

Informacje o wydzierżawiającym :

GMINA MIRSK
59-630 Mirsk, pl. Wolności 39
tel. 75 64 70 440, fax. 75 64 70 469

Osoba upoważniona do udzielania wyjaśnień ze strony Wydzierżawiającego :

Andrzej Muczyński pok. nr 15 tel. 75 64 70 443

Przedmiot zlecenia :

**Dzierżawa Cmentarzy Komunalnych
w Mirsku przy ul. Mickiewicza i w Giebułtowie na okres 3 lat od
dnia 16.10.2011r do 15.10.2014r.**

Podstawowy zakres zamówienia :

**I. Przejęcie Dzierżawy Cmentarzy Komunalnych w Mirsku i Giebułtowie w zakres której
wchodzą niżej wymienione zadania:**

- a) prowadzenia racjonalnej gospodarki miejscami pochówku z zachowaniem warunków określonych w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Tekst jednolity Dz.U 118/2011 poz 687) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia sierpnia 2001 r w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi(Dz.U nr 153/2001 poz. 1783),
- b) prowadzenie ewidencji grobów i ksiąg cmentarnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01 sierpnia 2001 r w sprawie prowadzenia ewidencji grobów(Dz.U nr 90/2001 poz. 1013),
- c) bieżącego utrzymania porządku i czystości na terenie cmentarzy oraz przyległych terenach tj. parkingach , chodniku i zieleńcach od strony cmentarza ul. Zielonej i Mickiewicza,
- d) utrzymania w należyтым stanie technicznym i sanitarnym kabin WC zlokalizowanych na terenie cmentarza ,
- e) zawarcie umowy na dostawę wody i odbiór ścieków z ZGKiM w Mirsku , oraz na wywóz nieczystości stałych z jednostką uprawnioną do świadczenia usług w terminie od 16 października 2011 r.,
- f) bieżące naprawy ogrodzenia cmentarzy i domu przedpogrzebowego w Giebułtowie oraz ciągły nadzór nad jego stanem technicznym,
- g) stała dbałość o należyty stan drzewostanu oraz regularne wykonywanie przycinki pielęgnacyjnej całości drzewostanu,,
- h) pobór opłat cmentarnych w/g stawek uchwalonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Mirsk i jej wpłacanie w stosunku miesięcznym do kasy UMiG,
- i) pobór i rozliczanie bloczków opłat cmentarnych w Referacie Finansowym UMiG Mirsk,

II. Ustalenie wysokości miesięcznego czynszu dzierżawnego liczonego w wymiarze procentowym zasiłku pogrzebowego wypłacanego przez ZUS , ale nie mniej niż 20 % w/w zasiłku.

III. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu :

- Ustawia z dnia 31 stycznia 1959 o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Tekst jednolity Dz.U 118/2011 poz 687),

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2001 r w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi(Dz.U nr 153/2001 poz. 1783).
- Ustawa o finansach publicznych,
- Ustawa o samorządzie gminnym,
- Kodeks Cywilny,
- Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych,
- Ustawa o gospodarce nieruchomościami.

1. Sposób przygotowania oferty

- 1.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.
- 1.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę własną. Oferent, który złoży lub uczestniczy w więcej niż jednej ofercie podlega wykluczeniu z przetargu.
- 1.3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 1.4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznakowana następująco :

**OFERTA NA
DZIERŻAWĘ CMENTARZY KOMUNALNYCH
- NIE OTWIERAĆ PRZED 10 PAŹDZIERNIK 2011 R.**

2. Opis kryteriów i sposobów dokonania oceny :

- 2.1. Wybór ofert dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów :
 - zaoferowanie najwyższej stawki miesięcznego czynszu dzierżawnego liczonego w procentach od wymiaru aktualnego zasiłku pogrzebowego wypłacanego przez ZUS - **100 %**, a w przypadku równorzędnych cenowo ofert, przewiduje się ustną licytację której postąpienie wynosić będzie 1 % ceny wywoławczej z udziałem oferentów, którzy złożyli te oferty.

3. Dokumenty wymagane od oferentów :

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty :

- a)podpisany i wypełniony druk umowy (zał. nr2)
- b)zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie obsługi cmentarzy
 - Wydzierżawiający dopuszcza złożenie oświadczenia Oferenta , który zapewnia Wydzierżawiającego że rejestruje działalność gospodarczą przed podpisaniem umowy w wymaganym zakresie ,
- c)oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentami przetargowymi i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń,
- d)dowód wpłaty wadium w wysokości 2000 zł.

4. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisu zobowiązań w imieniu oferenta.

5. Składanie ofert :

- 5.1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Mirsku Plac Wolności 39 w godz. 7³⁰ do 15 ³⁰ nie później niż do dnia 10 października 2011 r. do godz. **10⁰⁰** .
- 5.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone oferentom bez otwierania koperty o ile była zamknięta i zalakowana.

5.3. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Wadium przetargowe :

6.1. Oferent winien wpłacić wadium przetargowe w pieniądzu w wysokości **2000 zł** w kasie tut. Urzędu lub na konto bankowe Wydierżawiającego w PKO BP Jelenia Góra o nr **58 1020 21 24 0000 8102 0011 1468 w terminie do 07.10.2011r.**

6.2. Oferty bez dowodu wniesienia wadium zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

6.3. Wadium oferenta, który wygra przetarg wliczone zostanie na poczet miesięcznego czynszu dzierżawnego, pozostałe wadia zostaną wypłacone niezwłocznie po zamknięciu przetargu. Oferent, który odstąpi od podpisania umowy dzierżawnej traci wpłacone wadium.

7. Otwarcie i ocena ofert :

7.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.10.2011 r o godz. **10³⁰** w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsk pokój nr 12 przez komisję przetargową.

7.2. Otwarcie ofert będzie poprzedzone :

- a) stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu,
- b) policzeniem otrzymanych ofert,
- c) stwierdzeniem nienaruszalności kopert z ofertami.

7.3. Podaniu kwoty czynszu dzierżawnego oraz nazwę oferenta.

Oferty uznane za nieważne nie będą rozpatrzone.

7.4. Niejawne badanie ofert :

- a) wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem wiarygodności oferentów oraz poziomu cen ofertowych.
- b) wydierżawiający zastrzega sobie prawo wezwania każdego z oferentów w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty,
- c) oferent zobowiązany jest udzielić wszelkich dodatkowych wyjaśnień.
- d) Wydierżawiający odrzuci oferty które :
 - nie spełniają wymogów warunków przetargu,
 - nie zawierają danych o których mowa w pkt. 3,
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
 - do ofert nie dołączono dokumentów o których mowa w pkt.3.

7.5. Ogłoszenie wyników przetargu :

- a) wynik przetargu zostanie zamieszczony w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń.
- b) oferent wybrany do podpisania umowy zostanie powiadomiony pismem akceptującym niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

7.6. Zawarcie umowy :

- a) w terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany oferent powinien przybyć w miejsce wskazane przez Wydierżawiającego w celu podpisania umowy,
- b) jeśli oferent uchyli się od podpisania umowy, wówczas złożone przez niego wadium przetargowe przepadnie na rzecz wydierżawiającego,
- c) przed podpisaniem umowy wybrany Oferent przekaże Wydierżawiającemu weksel na kwotę 30.000 zł. łącznie z deklaracją wekslową stanowiącym zabezpieczenie prawidłowego wykonywania dzierżawy i administracji. Weksel z deklaracją wekslową zostanie zwrócony po wygaśnięciu umowy i po stwierdzeniu przez Wydierżawiającego braku wad w przedmiocie administracji.

8. Sytuacje dopuszczające unieważnienie przetargu :

Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu wówczas, gdy :

- nie wpłynęła ani jedna ważna oferta,
- wydzierżawiający odrzucił wszystkie oferty.

9.Załączniki :

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz umowy
- 3) Formularz oświadczenia

Warunki przetargu zatwierdzam:

dnia 29.09.2011r.....