



# GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Pl. Wolności 39  
**tel.(075) 6470440 fax.6470469**  
**gmina@mirsk.pl**

**NIP – 616-10-08-487**

**REGON 230821693**

GK/7142/114/2010

Mirsk 23.08.2010r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dla zamówienia o wartości poniżej 193.000 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi:

**„Dożywianie uczniów szkół podstawowych i Zespołu Szkół  
Licealno-Gimnazjalnych z terenu Gminy Mirsk oraz  
dzierżawy pomieszczeń stołówki szkolnej w Zespole Szkół  
Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku”**

**ZATWIERDZIŁ:**  
**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Mirsk**

**Andrzej Jasiński**

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) nr 55.52.31.00-3**

**Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych na Portalu Internetowym Urzędu  
Zamówień Publicznych pod poz. 260830-2010 [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl) Biuletynie  
Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie <http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń  
w siedzibie zamawiającego.**

|             |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>   | <b>INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM</b>                 | <p>GMINA MIRSK<br/>z siedzibą w Mirsku Pl.Wolności 39<br/>59-630 MIRSK pow.Lwówecki woj.Dolnośląskie<br/>tel. 075 6470440 faks. 0756470469<br/><a href="http://www.mirsk.pl">www.mirsk.pl</a><br/>e-mail: <a href="mailto:gmina@mirsk.pl">gmina@mirsk.pl</a><br/>Godziny urzędowania poniedziałek . 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup><br/>wtorek – piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2.</b>   | <b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>                | <p>Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej <b>193.000,00 EURO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2.1.</b> | <b>PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU</b> | <p>Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).</li> <li>• Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U.2009 Nr 157 poz.1240 z późniejszymi zmianami.)</li> <li>• Kodeks Cywilny, (Dz.U z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2.2.</b> | <b>PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>     | <p>Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art.7,8,9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2.3.</b> | <b>PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art.36-38. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.),</li> <li>• Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008r. Nr 188, poz. 1154),</li> <li>• Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz.U. 2009r. nr 224 poz.1796),</li> <li>• Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz firm, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817),</li> </ul> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ( Dz.U. z 2009r., nr 224, poz. 1795,</p> |

|             |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.</b>   | <b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>                                                                     | Przygotowywanie posiłków ( obiadów ) dla uczniów szkół podstawowych w Rębiszowie i Krobicy i Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3.1</b>  | <b>ZAKRES USŁUG</b>                                                                                   | Zakres usług szczegółowo opisują załączniki nr 1 i 2 do SIWZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3.2.</b> | <b>OFERTY CZĘŚCIOWE</b>                                                                               | Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3.3.</b> | <b>OFERTY WARIANTOWE</b>                                                                              | Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.4.</b> | <b>ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE</b>                                                                       | Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Pzp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.5.</b> | <b>UMOWA RAMOWA</b>                                                                                   | Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>4.</b>   | <b>WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>4.1.</b> | <b>WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z ustaleniami <b>jakościowymi</b> określonymi dla przedmiotu zamówienia.</li> <li>Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.</li> <li>Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.</li> </ul>                                                                           |
| <b>5.</b>   | <b>MODYFIKACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ART. 38 UST.4-7. PZP</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5.1.</b> | <b>DOPUSZCZALNOŚĆ</b>                                                                                 | W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art. 38 ust.4,4a,4b,6 ustawy Pzp.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6.</b>   | <b>TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>6.1.</b> | <b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA</b>                                                      | <b>Od 01.10.2010r do 31.08.2013r.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>7.</b>   | <b>OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>7.1.</b> | <b>O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY</b>                                             | <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,</li> <li>- posiadania wiedzy i doświadczenia,</li> <li>- sytuacji ekonomicznej i finansowej,</li> <li>- nie podlegają wykluczeniu z postępowania , na podstawie art. 24 Ustawy PZP,</li> </ul> |
| <b>7.2.</b> | <b>Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>                                                         | Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <b>WYKLUCZA SIĘ</b>                                   | publicznych,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>7.3.</b> | <b>POWIADOMIENIE O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERT</b> | Dla powiadomienia o wykluczeniu i odrzuceniu oferty mają zastosowanie art.92 ust.1 PZP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>8.</b>   | <b>INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>8.1.</b> | <b>OFERTA</b>                                         | <p>Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,</li> <li>- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,</li> <li>- parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy - załącznik nr 5 do SIWZ,</li> <li>- Dowód wpłaty wadium przetargowego</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>8.2.</b> | <b>POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW</b>  | <p>Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności</li> <li>2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.</li> <li>3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.</li> <li>4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.</li> <li>5. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.</li> <li>6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.</li> </ol> |
| <b>8.3.</b> | <b>OFERTY WNOSZONE</b>                                | Oferty wspólne wnoszone przez dwa lub więcej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|             |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <b>WSPÓLNIE</b>                      | <p>podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a <b>pełnomocnictwo/upoważnienie</b> do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty.</li> <li>2) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.</li> <li>3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ są wspólne dla wszystkich oferentów.</li> <li>4) Jeżeli oferta wykonawców wnoszących ją wspólnie zostanie wybrana, to zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.</li> </ol>                                             |
| <b>8.4.</b> | <b>WYKONAWCY SPOZA TERYTORIUM RP</b> | <p>Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,</li> <li>b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,</li> <li>c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</li> </ol> </li> <li>2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na <b>język polski</b>.</li> <li>3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych</li> </ol> |

|             |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                        | <p>dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</p> <p>4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>9.</b>   | <b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>9.1.</b> | <b>OŚWIADCZENIA ,<br/>WNIOSKI,<br/>ZAWIADOMIENIA,<br/>ZAPYTANIA</b>                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie..</li> <li>2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.</li> <li>3) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie..</li> <li>4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.</li> <li>5) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</li> <li>6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ.</li> <li>7) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania</li> </ol> |

|             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                       | 8) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań dla wszystkich wykonawców.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>10.</b>  | <b>WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>10.1</b> | <b>UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW ORAZ WYJAŚNIENIA</b>                       | Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>10.2</b> | <b>OMYŁKI</b>                                                         | Zamawiający poprawia w tekście oferty:<br>1. oczywiste omyłki pisarskie,<br>2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,<br>3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona                                                                                                                                                                                |
| <b>10.3</b> | <b>RAŻĄCO NISKA CENA</b>                                              | Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera <b>rażąco niską cenę</b> w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>10.4</b> | <b>OCENA WYJAŚNIEN WYKONAWCÓW CO DO RAŻĄCO NISKIEJ CENY</b>           | 1) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.<br>2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia |
| <b>11.</b>  | <b>OSOBY UPOWAŻNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>11.1</b> | <b>SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>                        | W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku, gdy by wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty                                                                                                                                                                                                                                                    |

|            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                           | <p>lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.</p> <p><b>Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.</b></p> <p>Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.2       | <b>OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ</b> | <p><b>Inspektor ds. remontów i inwestycji. UMiG Mirsk</b><br/> <b>Andrzej Muczyński</b><br/> <b>Tel. 75 6470443</b><br/> <b>Fax. 75 6470469</b><br/> <b>e-mail: <a href="mailto:muczynski@mirsk.pl">muczynski@mirsk.pl</a></b><br/> w poniedziałki w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup><br/> od wtorku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11.3       | <b>OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW</b>                                               | <p><b>Sekretariat UMiG Mirsk</b><br/> <b>Agnieszka DZIK</b><br/> <b>Tel. 75 6470440</b><br/> <b>Fax. 75 6470469</b><br/> w poniedziałki w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup><br/> od wtorku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>12.</b> | <b>WADIUM</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12.1       | <b>WYSOKOŚĆ</b>                                                                                           | <p>Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przetargowego w kwocie <b>2.000 zł.(dwa tysiące złotych)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12.2       | <b>FORMA</b>                                                                                              | <p>1.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:</p> <p>a)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,</p> <p>b) gwarancjach bankowych,</p> <p>c)gwarancjach ubezpieczeniowych,</p> <p>d)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 11 58 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, póź. 1824)</p> <p>e)w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO Gryfów Śl. nr konta <b>58102021 240000 810200 111 468.</b></p> <p><b>Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w siedzibie zamawiającego muszą zostać złożone w/w formy wadium</b></p> <p><b>O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w</b></p> |

|      |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                   | <p>wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.</p> <p>Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>2.Zgodne z art. 46 ust.5 Ustawy Pzp – zamawiający <b>zatrzymuje wadium</b> wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,</li> <li>b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od daty wezwania do zawarcia umowy ,</li> <li>c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.</li> </ul> |
| 12.3 | ZWROT                                             | Zamawiający dokona <b>zwrotu wadium</b> , w siedzibie zamawiającego lub przekaze dyspozycję do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13.  | <b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13.1 | <b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>                    | <p>1.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</p> <p>2.Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres <b>30 dni</b>.</p> <p>3.W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego <b>terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni</b>.</p> <p>4.Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.</p> <p>5.Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.</p>                                                                                                              |
| 14.  | <b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14.1 | <b>ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY</b> | <p>1.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.</p> <p>2.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>3.Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim.</p> <p>4.Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                       | <p>oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.</p> <p>5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.</p> <p>6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.</p>                                                                                                                                                                             |
| <b>14.2</b> | <b>OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT</b>                  | <p>1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej <b>kopercie/opakowaniu</b>, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: <b>„Oferta przetargowa –Dożywianie uczniów szkół podstawowych i Zespołu Licealno-Gimnazjalnych z terenu Gminy Mirsk” – nie otwierać przed 06.09.2010r. przed godz.10.30</b></p> <p>2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.</p> |
| <b>15.</b>  | <b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>15.1</b> | <b>MIEJSCE</b>                                        | <p>Oferty należy przesłać/składać do dnia <b>06 września 2010 do godziny 10<sup>00</sup></b> na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr <b>1 – Sekretariat UMiG Mirsk</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>15.2</b> | <b>ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY</b>                      | <p>1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, <b>zmienić lub wycofać ofertę</b>. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.</p> <p>2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.</p>                                                                                                                                                                 |

|              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                      | <p>3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.</p> <p>4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>15.3</b>  | <b>OTWARCIE OFERT</b>                                | <p>1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu <b>06 września 2010r. o godz.10,30</b> w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk- Sala posiedzeń – <b>pokój nr 12.</b></p> <p>2. Otwarcie ofert jest jawne.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia..</p> <p>4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.</p> <p>5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 Pzp.</p> <p>6. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.</p> <p>7. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.</p> |
| <b>16.</b>   | <b>OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>16.1.</b> | <b>CENA OFERTY</b>                                   | <p>1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną.</p> <p>2. Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>16.2.</b> | <b>SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> | <p>1)cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w załącznikach do niniejszej specyfikacji.</p> <p>2)wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową obejmującą koszty wykonania usługi bezpośrednio wynikających z SIWZ jak i czynności nie ujętych w SIWZ, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|             |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>17.</b>  | <b>INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>17.1</b> | <b>WALUTA</b>                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.</li> <li>2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>18.</b>  | <b>OPIS KRYTERÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>18.1</b> | <b>SPEŁNIENIE WYMOGÓW</b>                                                                            | <p>Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,</li> <li>2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,</li> <li>3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,</li> <li>4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,</li> <li>5) poprawnie wniesiono wadium,</li> <li>6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.</li> </ol> |
| <b>18.2</b> | <b>MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT</b>                                                     | <p>Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,</li> <li>2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,</li> <li>3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).</li> </ol>                                                           |
| <b>18.3</b> | <b>ZNACZENIE WAG</b>                                                                                 | <p>1. Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów:</p> <p>a) <b>cena oferty – 100 %</b></p> <p><b>o p i s p u n k t a c j i:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oferta z najniższą ceną otrzyma – 100 pkt.,</li> <li>• pozostałe oceniane będą wg wzoru</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><u>Cena najniższej oferty brutto</u></p> <p style="text-align: center;">Cena badanej oferty brutto X 100 pkt. X 100 % = ..pkt</p> </div> <p>2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.</p>                                                                            |
| 18.4 | <b>NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA</b>                                                                                                             | <p>1 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.</p> <p>2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.</p> <p>3 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.</p> |
| 18.5 | <b>AUKCJA ELEKTRONICZNA</b>                                                                                                                 | Zamawiający nie przewiduje zastosowania <b>aukcji elektronicznej</b> dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 19.  | <b>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 19.1 | <b>UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA</b>                                                                                                           | <p>1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:</p> <p>1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|      |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                           | <p>odrzuconiu,</p> <p>2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,</p> <p>3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,</p> <p>4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p> <p>2.Do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia postanowienia punktu 1 stosuje się odpowiednio.</p> <p>3.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.</p> |
| 19.2 | <b>WYNIK POSTĘPOWANIA</b> | <p>1.Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego <b><u>www.bip.mirsk..pl</u></b></p> <p>2.Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19.2 | <b>PODPISANIE UMOWY</b>   | <p>1.Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.</p> <p>2.Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.</p> <p>3.Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.</p> <p>4.Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.</p>                                                      |

|              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                   | <p>5.W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>20.</b>   | <b>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>20.1.</b> | <b>WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA</b>                    | <p>1.Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy -zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości <b>5 % ceny ofertowej brutto</b>.</p> <p>2.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem należytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.</p> <p>3.Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci realizację z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.</p> |
| <b>20.2</b>  | <b>FORMY ZABEZPIECZENIA</b>                       | <p>1.Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)pieniądu,</li> <li>2) poręczeniach bankowych,</li> <li>3) gwarancjach bankowych,</li> <li>4) gwarancjach ubezpieczeniowych,</li> <li>5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.</li> </ol> <p>2.Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.</p> <p>3.Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać</p>                                                                                                                                                                                               |

|             |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                    | <p>stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.</p> <p>4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wymagania dotyczące wadium”.</p> <p>5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.</p> <p>6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.</p> |
| <b>20.3</b> | <b>ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA</b>                                                                 | <p>1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub zabezpieczenia kilka form, o których mowa w punkcie 20.2.</p> <p>2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>20.4</b> | <b>ZWROT ZABEZPIECZENIA</b>                                                                        | <p>1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>21.</b>  | <b>UMOWA</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>21.1</b> | <b>FORMULARZ UMOWY</b>                                                                             | <p>Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 5 do SIWZ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>22.</b>  | <b>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>22.1</b> | <b>PRAWNA OCHRONA</b>                                                                              | <p>W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>23.</b>  | <b>POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>23.1</b> | <b>PROTOKÓŁ</b>                                                                                    | <p>1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|      |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                 | <p>zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.</p> <p>2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.</p> <p>3. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,</li> <li>2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,</li> <li>3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,</li> <li>4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),</li> <li>5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.</li> </ol> <p>4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> |
| 22.2 | <b>OFERTY</b>                                                   | <p>1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.</p> <p>2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 24.  | <b>ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 24.1 | <b>ZAŁĄCZNIK nr 1</b>                                           | Opis przedmiotu i warunków zamówienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 24.2 | <b>ZAŁĄCZNIK nr 2</b>                                           | Wykaz urządzeń kuchennych przeznaczonych do dzierżawy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 24.3 | <b>ZAŁĄCZNIK nr 3</b>                                           | Formularz ofertowy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 24.4 | <b>ZAŁĄCZNIK nr 4</b>                                           | Oświadczenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 24.5 | <b>ZAŁĄCZNIK nr 5</b>                                           | Paraflowany projekt umowy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Opracował : **Andrzej Muczyński**

**Inspektor ds. remontów i inwestycji.**

**Specyfikację zatwierdzam dnia 23.09.2010r.**

**BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Mirsk**

**Opis przedmiotu i warunków zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług żywieniowych polegających na:
  - a) Codziennym przygotowaniu i wydaniu obiadów dla uczniów Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnego w Mirsku (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) oraz dzierżawa stołówki szkolnej. Szacunkowa dzienna liczba uczniów korzystających z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku wynosi 40, szacunkowa liczba posiłków zakupionych przez uczniów i pracowników wynosi 60.
  - b) Codziennym przygotowaniu i dostarczeniu obiadów dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Rębiszowie w termosach będących własnością Zamawiającego (z wyłączeniem dni wolnych od nauki). Szacowana dzienna liczba uczniów korzystających z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku wynosi 17, szacunkowa liczba posiłków zakupionych przez uczniów i pracowników wynosi 30.
  - c) Codziennym przygotowaniu i dostarczeniu obiadów dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Krobicy w termosach będących własnością Zamawiającego (z wyłączeniem dni wolnych od nauki). Szacunkowa dzienna liczba uczniów korzystających z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku wynosi 19, szacunkowa liczba posiłków zakupionych przez uczniów i pracowników wynosi 27.
2. Przedmiot dzierżawy:

Powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu wynosi 82,4 m<sup>2</sup> (magazyn chłodniczy, magazyn warzywniczy, szatnia pracowników, korytarz, magazyn artykułów spożywczych, obieralnia jarzyn, kuchnia, zmywalnia, pomieszczenie do wydawania) oraz urządzenia kuchenne (wykaz – stanowi załącznik nr 2 do SIWZ). Natomiast jadalnia o powierzchni 35,2 m<sup>2</sup> będzie udostępniana na czas wydawania posiłków w godzinach od 11.30 do 16.00 i nie stanowi przedmiotu dzierżawy.

Szczegółowy wykaz sprzętu i wyposażenia znajdującego się w wynajmowanych pomieszczeniach zostanie dołączony do Umowy dzierżawy.

Po wynajęciu pomieszczeń stołówki Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia stołówki szkolnej na następujących zasadach:

  - a) Codzienne przygotowywanie i dostarczanie obiadów do Szkoły Podstawowej w Krobicy i Rębiszowie w godzinach od 10.30 do 11.15
  - b) Codzienne przygotowywanie i wydawanie obiadów dla uczniów i pracowników Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnego w Mirsku w godzinach od 11.30 do 14.00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki (wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron). Osoby spoza szkoły posiłki będą mogły otrzymywać po godzinie 14.00.
  - c) Utrzymanie w czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach obiektu zgodnie z wymogami odpowiednich służb, korzystanie z pomieszczeń obiektu zgodnie z ich przeznaczeniem.
  - d) Doposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w urządzenia i naczynia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Oferenta – Dzierżawcy)
  - e) Oferent – Dzierżawca korzystać będzie z dzierżawionych urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem jak i zaleceniami producenta.
  - f) Za powstałe szkody podczas eksploatacji urządzeń w dzierżawionej stołówce odpowiada Oferent-Dzierżawca.

- g) Na własny koszt Oferent-Dzierżawca będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wydierżawionych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń oraz pomieszczeń zgodnie z zaleceniami.
  - h) Oferent-Dzierżawca będzie ponosić poza czynszem koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna, (licznik), woda, kanalizacja (licznik), wywóz nieczystości stałych (odrębna umowa), podatek od nieruchomości, centralne ogrzewanie ( wg kalkulacji ).
3. Przewiduje się, że ilość osób uprawnionych do korzystania z obiadów finansowanych przez Gminę może ulec zmianie, co nie spowoduje zmiany ceny obiadu i opłaty dzierżawy.
  4. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania obiadów dwudaniowych. Pod pojęciem obiadów dwudaniowych należy rozumieć:
    - a) Pierwsze danie: zupa z pieczywem.
    - b) Drugie danie: ziemniaki, mięso, surówka, kompot lub danie bezmięsne (np. naleśniki, pierogi, ryba, placki ziemniaczane).

W ramach drugiego dania Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza.

Obiad dwudaniowy wydawany jest w systemie:

- a) 4 razy w tygodniu zupa + drugie danie mięsne,
  - b) raz w tygodniu zupa + danie bezmięsne( piątek ).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony dyrektorom szkół oraz kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.
  6. Dyrektorzy szkół, sprawdzają także zgodność podanego posiłku z wywieszonym przez Wykonawcę jadłospisem.
  7. Obiady winny być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225), normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
  8. Opłata za dzierżawę pomieszczeń stołówki będzie uiszczana na rachunek bankowy Gminy Mirsk. Protokolarne przekazanie pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia stołówki Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnego w Mirsku oraz termosów do przewożenia posiłków nastąpi pomiędzy Wykonawcą a dyrektorami poszczególnych szkół.
  9. Pomieszczenia stołówki szkolnej można oglądać w dniach od 23 sierpnia 2010 r. do 03 września 2010 r. po uprzednim uzgodnieniu z dyrekcją szkoły (tel. 757834250).
  10. Zespół Szkół Licealno-Gimnazjalny raz w miesiącu będzie obciążał Wykonawcę za zużycie energii elektrycznej, wody i odprowadzenie ścieków, na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych i obowiązujących stawek oraz za centralne ogrzewanie wg kalkulacji.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na własny koszt i własnym staraniem bieżących remontów pomieszczeń oraz napraw i konserwacji przekazanych mu urządzeń i wyposażenia. Ponadto zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarno-epidemiologicznego stosowanie do wymagań Sanepidu i Państwowej Inspekcji Pracy przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji. Zamawiający nie będzie zwracał nakładów poniesionych na w/w prace.
  12. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego może wyposażać w sprzęt kuchenny dzierżawione pomieszczenia na własny koszt.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania należytego porządku i czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu będącego przedmiotem dzierżawy, zgodnie z wymogami odpowiednich służb.
  14. Płatnikiem za świadczone usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków będzie Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku.

15. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia Wykonawca nie obciąża Zleceniodawcy kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność ucznia przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków pracownikom Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnego w Mirsku oraz osobom trzecim.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia działalności innej niż objęta przedmiotem przetargu z zastosowaniem marży według uznania Wykonawcy, po uzyskaniu uprzednio zgody Zamawiającego.

**Wykaz urządzeń kuchennych przeznaczonych do dzierżawy**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa urządzenia</b>    | <b>Ilość sztuk</b> |
|------------|----------------------------|--------------------|
| 1.         | Wentylator okienny         | 1                  |
| 2.         | Obieraczka do ziemniaków   | 1                  |
| 3.         | Wilk elektryczny z przyst. | 1                  |
| 4.         | Patelnia elektryczna       | 2                  |
| 5.         | Waga uchylna               | 1                  |
| 6.         | Stół kuchenny aluminiowy   | 3                  |
| 7.         | Kotły warzelne             | 2                  |
| 8.         | Wyciąg kuchenny            | 2                  |
| 9.         | Kloc drewniany             | 1                  |
| 10.        | Szafka ubraniowa typ L     | 2                  |
| 11.        | Rozdrabniacz do odpadów    | 1                  |
| 12.        | Zmywarka do naczyń         | 1                  |
| 13.        | Ociekacz do naczyń         | 1                  |
| 14.        | Taboret elektryczny        | 1                  |
| 15.        | Lodówko-zamrażarka         | 1                  |
| 16.        | Zamrażarka                 | 1                  |
| 17.        | Szafa magazynowa           | 1                  |

|                              |
|------------------------------|
| .....<br>( pieczęć oferenta) |
| REGON – .....                |
| NID – .....                  |

Gmina Mirsk  
Plac Wolności 39  
59-630 MIRSK

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr .....-2010 na Portalu Internetowym UZP [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl) Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.bip.mirsk.pl](http://www.bip.mirsk.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku na :

### **Dożywianie uczniów szkół podstawowych i Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych z terenu Gminy Mirsk oraz dzierżawy pomieszczeń stołówki szkolnej w Zespole Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku.**

składamy niniejszą ofertę:

1. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, oraz po dokonaniu wizji lokalnej pomieszczeń dzierżawionych, my niżej podpisani oferujemy świadczenie usług dożywiania uczniów zgodnie z warunkami umownymi, wymaganiami Zamawiającego

a) Wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto za jeden obiad

(łącznie z podatkiem VAT)..... PLN

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT - ..... PLN

(słownie: .....

**Powyższe ceny jest ceną ryczałtową i obejmują wykonanie wszystkich czynności opisanych w dokumentacji przetargowej.**

2. Usługi wykonywane będą do **31 sierpnia 2013 r.**
3. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia to jest 30 dni.
6. Wadium w kwocie **2.000,00 zł** zostało uiszczone w dniu ..... w formie: .....  
Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.  
W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy wnosić roszczeń do wpłaconego wadium, które zostanie zatrzymane na rzecz Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych robót będzie powierzona podwykonawcom:
- .....
  - .....
  - .....
- lub
- Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania robót podwykonawcom.
9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron .
- Załączniki wg zestawienia**

.....  
podpis osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....

(pieczęć firmy)  
.....dnia.....2010r.

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Data .....

Nazwa wykonawcy

.....

.....

Siedziba wykonawcy :

.....

**Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług dożywiania uczniów szkół podstawowych i Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych z terenu Gminy Mirsk oraz dzierżawy pomieszczeń stołówki szkolnej w Zespole Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku , o ś w i a d c z a m y , ż e f i r m a k t ó r ą r e p r e z e n t u j e m y :**

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z uwagi na fakt że,

5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych,

6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania likwidacyjnego ani jej upadłość nie została ogłoszona,
7. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że ich udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....

*Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy*

.....

*czytelny podpis osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy*

## Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... w Mirsku pomiędzy:

Gminą Mirsk, 59-630 Mirsk, plac Wolności nr 39 reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Jasińskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mirsk – Danuty Kalupy  
zwanej dalej Zamawiającym,

a .....  
reprezentowaną przez ..... zwanym dalej Wykonawcą.

Podstawę zawarcia umowy stanowi dokumentacja podstawowych czynności z przetargu nieograniczonego na: „Dożywianie uczniów szkół podstawowych i Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnego z terenu Gminy Mirsk oraz dzierżawa pomieszczeń stołówki szkolnej w Zespole Szkół Licealno-Gimnazjalnym w Mirsku” przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### § 1

Integralnymi składnikami umowy są:

1. Oferta Wykonawcy.
2. SIWZ.

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się we wszystkie dni nauki i zajęć szkolnych:
  - 1) przygotowywać i wydawać obiady uczniom Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnego w Mirsku,
  - 2) przygotowywać i dowozić obiady uczniom Szkoły Podstawowej w Rębiszowie,
  - 3) przygotowywać i dowozić obiady uczniom Szkoły Podstawowej w Krobicy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzenie posiłków zgodnie z jadłospisem, który będzie przedłożony Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do zatwierdzenia.
3. Zleceniodawca oddaje, a Wykonawca przyjmuje w dzierżawę pomieszczenie stołówki szkolnej wraz ze znajdującym się tam wyposażeniem.

Mienie ruchome i nieruchome zostanie przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym, na czas trwania umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w stanie zdolnym do realizacji niniejszej umowy oraz w czystości dzierżawionych pomieszczeń i wyposażenia oraz termosów do przewożenia posiłków.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania obiadów do Publicznych Szkół Podstawowych w Krobicy i Rębiszowie, własnym transportem w termosach będących własnością Zamawiającego, do pomieszczeń wskazanych przez dyrektorów szkół.
2. Termosy służące do przewożenia obiadów zostaną przekazane Wykonawcy protokolarnie przez dyrektorów szkół, na okres obowiązywania umowy i będą wykorzystywane wyłącznie do dostarczania obiadów do w/w szkół.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania obiadów zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z póź. zm.), normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
2. Strony ustalają, że obiady będą dwudaniowe wydawane w systemie:
  - 1) 5 razy w tygodniu zupa z pieczywem
  - 2) 4 razy w tygodniu drugie danie: ziemniaki, mięso, surówka, kompot. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza. Częstotliwość stosowania zamienników musi być uzgodniona z Kierownikiem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku w formie pisemnej.
  - 3) raz w tygodniu (piątek) danie bezmięsne (naleśniki, pierogi, placki ziemniaczane, ryba, itp.), ewentualnie surówka, kompot.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość obiadu, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków.

#### § 5

1. Koszt przygotowania, wydania i dostarczenia jednej porcji posiłku wynosi ..... w tym podatek VAT ..... (słownie złotych: .....).
2. Zapłaty za posiłek dokonywane będą przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku. Płatność będzie realizowana w formie przelewu w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty czynszu dzierżawnego za pomieszczenia stołówki szkolnej w kwocie brutto 333,76 zł (słownie złotych: trzysta trzydzieści trzy 76/100), w tym podatek VAT w kwocie 60,19 zł.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty czynszu za dzierżawę naczyń, wyposażenia i urządzeń kuchennych w kwocie brutto 244 zł (słownie złotych: dwieście czterdzieści cztery), w tym podatek VAT w kwocie 44 zł.
5. Zapłata czynszu, o którym mowa w pkt 4 i 5 będzie dokonywana z góry na rachunek bankowy Gminy Mirsk nr ..... w terminie do 15 każdego miesiąca, po uprzednim otrzymaniu faktury VAT.

#### § 6

1. Listy uczniów, którym przysługiwać będzie posiłek, o którym mowa w § 5 ust. 2 będą aktualizowane w miarę potrzeb przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.
2. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczniów korzystających z dożywiania o tygodniowym menu posiłków, o których mowa w § 2 ust. 2 z tygodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej poprzez wywieszenie tego jadłospisu na tablicy ogłoszeń w budynkach szkół, w miejscach wskazanych przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektorzy szkół sprawdzą zgodność wydanego posiłku z jadłospisem wywieszonym przez Wykonawcę. Do wyżej wymienionych czynności upoważniony jest również Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.
5. Strony dopuszczają możliwość korzystania z posiłków przez uczniów, za których zapłaty będą dokonywać rodzice.

#### § 7

W przypadku nieotrzymania pełnej dotacji z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego umowa może zostać rozwiązana w terminie 1-go miesiąca od zaistniałej sytuacji lub przedmiot

zamówienia, o którym mowa w § 2 będzie wykonywany w ograniczonym zakresie, ustalonym poprzedni z Zamawiającym.

#### § 8

Po zakończeniu okresu trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić protokołem zdawczo-odbiorczym pomieszczenia i mienie ruchome w stanie niepogorszonym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

#### § 9

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazywać mienia, o którym mowa w § 2 ust. 3 będącego przedmiotem dzierżawy osobom trzecim.
2. Wykonawca zapewnia, że w dzierżawionych pomieszczeniach będzie prowadzić działalność będącą przedmiotem umowy.
3. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia działalności w zakresie ustalonym z Zamawiającym.

#### § 10

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zapłaty dla Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnego w Mirsku za zużycie energii elektrycznej, wody, ścieków oraz centralnego ogrzewania, które ustalane będą na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych i obowiązujących stawek. Odczyt urządzeń pomiarowych będą dokonywane przez osobę upoważnioną przez dyrektora Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnego w Mirsku w obecności Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Urządzenia pomiarowe zostaną zamontowane na koszt Wykonawcy.
- 2) Wywóz nieczystości stałych na podstawie umowy z podmiotem świadczącym usługi wywozu nieczystości stałych.
- 3) Zapłaty podatku od nieruchomości według Decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk w sprawie łącznego zobowiązania pieniężnego za dany rok.
- 4) Dokonywania bieżących remontów i konserwacji pomieszczeń, urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
- 5) Utrzymania właściwych warunków sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z wymogami odpowiednich służb.
- 6) Przestrzegania właściwego zabezpieczenia przeciwpożarowego i innych warunków bezpieczeństwa.
- 7) Sprawowanie opieki nad powierzonym mieniem, ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody i zniszczenia powstałe w związku z prowadzoną działalnością.

#### § 11

Zmiany, przeróbki i remonty dokonywane w pomieszczeniach wymagają zgody Zamawiającego.

#### § 12

Zamawiający dopuszcza możliwość:

- 1) wydawania posiłków po cenie ustalonej przez Wykonawcę uczniom i pracownikom szkoły oraz innym osobom po wcześniejszej konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym,
- 2) prowadzenia działalności innej niż ustalona w umowie. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na prowadzenie działalności innej niż określona w umowie.

### § 13

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 01 października 2010 r. do dnia 31 sierpnia 2013 r.

### § 14

Niniejsza umowa może być rozwiązana:

- 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
- 2) przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę lub korzystania sprzecznego z warunkami umowy,
- 3) przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### § 15

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z jego winy w wysokości 15.000 zł
2. Nie wykonanie obowiązku:
  - 1) określonego w § 6 pkt 3 umowy skutkuje nałożeniem kary pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 2) określonego w § 6 pkt 4 umowy skutkuje nałożeniem kary pieniężnej w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

### § 16

W przypadku nie uiszczenia w terminie czynszu i innych opłat z tytułu dzierżawy naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania.

### § 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### § 18

Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają pisemnej formy aneksu pod rygorem nieważności.

### § 19

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)