

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY MIRSK
Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2012 ROK**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieście i gminie – rozumie się przez to Miasto i Gminę Mirsk;
- 2) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Miasta i Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi w roku 2012 oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.1. Celem głównym programu jest określenie zasad regulujących współpracę miasta i gminy z organizacjami w 2012 roku.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) wspieranie działań miasta i gminy w zakresie jej zadań własnych, zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział II

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Miasta i Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnych zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotowy zakres współpracy miasta i gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.

Rozdział IV

Formy współpracy finansowej oraz pozafinansowej gminy z organizacjami

§ 6.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji .
2. Formy współpracy pozafinansowej:
- 1) o charakterze informacyjnym:
 - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;
 - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych urzędu.
 - 2) o charakterze promocyjnym:
 - a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
 - b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem i gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

3) o charakterze organizacyjnym:

- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
- b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze;
- d) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Przedmiotem współpracy Miasta i Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie, a w szczególności:

- 1) działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, terapeutyczna i uspołecniająca na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) działalność profilaktyczna na rzecz osób zagrożonych niepełnosprawnością;
- 3) rehabilitacja, aktywizacja, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych;
- 4) pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) opieka nad osobami bezdomnymi;
- 6) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji;
- 7) kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury;
- 8) szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych, w tym również dla osób niepełnosprawnych;
- 9) zapobieganie wypadkom w górach i ochrona środowiska górskiego;
- 10) organizacja zajęć rekreacyjnych.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

§ 9. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok obowiązuje od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

§ 10. Inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej Urzędu Miasta i Gminy Mirsk prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;

- 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Mirsk na rok 2012. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2012 r.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 12.1. Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk składa Radzie Miejskiej Gminy Mirsk sprawozdanie z realizacji programu do dnia 30 kwietnia 2013 r.

2. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone jest na stronie urzędu i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Projekt programu współpracy na 2012 rok powstał na bazie programu współpracy na 2011 rok.

2. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez Inspektora ds. ewidencji działalności gospodarczej Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące;

- 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
- 2) opracowanie projektu programu,
- 3) skierowanie programu do konsultacji,
- 4) rozpatrzenie złożonych uwag do projektu
- 5) skierowanie projektu programu pod obrady sesji Rady Miejskiej Gminy Mirsk
- 6) opublikowanie projektu programu na stronie internetowej gminy www.mirsk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk,
- 7) Po uchwaleniu przez Radę Miejską Gminy Mirsk program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy www.mirsk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk.

3. Projekt programu podlegał konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XIV/86/11 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 28.10.2011 r. w sprawie określenia formy i zakresu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Mirsk w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 r.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone jest na stronie urzędu.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorząd gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Do obowiązków Inspektora ds. ewidencji działalności gospodarczej Urzędu Miasta i Gminy Mirsk realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w obszarach wskazanych w Rocznym Programie Współpracy Miasta i Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą Komisji.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji - wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk;
- 2) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Mirsk – wyznaczenie przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk;
- 3) kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.

4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów, termin i miejsce Komisji wybiera Przewodniczący,

7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Sekretarza.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.