

GK. 272.17.2011.2

Mirsk, dn. 16.09.2011r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dla zamówienia o wartości poniżej 193.000 Euro. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą: Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu pt. „Nasze dzieci” POKL.09.01.02-107/10 w roku szkolnym 2011/2012 oraz w I półroczu roku szkolnego 2012/2013 w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mirsk.

1 Zamawiający.

GMINA MIRSK,

pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk,

telefon 75 64 70 440, Fax. 75 64 70 469

NIP: **616-10-08-487,**

REGON: **230821693,**

strona internetowa: www.mirsk.pl

2 Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie – przetarg nieograniczony poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 pzp,

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 36 – 38 – Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759 z późn. zmianami).

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113. poz. 759 – tekst jednolity, z późn. zmianami);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817 z późn. zmianami);

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1796 z późn. zmianami);

d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795 z późn. zmianami)

e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) -

Opis przedmiotu zamówienia.

2.3 Przedmiotem zamówienia są:

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „ **Nasze dzieci**” POKL.09.01.02-107/10 w roku szkolnym 2011/12 oraz w I półroczu roku szkolnego 2012/2013 w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mirsk.

2.4 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (dydaktyczno-wyrównawczych oraz rozwijających zainteresowania) w klasach I-III w czterech szkołach podstawowych w ramach projektu „Nasze dzieci” POKL.09.01.02-107/10 w roku szkolnym 2011/2012 i w I półroczu roku szkolnego 2012/2013.

Projekt realizowany będzie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Prowadzący zajęcia pozalekcyjne będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć dodatkowych dla uczniów, działania dostosowane będą do potrzeb uczniów w ramach zajęć.

Zadanie obejmuje prowadzenie: zajęć dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym zagrożonych ryzykiem dysleksji, zajęć dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych, zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy, zajęć socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej, gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy, zajęć rozwijających zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych z uwzględnieniem nauk matematyczno-przyrodniczych, zajęć rozwijających zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia artystyczne oraz z języka polskiego, a także zajęć rozwijających plastyczne i przyrodnicze zainteresowania uczniów.

Do obowiązków prowadzącego będzie należało m.in.:

1. prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (zajęcia po obowiązkowych lekcjach w godzinach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 31.01.2013 r. z wyłączeniem miesięcy lipiec i sierpień 2012 roku.
2. dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (kart czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności),
3. sporządzanie sprawozdań miesięcznych z realizacji zajęć, współpraca z dyrektorem szkoły, w której prowadzone będą zajęcia,
4. opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu i planu pracy zajęć pozalekcyjnych obejmującego harmonogram oraz zakres zadania dla uczestników projektu „Nasze dzieci” i przedstawienia do akceptacji dyrektorowi szkoły i koordynatorowi projektu,
5. szczegółowy zakres obowiązków ujęty został w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ,

Zakres obowiązków odnosi się do wszystkich poniżej wymienionych 17 części przetargu.

Jednostka 1 godzina lekcyjna używana w SIWZ odpowiada czasowo 45 minutom.

Zajęcia będą prowadzone w następujących szkołach:

Szkoła Podstawowa w Giebułtowie:

Część Nr 1: Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia z języka polskiego.

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia z języka polskiego.

Łącznie zamówienie obejmuje 60 godzin (1 grupa – 30 h w r.sz. 2011/2012; 1 grupa – 30 h w I półroczu r.sz. 2012/2013).

Szkoła Podstawowa w Krobicy:

Część Nr 2: Gimnastyka korekcyjna na dzieci z wadami postawy.

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: zajęcia gimnastyczne korygujące wady postawy.

Łącznie zamówienie obejmuje 60 godzin (1 grupa – 30 h w r.sz. 2011/2012; 1 grupa – 30 h w I półroczu r.sz. 2012/2013)

2.5 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

80.10.00.00-5 - usługi szkolnictwa podstawowego

2.6 **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (liczba części: 2)**

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia.

2.7 **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

2.8 **Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia konieczne jest prowadzenie zajęć z dziećmi z danej szkoły i na terenie danej placówki po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych według harmonogramu opracowanego po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. Ponadto zajęcia mają być prowadzone w oparciu o autorskie programy uwzględniające przeprowadzoną diagnozę potrzeb uczestników projektu – oznacza to, że wykonawca musi prowadzić zajęcia samodzielnie.

3.7. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających.**

4. Termin wykonania zamówienia.

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia września 2011 r. do dnia 31.01.2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) **spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający stwierdza, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli wykaże iż:

W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA ORAZ POSIADANIA UPRAWNIENÍ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

Posiada:

1) stopień awansu zawodowego minimum nauczyciela kontraktowego,
2) wykonawcy poszczególnych zadań muszą spełniać następujące wymogi dotyczące wykształcenia:

- a) wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach I-III oraz studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie gimnastyki korekcyjnej lub wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym o specjalności wychowanie fizyczne lub rehabilitacja ruchowa oraz zaświadczenie z uczelni o posiadaniu kwalifikacji do prowadzenia zajęć korekcyjnych – dla części nr 2 zamówienia,**
- b) studia wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach I –III szkoły podstawowej – dla części nr 1 zamówienia.**

W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. posiadającą wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej, wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej oraz studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie gimnastyki korekcyjnej lub wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym o specjalności rehabilitacja ruchowa lub wychowanie fizyczne oraz zaświadczenie z uczelni o posiadaniu kwalifikacji do prowadzenia zajęć korekcyjnych, jest niezaangażowany w realizację innych projektów finansowanych w ramach POKL 2007-2013, nie będącą pracownikiem instytucji uczestniczących w realizacji POKL 2007-2013, nie podlegającą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz legitymującą się dokumentem potwierdzającym posiadanie przygotowania pedagogicznego (na stanowisku nauczyciela klas młodszych lub wychowania przedszkolnego) oraz aktem nadania stopnia awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego.

W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM

Z uwagi na to, iż zamawiający nie nakłada na wykonawcę żadnych wymogów dotyczących dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym warunek ten będzie spełniony przez każdego z wykonawców.

W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ.

Z uwagi na to, iż zamawiający nie nakłada na wykonawcę żadnych wymogów dotyczących jego sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek ten będzie spełniony przez każdego z wykonawców.

5.3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA

6. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:

1) w formie oryginału:

- oferta (załącznik nr 1 do SIWZ),
- oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (załącznik nr 2 do SIWZ),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) (załącznik nr 3 do SIWZ),
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ),
- parafowany projekt umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),
- oświadczenie wykonawcy o niezatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL 2007-2013,
- oświadczenie o niezaangażowaniu w realizację innych projektów finansowanych w ramach POKL 2007-2013,

2) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP.**
- dokument potwierdzający nadanie stopnia awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego,
- dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej,
- dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych w zakresie logopedii z przygotowaniem pedagogicznym lub wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz studia podyplomowe w zakresie logopedii,
- dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej i uprawnienia do prowadzenia gimnastyki korekcyjnej lub wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym i ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie gimnastyki korekcyjnej.

6.2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

6.3. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku

7.2. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.1 i 6.3 SIWZ dla każdego partnera z osobna. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie min. umowy regulujące stosunki pomiędzy oferentami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

7.4. W przypadku składania oferty wspólnej należy dołączyć do oferty oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania wobec Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

7.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.

8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej <http://www.niedrzwica.bip.mbnet.pl/>.

8.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://www.bip.mirsk.pl>

8.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej <http://www.niedrzwica.bip.mbnet.pl/>.

8.9. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania drogą elektroniczną lub faksem oraz pisemnie.

8.10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8.11. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :

- Andrzej Muczyński – Inspektor ds. gospodarki komunalnej i zamówień publicznych w poniedziałki w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ oraz od wtorku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰, tel. 756470443, e-mail : muczynski@mirsk.pl w sprawach procedury przetargowej,

- Alicja Janus – Inspektor ds. oświaty, służby zdrowia i kadr w poniedziałki w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ oraz od wtorku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰, tel. 756470455, e-mail: oswiata@mirsk.pl w sprawach przedmiotu zamówienia.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część.

9.2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji.

9.3. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.

9.4. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Natomiast w przypadku osób fizycznych oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie przez osobę fizyczną lub jej pełnomocnika.

9.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

9.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 9.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9.8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.9. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 9.10. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.
- 9.11. Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować:

Urząd Miasta i Gminy Mirsk, pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk oraz opisać Oferta na część nr*: Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „Nasze dzieci” POKL.09.01.02-107/10 w roku szkolnym 2011/2012 oraz w I półroczu roku szkolnego 2012/2013 w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mirsk

Nie otwierać przed 26.09.2011r. godz. 10:30”.

*** (w przypadku składania przez oferenta kilku ofert na poszczególne części, oferent zobowiązany jest złożyć każdą z nich w oddzielnej kopercie)**

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk, pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk, pok. nr 1 (sekretariat) do dnia **26.09.2011r. godz. 10:00.**

12.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert lub gdy do zamawiającego jednocześnie wpłynie oferta, zmiana lub wycofanie oferenta. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 9.11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

12.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.09.2011r. o godz. 10:30** w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, pl. Wolności 39 pok. nr 12 (sala posiedzeń).

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu i warunków płatności zawarte w ofertach.

12.6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Oferowana cena będzie ceną brutto za 1 godzinę zajęć (45 minut).

13.2. Cena za 1 godzinę lekcyjną zajęć określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

13.3. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:
cena brutto – 100%. Osobno będą oceniane 2 części zamówienia. Należy w formularzu ofertowym podać ceny brutto dla każdej części zamówienia osobno.

14.2. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :

$$P = [C_{\min}; C] \times 100$$

gdzie :

$C_{\min}$ – cena najniższa

C – cena badana

14.3. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz zasadami określonymi w § 7 pkt.2 projektu umowy.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.4 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 3 Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 4 Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 5 Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie

na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt). Osobno będą oceniane obie części zamówienia.

- 6 Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	Waga
CENA jednostkowa brutto za 1 h *	100

*UWAGA: należy podać jednostkową cenę brutto wraz z obowiązującymi narzutami w tym zobowiązania z tytułu zawarcia tej umowy obowiązujące Zleceniodawcę i/lub Pracodawcę oferenta (np. wynikające z art. 8 ust. 2a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych).

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 15.1, na stronie internetowej <http://www.bip.mirsk.pl/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, pl. Wolności 39 (tablica ogłoszeń).

15.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art. 94 PZP w związku z zastrzeżeniem art.183 PZP.

15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1, 2 PZP.

15.5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 PZP.

15.6. Zamawiający **zażąda** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg: wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** Projekt umowy z wykonawcą.

17.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą to być:

- wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (przewidzianych w ofercie), na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach;
- wystąpienie siły wyższej, której strony nie mogły przewidzieć.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

17.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

17.4. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust.3 i 146 ust.1 PZP

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie Działem VI PZP

19. Postanowienia końcowe.

19.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

19.2. Zasady udostępniania dokumentów:

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji w której obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. w poniedziałki w godz. 8.00 – 16.00 od wtorku do piątku w godz. 7.30-15.30.

Mirsk, dn. 16.09.2011r.

Zatwierdził: