



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Plac Wolności 39

tel. 75 6470440 fax. 75 6470469

gmina@mirsk.pl

NIP: 616-10-08-487

REGON: 230821693

Znak sprawy: IN.7011.31.2012

Mirsk, dnia: 11.07.2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia o wartości poniżej 200.000,00 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą:

**NADZÓR INWESTORSKI zadania pn:
„Budowa sieci wodociągowej, przesyłowo-rodzielczej
w Krobicy, Orłowicach, Mroczkowicach i Mirsku
wraz z Stacją Uzdatniania Wody w Krobicy”.**

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński

.....

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Usługi nadzoru budowlanego – kod: 74.26.20.00-3

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania nr 321 „Podstawowe Usługi dla Gospodarki i Ludności Wiejskiej”

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 245954-2012 z dnia 11.07.2012r.
www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie
<http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 59-630 MIRSK pow. Lwówecki woj. Dolnośląskie tel. 75 6470440 faks. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania poniedziałek . 8⁰⁰-16⁰⁰ wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200.000 EURO
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami). • Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz.2104 z późniejszymi zmianami.) • Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami) • Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U z 2006r nr 156 poz.1118 z późniejszymi zmianami).
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. Art.7, 8, 9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	• Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego(Dz. U. z 2010r. Nr 223 poz.1458), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282 poz.1650), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz.1649).
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski zadania współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, Działanie 321 – Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej, zadanie pn: „Budowa sieci wodociągowej, przesyłowo-rodzielczej w Krobicy, Orłowicach, Mroczkowicach i Mirsku wraz z Stacją Uzdatniania Wody w Krobicy”. Przedmiotowe zadanie ma na celu poprawę zaopatrzenia w wodę mieszkańców Mirska, a w przypadku mieszkańców pozostałych miejscowości tj. Krobica, Orłowice i Mroczkowice, pozbawionych wodociągów, możliwość pozyskania wody na cele gospodarczo - bytowe z nowej, wybudowanej w ramach

		w/w operacji Stacji Uzdatniania Wody (SUW) i sieci przesyłowo - rozdzielczej. W zakres prac nadzoru inwestorskiego wchodzi następujące roboty budowlane wszystkich branż: 1) Sieć wodociagowo-przesyłowa o śr. 180-200 mm i łącznej długości 5.829,00 m, 2) Rurociąg tłoczny wody surowej ze studni głębinowych do SUW o śr. 90 – 110 mm i łącznej długości 1.929,00 m, 3) Stacja Uzdatniania Wody (SUW) w tym: technologia wydobycia i uzdatniania wody z 6 studni głębinowych, budynek techniczny, drogi wewnątrzobiektove, instalacja elektryczna i AKPiA, 4) Roboty towarzyszące w tym: wykonanie inwentaryzacji geodezyjno-wodociagowej, wykonanie przewiertów i przecisków wraz z opłatami za zajęcia pasa dróg powiatowych i gminnych, projekt organizacji ruchu zastępczego na okres budowy. Szczegółowy zakres nadzoru inwestorskiego określa projekt budowlano-wykonawczy z marca 2008r. opracowany przez Przedsiębiorstwo Projektowo-Usługowe POZPROJEKT z siedzibą przy ul. Zielonej 8, 61-851 Poznań, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ. <u>Wartość nadzorowanych robót dla poszczególnych branż wynosi:</u> a) branża sanitarna – wartość robót netto = 4.230.732,20 zł. b) branża budowlana – wartość robót netto = 342.421,80 zł. c) branży elektrycznej (- wartość robót netto = 285.403,40 zł. Razem wartość robót netto = 4.858.557,40 zł.
3.1	ZAKRES OBOWIĄZKÓW	1) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego na budowie, 2) Udział w protokolarnym przekazaniu wykonawcy robót budowlanych terenu budowy, 3) Kontroli wykonawcy robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej - wykonawczej, 4) Czuwania nad realizacją harmonogramu, 5) Koordynacji robót budowlanych wszystkich branż , 6) Nadzoru nad prawidłowym przygotowaniem i złożeniem ewentualnych wniosków o zmianę pozwolenia na budowę, 7) Uczestniczenia w rozruchu technologicznym wbudowanych maszyn i urządzeń , 8) Dokonywania odbiorów technicznych w terminach określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych, 9) Nadzoru nad prawidłowym przygotowaniem i przekazaniem zawiadomienia o zakończeniu budowy i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie , 10) Rozliczania finansowego inwestycji, sprawdzania prawidłowości dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych w celu uruchomienia płatności określonych w umowie z tymże wykonawcą i z Samorządem Województwa Dolnośląskiego w ramach umowy o przyznanie pomocy ze środków PROW na lata 2007-2013. 11) Czuwania nad realizacją pozostałych obowiązków wykonawcy robót budowlanych i uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy z tymże wykonawcą , 12) Wykonywania czynności określonych w umowie w sposób gwarantujący zachowanie terminów określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych , 13) Wykonywanie innych czynności przewidzianych w ustawie Prawo

		budowlane dla Zamawiającego na podstawie stosownego upoważnienia wydanego do danej czynności , 14) Kontrola terminowości wykonywania robót, ich ilości, jakości i wartości oraz prawidłowości fakturowania zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, 15) Obecność na budowie co najmniej 2 razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych i dokumentowania swoich wizyt wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót które zostały przez niego sprawdzone, 16) Sprawdzanie kosztorysów na roboty dodatkowe nieprzewidziane, konieczne i zamienne oraz kontrola prawidłowości ich fakturowania, 17) Koordynowanie prac inspektorów branżowych, 18) Rozliczanie końcowe finansowania robót budowlanych zgodnie z umową z wykonawcą robót budowlanych, 19) Skompletowanie dokumentacji niezbędnej dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie , 20) Wyznaczania terminów prób w porozumieniu z wykonawcą robót budowlanych, uczestnictwa i nadzoru nad próbami , 21) Wystawiania wykonawcy robót budowlanych świadectwa, potwierdzającego pozytywny wynik prób , 22) Stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego, 23) Współpraca z Zamawiającym, jednostką projektową i wykonawcą w zakresie realizowanych robót budowlanych, 24) Wykonanie czynności wynikających z udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji na roboty budowlane, łącznie z uczestnictwem w komisjach powołanych przez Zamawiającego do oceny jakości robót w okresie gwarancji , 25) Udział w sporządzeniu protokołu z przeglądów gwarancyjnych i końcowego protokołu pusterkowego, 26) Innych czynności nie wymienionych powyżej, a zleconych przez Zamawiającego.
3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 . Ustawy.
3.5.	UMOWA RAMOWA	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1.	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	- Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia w projekcie budowlanym. - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem wykonawcy.
5.	MODYFIKACJE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
5.1.	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w

		art. 38 ust. 4, 4a, 4b, 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	do 31.10.2013r.
7.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	
7.1.	O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: § posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, § posiadania wiedzy i doświadczenia, § dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, § sytuacji ekonomicznej i finansowej, § nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art.24 Ustawy Pzp.	
7.2.	W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, w tym: a) oświadczenie z art.22 i 24 Pzp, b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7.3.	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE	W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem nadzoru inwestorskiego podobnych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W wykazie należy wykazać prowadzenie nadzoru inwestorskiego co najmniej <u>dwóch budowli lub obiektów liniowych</u> o których mowa w art. 3 pkt 3 i 3a) Ustawy z dnia 07 lipca 1994r. prawo budowlane, <u>w tym jeden obiekt liniowy</u> w rodzaju sieci wodociągowej wraz z minimum jednym urządzeniem technicznym (stacja uzdatniania wody, studnia głębinowa, przepompownia, stacja podnoszenia ciśnienia wody itp.) o łącznej długości co najmniej 5.000,-m i o wartości nie

		mniejszej niż 4.000.000,00 zł. brutto, łącznie z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. (wykonane zadania w podanym zakresie, potwierdzone referencjami). Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów załączonych do wykazu.
7.4.	DYSPONOWANIE POTENCJAŁEM TECHNICZNYM I OSOBAMI	W zakresie spełnienie warunku jest dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nich czynności. W wykazie należy umieścić osobę Inspektora Nadzoru o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń jako Inspektora Wiodącego wraz z aktualną przynależnością do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz Inspektorów Nadzoru robót branży konstrukcyjno-budowlanej i elektrycznej z aktualną przynależnością do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych osób do oddania się do dyspozycji Wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, w tym: - wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, - oświadczenia. że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane i aktualną przynależność do izby samorządu zawodowego. - pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
7.5.	SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA	W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp. Ponadto wykonawca powinien przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.
7.6.	NIE PODLEGANIE WYKLUCZENIU	W zakresie warunku nie podlegania wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art.24 Ustawy ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp.
7.7.	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:	Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

7.8.	Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ	Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
7.9.	POWIADOMIENIE O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERT	Dla powiadomienia o wykluczeniu i odrzuceniu oferty mają zastosowanie art.92 ust.1 ustawy Pzp.
8.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	
8.1.	OFERTA	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, 3) parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy - załącznik nr 3, 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 7) wykaz nadzorowanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, 8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają

		wymagane uprawnienia budowlane i aktualną przynależność do izby samorządu zawodowego. 9) kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł.
8.2.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom: 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. 3) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. 5) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. 6) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
8.3.	OFERTY WNOSZONE WSPÓLNIE	Oferty wspólne wnoszone przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki): 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty. 2) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ są wspólne dla wszystkich oferentów. 4) Jeżeli oferta wykonawców wnoszących ją wspólnie zostanie wybrana, to zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8.4.	WYKONAWCY SPOZA TERYTORIUM RP	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają: 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na

		ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski. 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
9.1.	OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie lub faksem w formie pisemnej. 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania 7) Zamawiający nie przewiduje zwolnienia zebrzań dla wszystkich wykonawców.
10.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
10.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta

		wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
10.2	WYJAŚNIENIA	W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10.3	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: 1) oczywiste omylki pisarskie 2) oczywiste omylki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10.4	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art.90 pzp.
11.	OSOBY UPOWAŻNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	
11.1	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
11.2	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPLYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Inspektor ds. inwestycji UMiG Mirsk Tadeusz Nowik tel. 075 6470457 fax. 075 6470469 e-mail: nowik@mirsk.pl w poniedziałki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
11.3	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPLYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Urszula SUBOCZ tel. 075 6470440 fax. 075 6470469 e-mail: gmina@mirsk.pl

		w poniedziałki w godz. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
12.	WADIUM	
12.1	WYSOKOŚĆ	Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przetargowego w kwocie 5.000,- zł. (słownie pięć tysięcy złotych).
12.2	FORMA	1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007, nr 42 poz. 275) e) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO Gryfów Śl. nr konta 58 1020 2124 0000 8102 0011 1468. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w siedzibie zamawiającego muszą zostać złożone w/w formy wadium O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. 2. Zgodne z art. 46 ust.4a i 5 Ustawy Pzp – zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od daty wezwania do zawarcia umowy, d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12.3	ZWROT	Zamawiający dokona zwrotu wadium , w siedzibie zamawiającego lub przekaże dyspozycję do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
13.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	

14.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. 5) Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6) Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: ”Oferta przetargowa na Nadzór Inwestorski zadania pn: Budowa sieci wodociągowej, przesyłowo-rodzielczej w Krobicy, Orłowicach, Mroczkowicach i Mirsku wraz z Stacją Uzdatniania Wody w Krobicy” - nie otwierać przed 02.08.2012r. godz.10:15 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty -opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
15.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 02 sierpnia 2012r. do godziny 10:00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat.
15.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3) Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.3	OTWARCIE OFERT	1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 02 sierpnia 2012r. o godz.10:15 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk – pokój nr 12 – sala posiedzeń. 2) Otwarcie ofert jest jawne. 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4) Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 Pzp. 6) Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. 7) Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania.
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1.	CENA OFERTY	1) Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN za poszczególne elementy robót. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2) Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. 3) W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
16.2.	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1) Cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie Nadzoru Inwestorskiego zadania określonego w projekcie budowlanym, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, oraz Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ. 2) Oferowaną cenę należy określić do dwóch miejsc po przecinku.
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
17.1	WALUTA	1) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2) Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
18.	OPIS KRYTERÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
18.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, 5) poprawnie wniesiono wadium, 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.

18.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, 3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
18.3	ZNACZENIE WAG	1) Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów: I. CENA OFERTY - 100% Opis punktacji: Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty oceniane będą wg. wzoru: <i>Cena najniższej oferty</i> $Ko = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\% = \dots\dots \text{ pkt.}$ <i>Cena badanej oferty</i> 2) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Łączny wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 3) Otrzymane wyniki przeliczeń dla każdej oferowanej ceny po ich zsumowaniu dadzą wynik jaki osiągnie dana oferta.
18.4	NAJKORZYSTNIEJSZ A OFERTA	1) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. 2) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
18.5	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
19.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;

		b) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu; c) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta; d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; g) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. h) zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana. 2) Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 5) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
19.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu

		nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
19.3	PODPISANIE UMOWY	Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SIWZ; 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: • w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, • w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. 4) Przed podpisaniem umowy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę musi złożyć niezbędne dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą pełnić funkcje: Inspektora Nadzoru branży sanitarnej pełniącego również funkcję Inspektora Wiodącego oraz Inspektorów nadzoru branży budowlanej i elektrycznej posiadają odpowiednie uprawnienia i aktualne zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego. Wykonawca ma obowiązek złożyć kopie uprawnień wraz z kopią zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego, ponadto należy przedstawić do wglądu oryginały wymaganych dokumentów celem poświadczenia za zgodność z oryginałem przedłożonych kopii - powyższe regulują przepisy art. 12 ust. 2 i 7 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U z 2010r nr 243 poz.1623 z późniejszymi zmianami).
19.4	ZMIANA UMOWY	Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy dotyczących: 1. Zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia robót budowlanych w przypadku zaistnienia okoliczności na które Wykonawca nie miał wpływu. 2. Zmiany terminów płatności w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub, Wykonawcy. 3. Wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, Zmiany umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy.

20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
20.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	Nie dotyczy
21.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
21.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI ustawy Pt: „Środki ochrony prawnej”.
22.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
22.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
22.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania. 7) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 8) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 9) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez

		zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 10) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 11) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 12) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	ZAŁĄCZNIK nr 1: Formularz Oferty	
	ZAŁĄCZNIK nr 2: Oświadczenie z art. 22 i 24 Pzp.	
	ZAŁĄCZNIK nr 3: Formularz umowy	
	ZAŁĄCZNIK nr 4: Formularz - doświadczenie zawodowe	
	ZAŁĄCZNIK nr 5: Formularz - wykaz osób wykonujących zamówienie	
	ZAŁĄCZNIK nr 6: Projekt budowlany	
	ZAŁĄCZNIK nr 7: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	

OPRACOWAŁ:

INSPEKTOR

ds. inwestycji

Tadeusz Nowik

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 MIRSK**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 245954-2012 z dnia 11.07.2012r. na stronie internetowej <http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku na:

Nadzór Inwestorski zadania pn: Budowa sieci wodociągowej, przesyłowo-rodzielniczej w Krobicy, Orłowicach, Mroczkowicach i Mirsku wraz z Stacją Uzdatniania Wody w Krobicy.

- Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), wymaganiami Zamawiającego, projektem budowlanym oraz po dokonaniu wizji lokalnej*), my, ja *) niżej podpisani/y*) oferujemy/ę*) wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) za:

Wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z podatkiem VAT) w kwociezł.

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT.....% -PLN

(słownie: zł.)

- Oferowana cena brutto stanowi% w stosunku do wartości robót określonych przez Zamawiającego w pkt. 3 SIWZ.
 - Określone% przedmiotu zamówienia będzie stanowił podstawę naliczenia należności Wykonawcy z tytułu nadzoru inwestorskiego ewentualnych robót dodatkowych, koniecznych lub zamiennych realizowanych przez wykonawcę zadania.
 - Oferowana cena brutto zawiera wszystkie elementy kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- Zamówienie będziemy w stanie zrealizować do dnia **31.10.2013r.**
- Dokonyamy niezbędnych starań i pomocy w uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie w terminie do dnia **31.12.2013r.**
- Zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w okresie **30 dni** od daty złożenia oferty.
6. Wadium w kwocie **5.000,00zł** zostało uiszczone w dniu07.2012r. w formie:

.....
W załączeniu dokument potwierdzający wniesienie wadium.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy wnosić roszczeń do wpłaconego wadium, które zostanie zatrzymane na rzecz Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że część zamówienia będzie powierzona następującym osobom, posiadającym stosowne uprawnienia budowlane: *
.....
.....
lub
Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania robót innym osobom *).
9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

Załączniki ponumerowane wg zestawienia

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....
ltd.

^{*)} - niepotrzebne skreślić.

.....
podpis osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejscowość, data

.....
(pieczęć firmy)

.....dnia.....2012r.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU z art. 22 i 24 ustawy Pzp.

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy :

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: **Nadzór Inwestorski zadania pn: „Remont i termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mirsku Budowa sieci wodociągowej, przesyłowo-rodzielczej w Krobicy, Orłowicach, Mroczkowicach i Mirsku wraz z Stacją Uzdatniania Wody w Krobicy”.**

O ś w i a d c z a m / m y ^{*}), że firma, którą reprezentuję/emy: ^{*})

1. *Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
2. *Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;*
3. *Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
4. *Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z uwagi na fakt że,

5. *W okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,*
6. *Nie jest przedmiotem wszczętego postępowania likwidacyjnego ani jej upadłość nie została ogłoszona,*
7. *Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
8. *Urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,*
9. *W stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,*
10. *Nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że ich udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.*

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

^{*)} - niepotrzebne skreślić.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
czytelny podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

U M O W A Nr

zawarta w dniu 08.2012r. pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą przy Placu Wolności 39, 59-630 Mirsk, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – Andrzeja Jasińskiego

z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy Mirsk – Danuty Kalupy

posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 616-10-08-487 i REGON: 230821693

a

.....
mającym swą siedzibę w
zwanym dalej „Wykonawcą”, posiadającym nr identyfikacyjny NIP..... i REGON.....
reprezentowanym przez:

1.

2.

i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie:.....

W wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w trybie przetargu nieograniczonego, protokół z dnia2012r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz reprezentowania Zamawiającego na zadaniu inwestycyjnym współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, Działanie 321 - Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej, operacja pod nazwą: „**Budowa sieci wodociągowej, przesyłowo - rozdzielczej w Krobicy, Orłowicach, Mroczkowicach i Mirsku wraz z Stacją Uzdatniania Wody w Krobicy**”.

2. W szczególności Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do:

2.1) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego na budowie,

2.2) Udział w protokólnym przekazaniu wykonawcy robót budowlanych terenu budowy,

2.3) Kontroli wykonawcy robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej - wykonawczej,

2.4) Czuwania nad realizacją harmonogramu,

2.5) Koordynacji robót budowlanych wszystkich branż,

2.6) Nadzoru nad prawidłowym przygotowaniem i złożeniem ewentualnych wniosków o zmianę pozwolenia na budowę,

2.7) Uczestniczenia w rozruchu technologicznym wbudowanych maszyn i urządzeń,

2.8) Dokonywania odbiorów technicznych w terminach określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych,

2.9) Nadzoru nad prawidłowym przygotowaniem i przekazaniem zawiadomienia o zakończeniu budowy i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,

2.10) Rozliczania finansowego inwestycji, sprawdzania prawidłowości dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych w celu uruchomienia płatności określonych w umowie z tymże wykonawcą i z Samorządem Województwa Dolnośląskiego w ramach umowy o przyznanie pomocy ze środków PROW na lata 2007-2013,

2.11) Czuwania nad realizacją pozostałych obowiązków wykonawcy robót budowlanych i uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy z tymże wykonawcą,

2.12) Wykonywania czynności określonych w umowie w sposób gwarantujący zachowanie terminów określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych,

2.13) Wykonywanie innych czynności przewidzianych w ustawie Prawo budowlane dla Zamawiającego na podstawie stosownego upoważnienia wydanego do danej czynności,

2.14) Kontrola terminowości wykonywania robót, ich ilości, jakości i wartości oraz prawidłowości fakturowania zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych,

- 2.15) Obecność na budowie co najmniej 2 razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych i dokumentowania swoich wizyt wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót które zostały przez niego sprawdzone,
- 2.16) Sprawdzanie kosztorysów na roboty dodatkowe nieprzewidziane, konieczne i zamienne oraz kontrola prawidłowości ich fakturowania,
- 2.17) Koordynowanie prac inspektorów branżowych,
- 2.18) Rozliczanie końcowe finansowe robót budowlanych zgodnie z umową z wykonawcą robót budowlanych,
- 2.19) Udział w kompletowaniu dokumentacji niezbędnej dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- 2.20) Wyznaczania terminów prób w porozumieniu z wykonawcą robót budowlanych, uczestnictwa i nadzoru nad próbami,
- 2.21) Wystawiania wykonawcy robót budowlanych świadectwa, potwierdzającego pozytywny wynik prób,
- 2.22) Stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego,
- 2.23) Współpraca z Zamawiającym, jednostką projektową i wykonawcą w zakresie realizowanych robót budowlanych,
- 2.24) Wykonanie czynności wynikających z udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji na roboty, łącznie z uczestnictwem w komisjach powołanych przez Zamawiającego do oceny jakości robót w okresie gwarancji,
- 2.25) Udział w sporządzeniu protokołu z przeglądów gwarancyjnych i końcowego protokołu pusterkowego,
- 2.26) Innych czynności nie wymienionych powyżej, a zleconych przez Zamawiającego.

§ 2 Czas trwania umowy

1. Rozpoczęcie wykonania umowy strony ustalają na dzień..... 2012 roku.
2. Zakończenia wykonania umowy strony ustalają na dzień 31.10.2013 roku.
3. Obowiązki Wykonawcy wygasają po pozytywnym protokole z końcowego przeglądu pusterkowego, okresu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

§ 3 Wykonanie umowy

1. Integralną część umowy stanowią:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - oferta Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę oraz doświadczenie w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych prowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych.
4. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie podstawowe czynności przewidziane dla funkcji inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).
6. Wykonawca reprezentuje Zamawiającego w kontaktach z wykonawcą robót budowlanych działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego w ramach uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności sumiennie i fachowo, czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją umów zawartych z wykonawcą robót budowlanych oraz chronić interesy Zamawiającego we wszystkich przejawach nadzoru.
8. Wykonawcy nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych umową o roboty budowlane.
9. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dołożyć należytej staranności w wykonywaniu umowy,
 - b) utrzymać w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem,
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi prowadzonej inwestycji w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego (wszystkich branż) nad realizacją robót budowlanych, zgodnie z:
 - a) projektem budowlanym - wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysem ofertowym wykonawcy robót budowlanych,
 - b) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - c) wymogami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i Aprobatach Technicznych,
 - d) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
11. Podczas realizacji prac objętych niniejszą umową Zamawiającego reprezentować będzie Tadeusz Nowik – Inspektor ds. inwestycji.
12. Funkcje inspektorów nadzoru sprawować będą:

- a) - inspektor nadzoru robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych, który jednocześnie pełnił będzie funkcję Inspektora Wiodącego (koordynatora pracy Inspektorów branżowych),
 - b)..... - inspektor nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - c)..... - inspektor nadzoru robót elektrycznych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
13. Jeżeli dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest uczestnictwo w wykonywaniu zamówienia innych osób niż wymienione powyżej, Wykonawca zapewnia udział tych osób we własnym zakresie i na własny koszt.
14. Każda zmiana personelu, o którym mowa w pkt. 13 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł.
(słownie:).
- Podatek VAT w wysokości% wynosi zł.
(słownie:).
- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi zł.
(słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto stanowi% w stosunku do wartości robót budowlano-montażowych realizowanych przez wykonawcę robót budowlanych.
3. Określone% przedmiotu zamówienia będzie stanowiła podstawę naliczenia należności Wykonawcy z tytułu nadzoru inwestorskiego ewentualnych robót dodatkowych realizowanych przez wykonawcę robót budowlanych.
4. Realizacja płatności odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej po dokonaniu niezbędnych odbiorów, zgodnie z harmonogramem realizacji robót oraz sposobu ich fakturowania przez wykonawcę robót budowlanych.
5. Płatność realizowana będzie na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonanych robót.

§ 5 Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie za wykonane roboty i nie będą miały zastosowania postanowienia umowy w zakresie kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie przez oświadczenie pisemne za pomocą listu poleconego na ostatni podany adres Wykonawcy, w terminie 7 dni od momentu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 6 Kara umowna

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia - o ustawowe odsetki,
 - c) karę umowną określoną w pkt. a) nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy stosownie do art. 145 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r.Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto,
 - b) zwłoki w wykonaniu obowiązków Wykonawcy dłuższej jak 7 dni w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość ustalonych wyżej kar umownych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory i roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić zgodnie z zapisem pkt 19.4 SIWZ, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Strony zobowiązują się do każdorazowego wzajemnego informowania się o zmianie siedziby, z tym skutkiem, iż w razie nie spełnienia zobowiązania, adres ostatnio podany uznaje się jako adres skuteczny do doręczeń.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych i inne właściwe.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

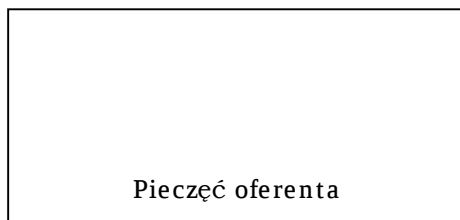
WYKONAWCA:

Kontrasygndata Skarbnika Miasta i Gminy Mirsk:

Parafuję projekt umowy:

.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: **Nadzór Inwestorski zadania pn: „Budowa sieci wodociągowej, przesyłowo - rozdzielczej w Krobicy, Orłowicach, Mroczkowicach i Mirsku wraz z Stacją Uzdatniania Wody w Krobicy”** oświadczamy, że: w ciągu ostatnich 3 lat nadzorowaliśmy roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi referencjami uprzednich zamawiających:

Nazwa zadania o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia	Nazwa Zleceniodawcy	Termin wykonania (od – do)	Wartość nadzorowanych robót w zł	Koszt nadzoru inwestorskiego w zł.

.....dnia.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Pieczęć oferenta

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: **Nadzór Inwestorski zadania pn: „Budowa sieci wodociągowej, przesyłowo - rozdzielczej w Krobicy, Orłowicach, Mroczkowicach i Mirsku wraz z Stacją Uzdatniania Wody w Krobicy”** oświadczamy, że zamówienie będą realizowały następujące osoby:

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Funkcja w realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień oraz data ważności wpisu do izby)	Informacja o podstawie dysponowania*)

*) Jeżeli wykonawca polegał będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do załączenia pisemnego zobowiązania tych osób do oddania się do dyspozycji Wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia.

.....dnia.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)