

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr GPNŚ.0050.154.2024
Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski
z dnia 07 listopada 2024 roku

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Lwówku Śląskim

§ 1.

Regulamin określa organizację, zasady działania i wynagradzania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Lwówku Śląskim, zwanej dalej Komisją.

§ 2.

1. W skład Komisji wchodzi 6 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
2. Na wniosek Komisji burmistrz może zwiększyć jej skład dla rozpatrywania wybranych spraw.

§ 3.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) Składanie wniosków do projektów planu ogólnego lub jego zmian oraz do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
 - 2) Opiniowanie projektów planu ogólnego lub jego zmian oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
 - 3) Opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, ocen postępów w sporządzaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania,
 - 4) Opiniowanie opracowań studialno – projektowych dotyczących zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) Opiniowanie innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez właściwe służby gminne (np. warunków konkursów, przetargów, wniosków o zmianę planów itp.).
2. Komisja może pełnić funkcje organu doradczego w innej gminie na mocy porozumienia zawartego z wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta, w zakresie wymienionym w ust. 1.

§ 4.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - zwoływanie, prowadzenie i zamykanie posiedzeń Komisji,
 - określenie terminów, miejsca i porządku posiedzeń,
 - kierowanie pracami Komisji,
 - reprezentowanie Komisji,
 - zapraszanie ekspertów,
 - zarządzanie przeprowadzenia wizji w terenie,
 - weryfikowanie projektów wniosków i opinii z posiedzeń,
 - podpisywanie wniosków i opinii,
 - wnioskowanie do Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski o sporządzenie ekspertyz dotyczących przedmiotu prac Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - formułowanie wniosków i opinii Komisji,
 - protokołowanie posiedzeń Komisji,

- wysyłanie zawiadomień do członków Komisji oraz zainteresowanych stron o posiedzeniu,
- archiwizowanie protokołów posiedzeń, wydanych wniosków i opinii oraz innych materiałów z prac Komisji.

§ 5.

1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski lub innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego.
2. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji powiadamia się członków Komisji najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, przekazując równocześnie opracowanie będące przedmiotem obrad w wersji elektronicznej.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Sekretarz.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele wydziałów oraz jednostek podległych Urzędowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście.
5. W sytuacji, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji w tym zakresie.

§ 6.

1. W trakcie posiedzenia Komisji dokonywana jest prezentacja opracowania podlegającego opiniowaniu.
2. W trakcie posiedzenia Komisji sporządzona jest opinia w rozpatrywanej sprawie, w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonych na posiedzeniu dyskusji.
3. Projekt opinii Komisji poddawany jest pod głosowanie. Projekt ten, musi zostać przegłosowany zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.
4. Dla ważności opinii Komisji konieczna jest na posiedzeniu komisji obecność co najmniej 3 osób ze składu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Lwówku Śląskim, w tym Przewodniczącego lub Sekretarza.

§ 7.

W przypadku wymienionym w § 2 ust. 2 Regulaminu skład komisji, funkcje przewodniczącego i sekretarza oraz minimalna ilość osób, przy której mogą odbywać się posiedzenia, mogą zostać zmienione w sposób uzgodniony w porozumieniu, przy zachowaniu zasad udziału w komisji. Pozostałe zasady stosuje się odpowiednio.

§ 8.

1. Koszty związane z działalnością, w tym koszty wynagrodzenia oraz koszty sporządzania wniosków, opinii i ekspertyz pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Lwówek Śląski.
2. Członkom Komisji i zaproszonym ekspertom, z zastrzeżeniem ust. 4, przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji, które obejmuje również koszty dojazdu w wysokości 450,00 zł brutto (słownie złotych: czterysta pięćdziesiąt i 00/100) za udział w posiedzeniu Komisji.
3. Podstawą do rozliczeń za udział w posiedzeniach Komisji jest udział potwierdzony podpisem na liście obecności, stanowiącej załącznik do protokołu.
4. Członkowie Komisji zatrudnieni w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski nie otrzymują wynagrodzenia określonego w ust. 2 za prace wykonane na rzecz gminy Lwówek Śląski.

Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski
/-/ Dawid Kobiałka