

Numer sprawy: GK.272.20.2011.2

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
do kwoty: 193.000,00 EURO.**

na usługę w zakresie:

Udzielenia kredytu złotówkowego, długoterminowego na finansowanie i refinansowanie zadań inwestycyjnych Gminy Mirsk w 2011r.

Zamawiający: **Gmina Mirsk**
Plac Wolności 39
59-630 MIRSK
tel. (075) 64 70 440, fax 64 70 469
(e-mail) gmina@mirsk.pl

Zawartość specyfikacji:

Część opisowa	- str. 1 – 11
Załączniki nr 1 i 2	- str. 12 - 14
Informacja o sytuacji finansowej zamawiającego	- str. 15

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) nr 66.11.30.00 – 5

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamieszczono w dniu 07.10.2011r. na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, numer 324266-2011, Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Gminy Mirsk oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk.

SIWZ od str. nr 1 do str. nr 15
zatwierdził w dniu 07.10.2011r.

.....
(pieczęć i podpis)

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1.1. Gmina Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk
- 1.2. Telefon - centrala: 75 6470440, fax - 75 6470469
- 1.3. e-mail gminy: gmina@mirsk.pl
- 1.4. e-mail w sprawie porozumiewania się z wykonawcami: muczynski@mirsk.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami:
 - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej **ustawą PZP**.
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. nr 157 poz. 1240 z późn. zmianami)
 - Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r. nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy PZP.
- 2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej **SIWZ**.
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010r. nr 223 poz. 1458)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r nr 224 poz. 1796),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009r., nr 224, poz. 1795)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **Udzielenie kredytu złotówkowego, długoterminowego na finansowanie i refinansowanie zadań inwestycyjnych Gminy Mirsk w 2011r.** na poniższych warunkach:

- a) Wysokość kredytu została określona i zapisana w Uchwale nr VIII/47/11 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 27.05.2011r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
- b) Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o stawkę WIBOR 3M z dnia 31.08.2011r. jako stawkę bazową powiększoną o oferowaną marżę banku,

- c) Do w/w stawki WIBOR 3M doliczona zostanie marża banku, niezmienna przez cały okres spłaty kredytu.
- d) Spłata kredytu inwestycyjnego wraz z odsetkami następować będzie w ratach kwartalnych w okresie 10 lat, licząc od 2014r. do 2023r.
- e) Odsetki w okresie karencji w spłacie rat kapitałowych będą płacone w okresach kwartalnych,
- f) Prowizja od udzielonego kredytu, naliczona przez Wykonawcę płatna będzie jednorazowo w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy, nie większa niż 1% kwoty kredytu.
- g) Naliczane odsetki z tytułu udzielenia kredytu nie będą kapitalizowane.
- h) Zamawiający nie dopuszcza innych opłat i prowizji bankowych niż wymienione w SIWZ

4. Termin realizacji zamówienia:

Kredyt w wysokości 1.449.000,00 zł będzie udostępniany w terminie **do 20.12.2011r.** w następujących transzach:

- a) 1.000.000,00 zł.
- b) 449.000,00 zł.

5. Oferty częściowe i oferty wariantowe.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

6. Zamówienia uzupełniające i umowa ramowa.

- 6.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
- 6.5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

7. Modyfikacja warunków zamówienia.

- 7.1. Dopuszczalność, art. 38 ust. 4, 4a i 4b ustawy PZP.
 - w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
- 7.2. Terminy, art. 38 ust. 6 ustawy PZP.
 - jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej [http:// bip.mirsk.bip.pl](http://bip.mirsk.bip.pl) zakładka: Przetargi.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy PZP:
 - Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. nr 72, poz. 665 z późn. zmianami).
 - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, określonych w punkcie 9, dokona oceny spełnienia warunków opisanych w pkt 8.1 niniejszej SIWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

- Wypełniony Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2** do SIWZ .
- Aktualny odpis z właściwego ze względu na formę prawną rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 9.1 Zamawiający stawia następujące wymagania:

- Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez prawnie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- Brak w ofercie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie oferty.
- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

9.3. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać łącznie.
- Oferta musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - a) partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
 - b) każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się stron oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 10.2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
- 10.3. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie 1 SIWZ.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

W sprawach finansowych i przedmiotu zamówienia : **Danuta Kalupa** – Skarbnik Gminy Mirsk, tel. - 75 6470449, fax - 75 6470469, e-mail: finanse@mirsk.pl, w poniedziałki w godz. 8:00 – 16:00, od wtorku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

W sprawach procedury przetargowej: **Andrzej Muczyński** - Inspektor d/s gospodarki komunalnej i zamówień publicznych, tel. - 75 6470443, fax - 75 6470469, e-mail: muczynski@mirsk.pl ,w poniedziałki w godz. 8:00 – 16:00, od wtorku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

12. Rażąco niska cena.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o ustalenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 13.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.
- 13.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.5. Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej stronie tekstu, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.6. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.
- 13.7. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

13.8. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad :

13.9. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

OFERTA PRZETARGOWA
na udzielenie kredytu zlotówkowego, długoterminowego na finansowanie i refinansowanie
zadań inwestycyjnych Gminy Mirsk w 2011r.
nie otwierać przed 24-10-2011r. godz.10:30

druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa i adres Oferenta

OFERTA PRZETARGOWA
na udzielenie kredytu zlotówkowego, długoterminowego na finansowanie i refinansowanie
zadań inwestycyjnych Gminy Mirsk w 2011r.

13.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

13.11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę zostaną one wszystkie odrzucone.

13.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk w sekretariacie - pokój nr 1. Termin składania ofert upływa dnia **24-10-2011r. o godz. 10:00.**
- Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 14.1. terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

14.2. Zmiana i wycofanie oferty

- Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/ zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. 14 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane słowem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24-10-2011r. roku, o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 12 (sala posiedzeń)
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje: poinformowanie Wykonawców o umieszczeniu do publicznej wiadomości danych jak w pkt. 14.3.2, a następnie nastąpi otwarcie ofert i odczytanie: nazw oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.
- Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

15. Wadium przetargowe.

15.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **20.000,00 zł**, (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) zabezpieczającego ofertę na okres 30 dni.

15.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

15.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2002 r. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

15.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO BP S. A. Oddział Jelenia Góra nr: 58 1020 2124 0000 8102 0011 1468.** z dopiskiem: „Wadium przetargowe na udzielenie kredytu złotówkowego, długoterminowego na finansowanie i refinansowanie zadań inwestycyjnych Gminy Mirsk w 2011r”.

15.5. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, oryginał wadium należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego.

15.6. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ ubezpieczeniowe:

- a) zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 5 Ustawy PZP,
- b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- d) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego,
- e) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela,
- f) określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

15.7. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe/ poręczenia innej instytucji (tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej/ poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada

2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 z 2002r. poz. 1158 z późn. zm.):

- a) zobowiązanie banku / innej instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 5 Ustawy PZP,
- b) wskazanie podmiotu, za który bank / inna instytucja dokonuje poręczenia,
- c) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- d) kwota do wysokości, której bank/ inna instytucja będzie zobowiązany,
- e) określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

15.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli

- a) upłynął termin związania z ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

15.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

15.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium w związku z wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem oferty, jeśli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

15.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15.12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o którym mowa w art. 25 ust 1 Ustawy PZP lub pełnomocnictw, Zamawiający zatrzymuje wadium z odsetkami chyba że, Wykonawca udowodni że, wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16. Termin związania ofertą.

16.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

16.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie ww. terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

- 16.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium
- 16.5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami.

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny.

- 18.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1) CENA OFERTY (w złotych)- 100%

Opis punktacji:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

Pozostałe oferty oceniane będą wg. wzoru:

$$Ko = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} = \dots\dots\dots \text{ pkt.}$$

- 18.2. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa.

- 19.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt. 19.2. są jawne od chwili ich otwarcia.
- 19.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w stosunku do których Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 19.3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, oferta jego podlegać będzie odrzuceniu. W szczególności odrzuceniu podlegać będzie oferta, w której wszystkie informacje zostały uznane przez Wykonawcę, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19.4. Udostępnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji,
- po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.

20. Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.

- 20.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 20.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

21. Wybór Wykonawcy.

- 21.1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w Biuletynie zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.mirsk.pl> zakładka: Przetargi.
- 21.2. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 21.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

22. Unieważnienie przetargu.

- 22.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy PZP.
- 22.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23. Zawarcie umowy i przysiężne zobowiązania umowne.

- 23.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 23.2. Postanowienia umowy muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami ustalonymi w niniejszej SIWZ.
- 23.3 Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza zmianę postanowień umowy.

23.4. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie **weksel „In blanco”** z deklaracją wekslową Zamawiającego.

23.4 Umowę udzielenia kredytu złotówkowego, długoterminowego na finansowanie i refinansowanie zadań inwestycyjnych Gminy Mirsk w 2011r. przygotowuje Wykonawca.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

25. Informacje dodatkowe.

25.1. Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta i gminy Mirsk za 2010 rok jest dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mirsk – <http://bip.mirsk.pl> zakładka – Budżet.

25.2. Załączona na str. 15 niniejszej SIWZ informacja w sprawie sytuacji finansowej Zamawiającego określają dokumenty jakie są dostępne w oryginale do wglądu w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania.

SIWZ sporządził: Andrzej Muczyński

Mirsk, dnia: 07.10.2011r.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 MIRSK

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego na Portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych pod poz. 324266-2011 z dnia 07.10.2011r. na stronie internetowej <http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku na:

Udzielenia kredytu złotówkowego, długoterminowego na finansowanie i refinansowanie zadań inwestycyjnych Gminy Mirsk w 2011r.

składamy ofertę na wykonanie zamówienia:

Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) na przedmiotową usługę, my niżej podpisani oferujemy udzielenie całkowitego kredytu inwestycyjnego w wysokości **1.449.000,- zł.** licząc pełny koszt obsługi za:

1. Oferowaną cenę zł. (słownie:
..... złotych)

Powyższe cena została wyliczona o następujące składniki, obejmujące wszystkie koszty oferowanego kredytu:

A) OPROCENTOWANIE:

W kwocie zł. (słownie:
..... złotych)

W tym:

Marża bankowa, niezmienna w całym okresie kredytowania:% = kwocie zł.

WIBOR 3M na dzień 31.08.2011r.% = kwocie zł.

B) PROWIZJA BANKOWA:

Stawka%, = kwocie zł. (słownie:
..... złotych)

C) INNE (należy wymienić jakie)

.....
.....
.....

2. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
3. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. Wadium w kwocie 20.000,- zł zostało uiszczone w dniu w formie:

.....

(Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty)

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie,
7. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

Załączniki wg zestawienia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis upoważnionych przedstawiciel Wykonawcy)

(pieczęć firmy)

.....dnia.....2011r.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU z art. 22 i 24 ustawy Pzp.**

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy :

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na „Udzielenie kredytu złotówkowego, długoterminowego na finansowanie i refinansowanie zadań inwestycyjnych Gminy Mirsk w 2011r.

O ś w i a d c z a m y, że firma, którą reprezentujemy :

1. *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
2. *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;*
3. *dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
4. *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z uwagi na fakt że,

5. *w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,*
6. *nie jest przedmiotem wszczętego postępowania likwidacyjnego ani jej upadłość nie została ogłoszona,*
7. *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
8. *urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,*
9. *w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,*
10. *nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że ich udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.*

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....

*Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy*

.....

*czytelny podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy*

INFORMACJA O SYTUACJI FINANSOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Nr załącznika	Nazwa załącznika
1	SPRAWOZADNIE Rb-NDS, Rb-N i Rb-Z za rok 2009r.
2	SPRAWOZADNIE Rb-NDS, Rb-N i Rb-Z za rok 2010r.
3	SPRAWOZDANIE Rb-NDS, Rb-N i Rb-Z za I półrocze 2011r.
4	UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY MIRSK w sprawie budżetu na 2011r.
5	OPINIA RIO z wykonania budżetu miasta i gminy za 2008r.
6	OPINIA RIO z wykonania budżetu miasta i gminy za 2009r.
7	OPINIA RIO w sprawie budżetu miasta i gminy na 2010r.
8	OPINIA RIO w sprawie możliwości spłaty przedmiotowego kredytu.
9	ZASWIADCZENIE z Urzędu Skarbowego.
10	ZASWIADCZENIE z ZUS.
11	Wieloletnia Prognoza Finansowa
12	OPINIA RIO w sprawie WPF