

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr OR.0050.145.2025

Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

z dnia 16 października 2025 r.

Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Lwówek Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

**Rozdział 1.
WPROWADZENIE**

§ 1. „Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Lwówek Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy i Miasta Lwówek Śląski z organizacjami pozarządowymi, wyznacza kierunki współpracy na 2026 rok oraz określa ramy współdziałania.

**Rozdział 2.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. Ilekcóć w dokumencie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy prowadzoną przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 3) Gminie Lwówek Śląski – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Lwówek Śląski;
- 4) Burmistrzu Gminy – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
- 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lwówwku Śląskim;
- 7) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Lwówek Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

**Rozdział 3.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi, a także efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu aktywności lokalnej.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- 6) zabezpieczenie w budżecie Gminy Lwówek Śląski środków finansowych umożliwiających wykonanie ww. zadań,

- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 8) promowanie i popieranie postaw proobywatelskich, a w szczególności wolontariatu,
- 9) kształtowanie pozytywnego wizerunku samorządu terytorialnego służącego społeczeństwu,
- 10) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz kulturę i tradycję.

Rozdział 4. **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 5. Współpraca Gminy Lwówek Śląski z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w zakresie, jaki jest potrzebny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii, podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa - podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu, rzetelności i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągania najlepszych efektów realizacji zadań publicznych w zakresie współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji - podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań w sposób transparentny i przejrzysty,
- 6) jawności - zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych,
- 7) równości szans - dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

Rozdział 5. **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 6. 1. Współpraca Gminy Lwówek Śląski z organizacjami pozarządowymi obejmuje wykonywanie zadań publicznych w sferach pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Lwówek Śląski z organizacjami pozarządowymi jest podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy Lwówek Śląski. Określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania.

Rozdział 6. **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 7. 1. Współdziałanie Gminy Lwówek Śląski z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich do realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) na podstawie oferty organizacji pozarządowej działającej w sferze pożytku publicznego Gmina może udzielić wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym.

3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2026 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 4) udostępnianie przez Gminę Lwówek Śląski, w miarę możliwości pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych,
- 5) udzielanie rekomendacji i listów intencyjnych organizacjom współpracującym z Gminą Lwówek Śląski, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 6) udzielanie pomocy w zakresie nawiązywania kontaktów międzynarodowych,
- 7) współudział w organizowaniu i propagowaniu idei ogólnopolskich kampanii realizowanych w mieście,
- 8) udostępnianie zakładki tematycznej organizacji pozarządowych w ramach w ramach internetowego serwisu www.lwowekslaski.pl,
- 9) obejmowanie patronatem Burmistrza Gminy przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 7.

ZADANIA PRIORYTETOWE

§ 8. Ustala się następujące dziedziny, w ramach których Gmina Lwówek Śląski może zlecić organizacjom pozarządowym zadania do realizacji:

1) Ochrona i promocja zdrowia:

- a) ***edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień (wspieranie programów profilaktycznych organizowanych na terenie Gminy przez organizacje pozarządowe).***

Dofinansowanie może obejmować tylko:

- materiały potrzebne do zrealizowania zadania,
- wynagrodzenie psychologów i pedagogów,
- wynagrodzenia osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania wraz z pochodnymi,
- usługi księgowe, prawne i informatyczne,
- obsługa administracyjna realizacji zadania, w tym zakup art. biurowych oraz eksploatacja i konserwacja urządzeń biurowych,
- prowizje bankowe za prowadzenie konta i przelewy,
- koszty promocji zadania.

- b) ***wspierania organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, podczas którego będzie realizowany program pierwszorzędnej profilaktyki uzależnień.***

Dofinansowanie może obejmować tylko:

- wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży do lat 18 (w tym między innymi: zakwaterowanie, wyżywienie, transport, wynagrodzenie opiekunów, psychologów, pedagogów),
- koszty związane z organizacją czasu wolnego,
- wynagrodzenia osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania wraz z pochodnymi,
- usługi księgowe, prawne i informatyczne,
- obsługę administracyjną realizacji zadania, w tym zakupu art. biurowych oraz eksploatacja i konserwacja urządzeń biurowych,
- prowizje bankowe za prowadzenie konta i przelewy,
- koszty promocji zadania.

c) Współzawodnictwo sportowe wśród dzieci i młodzieży

Dofinansowanie dotyczy osób do lat 18.

Dofinansowanie może obejmować tylko:

- organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, spotkań, itp.
- udział w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- transport na zawody sportowe oraz zakup paliwa,
- zakwaterowanie i wyżywienie, w tym zakup odżywek i napojów,
- ubezpieczenie zawodników i zawodów,
- wpisowe, opłaty startowe, związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia i inne wydatki z tym związane,
- zabezpieczenie medyczne zawodów,
- opłaty sędziowskie,
- koszty promocji zadania,
- koszty administracyjno - gospodarcze,
- wynagrodzenia osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania wraz z pochodnymi.

Z dotacji nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- kary i mandaty nałożone na klub i zawodników klubu,
- transfery zawodników,
- zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

d) Współzawodnictwo sportowe wśród osób dorosłych

Dofinansowanie może obejmować tylko:

- organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, spotkań, itp.
- udział w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- transport na zawody sportowe oraz zakup paliwa,
- zakwaterowanie i wyżywienie, w tym zakup odżywek i napojów,
- ubezpieczenie zawodników, kadry szkoleniowej i zawodów,
- wpisowe, opłaty startowe, związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia i inne wydatki z tym związane,
- zabezpieczenie medyczne zawodów,

- opłaty sędziowskie,
- koszty promocji zadania,
- koszty administracyjno - gospodarcze,
- prowizje bankowe za prowadzenie konta i przelewy,
- koszty promocji zadania.

Z dotacji nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- kary i mandaty nałożone na klub i zawodników klubu,
- transfery zawodników,
- zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

2) Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu:

a) Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w dyscyplinach indywidualnych oraz zespołowych

Dofinansowanie dotyczy osób do lat 18.

Dofinansowanie może obejmować tylko:

- utrzymanie lub wynajem obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego, w tym zakup paliwa do kosiarek, naprawy sprzętu i inne wydatki z tym związane,
- zakup dodatkowego asortymentu zabezpieczająco - chroniący sprzęt sportowy,
- zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
- zakup niezbędnego sprzętu sportowego i innych materiałów służących do prowadzenia szkolenia,
- zakup odżywek i napojów,
- zgrupowania i obozy sportowe (w tym transport, zakwaterowanie i wyżywienie i inne wydatki z tym związane),
- wynagrodzenia osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania wraz z pochodnymi,
- usługi księgowe, prawne i informatyczne,
- obsługa administracyjna realizacji zadania, w tym zakupu art. biurowych oraz eksploatacja i konserwacja urządzeń biurowych, koszty gospodarcze (opłaty za media, czynsz i inne),
- prowizje bankowe za prowadzenie konta i przelewy,
- koszty promocji zadania.

Z dotacji nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- kary i mandaty nałożone na klub i zawodników klubu,
- transfery zawodników,
- zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

b) Szkolenie sportowe osób dorosłych w dyscyplinach indywidualnych oraz zespołowych

Dofinansowanie może obejmować tylko:

- utrzymanie lub wynajem obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego i inne wydatki z tym związane,
- zakup dodatkowego asortymentu zabezpieczająco - chroniący sprzęt sportowy,
- zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
- zakup niezbędnego sprzętu sportowego i innych materiałów służących do prowadzenia szkolenia,

- zakup odżywek i napojów,
- zgrupowania i obozy sportowe (w tym transport, zakwaterowanie i wyżywienie i inne związane z tym wydatki),
- wynagrodzenia osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania wraz z pochodnymi,
- usługi księgowe, prawne i informatyczne,
- obsługa administracyjna realizacji zadania, w tym zakupu art. biurowych oraz eksploatacja i konserwacja urządzeń biurowych, koszty gospodarcze (opłaty za media, czynsz i inne),
- prowizje bankowe za prowadzenie konta i przelewy,
- koszty promocji zadania.

Z dotacji nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- kary i mandaty nałożone na klub i zawodników klubu,
- transfery zawodników,
- zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

3) Rekreacja i turystyka, w ramach których mogą być realizowane następujące przedsięwzięcia:

- a) Organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych;
- b) Organizacja konkursów krajoznawczych, głównie dla dzieci i młodzieży;
- c) Opracowanie folderów i przewodników turystycznych po Gminie / Mieście Lwówek Śląski;
- d) Upowszechnianie walorów turystycznych Gminy i Miasta Lwówek Śląski w kraju i regionie;
- e) Organizacja konferencji, prelekcji i szkoleń o tematyce turystycznej;
- f) Promocja atrakcji turystycznych Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

4) Dziedzictwa kulturowego w ramach którego mogą być realizowane następujące przedsięwzięcia:

- a) Organizacja przeglądów, koncertów, występów artystycznych, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów;
- b) Wydawanie publikacji, książek, katalogów, prezentacji multimedialnych, filmów o tematyce związanej z Gminą i Miastem Lwówek Śląski;
- c) Organizacja przedsięwzięć prezentujących i pielęgnujących różnorodność kulturową Gminy i Miasta Lwówek Śląski oraz jej tożsamość.

§ 9. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być zlecane organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w ustawie, może zostać dokonane na wniosek Burmistrza Gminy, po akceptacji ich przez Radę, w drodze zmiany uchwały w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 10. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu gminy, jest zobowiązana do umieszczenia na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu przez Gminę Lwówek Śląski.

Rozdział 8.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Lwówek Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest programem rocznym i będzie realizowany od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 9.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Realizatorami programu są w szczególności:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Gminy,
- 3) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski lub dla jego mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji w zakresie odpowiadającym działaniom samorządu Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 13. Burmistrz Gminy realizuje Program poprzez:

- 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski,
- 2) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) udział swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących współpracy,
- 5) kontrole realizacji zleconych zadań.

Rozdział 10.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

§ 14. 1. Na realizację zadań objętych niniejszym programem, planuje się przeznaczyć w 2026 roku środki finansowe w wysokości ok. 320.000,00 złotych (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Ostateczna wysokość środków na realizację Roczego Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2026.

Rozdział 11.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. 1. Gmina Lwówek Śląski w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. Miernikami efektywności realizacji programu są:

- 1) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 3) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

§ 16. W terminie do dnia 30 maja każdego roku zostanie przedłożone Radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 12.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 17. 1. Projekt Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Lwówek Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok poddaje się konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim nr XIV/142/11 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje prowadzone są w formie zgłaszania uwag i opinii drogą elektroniczną, osobiście lub listownie, poprzez przesłanie ich na wskazane w ogłoszeniu adresy.

3. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się informację o przebiegu konsultacji Programu. Informacja o przebiegu konsultacji Programu publikowana jest na stronie internetowej, na stronie BIP i tablicy ogłoszeniowej Urzędu.

4. Burmistrz Gminy przedkłada projekt Programu Współpracy w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Miejską w Lwówku Śląskim, przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

5. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 13.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 18. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z programu współpracy samorządu Gminy Lwówek Śląski z organizacjami pozarządowymi, Burmistrz Gminy powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej "Komisją" w celu opiniowania ofert składanych w konkursach.

2. Komisję i jej skład osobowy powołuje Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia.

3. W skład Komisji, powołanej przez Burmistrza Gminy wchodzi przedstawiciele Burmistrza Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

4. Szczegółowy tryb działania Komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w Zarządzeniu Burmistrza Gminy o jej powołaniu.

5. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie.

6. Komisja sporządza i przedstawia Burmistrzowi Gminy protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.

7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.