



Gmina i Miasto Lwówek Śląski

al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 647 78 88
sekretariat@lwowekslaski.pl, lwowekslaski.pl



OR.432.3.2025.KR/1

Lwówek Śląski, dnia 4 grudnia 2025 r.

**Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski
zaprasza do składania ofert na obsługę i prowadzenie Lwóweckiej Informacji Turystycznej**

I. Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030
Telefon: (75) 64 77 888
e-mail: sekretariat@lwowekslaski.pl

II. Miejsce: Punkt Lwóweckiej Informacji Turystycznej, znajdujący się w pawilonie na Placu Wolności Nr 20 w Lwówku Śląskim (Dolny Rynek).

III. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2026 r. - 31.12.2026 r.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do składania ofert na obsługę i prowadzenie Lwóweckiej Informacji Turystycznej.

Szczegółowy zakres zamówienia:

- Obsługa Lwóweckiej Informacji Turystycznej - planowany okres prowadzenia Punktu Informacji Turystycznej według obowiązującego harmonogramu:
 - Piątek: 11:00–18:00;
 - Sobota: 09:00–18:00;
 - Niedziela: 09:00–14:00.
- 1. Udzielanie informacji o atrakcjach turystycznych Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
- 2. Organizacja oprowadzania turystów indywidualnych i grupowych z potwierdzeniem w formie wpisu do książki gości.
- 3. Przygotowywanie oferty turystycznej, w tym:
 - organizacja regularnych wycieczek po mieście i ratuszu – z elastycznym dostosowaniem częstotliwości do zapotrzebowania turystów (obowiązkowo minimum 1 oprowadzanie dziennie o ustalonej godzinie), w trakcie pracy LIT.
 - organizacja minimum jednego zwiedzania nocą w ramach comiesięcznego harmonogramu.
- 4. Aktywna promocja oferty turystycznej i produktów regionalnych.
- 5. Kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

6. Udostępnianie informacji o:
 - bazie noclegowej, gastronomicznej, sportowej, rekreacyjnej, komunikacyjnej i leczniczej;
 - wydarzeniach w regionie.
7. Obsługa turystów krajowych i zagranicznych (preferowana znajomość języka angielskiego, niemieckiego) lub dysponowanie odpowiednim personelem znającym języki obce (preferowana znajomość języka angielskiego, niemieckiego).
8. Współpraca z branżą turystyczną oraz organizacjami działającymi w sektorze turystyki.
9. Udział w wydarzeniach kulturalnych i społecznych, m.in.:
 - imprezy ogólnopolskie (np. Noc Muzeów);
 - wydarzenia lokalne organizowane m.in. przez Gminę, Lwówecki Ośrodek Kultury, Bibliotekę Publiczną.
10. Gromadzenie i aktualizacja danych turystycznych, w tym:
 - Baza atrakcji, infrastruktury turystycznej i dostępności w regionie.
11. Tworzenie i publikacja 2 krótkich artykułów miesięcznie z ciekawostkami historycznymi dotyczącymi Lwówka Śląskiego i regionu. Artykuły powinny:
 - Być opracowane w atrakcyjnej formie (np. z archiwalnymi zdjęciami);
 - Ukazywać się na profilach społecznościowych LIT oraz stronie internetowej miasta;
 - Promować lokalne dziedzictwo kulturowe (np. nawiązania do zabytków, legend, postaci historycznych).
12. Wykonawca może zaproponować rozszerzenie podstawowego zakresu usług o własne inicjatywy (np. dodatkowe wydarzenia tematyczne, współpracę z influencerami, questing historyczny). Propozycje muszą być spójne z celami promocji Gminy i Miasta Lwówek Śląski i podlegać akceptacji Zamawiającego.

V. Termin realizacji zamówienia:

Okres obowiązywania umowy.

VI. Oferta musi zawierać:

1. Opis doświadczenia wykonawcy.
2. Propozycję działań promocyjno – turystycznych
3. Koszt miesięcznej obsługi LIT w PLN brutto.
4. Dane kontaktowe (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu do kontaktu) oraz dokumenty rejestrowe (KRS/NIP/REGON/PESEL).
5. W przypadku, gdy Oferent proponuje poszerzenie podstawowego zakresu usług o dodatkowe elementy wynikające z jego autorskich propozycji, obowiązkowe jest dołączenie do oferty odrębnej kalkulacji kosztów dla tych rozszerzeń.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Udział w postępowaniu mogą brać osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą, w zakresie zgodnym z wymogami niniejszego postępowania.
2. Doświadczenie w zakresie obsługi turystów indywidualnych i grup zorganizowanych i informacji turystycznej.
3. Dysponowanie odpowiednim personelem znającym języki obce (preferowane: angielski, niemiecki).

4. Gotowość do pracy w dni świąteczne.
5. Znajomość specyfiki regionu.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 80%,
2. Propozycja działań promocyjno – turystycznych – 20%.

IX. Forma umowy:

1. Umowa cywilnoprawna: umowa zlecenie, umowa B2B (business-to-business).

X. Termin składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu, która stanowi załącznik nr 1 wraz z Oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania. Należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski w biurze podawczym (pokój nr 2 na parterze), w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do środy 7:30-15:30, czwartek 7:30 - 16:30, piątek 7:30 – 14:30, **w terminie do dnia 15 grudnia 2025 r. do godziny 15:30** w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na obsługę i prowadzenie Lwóweckiej Informacji Turystycznej”

2. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski

/-/ Dawid Kobiółka