

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

59-630 MIRSK ul.Mickiewicza 38

tel. 75 78 34 467 fax. 75 78 34 252

zgkim_mirsk@wp.pl

NIP – 616-00-03-973

REGON 000932672

Mirsk; 08.02.2012.r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dla zamówienia o wartości poniżej 193.000 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
III przetargu nieograniczonego na realizację dostawy pod nazwą:
Sukcesywna dostawa materiałów budowlanych

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

nr 28.00.00.00-2

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 38148 -2012z dnia 08.02.2012r.
www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie
<http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

1.

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
z siedzibą w Mirsku ul.Mickiewicza 38
59-630 MIRSK pow. Lwówecki woj. Dolnośląskie
tel. 75 7834467 faks. 7537834252

e-mail: zgkim_mirsk@wp.pl

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach

		od 7,00 do godziny 15,00
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000 EURO
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: 1.Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami). 2.Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U.2009 Nr 157 poz.1240 z późniejszymi zmianami.) 3.Kodeks Cywilny, (Dz.U z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami) 4.Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane(Tekst jednolity Dz.U z 2010r nr 243 poz.1623 z późniejszymi zmianami).
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. Art.7, 8, 9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	•Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). •Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego(Dz.U. 2010 nr 223 poz.1458) •Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r Nr 226, poz. 1817), •Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz.U.2009 nr 224 poz.1796) •Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009r.nr 224, poz.1795)
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest dostawa sukcesywna materiałów budowlanych do remontu administrowanych budynków , dla; Zadania nr 1 materiały ogólnobudowlane określone w załączniku nr 2. Zadania nr 2 materiały instalacyjne i metalowe określone w załączniku nr 3.
3.01.2011	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej na wymienione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zadania, z których każde

		stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia podzielono na dwa zadania zgodnie z załącznikami nr 2 i nr 3 Oferent może złożyć ofertę na nieograniczoną liczbę wybranych przez siebie zadań- części przedmiotu zamówienia.
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
3.5.	UMOWA RAMOWA	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1.	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	- Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem wykonawcy.
5.	MODYFIKACJE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
5.1.	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art.38 ust.4,4a,4b i 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA	od dnia 01.03.2012r. do dnia 31.12.2014r.
7.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	
7.1.	O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, - sytuacji ekonomicznej i finansowej, - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. - Zaleca się aby Oferent posiadał w granicach administracyjnych miasta Mirsk punkt sprzedaży materiałów budowlanych w celu realizacji dostaw lub otworzy swój punkt w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy. W przypadku braku punktu sprzedaży materiałów budowlanych w granicach administracyjnych miasta Mirsk Oferent we własnym zakresie i na swój koszt musi zapewnić dostawę materiałów budowlanych niezbędnych do usunięcia awarii w miejsce przeznaczenia w czasie 30 minut od powiadomienia telefonicznego, faxem lub pocztą elektroniczną przez zamawiającego. 5.nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art.24 Ustawy Pzp.	

7.2.	W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, w tym: 1.oświadczenie z art.22 i 24 Pzp, 2.aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy,
7.03.	NIE PODLEGANIE WYKLUCZENIU	W zakresie warunku nie podlegania wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art.24 Ustawy ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp.
7.04.	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:	Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „ spełnia – nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach(wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
7.05.	Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ	Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
7.06.	POWIADOMIENIE O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERT	Dla powiadomienia o wykluczeniu i odrzuceniu oferty mają zastosowanie art.92 ust.1 ustawy Pzp
8.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	
8.1.	OFERTA	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: 1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, 2. wypełniony i podpisany formularz cenowy załączniki nr 2 i nr 3 w zależności , na które zadania składana jest oferta 3. Wypełniony i podpisane Oświadczenie załącznik nr 4 4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5, 5.parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy - załącznik nr 6, 6. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy,

8.2.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom: 1.Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2.Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. 4.Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. 5.Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. 6.Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
9.1.	OŚWIADCZENIA, WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1.Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie lub faksem w formie pisemnej. 2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie

		jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6.Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania 7. Zamawiający nie przewiduje zwolywania zebrań dla wszystkich wykonawców.
10.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
10.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
10.02.	WYJAŚNIENIA	W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
10.3	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: 1.oczywiste omylki pisarskie 2.oczywiste omylki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10.4	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art.90 pzp.
11.	OSOBY UPOWAŻNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	
11.1	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku, gdy by wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić

		zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
11.2	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Kierownik Działu ADM. Jan Wiśniewski Tel. 75 78 34 252 e-mail: zgkim_mirsk@wp.pl
11.3	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat ZGKiM w Mirsku Irena Popadeńczuk Tel. 075 7834467
12.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
14.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. 4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. 5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych

		warunków zamówienia. 7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: "Oferta przetargowa na – dostawę materiałów budowlanych" 2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty -opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
15.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 20.02.2012r. do godziny 10,00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat ZGKiM w Mirsku
15.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20.02.2012r. o godz. 10,30 w siedzibie ZGKiM Mirsk.. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o

		których mowa w art.86 ust.4 Pzp. 6.Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. 7.Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania..
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1.	CENA OFERTY	1.Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie wyrażone w PLN.
16.2.	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1. cena brutto powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w załącznikach do niniejszej specyfikacji.
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
17.1	WALUTA	1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
18.	OPIS KRYTERÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
18.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1)oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2)z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3)złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4)oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, 5)wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
18.02.	ZNACZENIE WAG	1.Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów: a) cena oferty – 100 % o p i s p u n k t a c j i: •oferta z najniższą ceną otrzyma – 100 pkt., •pozostałe oceniane będą wg wzoru <u>Cena najniższej oferty brutto</u> ena badanej oferty brutto x 100 pkt x 100%. =....pkt
18.03	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. 2Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty , do złożenia w

		terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
18.04	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
19.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	Art. 93. 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3; 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu; 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta; 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

		przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
19.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
19.3	PODPISANIE UMOWY	Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 6 do SIWZ; 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: • w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, • w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

		3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
19.4	ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY	Zmiana terminu wykonania jest możliwa w przypadku wydłużenia procedury wyboru Wykonawcy (w szczególności: wniesienia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej co skutkowałoby wydłużeniem terminu podpisania umowy o więcej niż 30 dni od daty złożenia ofert.
20.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
21.	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.
22.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
22.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
22.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 1. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 2. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 3. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 4. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub

		załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przysyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
23.1.	ZAŁĄCZNIK nr 1	Formularz Oferty
23.2.	ZAŁĄCZNIK nr 2	Formularz cenowy dla materiałów ogólnobudowlanych
23.3	ZAŁĄCZNIK nr 3	Formularz cenowy dla materiałów instalacyjnych i metalowych
23.4	ZAŁĄCZNIK nr 4	Oświadczenie
23.5.	ZAŁĄCZNIK nr 5	Oświadczenie z art. 22 i 24 Pzp.
23.6.	ZAŁĄCZNIK nr 6	Formularz umowy

.....
(pieczęć oferenta)

REGON –
NIP -
e-mail:.....

ZGKiM
ul.Mickiewicza 38
59-630 MIRSK

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o III przetargu nieograniczonym opublikowanego na Portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych pod poz. 38148-2012 na stronie internetowej <http://bip.mirsk.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń w ZGKiM w Mirsku na **sukcesywną dostawę materiałów budowlanych:**

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

Dla zadania nr 1 Materiały ogólnobudowlane (załącznik nr 2 do SIWZ)

cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi.....PLN

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie złotych brutto:)

Dla zadania nr 2 Materiały instalacyjne i metalowe (załącznik nr 3 do SIWZ)

cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi.....PLN

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie złotych brutto:)

Zamówienie będziemy w stanie realizować sukcesywnie w terminie od **01.03.2012 r do dnia 31.12.2014r.**

2. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

- 3. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,**
- 4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w okresie 30 dni od daty złożenia oferty.**
- 5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.**
- 7. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron .**

.....
podpis osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejscowość, data

Zadanie nr 1

Formularz cenowy dla materiałów ogólnobudowlanych

Dane dotyczące wykonawcy;

Nazwa

Siedziba

Adres poczty elektronicznej;

Strona internetowa;

Nr telefonu:

Numer faksu

Numer REGON

Numer NIP

Dane dotyczące zamawiającego;

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku

59-630 Mirsk

ul. Mickiewicza 38

W nawiązaniu do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na „sukcesywną dostawę materiałów budowlanych” oferujemy następujące ceny na poniżej wyszczególnione materiały budowlane.

L.p.	Nazwa materiału budowlanego	Miara	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT w %	Razem wartość brutto
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	7 = 4 x 5+6
1	Cement "35" workowany	t	18			
2	Wapno hydratyzowane workowane gat I	t	12			
3	Zaprawa gipsowa maszynowa MP 75 opakowanie 30kg	szt	100			
4	Sucha mieszanka tynkarska mineralna op. 25	szt	150			
5	Gips budowlany op. 2, 5 kg	szt	360			
6	Gips budowlany op 5 kg	szt	36			
7	Cegła budowlana pełna kl.15 wymiar 25x12x6,5 cm	szt	1440			
8	Cegła klinkierowa kl 25 wymiar 25x12 x 6,5 cm	szt	3000			
9	Cegła klinkierowa kl 35 wymiar 25x12x6,5 cm	szt	1000			
10	Blozki betonowe fundamentowe wym. 38x24x12cm	szt	600			
11	Płyta budowlana OSB gr 16	m2	150			
12	Płyta pilśniowa twarda zwykła gr.4	m2	200			
13	Styropian FS 15 gr 50 mm	m2	60			
14	Styropian FS 15 gr 30 mm	m2	30			
15	Styropian FS 20 gr 20mm	m2	20			
16	Siatka do styropianu	m2	200			
17	Zaprawa klejowa do styropianu i siatki op. 25	szt	30			
18	Płyty gipsowo- kartonowe gr 12,5	m2	40			
19	Wełny mineralna płyty gr 5	m2	200			
20	Siatka "Rabitz" 10x10 mm	m2	30			
21	Farba emulsyjna biała op. 10L	szt	40			
22	Farba emulsyjna biała op. 5 L	szt	30			
23	Farba olejna ftalowa biała 1L	szt	60			
24	Farba olejna ftalowa zielona 1L	szt	30			
25	Farba olejna ftalowa zielona 5L	szt	10			
26	Farba olejna ftalowa niebieska 1 L	szt	30			
27	Farba olejna ftalowa niebieska 5L	szt	10			

28	Pigment uniwersalny do farb emulsyjnych	szt	200			
29	Folia w płynie op. 3L	szt	10			
30	Silikon uniwersalny biały 310 ml	szt	100			
31	Silikon uniwersalny szklarski 310 ml	szt	100			
32	Silikon dekarSKI 310ml	szt	50			
33	Emulsja gruntująca Uni -Grunt op. 5 L	szt	25			
34	Pianka poliuretanowa op. 500 ml	szt	30			
35	Pianka poliuretanowa op. 750 ml	szt	30			
36	Rozcieńczalnik do farb - 0,5 L	szt	50			
37	Folia budowlana gr 0,3	m2	200			
38	Folia dachowa paroprzepuszczalna 300g/m2/24h	m2	2000			
39	Impregnat do drewna (więźby dachowej) op. 5L	szt	10			
40	Dachówka karpiówka	szt	7000			
41	Gąsior ceramiczny do dachówki ceramicznej	szt	50			
42	Płatki przeciwśnieżne	mb	50			
43	Włazy dachowe	szt	15			
44	Dachówka cementowa	szt	2400			
45	Gąsior do dachówki cementowej	szt	40			
46	Blachodachówka	m2	250			
47	Blacha trapezowa wysokość fali 18	m2	510			
48	Blacha gładka powlekana gr.0,50mm wym. 1,20x2,0 m	m2	60			
49	Papa asfaltowa na tekturze izolacyjnej,	m2	100			
50	Papa termozgrzewalna gr 4,2 nawierzchniowa do pokryć dachowych- podłoże drewniane	m2	500			
51	Papa nawierzchniowa gr 5,2 nawierzchniowa do pokryć dachowych – podłoże drewniane	m2	1000			
52	Papa termozgrzewalna gr. 3,7 podkładowa do pokryć dachowych - podłoże drewniane.	m2	1500			
	Razem	xxxxx	xxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxx	

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Zadanie nr 2

Formularz cenowy dla materiałów instalacyjnych i metalowych

Dane dotyczące wykonawcy;

Nazwa

Siedziba

Adres poczty elektronicznej;

Strona internetowa;

Nr telefonu:

Numer faksu

Numer REGON

Numer NIP

Dane dotyczące zamawiającego;

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku

59-630 Mirsk

ul. Mickiewicza 38

W nawiązaniu do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na „sukcesywną dostawę materiałów budowlanych” oferujemy następujące ceny na poniżej wyszczególnione materiały budowlane.

L.p.	Nazwa materiału budowlanego	Miara	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT w %	Razem wartość brutto
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	7 = 4 x 5+6
1	Rura miedziana fi 15	mb	600			
2	Rura miedziana fi 18	mb	300			
3	Rura miedziana fi 22	mb	60			
4	Kolanko miedziane fi 15	szt	400			
5	Kolanko miedziane fi 18	szt	200			
6	Kolanko miedziane fi 22	szt	50			
7	Trójnik miedziany fi 15	szt	100			
8	Trójnik miedziany fi 18	szt	50			
9	Trójnik miedziany fi 22	szt	10			
10	Mufa mosiężna 1/2"	szt	100			
11	Mufa mosiężna 3/4"	szt	100			
12	Mufa mosiężna 1"	szt	30			
13	Mufa zewn mosiężna 1/2x 3/4 "	szt	50			
14	Mufa zew mosiężna 3/4x1"	szt	50			
15	Nypel mosiężny 1/2"	szt	100			
16	Nypel mosiężny 3/4"	szt	100			
17	Nypel mosiężny 1"	szt	30			
18	Nypel redukcja mosiężny 3/4 x 1/2"	szt	40			
19	Nypel redukcja mosiężny 3/4 x 1"	szt	30			
20	Kształytka redukcja mosiężna 1/2x 3/4"	szt	30			
21	Kształtka redukc mosiężna 3/4 x 1"	szt	30			
22	Izolacja cieplna na rurę miedzianą fi 15	mb	300			
23	Izolacja cieplna na rurę miedzianą fi 18	mb	200			
24	Izolacja cieplna na rurę miedzianą fi 22	mb	50			
25	Pasta do lutowania	szt	20			
26	Lut miękki	szt	20			
27	Rura stalowa oc fi 15	mb	150			
28	Rura stalowa oc fi 20	mb	150			
29	Kolanko stalowe oc fi 15	szt	100			

30	Kolanko stalowe oc fi 20	szt	100			
31	Trójkąt stalowy oc fi 15	szt	150			
32	Trójkąt stalowy oc fi 20	szt	100			
33	Śrubunek mosiężny ½ "	szt	50			
34	Śrubunek mosiężny ¾ "	szt	50			
35	Śrubunek mosiężny 1"	szt	20			
36	Redukcja stalowa oc 20x15	szt	30			
37	Zawór przelotowy kulowy fi 15	szt	80			
38	Zawór przelotowy kulowy fi 20	szt	50			
39	Zawór przelotowy kulowy fi 25	szt	15			
40	Korek oc ½ "	szt	30			
41	Korek oc ¾"	szt	30			
42	Korek oc 1"	szt	10			
43	Mufa oc 1/2"	szt	100			
44	Mufa oc ¾"	szt	70			
45	Mufa oc 1"	szt	20			
46	Mufa zewn oc 1/2x ¾ "	szt	20			
47	Mufa zew oc ¾x1"	szt	20			
48	Nypel oc 1/2"	szt	100			
49	Nypel oc ¾"	szt	70			
50	Nypel oc1"	szt	20			
51	Nypel redukcja oc ¾ x 1/2"	szt	50			
52	Nypel redukcja oc ¾ x 1"	szt	30			
53	Kształtka redukcja oc 1/2x ¾"	szt	50			
54	Kształtka redukcja oc ¾ x 1"	szt	20			
55	Rura PE fi 40	mb	70			
56	Rura PE fi 25	mb	150			
57	Rura PE fi 32	mb	100			
58	Kolanko PE 25	szt	50			
59	Kolanko PE 32	szt	30			
60	Kolanko PE 40	szt	20			
61	Rura PCV fi 50 L 0,5 m	szt	100			
62	Rura PCV fi 50 L 1m	szt	100			
63	Rura PCV fi 50 L 2m	szt	50			
64	Rura PCV fi110 L 0,5m	szt	100			
65	Rura PCV fi110 L 1m	szt	100			

66	Rura PCV fi 110 L 2m	szt	50			
67	Rura PCV fi 160 L 1m	szt	50			
68	Rura PCV fi 160 L 2m	szt	20			
69	Kolanko PCV fi 50 90	szt	100			
70	Kolanko PCV fi 50 67	szt	100			
71	Kolanko PCV fi 50 45	szt	100			
72	Kolanko PCV fi 110 90	szt	100			
73	Kolanko PCV fi 110 67	szt	100			
74	Kolanko PCV fi 110 fi 45	szt	100			
75	Kolanko PCV fi 160 90	szt	30			
76	Kolanko PCV fi 160 67	szt	30			
77	Kolanko PCV fi 160 45	szt	30			
78	Trójnik PCV fi 50	szt	100			
79	Trójnik PCV fi 110	szt	50			
80	Trójnik PCV fi 160	szt	20			
81	Zwężka fi 100x50	szt	20			
82	Rynna 100 z blachy ocynkowanej	mb	100			
83	Rynna 120 z blachy ocynkowanej	mb	200			
84	Rynna 150 z blachy ocynkowanej	mb	30			
85	Rura spustowa fi 80 z blachy ocynkowanej	mb	50			
86	Rura spustowa fi 100 z blachy ocynkowanej	mb	50			
87	Rura spustowa fi 150 z blachy ocynkowanej	mb	10			
88	Kolanka do rur spustowych 80	szt	20			
89	Kolanka do rur spustowych 100	szt	20			
90	Kolanka do rur spustowych 150	szt	5			
91	Naczynie zbiorcze do rynny 100	szt	5			
92	Naczynie zbiorcze do rynny 120	szt	10			
93	Naczynie zbiorcze do rynny 150	szt	1			
94	Narożnik rynny 100	szt	10			
95	Narożnik rynny 120	szt	15			
96	Narożnik rynny 150	szt	3			
97	Uchwyty do rynien 100	szt	40			
98	Uchwyty do rynien 120	szt	80			
99	Uchwyty do rynien 150	szt	10			

100	Uchwyt do rur spustowych 80	szt	30			
101	Uchwyt dp rur spustowych 100	szt	50			
102	Uchwyt do rur spustowych 150	szt	5			
103	Blacha ocynkowana gr. 0,50 wym 2x1 m	szt	120			
104	Spluczka dolnopłuk	szt	6			
105	Wąż w oplocie do spluczki	szt	18			
106	Miska ustępowa	szt	4			
107	Tarcza do metalu fi 125	szt	50			
108	Tarcza do metalu fi 250	szt	50			
109	Tarcza do betonu fi 125	szt	50			
110	Tarcza do betonu fi 250	szt	50			
111	Cyna do lutowania 60 rynien	szt	20			
112	Elektrody ER 146 fi 2,5	szt	100			
113	Elektrody ER 146 fi 3,25	szt	300			
114	Gwoździe budowlane 50 mm okrągłe ocynkowane	kg	10			
115	Gwoździe budowlane 60 mm okrągłe ocynkowane	kg	10			
116	Gwoździe budowlane 80mm okrągłe ocynkowane	kg	20			
117	Gwoździe budowlane 100 mm okrągłe ocynkowane	kg	30			
118	Gwoździe budowlane 125 mm okrągłe ocynkowane	kg	20			
119	Gwoździe budowlane 150 mm okrągłe ocynkowane	kg	10			
	Razem	xxxx	xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

.....
Pieczęć firmy

..... dnia

OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy

oświadcza że:

- posiada punkt sprzedaży materiałów budowlanych w granicach administracyjnych miasta Mirsk*
- otworzy punkt sprzedaży materiałów budowlanych w granicach administracyjnych miasta Mirsk w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy*
- zobowiązujemy się w przypadku braku punktu sprzedaży materiałów budowlanych w granicach administracyjnych miasta Mirsk na swój koszt i we własnym zakresie zapewnić dostawę materiałów budowlanych niezbędnych do usunięcia awarii w miejsce przeznaczenia w czasie 30 minut od powiadomienia telefonicznego, faksem lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego .

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

. * - niepotrzebne skreślić

(pieczęć firmy)

.....dnia.....2011r.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU z art. 22 i 24 ustawy Pzp.**

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy :

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na "sukcesywną dostawę materiałów budowlanych"/

O ś w i a d c z a m y, ż e firma, którą reprezentujemy :

1.

posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;*

3. *znajduj się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia*

4.

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z uwagi na fakt że

5.

w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art.

24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,

5.nie jest przedmiotem wszczętego postępowania likwidacyjnego ani jej upadłość nie została ogłoszona,

6.nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

8.w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na

podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

9. nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że ich udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....

*Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy*

.....

*czytelny podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy*

* - niepotrzebne skreślić

FORMULARZ UMOWY

Na dostawę sukcesywną materiałów budowlanych

Zawarta w dniu.....r. w pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku ul. Mickiewicza 38 reprezentowanym przez;

1. Alfreda Adamczyka - Dyrektora

2. Halinę Maik-Kopalską – Główną Księgową

NIP 616-00-03-973

zwanym dalej w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

a firmą.....działającą na podstawie wpisu do rejestru.....

....., reprezentowaną przez :

.....
z siedzibą.....NIP.....REGON.....

zwaną w treści umowy DOSTAWCĄ

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a DOSTAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie na dostawę sukcesywną materiałów budowlanych przeznaczonych do remontów budynków komunalnych, dla
Zadania nr 1 – materiały ogólnobudowlane określone w załączniku nr 2
Zadania nr 2 – materiały instalacyjne i metalowe określone w załączniku nr 3
2. Wielkość przedmiotu dostawy, może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia się zapotrzebowania Zamawiającego lub ograniczeniu środków finansowych na ich zakup przez Zamawiającego.
3. Podane ilości szacunkowe nie są podstawą do żądania przez Wykonawcę realizacji określonych wielkości podanych w zestawieniu asortymentowo-ilościowym załącznik nr,

§ 2

1. DOSTAWCA dostarczy przedmiot dostawy do siedziby zamawiającego lub do budynków komunalnych położonych na terenie miasta Mirsk i sołectwa Giebułtów na podstawie zgłoszenia (zamówienia) telefonicznego, faksem lub drogą elektroniczną – w czasie 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia wg warunków zamówienia określonych w SIWZ jeżeli wartość jednorazowa dostawy wynosi powyżej 300,00 zł. słownie złotych; trzysta, 00/100.
2. W przypadku, jeżeli dostawa materiałów budowlanych jest niezbędna z uwagi na konieczność niezwłocznego usunięcia awarii, a brak jest punktu sprzedaży materiałów budowlanych w granicach administracyjnych miasta Mirsk, Dostawca na swój koszt i we własnym zakresie zobowiązuje się zapewnić dostawę tych materiałów do miejsca przeznaczenia w czasie 30 minut od przyjęcia zgłoszenia telefonicznego, faksem lub drogą elektroniczną od Zamawiającego.
3. Mniejsze ilości materiałów budowlanych będą pobierane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego bezpośrednio z punktu sprzedaży zlokalizowanego w granicach administracyjnych miasta Mirsk.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień 01.03.2012r.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 31.12.2014 .r
3. Miejsce dostawy – budynki komunalne położone na terenie miasta Mirsk i sołectwa Giebułtów

4. Dostawa zgodnie z § 2 ust 1 i ust 2 odbędzie się własnym transportem na koszt i ryzyko Dostawcy
5. Przedmiot dostawy zostanie dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
6. Dostarczone materiały budowlane winny posiadać wymagane atesty, które na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO zostaną przedstawione.
7. Potwierdzeniem każdej dostawy będzie podpisany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i DOSTAWCĘ druk WZ.
8. Dostawy materiałów budowlanych będą realizowane sukcesywnie zgodnie zasadami podanymi wyżej za wyjątkiem realizacji dużej ilości materiałów jednego rodzaju np. dachówek, papy termozgrzewalne, cegieł, blachodachówki itp. zamówienie będzie zgłaszane pisemnie i termin realizacji wynosić będzie do 10 dni.
9. W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia
10. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego i asortymentowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości i asortymentu materiałów.

§ 4

1. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO realizację umowy nadzoruje Zbigniew Piórkowski
2. Ze strony DOSTAWCY.....

§ 5

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania strony ustaliły na podstawie złożonej oferty na kwotę netto zł
słownie złotych.....
kwota brutto powiększona stawką VAT wyniesie..... zł
Słownie złotych.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 może być zwaloryzowane jedynie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług i za półrocze poprzedzające tą zmianę, przekazany przez GUS.
3. Zmiana cen, o których mowa w ust.3 nastąpi za zgodą obu stron w formie aneksu do umowy.

§ 6

1. ZAMAWIAJĄCY dokona płatności na podstawie faktury VAT wystawianej przez DOSTAWCĘ jeden raz w miesiącu.
2. Wynagrodzenie przysługujące DOSTAWCY płatne będzie z rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek bankowy DOSTAWCY wskazane na fakturze.
3. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty DOSTAWCY za wykonanie umowy w formie przelewu w terminie 30 dni od daty złożenia przez DOSTAWCĘ faktury VAT.

§ 7

1. W razie opóźnienia w dostawie materiałów, o którym mowa w § 2 ust 1 i 2 w Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1500,00 zł słownie jeden tysiąc pięćset, 00/100 za każdorazowe opóźnienie.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekroczy kwotę naliczonych kar umownych.
3. *Dostawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawianych faktur miesięcznych*

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron wyrażoną na piśmie, na warunkach wspólnie ustalonych.
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy na podstawie art.77 ustawy o zamówieniach

publicznych .

3. W przypadku naruszenia przez DOSTAWCĘ jakichkolwiek warunków niniejszej umowy i bezskuteczności wezwania go do działania zgodnie z umową, ZAMAWIAJĄCY może od niej odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, a DOSTAWCA zobowiązany jest do zapłaty odpowiednich kar umownych, o których mowa w §7 niniejszej umowy.
4. W razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie za zgodą obu stron – wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 10.06.1994r.(tekst jednolity Dz.U.nr 113 poz 759 z 2010 r. z późn.zm.)
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla DOSTAWCY.
6. Integralną część umowy stanowi SIWT oraz oferta DOSTAWCY

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....

DOSTAWCA

.....
.....

Integralną częścią umowy jest;

- 1.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)*
- 2.Oferta Wykonawcy*
- 3.Formularz cenowy*
- 4.Oświadczenie (zał. nr. 4 SIWZ)*