



Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski

al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 647 78 88
sekretariat@lwowekslaski.pl, lwowekslaski.pl



Lwówek Śląski, dnia 09.01.2025 r.

OR.0003.1.2025.AB/2

Szanowna Pani Marta Butrymowicz
Radna Rady Miejskiej we Lwówku Śląskim
za pośrednictwem
Przewodniczącej Rady Miejskiej

W odpowiedzi na interpelację złożoną w dniu 27.12.2024 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku w mieście, Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski udziela następujących informacji:

Ad. 1

Stan porządku na terenie miasta monitorowany jest przez pracowników urzędu oraz przedstawiciela Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „SANIKOM” Sp. z o. o. z siedzibą w Lubawce świadczących na rzecz Gminy i Miasta Lwówek Śląski zamówienie pn. „Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski” zgodnie z zawartą umową.

Ad. 2

Środki finansowe jakie zostały przeznaczone na utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląskim w 2024 roku wyniosły blisko 850 000 zł brutto. Zgodnie z przyjętym budżetem na rok 2024 środki finansowe zaplanowane w tegorocznym budżecie wynoszą 830 000,00 zł za oczyszczanie miasta i wsi (w tym targowisko).

Ad. 3

Tak, zmiany mające na celu doskonalenie działań w zakresie utrzymania czystości na terenie miasta i gminy Lwówek Śląskim są przewidziane np. poprzez zwiększenie częstotliwości monitorowania gminy i punktów newralgicznych przez Straż Miejską oraz dokładniejsze sprawdzanie realizacji umowy z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „SANIKOM” Sp. z o. o.

Ad. 4

Akt prawa miejscowego jakim jest Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski przyjęty w drodze Uchwały Nr XXXVI/255/21 z dnia 27 maja 2021 roku reguluje w Rozdziale 2 „Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości”.

W sytuacjach gdy zaśmiecony jest teren posesji stanowiący tzw. „własność prywatną” lub Skarbu Państwa i jest terenem ogólnodostępnym jak np. tereny wokół placówek handlowych lub tereny przy PKP, czy też należące do wspólnot mieszkaniowych i występują na nich inne czynniki negatywnie wpływające na bezpieczeństwo, porządek publiczny oraz wizerunek miasta, Straż Miejska podejmuje działania w ramach swoich uprawnień.

W ramach podejmowanych działań dotychczasowo informowano i wskazywano zarządzającym miejsca występowania nieprawidłowości w formie pisemnej lub prowadząc rozmowy z osobami uprawnionymi (kadra kierownicza) na miejscu. Wzywano ustnie lub pisemnie do przywrócenia i utrzymania porządku, kierowano korespondencję zgodnie z właściwością (do oddziałów terenowych lub bezpośrednio do władz zarządzających wskazanym terenem). W ramach prowadzonych czynności i uprawnień stosowano w tym zakresie pouczenia oraz kończono sprawę w postępowaniu mandatowym lub kierowano sprawę do Sądu.

Ad. 5

Odnosząc się do przedstawienia harmonogramu i wykazu prac porządkowych za rok 2024 informuję, że ulice i chodniki są sprzątane na podstawie „Wykazu ulic do utrzymania w czystości”, w którym określone są częstotliwości oczyszczania oraz powierzchnie chodników, zatok, parkingów do utrzymania w czystości. Ulice III kategorii sprzątane są w ostatnim miesiącu kończącym kwartał – należy zaznaczyć, że w miesiącu grudniu ze względu na zróżnicowane warunki atmosferyczne (opady deszczu, śniegu, przymarzanie powierzchni ulic) prace związane z utrzymaniem czystości często nie mogą być wykonane w pełnym zakresie, przez co kontynuowane są jeszcze z reguły w miesiącu styczniu. W załączeniu przekazuję wykaz ulic do utrzymania czystości.

Oczyszczanie ulic, zatok i parkingów oraz chodników ujętych w „Wykazie ulic do utrzymania czystości” stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ odbywa się wg następujących kategorii:

Kategoria I: oczyszczanie będzie odbywać się 1 raz w tygodniu.

Kategoria II: oczyszczanie będzie odbywać się 2 razy w miesiącu tj.:

pierwszy raz: 10 – 15 dzień miesiąca;

drugi raz: 25 – 30 dzień miesiąca.

Kategoria III: oczyszczanie będzie odbywać się 1 raz na kwartał tj. w miesiącu kończącym kwartał (marzec-kwiecień po zakończeniu sezonu zimowego, czerwiec, wrzesień, listopad-grudzień po opadzie liści z drzew): w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych przewiduje się zmianę terminu oczyszczania po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym lub jego odwołanie.

Kategoria IV: oczyszczanie będzie odbywać się będzie 2 razy do roku – termin do uzgodnienia z Zamawiającym.

Oczyszczanie jezdni obejmuje elementy:

- zamiatanie mechaniczne lub ręczne wszystkich jezdni łącznie z zatokami i parkingami,
- oczyszczanie jezdni oznacza dokładne zebranie i zamiatanie z występujących nieczystości (np. piasek, liście, kwiatostany, odpady), aż do całkowitego ich usunięcia. Oczyszczanie

dróg musi odbywać się o takiej porze by nie powodować utrudnień w ruchu drogowym lub skarg mieszkańców. Oczyszczanie jezdni obejmuje zatoki przystankowe, utwardzone place i parkingi występujące w pasie drogowym.

Oczyszczanie chodników obejmuje elementy:

- zmiatanie mechaniczne lub ręczne chodników z piasku, liści i innych nieczystości, tzn. bieżący stan oczyszczenia chodnika musi być jak po zmiataniu. Zmiatanie obejmuje całe powierzchnie chodników (nie dotyczy chodników bezpośrednio położonych przy granicach nieruchomości nie stanowiących własności Gminy Lwówek Śląski),
- usuwanie i bieżące usuwanie porostu w ciągach pieszych i jezdnych. Dopuszcza się stosowanie herbicydów zgodnie z zaleceniami,
- usuwanie wyrastającej darni z chodników, tzn. wycięcie darni i pełne odkrycie obrzeża chodnikowego lub krawężnika drogowego,
- oczyszczanie chodników oznacza zmiatanie z występujących nieczystości (np. piasek, liście, kwiatostany, odpady i inne). Oczyszczanie chodników obejmuje całe powierzchnie wszystkich ciągów pieszych (chodniki z betonowych płytek, polbruk, dywaniki asfaltowe oraz utwardzone ścieżki gruntowe).

Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski

/-/ Dawid Kobiątka

Otrzymują:

1. Biuro Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim
2. Wydział OR
3. A/a

Sprawę prowadzi:

Aleksandra Bilińska, tel. 75 647 79 39, e-mail: aleksandra.bilinska@lwowekslaski.pl

Krzysztof Siczek, tel. 794 459 600, e-mail: sm@lwowekslaski.pl