZAŁĄCZNIK nr 4	Formularz doświadczenie zawodowe
23.5	ZAŁĄCZNIK nr 5	Formularz dysponowania osobami.
23.6	ZAŁĄCZNIK nr 6	Wzór gwarancji
23.7	ZAŁĄCZNIK nr 7	Opis przedmiotu zamówienia

Opracował: Radosław Kuźniar – Inspektor ds. zarządzania kryzysowego UMiG Mirsk

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk
/-/ Andrzej Jasiński

.....
(pieczęć oferenta)

REGON –

NIP -

e-mail:.....

Gmina Mirsk
plac Wolności 39
59-630 MIRSK

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego na Portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych pod poz. na stronie internetowej <http://bip.mirsk.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku na wykonanie dokumentacji projektowej dla następujących zadań:

- Modernizacja świetlicy wiejskiej w Grudzy*,
- Modernizacja świetlicy wiejskiej Kamieniu*,
- Modernizacji budynku głównego i pomocniczego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie*,
- Adaptacja poddasza budynku A UMiG Mirsk na Archiwum*,
- Budowa studni głębinowej wraz z budową przyłącza sieci dla świetlicy wiejskiej w Grudzy*.

1. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją projektową oraz po dokonaniu wizji lokalnej, my niżej podpisani oferujemy wykonać i zakończyć wymienione prace projektowe zgodnie z warunkami umownymi, wymaganiami Zamawiającego za następujące kwoty:

a)* Wynagrodzenie brutto za wykonanie dokumentacji na zadanie: Modernizacja świetlicy wiejskiej w Grudzy wynosi (łącznie z podatkiem VAT)

(słownie:.....zł)

w tym: podatek VAT - zł

(słownie: zł)

Zamówienie będziemy w stanie zrealizować i zakończyć w terminie do dnia

(jednak nie później niż do)

b)* Wynagrodzenie brutto za wykonanie dokumentacji na zadanie: Modernizacja budynku głównego i pomocniczego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie wynosi (łącznie z podatkiem VAT)

(słownie:.....zł)

w tym: podatek VAT -zł

(słownie: zł)

Zamówienie będziemy w stanie zrealizować i zakończyć w terminie do dnia

(jednak nie później niż do)

c)* Wynagrodzenie brutto za wykonanie dokumentacji na zadanie: Modernizacja świetlicy wiejskiej w Kamieniu wynosi (łącznie z podatkiem VAT)zł

(słownie:.....zł)

w tym: podatek VAT - zł

(słownie:zł)

Zamówienie będziemy w stanie zrealizować i zakończyć w terminie do dnia

(jednak nie później niż do)

d)* Wynagrodzenie brutto za wykonanie dokumentacji na zadanie: Adaptacja poddasza budynku A UMiG Mirsk na Archiwum wynosi (łącznie z podatkiem VAT)zł

(słownie:.....zł)

w tym: podatek VAT - zł

(słownie: zł)

Zamówienie będziemy w stanie zrealizować i zakończyć w terminie do dnia

(jednak nie później niż do)

e)* Wynagrodzenie brutto za wykonanie dokumentacji na zadanie: Budowa studni głębinowej wraz z budową przyłącza sieci dla świetlicy wiejskiej w Grudzy (łącznie z podatkiem VAT)zł

(słownie:.....zł)

w tym: podatek VAT -zł

(słownie: zł)

Zamówienie będziemy w stanie zrealizować i zakończyć w terminie do dnia

(jednak nie później niż do).

2. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w okresie 30 dni od daty złożenia oferty.

5. Wadium w kwocie zł zostało uiszczone w dniu w formie:.....

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy wnosić roszczeń do wpłaconego wadium, które zostanie zatrzymane na rzecz Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron .

Załączniki wg zestawienia

.....
(podpis osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
miejscowość, data

*** - niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć Oferenta)

.....dnia.....2011r.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU z art. 22 i 24 ustawy Pzp.**

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy :

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej dla następujących zadań:

- **Modernizacja świetlicy wiejskiej w Grudzy*,**
- **Modernizacja świetlicy wiejskiej Kamieniu*,**
- **Modernizacji budynku głównego o pomocniczego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie*,**
- **Adaptacja poddasza budynku A UMiG Mirsk na Archiwum*,**
- **Budowa studni głębinowej wraz z budową przyłącza sieci dla świetlicy wiejskiej w Grudzy*,**

O ś w i a d c z a m y, ż e firma, którą reprezentujemy :

1. *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
2. *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;*
3. *dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
4. *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z uwagi na fakt że,

5. *w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,*
6. *nie jest przedmiotem wszczętego postępowania likwidacyjnego ani jej upadłość nie została ogłoszona,*
7. *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
8. *urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,*

9. *w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,*
10. *nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że ich udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.*

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelny podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

*** - niepotrzebne skreślić**

**UMOWA NA WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH
NR/2012**

zawarta w dniu.....**2012r.** w Mirsku pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą w MIRSKU przy placu Wolności 39 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk - **Andrzeja JASIŃSKIEGO**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Mirsk – **Danuty KALUPY**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej dla następujących zadań:

- **Modernizacja świetlicy wiejskiej w Grudzy***,
- **Modernizacja świetlicy wiejskiej Kamieniu***,
- **Modernizacji budynku głównego i pomocniczego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie***,
- **Adaptacja poddasza budynku A UMiG Mirsk na Archiwum***,
- **Budowa studni głębinowej wraz z budową przyłącza sieci dla świetlicy wiejskiej w Grudzy***,

zawierający:

- a) Przedmiar robót – 2 kpl
- b) Specyfikacje techniczne – 2 kpl
- c) Kosztorys inwestorski szczegółowy – 2 kpl
- d) Projekt budowlany – 5 kpl
- e) Projekt wykonawczy – 5 kpl
- f) Projekty specjalistyczne – branżowe – po 5 kpl.
- g) Dwa komplety całej dokumentacji na płycie CD.

2. Wykonawca ma obowiązek uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia i pozwolenia łącznie z pozwoleniami na budowę (jeżeli prace tego wymagają).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie w sposób kompletny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami a w szczególności :

- a) Ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity : Dz. U. 2010r. , Nr 243 , poz. 1623 ze zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003r. , Nr.120 , poz.1133),
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. 2004r. , Nr 202, poz. 2072 ze zmianami).

- d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego , obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004r. , Nr.130 , poz. 1389),

§ 3

1. Termin rozpoczęcia strony ustaliły na dzień:....., a zakończenia na dzień:.....
2. Przekazanie dzieła nastąpi nie później niż

§ 4

1. Ustala się dla Wykonawcy po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym wynagrodzenie brutto za wykonanie projektów:
 - a) modernizacji świetlicy wiejskiej w Grudzy:zł
(słownie:..... zł)
w tym podatek VATzł
(słownie:..... zł)
 - b) modernizacji świetlicy wiejskiej w Kamieniu:zł
(słownie:..... zł)
w tym podatek VATzł (słownie:..... zł)
 - c) modernizacji budynku głównego i pomocniczego Szkoły Podstawowej w Rębiszowiezł
(słownie:..... zł)
w tym podatek VATzł (słownie:..... zł)
 - d) adaptacji poddasza budynku A UMiG Mirsk na Archiwum:zł
(słownie:..... zł)
w tym podatek VATzł (słownie:..... zł)
 - e) budowy studni głębinowej wraz z budową przyłącza sieci dla świetlicy wiejskiej w Grudzy:zł
(słownie:..... zł)
w tym podatek VATzł (słownie:..... zł)

2. Rozliczanie Zamawiającego z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktury końcowej po podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony umowy w terminie 30 dni licząc od daty jego otrzymania.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający, w razie stwierdzenia wady w opracowaniu, może w stosunku do Wykonawcy:
 - a) żądać bezpłatnego usunięcia wad w opracowaniu w terminie uzgodnionym z Wykonawcą , umożliwiającym usunięcie wad,
 - b) odstąpić od umowy, jeżeli wady w opracowaniu uniemożliwiają realizację prac budowlanych.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu umówionego przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

- b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w l 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki po dniu uzgodnionym jako termin usunięcia wad,
- c) za odstąpienie od umowy bez zgody Zamawiającego karę w wysokości 100 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za każdy dzień zwłoki w odbiorze umówionego przedmiotu umowy w wysokości 1 % zł wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku odstąpienia od umowy ze względu na ważny interes publiczny w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy kar umownych.

4. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary.

5. Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

Koordynatorem w zakresie realizacji przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego będzie : specjalista d/s. remontów i inwestycji – Ewa Pachciarek.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny ofertowej brutto tj. zł (słownie: **zł.....gr.)**
 - a) pieniądzu% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) poręczeniach % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) gwarancjach bankowych % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp.
2. Strony uzgadniają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30 % jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancje jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy p. z. p.

§ 9

1. Wykonawcy nie przysługuje prawo odstępowania umowy innej osobie lub instytucji projektowej.
2. Ewentualny udział osób trzecich w wykonaniu przedmiotu umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Zmiana postanowień umowy dla swojej ważności wymaga formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony umowy.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający .

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Oferta Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A:

.....

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:

.....

.....
(pieczęć Oferenta)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej dla następujących zadań:

- Modernizacja świetlicy wiejskiej w Grudzy*,
- Modernizacja świetlicy wiejskiej Kamieniu*,
- Modernizacji budynku głównego i pomocniczego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie*,
- Adaptacja poddasza budynku A UMiG Mirsk na Archiwum*,
- Budowa studni głębinowej wraz z budową przyłącza sieci dla świetlicy wiejskiej w Grudzy*,

oświadczamy, że: w ciągu ostatnich 5 lat wykonaliśmy usługi projektowe w zakresie modernizacji budynków użyteczności publicznej.

W wykazie należy umieścić:

a) minimum dwa zadania na wykonanie dokumentacji projektowych na modernizację budynków użyteczności publicznej w tym jedna o wartości minimum 500.000,00 zł brutto **dla całości zadania**,

b) minimum jedno zadanie na wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację budynku użyteczności publicznej o wartości 300.000,00 zł **dla każdego z zadań**,

c) minimum jedno zadanie z zakresu wykonania dokumentacji sieci wod.-kan. O min 1 km długości i studni o min 30 m głębokości – **dotyczy tylko zadania budowy studni głębinowej wraz z budową przyłącza Sieci dla świetlicy wiejskiej w Grudzy.**

Opis zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji data rozpoczęcia – data zakończenia	Podmiot zlecający zamówienie

.....dn.....

.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Oferenta)

DYSPONOWANIE OSOBAMI DO REALIZACJI PROJEKTÓW

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej dla następujących zadań:

- Modernizacja świetlicy wiejskiej w Grudzy*,
- Modernizacja świetlicy wiejskiej Kamieniu*,
- Modernizacji budynku głównego i pomocniczego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie*,
- Adaptacja poddasza budynku A UMIG Mirsk na Archiwum*,
- Budowa studni głębinowej wraz z budową przyłącza sieci dla świetlicy wiejskiej w Grudzy*,

oświadczamy że dysponujemy następującymi osobami do realizacji projektów

W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zadania :

- należy podać minimum jedną osobę z odpowiednimi kwalifikacjami do projektowania w budownictwie w każdej w specjalności zgodnie z wymogami przedmiotu zamówienia potwierdzonymi takimi dokumentami jak: nadanie uprawnień budowlanych do projektowania, zaświadczenie z okręgowej izby inżynierów budownictwa ,
- takich samych dokumentów wymaga się od projektantów branżowych wykonujących projekty: wentylacji, instalacji wod.-kan., instalacji centralnego ogrzewania, instalacji elektrycznych.

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadania (*):

Nazwisko i imię	Wykształcenie i specjalności	Rodzaj i nr uprawnień	Wykonane zadania
1A Projektant branży			
1A Projektant branży			
2A			
2B			

(*) wypełnić dla każdej branży

.....dn.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo)

* - niepotrzebne skreślić

FORMULARZ GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Ja (My) * niżej podpisany (i) *

.....
(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, plac Wolności 39 w imieniu
(imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatę PLN (słownie:) stanowiącą gwarancję należytego wykonania umowy na realizację zadania pod nazwą: wykonanie dokumentacji projektowej dla następujących zadań:

- Modernizacja świetlicy wiejskiej w Grudzy*,
- Modernizacja świetlicy wiejskiej Kamieniu*,
- Modernizacji budynku głównego i pomocniczego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie*,
- Adaptacja poddasza budynku A UMiG Mirsk na Archiwum*,
- Budowa studni głębinowej wraz z budową przyłącza sieci dla świetlicy wiejskiej w Grudzy*,

bezsprzecznie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od i będzie ważna do daty wystawienia Protokołu końcowego odbioru robót, jednak nie dłużej niż do

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) W imieniu:

Podpis (podpisy) *

.....

.....
(pieczęć Gwaranta)

* **niepotrzebne skreślić**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej, której zawartość ma stanowić:

1. Przedmiar robót – 2 kpl
2. Specyfikacje techniczne – 2 kpl.
3. Kosztorys inwestorski szczegółowy – 2 kpl
4. Projekt budowlany – 5 kpl
5. Projekt wykonawczy – 5 kpl
6. Projekty specjalistyczne – branżowe – po 5 kpl.
7. Dwa komplety całej dokumentacji na płycie CD.

Powyższe wytyczne zastosować odrębnie dla każdego zadania.

Zadania objęte wykonaniem powyższej dokumentacji projektowej dotyczą: „Modernizacji świetlicy wiejskiej w Grudzy”, „Modernizacji świetlicy wiejskiej w Kamieniu”, „Modernizacji budynku głównego i pomocniczego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie”, „Adaptacji poddasza budynku A UMiG Mirsk na Archiwum”, „Budowy studni głębinowej wraz z budową przyłącza sieci dla świetlicy wiejskiej w Grudzy”.

Projekty muszą zawierać branże specjalistyczne takie jak: projekt wentylacji, instalacji wod-kan, instalacji CO, instalacji elektrycznych.

Specyfikacje techniczne muszą zostać opracowane również dla: projektu wentylacji, instalacji wod-kan, instalacji CO, instalacji elektrycznych.

Oferent ma obowiązek uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia i pozwolenia łącznie z ostatecznymi decyzjami - pozwoleniami na budowę (jeżeli prace tego wymagają).

Wybrany Oferent przedstawi pisemną informację o konieczności lub jego braku uzyskania pozwolenia na budowę, decyzji o warunkach zabudowy, uzgodnień wraz z uzasadnieniem.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

W zakres opracowania dokumentacji technicznej przewidziane są następujące roboty budowlane dla poszczególnych zadań:

MODERNIZACJA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W GRUDZY

1. Remont więźby dachowej, pokrycia, instalacji odgromowej wraz z obróbkami i wykończeniem w tym wymurowanie nowych kominów.
2. Wymiana tynków
3. Wymiana podłóg
4. Częściowa wymiana stolarki okiennej
5. Wymiana stolarki drzwiowej
6. Wykonanie wentylacji
7. Wykonanie drenażu opaskowego
8. Wykonanie izolacji pionowych fundamentów
9. Wymiana instalacji elektrycznej oraz osprzętu elektrycznego
10. Wykonanie instalacji wod-kan wraz z wykonaniem zbiornika na nieczystości (szambo).
11. Wykonanie ocieplenia i elewacji wraz z gankiem i schodami
12. Wykonanie ogrodzenia wraz z zagospodarowaniem terenu
13. Koncepcję zagospodarowania terenu przy obiekcie należy uzgodnić z zamawiającym.
14. Wykonanie kompleksowego systemu grzewczego
15. Wykonanie systemu alarmowego.
16. Rozbiórka budynków gospodarczych – przybudówki – .
17. Wykonanie nowej klatki schodowej przybudowanej do budynku świetlicy.

W celu prawidłowej oceny stanu technicznego należy dokonać odkrycia elementów zakrytych.

MODERNIZACJA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W KAMIENIU

1. Remont więźby dachowej oraz pokrycia wraz z obróbkami i wykończeniem w tym wymurowanie nowych kominów.
2. Wykonanie instalacji odgromowej
3. Wykonanie drenażu opaskowego
4. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
5. Wymiana tynków oraz podłóg
6. Wykonanie ocieplenia i elewacji
7. Wykonanie kompleksowego systemu grzewczego
8. Wykonanie instalacji wod-kan, kanalizacja podłączona do sieci miejskiej. Wymagany remont wewnętrzny instalacji wod-kan. Wykonanie przyłącza instalacji wodnej i urządzeń.
9. Wykonanie izolacji pionowych fundamentów.
10. Przeróbka linii napowietrznej energetycznej na przyłączy podziemne.
11. Wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem
12. Wykonanie systemu alarmowego
13. Wykonanie instalacji wentylacji
14. Wykonanie ogrodzenia wraz z zagospodarowaniem terenu. Koncepcję zagospodarowania terenu przy obiekcie należy uzgodnić z zamawiającym.

W celu prawidłowej oceny stanu technicznego należy dokonać odkrycia elementów zakrytych.

MODERNIZACJA BUDYNKU GŁÓWNEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RĘBISZOWIE

1. Remont więźby dachowej oraz pokrycia wraz z obróbkami i wykończeniem w tym wymurowanie nowych kominów.
2. Wykonanie instalacji odgromowej.
3. Wymiana instalacji wod-kan.
4. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.
5. Wykonanie ocieplenia i elewacji.
6. Modernizacja istniejących toalet.
7. Wymiana tynków.
8. Wymiana podłóg.
9. Remont klatki schodowej.
10. Instalacja CO wraz z kotłownią i z siecią ciepłowniczą do budynku pomocniczego.
11. Wykonanie izolacji pionowej fundamentów.
12. Wykonanie systemu alarmowego.
13. Wykonanie drenażu opaskowego.
14. Zagospodarowanie terenu.
15. Adaptacja poddasza na salę lekcyjną.

ADAPTACJA PODDASZA BUDYNKU A UMIG MIRSK NA ARCHIWUM

1. Remont więźby dachowej.
2. Wykonanie ocieplenia dachu.
3. Wykonanie tynków.
4. Wymiana podłóg.
5. Instalacja elektryczna.
6. Instalacja CO.
7. Wykonanie instalacji alarmowej (uzupełnienie istniejącej).
8. Stolarka okienna.
9. Klimatyzacja wraz z salą posiedzeń i pomieszczeniami nr 9,10 i 11.

**BUDOWA STUDNI GŁĘBINOWEJ WRAZ Z BUDOWĄ PRZYŁĄCZA SIECI DLA
ŚWIE TLICY WIEJSKIEJ W GRUDZY**

**Wszelkie uszczegółowienia i zapytania co do zawartości opracowania dokumentacji technicznej
należy uzgodnić z zamawiającym na etapie przygotowywania oferty.**