



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Pl. Wolności 39
tel.(075) 6470440 fax.6470469
gmina@mirsk.pl

NIP – 616-10-08-487

REGON 230821693

GK/7142/126/2010

Mirsk 05.10.2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dla zamówienia o wartości poniżej 193.000 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:

„Wyposażenia dla świetlicy wiejskiej w Przecznicy”

ZATWIERDZIŁ:
BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk

Andrzej Jasiński

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) nr:
39.10.00.00.3 – Meble
32.00.00.00.3 – Sprzęt RTV
39.22.00.00.0 – Sprzęt kuchenny

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych na Portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych pod poz. 272077-2010 www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie <http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku Pl.Wolności 39 59-630 MIRSK pow.Lwówecki woj.Dolnośląskie tel. 075 6470440 faks. 0756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania poniedziałek . 8⁰⁰-16⁰⁰ wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000,00 EURO
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.). • Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U.2009 Nr 157 poz.1240 z późniejszymi zmianami.) • Kodeks Cywilny, (Dz.U z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami)
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art.7,8,9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	• Art.36-38. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008r. Nr 188, poz. 1154), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz.U. 2009r. nr 224 poz.1796), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz firm, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest

		uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2009r., nr 224, poz. 1795,
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Dostawa wyposażenia dla świetlicy wiejskiej w Przecznicy.
3.1	ZAKRES DOSTAWY	Dostawa jest kompletnym wyposażeniem dla świetlicy wiejskiej w Przecznicy. Szczegółowy wykaz dostawy jest załącznikiem do umowy (załącznik nr 3 SIWZ)
3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne części (meble biurowe, meble kuchenne, wyposażenie kuchni, wyposażenie świetlicy, sprzęt RTV i AGD, wyposażenie W.C.) lub na całość zamówienia
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp.
3.5.	UMOWA RAMOWA	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1.	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	- Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z ustaleniami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
5.	MODYFIKACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ART. 38 UST.4-7. PZP	
5.1.	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art. 38 ust.4,4a,4b,6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA	Do 30.10.2010r.
7.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	
7.1.	O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące: - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

		- posiadania wiedzy i doświadczenia, - sytuacji ekonomicznej i finansowej, - nie podlegają wykluczeniu z postępowania , na podstawie art. 24 Ustawy PZP,
7.2.	Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ	Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
7.3.	POWIADOMIENIE O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERT	Dla powiadomienia o wykluczeniu i odrzuceniu oferty mają zastosowanie art.92 ust.1 PZP
8.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH	
8.1.	OFERTA	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: - wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, - parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy - załącznik nr 3 do SIWZ, - Dowód wpłaty wadium przetargowego
8.2.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom: 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności 2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. 3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. 4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. 5. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

		6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
8.3.	OFERTY WNOSZONE WSPÓLNIE	Oferty wspólne wnoszone przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne): 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty. 2) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ są wspólne dla wszystkich oferentów. 4) Jeżeli oferta wykonawców wnoszących ją wspólnie zostanie wybrana, to zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8.4.	WYKONAWCY SPOZA TERYTORIUM RP	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają: 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

		właściwego organu. 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski. 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
9.1.	OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.. 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.. 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 5) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając

		jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 7) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania 8) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań dla wszystkich wykonawców.
10.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
10.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW ORAZ WYJAŚNIENIA	Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.
10.2	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w tekście oferty: 1. oczywiste omyłki pisarskie, 2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
10.3	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10.4	OCENA WYJAŚNIEN WYKONAWCÓW CO DO RAŻĄCO NISKIEJ CENY	1) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. 2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
11.	OSOBY UPOWAŻNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	

11.1	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku, gdy by wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
11.2	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Inspektor ds. remontów i inwestycji. UMiG Mirsk Andrzej Muczyński Tel. 75 6470443 Fax. 75 6470469 e-mail: muczynski@mirsk.pl w poniedziałki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
11.3	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Agnieszka DZIK Tel. 75 6470440 Fax. 75 6470469 w poniedziałki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
12.	WADIUM	
12.1	WYSOKOŚĆ	Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przetargowego w kwocie 500 zł.(pięćset złotych) na meble biurowe, meble kuchenne, wyposażenie kuchni, wyposażenie świetlicy, sprzęt RTV i AGD. Wadium na całość wyposażenia wynosi 2.500 (dwa tysiące pięćset złotych). Nie wymaga się wadium dla dostawy wyposażenia W.C
12.2	FORMA	1.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: - a)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, b) gwarancjach bankowych, - c)gwarancjach ubezpieczeniowych, - d)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

		dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 11 58 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, póź. 1824) e)w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO Gryfów Śl. nr konta 58102021 240000 810200 111 468. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w siedzibie zamawiającego muszą zostać złożone w/w formy wadium O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. 2.Zgodne z art. 46 ust.5 Ustawy Pzp – zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od daty wezwania do zawarcia umowy , c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12.3	ZWROT	Zamawiający dokona zwrotu wadium , w siedzibie zamawiającego lub przekaze dyspozycję do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
13.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 2.Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. 3.W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. 4.Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. 5.Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania

		ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
14.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. 4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. 5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Oferta przetargowa –Wyposażenie świetlicy wiejskiej w Przecznicy.” – nie otwierać przed 13.10.2010r. przed godz.10.30 2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
15.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 13 października 2010 do godziny 10⁰⁰ na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat UMiG Mirsk.
15.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

		2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13 października 2010r. o godz.10,30 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk-Sala posiedzeń – pokój nr 12. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 Pzp. 6. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. 7. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1.	CENA OFERTY	1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną.

		2. Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
16.2.	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1)cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w załącznikach do niniejszej specyfikacji. 2)wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową obejmującą koszty wykonania usługi bezpośrednio wynikających z SIWZ jak i czynności nie ujętych w SIWZ, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
17.1	WALUTA	1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
18.	OPIS KRYTERÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
18.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, 5) poprawnie wniesiono wadium, 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
18.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru naj-

		korzystniejszego, 3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
18.3	ZNACZENIE WAG	1.Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów: a) cena oferty – 100 % o p i s p u n k t a c j i: • oferta z najniższą ceną otrzyma – 100 pkt., • pozostałe oceniane będą wg wzoru $\frac{\text{Cena najniższej oferty brutto} \times 100\text{pkt.} \times 100\%}{\text{Cena badanej oferty brutto}} = \text{..pkt.}$ 2.Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 3. Osobno będą oceniane każda z części zamówienia tj. meble biurowe, meble kuchenne, wyposażenie kuchni, wyposażenie świetlicy, sprzęt RTV i AGD, wyposażenie W.C.
18.4	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. 2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty , do złożenia w

		terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
18.5	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
19.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2. Do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia postanowienia punktu 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
19.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego <u>www.bip.mirsk.pl</u> 2. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
19.2	PODPISANIE UMOWY	1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z

		treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. 2.Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. 3.Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. 4.Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. 5.W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
20.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	1.Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy -zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto. 2.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem należytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. 3.Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci realizację z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.

20.2	FORMY ZABEZPIECZENIA	1. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału. 3. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wymagania dotyczące wadium”. 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia. 6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
20.3	ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA	1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub zabezpieczenia kilka form, o których mowa w punkcie 20.2. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
20.4	ZWROT ZABEZPIECZENIA	1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania

		zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.
21.	UMOWA	
21.1	FORMULARZ UMOWY	Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
22.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
22.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.
23.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
23.1	PROTOKÓŁ	1.Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania. 2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. 3.Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad: 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji, 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania, 4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę), 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania. 4.W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
22.2	OFERTY	1.Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. 2.Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż

		w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
24.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
24.3	ZAŁĄCZNIK nr 1	Formularz ofertowy
24.4	ZAŁĄCZNIK nr 2	Oświadczenie
24.5	ZAŁĄCZNIK nr 3	Paraflowany projekt umowy

Opracował : **Andrzej Muczyński**

Inspektor ds. remontów i inwestycji.

Specyfikację zatwierdzam dnia 05.10.2010r.

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk**

Andrzej Jasiński

.....
(pieczęć oferenta)

REGION –

NID –

Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 MIRSK

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr-2010 na Portalu Internetowym UZP www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.mirsk.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku na :

Dostawę wyposażenia dla świetlicy wiejskiej w Przecznicy

składamy niniejszą ofertę:

1. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, , my niżej podpisani oferujemy dostawę wyposażenia dla świetlicy wiejskiej w Przecznicy zgodnie z warunkami umownymi, wymaganiami Zamawiającego

a) Wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto za kompletne wyposażenie świetlicy wiejskiej w Przecznicy

(łącznie z podatkiem VAT).....PLN

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie:

Powyższe ceny jest ceną ryczałtową i obejmują kompletną dostawę całego wyposażenia świetlicy wiejskiej w Przecznicy.

b) Wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto za dostawę mebli biurowych do świetlicy wiejskiej w Przecznicy

(łącznie z podatkiem VAT).....PLN

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie:)

Powyższe ceny jest ceną ryczałtową i obejmują kompletną dostawę mebli biurowych dla świetlicy wiejskiej w Przecznicy.

c) Wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto za kompletną dostawę mebli kuchennych dla świetlicy wiejskiej w Przecznicy

(łącznie z podatkiem VAT).....PLN

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie:)

Powyższe ceny jest ceną ryczałtową i obejmują kompletną dostawę całego wyposażenia świetlicy wiejskiej w Przecznicy.

d) Wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto za kompletną dostawę wyposażenia kuchni dla świetlicy wiejskiej w Przecznicy

(łącznie z podatkiem VAT).....PLN

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie:)

Powyższe ceny jest ceną ryczałtową i obejmują kompletną dostawę całego wyposażenia świetlicy wiejskiej w Przecznicy.

e) Wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto za kompletną dostawę wyposażenia dla świetlicy wiejskiej w Przecznicy

(łącznie z podatkiem VAT).....PLN

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie:)

Powyższe ceny jest ceną ryczałtową i obejmują kompletną dostawę całego wyposażenia świetlicy wiejskiej w Przecznicy.

f) Wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto za kompletną dostawę sprzętu RTV i AGD dla świetlicy wiejskiej w Przecznicy

(łącznie z podatkiem VAT).....PLN

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie:

Powyższe ceny jest ceną ryczałtową i obejmują kompletną dostawę całego wyposażenia świetlicy wiejskiej w Przecznicy.

g) Wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto za kompletną dostawę wyposażenia W.C. dla świetlicy wiejskiej w Przecznicy

(łącznie z podatkiem VAT).....PLN

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie:

Powyższe ceny jest ceną ryczałtową i obejmują kompletną dostawę całego wyposażenia świetlicy wiejskiej w Przecznicy.

2. Dostawa wykonywana będzie do 30 października 2010 r.

3. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia to jest 30 dni.

6. Wadium w kwocie/zostało uiszczone w dniu w formie:.....

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy wносить roszczeń do wpłaconego wadium, które zostanie zatrzymane na rzecz Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na dostawie niżej wymienionych artykułów będzie powierzona podwykonawcom:

-
.....
-
.....
-
.....

lub

Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecenia dostaw podwykonawcom.

9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron .

Załączniki wg zestawienia

.....
podpis osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejscowość, data

(pieczęć firmy)
.....dnia.....2010r.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Data

Nazwa wykonawcy

.....

.....

Siedziba wykonawcy :

.....

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dostawy wyposażenia świetlicy wiejskiej w Przecznicy , o ś w i a d c z a m y , ż e f i r m a k t ó r ą r e p r e z e n t u j e m y :

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z uwagi na fakt że,

5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych,
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania likwidacyjnego ani jej upadłość nie została ogłoszona,
7. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10. nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że ich udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
.....
*Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy*

.....
.....
*czytelny podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy*

UMOWA Nr/2010
na dostawę wyposażenia dla świetlicy wiejskiej w Przecznicy

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, reprezentowaną przez:

Andrzeja Jasińskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Mirsk – Danuty Kalupy

zwaną dalej w umowie „Zamawiającym” a:

.....
.....

zwaną dalej w umowie „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę wyposażenia dla świetlicy wiejskiej w Przecznicy stanowiących załącznik nr 1.
2. Dostawa materiałów wymienionych w pkt. 1 nastąpi środkami transportu i na koszt Wykonawcy do świetlicy wiejskiej w Przecznicy. Termin dostawy ustala się do dnia 30.09.2010r.

§ 2

Wykonawca nie może powierzyć wykonywanie przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 3

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia jest Inspektor d/s remontów i inwestycji - Andrzej Muczyński (nr tel. 75 6470443)

§ 4

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi kwotęzł brutto (słownie:złotych) i została ustalona na podstawie arkusza wyceny stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Należność zostanie uregulowana po dostarczeniu wyposażenia świetlicy wiejskiej w Przecznicy związanych z przedmiotem zamówienia w terminie 30-tu dni od daty dostawy i wystawienia faktury VAT.
2. Wystawienie faktury może nastąpić po podpisaniu pozytywnego protokołu odbioru wyposażenia świetlicy w Przecznicy przez Sołtysa Sołectwa Przecznica.

§ 6

1. W przypadku uchybień Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nie dotrzymanie terminów dostaw określonych w formularzu oferty przetargowej - 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienia od umowy bez zgody i winy Zamawiającego w wysokości 20.000 zł.
2. W przypadku uchybień Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie faktury,
 - b) za odstąpienie od umowy bez zgody i winy Wykonawcy w wysokości 20.000 zł.

§ 7

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3 – letniej gwarancji na dostarczone wyposażenie.

§ 8

Umowa została zawarta na czas określony tj. do 30.09.2010r.

§ 9

Sprawy nie uregulowane niniejszą umową regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony będą się starały rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddawane będą rozpatrzeniu przez Sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:

ARKUSZ WYCENY WYPOSAŻENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W PRZECZNICY

Lp	Nazwa Artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
MEBLE BIUROWE						
1	Krzesło o stelażu metalowym w kolorze srebrny matowym jako wzór krzesło ISO wood	szt.	100			
2	Stół 1600x800 z nogami metalowymi w kolorze srebrny matowy, składany	szt.	20			
3	Szafa 400x800x1920 z 6 półkami, zamykana na klucz	szt.	2			
4	Regały na książki otwarty, 800x400x1920	szt.	3			
5.	Szafa dwudrzwiowa dwie półki otwarte, dwie półki zamknięte w dolnej części na klucz	szt.	3			
6	Biurko 2 –szafkowe z półką na klawiaturę komputerową 1400x700x750 + 2 kontenery na kółkach zamykane na klucz	szt.	2			
7	Stoliki 800x800 z nogami stalowymi w kolorze srebrny matowy jako wzór przyjąć ST-8 firmy Meble Radomsko	szt.	6			
8.	Szafa 1110x800x400, jedna półka otwarta dwie półki dolne zamykane na klucz	szt.	1			
9.	Stojaki na ubrania (3 stojące - czarne, 1 wiszący o dł. 1800 czarny)	szt.	4			
MEBLE KUCHENNE						
10	Meble kuchenne w zabudowie z płyt o wymiarach 3400x2000x800 z drzwiczkami nie zamykanymi na klucz(szafka na zlewozmywak szer. 800 i szafka wisząca z suszarkami, zmywarka i szafka wisząca szerokość 600, szafka o szerokości 800 i szafka wisząca 800 , szafka o szerokości 400 z szufladami w dolnej części i szafka wisząca , szafka o szerokości 800 i szafka wisząca) w kolorze brązowym, pomiędzy szafkami dolnymi i górnymi oraz z lewej strony powierzchnie wypełnić płytą wodoodporną w kolorze mebli	szt.	1			
11	Zmywarka o poj. conajmniej 250 zabudowana w meble kuchenne w zabudowie	szt.	1			
WYPOSAŻENIE KUCHNI						
12	Patelnia elektryczna duża, 800x700x 950 jako wzór przyjąć 7780001 firmy Stalgast	szt.	1			
13	Stół kuchenny metalowy, 1000x2000 z półką pod blatem z blachy nierdzewnej	szt.	2			

	(1 otwarty, 1 zamknięty z drzwiczki- mi przesuwными) jako wzór przyjąć 013 i 014 firmy gastro plus					
14	Regały metalowe z półkami 800x400x1920 ze stali nierdzewnej, jako wzór przyjąć 0319 firmy gastro plus	szt.	4			
WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY						
15	Stół bilardowy o wym. pola gry 1120x2250 z kompletem bil i 3 kijami bilardowymi, sukno zielone jako wzór przyjąć stół pool Luizjana 8ft	szt.	1			
16	Stół do tenisa stołowego o wymiarach 2740x1525 z nogami składanymi jako wzór przyjąć Proyasport T17	szt.	1			
SPRZĘT RTV I AGD						
17	Telewizor ekran 50 cali, do zawiesz- nia na ścianie, obudowa w kolorze srebrny	szt.	1			
18	Sprzęt do otwarzania muzyki (waliskowy zestaw nagłaśniający + odtwarzacz CD-DVD + mikrofon) ze statywami pod kolumny o mocy 150 W,	szt.	1			
19	Czajnik elektryczny metalowy, o poj. 2l w kolorze zielonym	szt.	2			
20	Odkurzacz elektryczny o mocy 2200 W w kolorze zielonym	szt.	1			
21	Kuchenka elektryczna 4-palnikowa, wolnostojąca w kolorze brązowym	szt.	1			
22	Chłodziarka jako wzór przyjąć Beko DSA 25020	szt.	1			
WYPOSAŻENIE WC						
23	Pojemniki na papier toaletowy ze stali nierdzewnej, zamykany na klucz, przystosowany do umieszczenia dużej rolki papieru w kolorze srebrnym matowym	szt.	2			
24	Pojemniki na ręczniki papierowe ze stali nierdzewnej, zamykane na klucz, w kolorze srebrnym matowym	szt.	2			
25	Lustro o wym. 500x500 w ramce ze stali nierdzewnej w kolorze srebrnym matowym	szt.	2			
26	Dozownik do mydła ze stali nierdzewnej zamykany na klucz w kolorze srebrnym matowym	szt.	2			
	RAZEM	-	-	-		

Uwagi:

1. minimalna grubość płyt w meblach 22 mm,
2. wymiary mebli podane są w milimetrach
3. kolor mebli - olcha
4. podane marki są przykładowe, Zamawiający dopuszcza towary równoważne innych firm.