

PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO NR 1 W LWÓWKU ŚLĄSKIM

Klub dziecięcy wypełnia określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 338 ze zm.) oraz standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. 2023 r. poz. 2121), w szczególności:

- 1) zapewnienia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) gwarantuje dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka.

Podstawowym celem działalności Klubu jest wspieranie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewnianie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście t.j. w czasie gdy są w pracy. Odpowiednio przygotowana kadra pomaga dziecku jak najszybciej się rozwijać, zdobywać nowe umiejętności społeczne, takie jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz uczyć się samodzielnej zabawy.

Klub funkcjonuje w oparciu o akty prawne oraz dokumenty regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Dokumentacja formalna i merytoryczna Klubu jest podstawą spójności działań całego personelu. Dzięki temu zespół zna cele, zadania oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną. Dokumenty są też podstawą do rozwijania pracy Klubu.

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Klubu określa działania w nim podejmowane w celu spełnienia standardów:

1. Pracy z dzieckiem – obejmują one cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do form sprawowanej opieki nad dzieckiem w zakresie:

- 1) komfortowej i bezpiecznej atmosfery stwarzanej dziecku podczas jego pobytu w Klubie,
- 2) edukacji,
- 3) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych,
- 4) przebiegu procesu adaptacji dziecka,
- 5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

2. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w Klubie w szczególności poprzez wdrożenie i stosowanie procedur:

- 1) zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Klubie, oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Klubie,
- 2) postępowania w razie wypadku dziecka,
- 3) określających zasady pobytu w Klubie osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprowadzania i odbioru dzieci z Klubu Dziecięcego,
- 4) postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Klubie, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

3. Organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w Klubie, by zapewnić:

- 1) warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka,
- 2) stosowanie metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka,
- 3) respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenie planów zajęć w ciągu dnia,
- 4) przestrzeganie praw i obowiązków przez osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki w Klubie,
- 5) wypełnianie przez personel zatrudniony w Klubie obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami,

6) wsparcie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dziećmi w Klubie (adekwatnie do możliwości Klubu oraz potrzeb dzieci objętych opieką), w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwi im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.

4. Prowadzenia monitoringu i ewaluacji działalności Klubu obejmującego:

- 1) wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez Klub we współdziałaniu z rodzicami,
- 2) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Klub,
- 3) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, przez Dyrektora Klubu, oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
- 4) określenie, na podstawie ww. oceny, przez dyrektora Klubu wspólnie z osobami sprawującymi opiekę – obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności osoby sprawującej opiekę nad dziećmi.

5. Współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami w zakresie:

- 1) udzielania w formie konsultacji wszelkich informacji o przebiegu opieki.

Poniższy plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań które pozwolą organizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w Klubie.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

STANDARD I. PRACA Z DZIECKIEM W KLUBIE DZIECIĘCYM

Cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki w zakresie:	Planowane działania realizowane w Klubie Dziecięcym
1. Zapewnienia dziecku podczas pobytu w Klubie (komfortu i bezpiecznej atmosfery, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju)	1. Odpowiednio przygotowana kadra podczas pobytu dziecka w Klubie organizuje swoją pracę tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę do rozwoju małego dziecka, biorąc pod uwagę wiek, wrażliwość oraz zależność małego dziecka od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. Kadra ułatwia dziecku wchodzenie w relacje z innymi poprzez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju w budowaniu poczucia tożsamości. Klub zapewnia dziecku: 1.1. Komfortowe warunki lokalowe tworzą bezpieczną atmosferę podczas pobytu dziecka w Klubie. Sale w których przebywają dzieci są nasłonecznione, przestronne i kolorowe. Są one wyposażone w bezpieczne, atrakcyjne i dostosowane do wieku zabawki i pomoce dydaktyczne, które sprzyjają radosnej i twórczej zabawie, warunki opieki w Klubie zbliżone są do warunków domowych. 1.2. Dzieciom zapewnia się opiekę wykwalifikowanej, doświadczonej kadry opiekuńczo-wychowawczej, dziecko bawi się i uczy w bezpiecznej, miłej, ciepłej, życzliwej atmosferze akceptacji, wzajemnego zaufania, przyzwyczajają się do odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych osób, opiekun jest blisko wychowanka, wspiera jego rozwój, lecz na tyle daleko, by nie przeszkadzać w rozwoju potencjału dziecka. 1.3. W Klubie tworzy się warunki do rozwoju samodzielności dziecka, jego ciekawości. 1.4. Opiekun Klubu uznaje prawo dziecka do własnych wyborów, decyzji, własnej aktywności.

	1.5. Relacje wychowawcy i wychowanka oparte są na dawaniu dziecku wolności, szacunku i zaufania. 1.6. Relacje te pozwalają rozwijać kompetencje dziecka, doceniać wysiłek i ciekawość. 1.7. W Klubie zapewnia się organizację planu dnia dostosowaną do możliwości rozwojowych dziecka. 1.8. W Klubie tworzy się warunki do różnych form odpoczynku i zabawy, zgodnie z aktualnymi potrzebami dziecka i indywidualnym rytmem snu i odpoczynku. 1.9. Dziecko ma możliwość uczenia się poprzez zabawę, zdobywania nowych umiejętności społecznych, takich jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz samodzielnej zabawy. 1.10. Klub wyposażony jest w pomoce dydaktyczne oraz funkcjonalnie i estetycznie urządzony plac zabaw stwarzający okazję do bezpiecznych zabaw twórczych.
2. Sprawowania opieki i komunikacji z dzieckiem opartej na szacunku i uwzględnianiu potrzeb dziecka, podmiotowe traktowanie dziecka, z należyтым szacunkiem i godnością	1. Personel sprawuje opiekę nad dzieckiem w Klubie, traktuje dziecko podmiotowo, z szacunkiem i godnością, dba o zrozumiałą dla dziecka komunikację, jest uważny na jego potrzeby, używa języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka. Personel Klubu: 1.1. Wyposaża dziecko w kluczowe kompetencje niezbędne w skutecznej komunikacji z dzieckiem takie jak: otwartość i skuteczność w komunikacji (jasność komunikatów, aktywne słuchanie, zrozumienie zamiast oceniania), szczerość, empatia i wyrażanie zainteresowania oraz troska o dziecko, dobro wspólne, znajomość i poszanowanie granic własnych i drugiej osoby. 1.2. Posiada kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem. 1.3. Jest uważny na sygnały dziecka, stara się rozumieć jego potrzeby. 1.4. Nawiązuje fizyczny kontakt z dzieckiem, gdy ono tego potrzebuje: przytula, nosi, buja. 1.5. Jest dostępny emocjonalnie: akceptuje i traktuje poważnie wszystkie emocje dziecka, odzwierciedla je, pomaga je wyrazić, dba o ukojenie dziecka. 1.6. Jest uważny na frustrację dziecka, reaguje odpowiednio do sytuacji: pociesza, wyjaśnia, rozmawia, zachęca do

	zmiany działania, daje dziecku czas na ochłonięcie. 1.7. Cechuje się cierpliwością i spokojem. Wycisza własne emocje, by skupić się na wspieraniu dziecka. 1.8. Dbą o to, by nie mówić zbyt głośno, dostosowuje ton głosu do sytuacji. 1.9. Uważnie i aktywnie słucha dziecka w kontakcie wzrokowym. 1.10. Zadaje dziecku pytania, daje czas na wypowiedzenie się. 1.11. Stara się zrozumieć próby dziecka dotyczące komunikowania się i docenia jego wysiłek. 1.12. Dbą o to, by pomóc dziecku nazywać i rozumieć dziecięce doświadczenia: np. uprzedzając je, co się będzie działo, opisując to czego dziecko aktualnie doświadcza. 1.13. Inicjuje i prowadzi rozmowy z dziećmi. 1.14. Jest uważny na to, co dziecko interesuje, podejmuje i rozwija z nim te tematy. 1.15. W kontaktach z dzieckiem równoważy mówienie i słuchanie.
3. Relacji społecznych personelu Klubu z dzieckiem – relacje te charakteryzują się wzajemnością, umiejętnością dzielenia wartościami i uczuciami, pozytywnymi relacjami opartymi na budowanym zaufaniu, poznawaniu wychowanka, by go zrozumieć	1. Klub tworzy warunki do tworzenia sprzyjających relacji międzyludzkich opartych na wzajemnej umiejętności dzielenia się wartościami i uczuciami, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowanka, by go zrozumieć. Personel Klubu: 1.1. Posiada kompetencje niezbędne w rozwijaniu zdrowych, ciepłych i satysfakcjonujących wzajemnych relacji społecznych. 1.2. Cechuje pozytywny i otwarty kontakt z dzieckiem. 1.3. Nawiązuje z dzieckiem pozytywne relacje oparte na budowanym zaufaniu, uważnej relacji z dzieckiem. 1.4. Dbą o naturalny rytm funkcjonowania dziecka, np. nie ponagla, żeby dziecko szybko jadło, nie zmusza do położenia się na leżaku. 1.5. Cechuje poczucie humoru, optymizm. Rozwija on tę cechę u dziecka, dbając jednocześnie o to, by żarty były zrozumiałe dla dziecka. 1.6. Nie zawstydzia dziecka, nie rani poprzez komentarze słowne czy reakcje pozawerbalne.

	1.7. Nie stosuje kar, ale wdraża dziecko stopniowo do ponoszenia konsekwencji swoich działań, próbując znaleźć przede wszystkim przyczyny trudnych do przyjęcia zachowań dziecka. 1.8. Stosuje środki dydaktyczne pogłębiające bliskość takie jak np. zabawy paluszkowe, wyliczanki, rymowanki, piosenki.
4. Spełniania warunków sprzyjających aktywności wychowanka oraz kształtowaniu przez niego autonomii	1. Klub tworzy warunki do podejmowania przez dziecko różnorodnych aktywności dzięki którym dziecko może poznawać własne możliwości, może budować własną autonomię. Personel Klubu: 1.1. Umożliwia dziecku aktywne uczestnictwo w zaplanowanych i zorganizowanych sytuacjach edukacyjnych, poprzez wchodzenie w interakcje z opiekunem i innymi dziećmi, zgłaszanie własnych pomysłów, podpowiadanie rozwiązań. 1.2. W proponowanych zabawach umożliwia dziecku wybór strategii działania. 1.3. Zachęca do podejmowania prób samodzielnego działania.
5. Umożliwienia dziecku harmonijnego rozwoju odbywającego się w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, w swoim tempie i aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości	1. Klub tworzy warunki do harmonijnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, w swoim tempie i aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości dziecka. Personel: 1.1. Aranżuje przestrzeń w Klubie, by sprzyjała rozwojowi dziecka uwzględniając wiek dzieci, ich potrzeby rozwojowe i aktualne zainteresowania. 1.1.1. Ma wiedzę o aranżowaniu uczącej przestrzeni dla dzieci ze względu na wiek i ich potrzeby. 1.1.2. Systematycznie obserwuje, w jaki sposób dzieci korzystają z dostępnej im przestrzeni oraz wyposażenia, by poznać ich aktualne preferencje i zainteresowania. 1.1.3. Elastycznie dopasowuje otoczenie Klubu do danego etapu rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci poprzez regularne uzupełnianie i zmiany wyposażenia oraz materiałów do zabawy. 1.2. Aranżując przestrzeń w Klubie, dba o równowagę bodźców zmysłowych i nie przeciążanie układu nerwowego dziecka. 1.3. Aranżuje przestrzeń Klubu w taki sposób aby rozwijać samodzielność dzieci (np.: meble i wyposażenie jest

dostosowane do wieku i wzrostu dzieci; sprzęty, zabawki, materiały edukacyjne są dostępne dla dzieci, by mogły one samodzielnie sięgnąć po każdą rzecz).

1.4. Aranżuje przestrzeń tak, by sprzyjała różnorodnym kontaktom i relacjom między dziećmi (np.: wyodrębniona jest przestrzeń na spotkania i zabawy w całej grupie, przestrzeń w sali jest podzielona na strefy tak, aby dzieci mogły się w nich bawić zarówno w małych grupkach, jak i indywidualnie, zapewnia się dziecku dużo podobnych zabawek typu klocki, wózki, samochody).

1.5. Aranżuje przestrzeń w salach tworząc strefy (kąci tematyczne), które umożliwiają dzieciom różne aktywności i zabawy zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami wychowanków.

1.6. Aranżuje otoczenie w sali, aby dzieci mogły doświadczać różnych aktywności:

- 1) ruchowej (wolna i bezpieczna przestrzeń do swobodnego ruchu, testowania możliwości swojego ciała i trenowania umiejętności motorycznych),
- 2) do przeglądania, opowiadania i czytania książek (w salach zorganizowane są przytulne kąci książek ze swobodnym dostępem dla dziecka, znajdują się tam różne książki, np.: dotykowe, dźwiękowe, zawierające realistyczne zdjęcia przedmiotów, ludzi zwierząt itd.),
- 3) do manipulowania, konstruowania i eksponowania prac (np. materiały naturalne, przedmioty o różnych fakturach, kolorach, kształtach, rozmiarach, typu tablice manipulacyjne, pojemniki z różnymi materiałami, układanki itp.),
- 4) do badania i wielozmysłowego doświadczania (dzieci mają dostęp do różnorodnych materiałów i przedmiotów stymulujących zmysł dotyku, wzroku, węchu, słuchu, stymulujących zmysł równowagi),
- 5) do swobodnego tworzenia i zabaw plastycznych (meble i sprzęty, które umożliwiają swobodne korzystanie z materiałów plastycznych, np.: stoły, regały z materiałami plastycznym),
- 6) do zabaw naśladowczych związanych z odtwarzaniem codziennych czynności, wykonywanych w domu i w najbliższym otoczeniu.

	1.7. Tworzy warunki pozwalające na uczestnictwo dziecka z niepełnosprawnością lub wymagającego szczególnej opieki w codziennym życiu na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności i/lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
6. Umożliwienia zdobywania przez dziecko wielu niezbędnych w życiu kompetencji poprzez towarzyszenie dziecku we wspólnej zabawie w Klubie	1. Klub tworzy warunki do zdobywania przez dziecko kompetencji niezbędnych w życiu towarzysząc mu we wspólnej zabawie. Personel Klubu: 1.1. Zna potrzeby, preferencje i aktualne zainteresowania dzieci związane z zabawą. 1.2. Inicjuje i towarzyszy dzieciom w zabawach adekwatnie do ich potrzeb, preferencji i zainteresowań. 1.3. Planuje i organizuje wspólne zabawy i zajęcia, uwzględniając aktualną sytuację w grupie i potrzeby rozwojowe dzieci. 1.4. Zapewnia dzieciom w Klubie różnorodne wspólne zabawy i zajęcia, które wspierają całościowy indywidualny rozwój.
7. Zapewnienia dziecku w procesie adaptacji do Klubu, zdobywania zaufania do nowego otoczenia oraz budowania więzi z opiekunem	1. Klub zapewnia stopniową i indywidualną adaptację dziecka, do Klubu oraz do budowania więzi z opiekunem prowadzoną zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka w ścisłej współpracy z rodzicami. 1.1. Adaptacja dziecka w placówce odbywa się w oparciu o opracowany program adaptacyjny. 1.2. Dyrektor Klubu przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Klubu przekazuje rodzicom potrzebne informacje na temat funkcjonowania placówki oraz umożliwia poznanie przyszłych opiekunów dziecka. 1.3. Opiekun zbiera informacje od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajęń i potrzeb dotyczących sytuacji dnia codziennego oraz ich priorytetów wychowawczych np. poprzez rozmowę indywidualną. 1.4. Klub umożliwia rodzicom towarzyszenie dziecku podczas procesu adaptacji przy poznawaniu nowego otoczenia i nawiązywaniu więzi z opiekunem. 1.5. Adaptacja jest prowadzona indywidualnie, zgodnie z potrzebami każdego dziecka. 1.5.1. Opiekun zachęca rodziców, by na początku dziecko przebywało krócej w Klubie i stopniowo jego pobyt był wydłużany. 1.5.2. Opiekun i rodzic codziennie wymieniają informacje na temat samopoczucia dziecka i jego funkcjonowania w

	Klubie i w domu, np. co jadło, jak się bawiło. 1.6. Opiekunowie stopniowo wprowadzają dzieci w funkcjonowanie grupy. 1.6.1. W czasie adaptacji dzieci na początku przebywają tylko w swoich salach i stopniowo są zapoznawane z innymi pomieszczeniami. 1.6.2. Opiekunowie stopniowo zapoznają dzieci z rytmem dnia oraz z zasadami i rytuałami grupowymi. 1.6.3. Opiekunowie uwzględniają przyzwyczajenia i nawyki dzieci związane z sytuacjami codziennymi (np. pory snu, pory posiłków) i stopniowo w ciągu roku uczą dzieci wspólnego rytmu funkcjonowania. 1.6.4. Opiekun prowadzący adaptację, stopniowo wspiera dziecko w nawiązywaniu kontaktów z pozostałymi opiekunami i innymi dziećmi w grupie. 1.7. Klub wspiera dzieci w codziennym radzeniu sobie ze zmianami. 1.7.1. Ułatwia dzieciom przejścia związane ze zmianą aktywności i zmianą pomieszczeń (zawsze uprzedzają dzieci o zmianie aktywności w ciągu dnia, np. mówiąc dzieciom, co się za chwilę wydarzy, czy pokazując dzieciom zobrazowany rytm dnia, umożliwiają dzieciom wcześniejsze poznanie nowych dla nich pomieszczeń w towarzystwie znanego im opiekuna, uprzedzają dzieci o przejściu do innego pomieszczenia).
--	--

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

STANDARD II. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI W KLUBIE DZIECIĘCYM

Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci obejmują:	Planowane działania realizowane w Klubie Dziecięcym
1. Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Klubie, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Klubie	1. W celu zapewnienia standardu dotyczącego zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Klubie, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci w Klubie podejmowane będą efektywne działania polegające na: 1) sprawowaniu profesjonalnej, ciągłej opieki nad dziećmi w Klubie, 2) zachowaniu proporcji opiekunów do dzieci w każdym momencie dnia, 3) zapewnieniu bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw, między innymi poprzez opracowane i przestrzegane w Klubie procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku dziecka lub pracownika, uniemożliwienie dziecku dostępu do materiałów chemicznych, środków czystości i innych przedmiotów, które stwarzają zagrożenie życia, 4) przestrzeganiu obowiązujących w Klubie procedur zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci oraz personelu zatrudnionego w Klubie stanowi <i>załącznik nr 1</i> do planu.
2. Procedury postępowania w razie wypadku dziecka	1. Procedury postępowania opiekunek i personelu Klubu w razie wypadku dziecka w Klubie stanowią <i>załącznik nr 2</i> do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego. 2. Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób w Klubie stanowią <i>załącznik nr 3</i> do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.
3. Procedury określające: zasady pobytu w Klubie osób	1. Procedury określające: 1.1. Zasady pobytu w Klubie osób innych niż zatrudniony personel stanowią <i>załącznik nr 4</i> do planu.

innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprowadzania i odbioru dzieci z Klubu	1.2. Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci z Klubu stanowią <i>załącznik nr 5</i> do planu opiekuńczo-wychowawczo-educacyjnego zawierają: I. zasady przyprowadzania dzieci, II. zasady odbioru dzieci, III. nieodebranie dziecka z Klubu lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki, IV. próby odbierania dziecka z Klubu przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np.: narkotyków), V. odbioru dziecka z Klubu przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Klubie	1. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Klubie stanowi osobny dokument „<i>POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCA W KLUBIE DZIECIĘCYM</i>” wprowadzony zarządzeniem dyrektora.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO

STANDARD II „BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”

Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Klubie oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Klubie

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

I. Zapobieganie wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Klubie.

Dzieci w wieku do 3 lat bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom, są też ofiarami rozprzestrzeniających się chorób. Do wypadków i rozprzestrzeniania się chorób dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w Klubie. Zadaniem dorosłych/opiekunów jest zatem kształtowanie u dzieci przebywających w Klubie określonych umiejętności, sprawności i nawyków, które pozwolą minimalizować ryzyko wystąpienia wypadku lub rozprzestrzeniania się chorób.

Personel Klubu powinien dołożyć wszelkich starań by umożliwić dzieciom:

- 1) bezpieczne warunki pobytu w Klubie,
- 2) nabywanie i doskonalenie umiejętności związanych z organizowaniem bezpiecznych zabaw i zajęć, oraz kształtowaniem nawyków i postaw służących zapobieganiu wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorobom.

Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w Klubie

1. Dyrektor Klubu zapobiega wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu w Klubie poprzez zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu w Klubie:

- 1) jest zobowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności dyrektor Klubu:
 - a) organizuje pracę pracownikom i dzieciom przebywającym w Klubie w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,

- b) zapewnia przestrzeganie w Klubie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (zasad określających sposób wykonywania pracy, sposób zapewnienia pracownikom warunków pracy, aby jej wykonywanie było bezpieczne i higieniczne), wydaje polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontroluje wykonanie tych poleceń,
- c) reaguje na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowuje środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników oraz dzieci biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy i zabawy,

2) ponosi odpowiedzialność za opracowanie i wdrożenie procedur służących zapobieganiu wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Klubu,

3) zapoznaje rodziców i personel z obowiązującymi w Klubie procedurami zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu Klubu na zebraniach organizacyjnych.

2. Opiekun w Klubie zapobiega wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Klubu poprzez:

- 1) przestrzeganie ustalonych norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w Klubie,
- 2) zapewnienie dzieciom właściwej opieki i bezpieczeństwa, zgodnie z przyjętymi w Klubie zasadami,
- 3) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych z dziećmi eliminujących ryzyko wystąpienia wypadków oraz zarażenia się chorobami,
- 4) utrwalanie z dziećmi bezpiecznych zachowań zapobiegających wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Klubu.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) zapobiegają wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Klubu poprzez:

- 1) przestrzeganie niniejszych procedur,
- 2) współpracę z dyrektorem i personelem Klubu w celu zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Klubie.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO

STANDARD II „BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”

Procedury postępowania personelu Klubu w razie wypadku dziecka

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

Gdy w Klubie zdarzy się dziecku wypadek, należy przede wszystkim jak najszybciej i sprawnie zapewnić poszkodowanemu bezpieczeństwo, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Jeśli istnieje możliwość, należy od osoby poszkodowanej odizolować resztę dzieci. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie w chwili wystąpienia zagrożenia jest dyrektor bądź w przypadku nieobecności – osoba go zastępująca lub przez niego upoważniona.

Dyrektor Klubu w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka:

- 1) zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi,
- 2) powiadamia rodziców,
- 3) powołuje zespół powypadkowy.

Opiekun w sytuacji wystąpienia w Klubie wypadku dziecka:

- 1) zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę,
- 2) ustala potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub wcześniejszego przyjścia rodzica/prawnego opiekuna,
- 3) udziela poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy – do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego,
- 4) natychmiast przerywa zajęcia i – jeżeli istnieje podejrzenie zagrożenia w miejscu prowadzenia zajęć – wyprowadza dzieci z miejsca zagrożenia,
- 5) w miarę możliwości jak najszybciej powiadamia Dyrektora Klubu o zaistniałej sytuacji,
- 6) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO STANDARD II **„BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”**

Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Klubie.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań w przypadku zachorowania dziecka w Klubie

1. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka podczas pobytu w Klubie, **opiekun**:
 - 1) niezwłocznie informuje rodziców dziecka i poprosi o odebranie dziecka z Klubu w ciągu godziny. Należy poinformować rodzica, że w przypadku, gdy nie odbierze dziecka chorego na wezwanie opiekuna, zostanie wezwana pomoc lekarska, a dziecko może zostać odwiezione do szpitala przez pogotowie ratunkowe,
 - 2) dba o samopoczucie psychiczne dziecka itp.: choremu dziecku towarzyszy bliski opiekun,
 - 3) nie podaje dziecku leków.
2. Dziecko potencjalnie chore lub u którego występują objawy chorobowe zostaje odizolowane od grupy dzieci zdrowych celem prewencji prozdrowotnych (dziecko w tym czasie pozostaje zawsze pod opieką pracownika Klubu).
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub zatrucia pokarmowego, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania opiekuna Klubu o zachorowaniu dziecka (np.: szkarlatyna, świerzb, ospa, różyczka, odra, owsica itp.).
5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej, zatruc pokarmowych na terenie Klubu wzmacnia się ochronę higieniczną poprzez zwiększenie częstotliwości mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów i zabawek.
6. Pobyt w Klubie dzieci przewlekłe chorych jest rozpatrywany indywidualnie. W takim przypadku dyrektor Klubu opracowuje procedurę postępowania z dzieckiem w Klubie w przypadku nasilenia się choroby (ewentualne podawanie leku przez opiekunkę), po wcześniejszym oświadczeniu rodzica, potwierdzonym przez lekarza prowadzącego wraz ze szczegółową instrukcją).
7. **Dyrektor Klubu** odpowiada za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury, oraz za zapoznanie rodziców z procedurą.

8. Rodzice:

- 1) powinni wiedzieć, że nie wolno przyprowadzać do Klubu dziecka, które jest chore, jeżeli zauważyli każde odstępstwo od pełni zdrowia organizmu:
 - a) wystąpiła gorączka lub stan podgorączkowy,
 - b) pojawiła się na skórze wysypka, rumień lub świąd,
 - c) wystąpiło zaczerwienienie śluzówek oka, pojawiła się ropna wydzielina, silne łzawienie,
 - d) wystąpiła biegunka, wymioty, bóle brzucha (zwłaszcza w nocy),
 - e) gdy dziecko skarży się na ból ucha,
 - f) zgłasza problemy z oddychaniem, ma świszczący lub charczący oddech, kaszel lub uporczywy katar (jedynym odstępstwem od tej reguły mogą być objawy chorobowe wynikające z alergii dziecka, ale o tym należy powiadomić opiekuna w Klubie),
- 2) powinni pamiętać, że przyprowadzając chore dziecko do Klubu narażają zdrowie innych dzieci, pracowników Klubu na choroby, które przenoszone są drogą kropelkową, a co za tym idzie, utrudniają funkcjonowanie grupy z powodu braku personelu, a zwłaszcza opiekunów grupy.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO

STANDARD II „BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”

Procedury określające zasady pobytu w Klubie osób innych niż zatrudniony personel

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

Każdy pracownik Klubu ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Klubu. Z chwilą zauważenia osoby na terenie Klubu przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:

- 1) podanie celu wizyty,
- 2) podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
- 3) prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.

Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi Klubu przez pracownika, który następnie zamyka drzwi wejściowe Klubu.

W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik Klubu powiadamia dyrektora Klubu, a w przypadku jego nieobecności pracownika zastępującego, który powiadamia Policję.

Dyrektor Klubu

- 1) określa zasady monitorowania osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Klubu,
- 2) powiadamia personel oraz rodziców dzieci o obowiązującej procedurze,
- 3) postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

Personel Klubu:

- 1) monitoruje osoby wchodzące na teren Klubu,
- 2) informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Klubu.

Rodzice (opiekunowie prawni): stosują procedury w przypadku zauważenia niepokojących sytuacji.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO

STANDARD II „BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”

Procedury określające zasady przyprowadzania i odbioru dzieci z Klubu.

Rodzice/prawni opiekunowie

Są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w Klubie, co oznacza, że wprowadzają dziecko do sali. Rodzice/inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z Klubu bezpośrednio od opiekuna w Klubie.

Opiekun w Klubie

Bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców/wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

1. Przyprowadzanie dziecka do Klubu

We wszystkich działaniach dorosłych widoczna jest troska o zapewnienie stałości środowiska opiekuńczo-edukacyjnego dziecka uczęszczającego do Klubu.

- 1) za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Klubu i z Klubu odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie,
- 2) rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali w Klubie – w ten sposób umożliwia się dziecku codziennie indywidualnie powitane przez znanego mu opiekuna, który bezpośrednio od rodzica przejmuje nad nim opiekę. Powitaniu i pożegnaniu towarzyszy atmosfera spokoju, braku pośpiechu,

- 3) opiekun umożliwia dziecku pożegnanie się z rodzicem w sposób, jaki preferuje, wspiera rodzica, który ma trudności z rozstaniem z dzieckiem, umożliwia dziecku przynoszenie rzeczy osobistych które są dla niego ważne, itp. zabawki, przytulanki, poduszki i dziecko może je mieć ze sobą tak długo, jak chce,
- 4) opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali,
- 5) rodzice/opiekunowie nie mogą zezwolić, by ich dziecko samodzielnie wchodziło do sali, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali,
- 6) personel Klubu nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie Klubu, lub przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali,
- 7) rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzenia do Klubu dziecka zdrowego. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat,
- 8) opiekun Klubu ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.

2. Odbieranie dziecka z Klubu

- 1) za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu odpowiedzialni są rodzice oraz opiekun w Klubie,
- 2) na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci,
- 3) odbiór dziecka z Klubu jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby pełnoletnie przez nich upoważnione. W wyjątkowych sytuacjach możliwy jest odbiór dziecka przez osobę niepełnoletnią na pisemny wniosek rodzica/ opiekuna prawnego zawierający wyjaśnienie konieczności odbioru dziecka przez małoletniego,
- 4) rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Klubu przez upoważnioną przez nich osobę,
- 5) wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów,

- 6) jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z Klubu z upoważnioną osobą przez rodziców, nadal pozostanie pod opieką opiekuna, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
- 7) opiekun grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka,
- 8) opiekun w Klubie w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z Klubu z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun Klubu powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i dyrektora Klubu oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy,
- 9) odbiór dziecka następuje do godziny 16.30,
- 10) opiekun musi widzieć, kto odbiera dziecko z Klubu,
- 11) dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w upoważnieniu jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/prawnych opiekunów bezpośrednio opiekunowi Klubu w formie ustnej lub pisemnej,
- 13) rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Klubu przez upoważnioną przez nich osobę,
- 14) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe,
- 15) rodzice/opiekunowie zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.

3. Nieodebranie dziecka z Klubu lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

- 1) dzieci z Klubu powinny być odbierane najpóźniej do godziny 16.30.
- 2) w przypadku braku możliwości odbioru dziecka z Klubu (w godzinach pracy Klubu – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru.
- 3) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Klubu, opiekun w Klubie zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.

4) w przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia dyrektora Klubu o sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję o:

- a) powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym,
 - b) lub odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (itp. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.);
- 5) z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji.

4. Próby odbierania dziecka z Klubu przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).

- 1) opiekun Klubu stanowczo odmawia wydania dziecka z Klubu w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku opiekun wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
- 2) opiekun powiadamia dyrektora Klubu, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).
- 3) po zdarzeniu dyrektor Klubu przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
- 4) w przypadku, gdy sytuacja odbioru dziecka przez rodzica opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków powtarza się, dyrektor Klubu lub opiekun powinien rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadomić sąd rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

5. Odbiór dziecka z Klubu przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.

- 1) opiekun w Klubie wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- 2) jeśli do Klubu zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun Klubu postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- 3) o każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekun powiadamia dyrektora Klubu i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- 4) w sytuacji kryzysowej np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. opiekun lub dyrektor powiadamia policję.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 PRACY

Standard III. ZASADY ORGANIZACJI PRACY, ROZWOJU I BEZPIECZEŃSTWA PERSONELU ZATRUDNIONEGO W KLUBIE

Standardy dotyczące zasad organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w Klubie wskazują stosowanie:	Planowane działania realizowane w Klubie
1. Zasad zapewniających warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka	1. Klub funkcjonuje w oparciu o dokumenty i akty prawne regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Działa przede wszystkim w oparciu o zapisy statutu, który określa w szczególności: 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia, 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka, 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych, 4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym. 2. Klub posiada niezbędne regulaminy określające organizację pracy placówki (regulamin organizacyjny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, który określa organizację wewnętrzną pracy Klubu, w tym, godziny pracy placówki). 2.1. Klubem kieruje dyrektor/kierownik, którym jest osoba posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi. 2.2. W Klubie zatrudnia się personel zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnym (np.: aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, przebyte co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy). 2.3. Klub prowadzony jest w lokalu zapewniającym warunki do higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce do odpoczynku dla dzieci. Pomieszczenia spełniają wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w Rozporządzeniu Ministra

	Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony klub dziecięcy. Organizację wewnętrzną Klubu określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Klubu. 3. W Klubie zapewnia się dziecku warunki organizacyjne które uwzględniają dbałość o samopoczucie i prawidłowy rozwój dziecka poprzez: 3.1. Zapewnienie dziecku opiekunów w liczbie określonej przez obowiązujące przepisy prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku). 3.2. Dla zachowania stałości opieki i poczucia bezpieczeństwa ci sami opiekunowie lub część z nich oraz inne osoby personelu Klubu towarzyszą dzieciom społecznie i w rozwoju - przez cały ich pobyt w Klubie, 4. Klub działa w oparciu o zrównoważony rytm dnia, który uwzględnia potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności: społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających dzieci. Rytm dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb. 4.1. Ramowy rytm dnia jest znany rodzicom i dzieciom, umieszczony na tablicy informacyjnej i/lub stronie internetowej Klubu. 4.2. Klub zapewnia dzieciom przebywanie na świeżym powietrzu (wychodzenie na plac zabaw lub na inny teren zielony), jeśli sprzyjają temu warunki atmosferyczne. 5. W Klubie tworzy się warunki do różnych form odpoczynku dzieci, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami. 5.1. Opiekun Klubu dba, by rytm dnia i poszczególne aktywności dostosowane były do możliwości rozwojowych dzieci, by naprzemiennie występowały po sobie czynności aktywizujące i wyciszające. 6. Dzieciom oferowane są co najmniej cztery podstawowe posiłki – śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek. 6.1. Posiłki podawane są o stałych porach. 7. W Klubie wspiera się rozwijanie zdrowych nawyków żywieniowych u dziecka.
--	--

	7.1. Udostępnia się rodzicom spisany dzienny jadłospis . 7.2. Żywienie dzieci oparte jest o zasady zdrowego żywienia. 8. Umożliwia się dzieciom warunki do różnorodnych zabaw stymulujących rozwój dziecka. 8.1. Umożliwia się dzieciom swobodną zabawę, która jest główną formą aktywności dzieci - rolą dorosłych jest uważne towarzyszenie dzieciom, zapewnienie bezpieczeństwa i dostarczanie materiałów do zabawy. 8.2. Podczas zabawy umożliwia się dziecku decydowanie czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić oraz zapewnia swobodę dostępu wyposażenia i materiałów. 8.3. Dostosowuje się zabawy i środki do wieku dziecka. 9. Praca z dziećmi jest dokumentowana, służy to lepszemu rozumieniu rozwoju dzieci przez opiekunów i rodziców.
2. Metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka	1. Dbając o prawidłowy rozwój dziecka personel Klubu kieruje się głównie zasadami bezpieczeństwa, indywidualizacji i uwzględnia w pracy z dzieckiem indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka. 1.1. Dzieci mają zapewnione warunki do różnorodnych zabaw. 1.2. Główną formą aktywności dzieci jest zabawa – rolą opiekuna jest uważne towarzyszenie dzieciom, zapewnienie bezpieczeństwa i dostarczanie materiałów do zabawy. 1.3. Opiekunowie prowadzą zajęcia, które aktywizują i motywują dziecko do zabawy. 1.4. Dobór metod odpowiada potrzebom grupy wiekowej dzieci. 1.5. Małe dzieci powoli i stopniowo przechodzą od pełnej zależności od dorosłego do samodzielnego dbania o siebie, jest to proces powolny i długotrwały. Rolą opiekuna jest pomóc dziecku nauczyć się troszczyć o siebie oraz dbać o to, aby dziecko miało okazję do rozpoznawania sygnałów własnego ciała i sposobów ich zaspakajania. 1.6. Opiekunowie umożliwiają dzieciom rozwijanie ich samoświadomości, zachęcają do samodzielności i zaradności. 2. Wszystkie formy i metody wyzwalają w dziecku chęć poszukiwania rozwiązań, aktywizują myślenie, wyzwalają inwencję, mobilizują dziecko do zadawania pytań i udzielania na nie odpowiedzi poprzez rozwiązywanie problemów.

3. Respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia	1. Klub stwarza wszystkim dzieciom odpowiednie warunki do rozwoju ich potencjału życiowego. 1.1. Organizuje pracę, respektując indywidualny rytm życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia w sposób zapewniający optymalne warunki rozwoju małych dzieci, biorąc uwagę wiek dzieci, wrażliwość oraz zależność od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. 2. Organizacja przebiegu dnia w Klubie uwzględnia szacunek dla różnic w zaspokajaniu, u dzieci przebywających razem w grupie, potrzeb pokarmowych i odpoczynku, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, co wiąże się z elastycznością organizacji pracy. 3. Pracę z dziećmi planuje się. Planowanie pracy opiera się na wiedzy o prawidłowościach rozwoju małych dzieci i znajomości zmieniających się potrzeb rozwojowych konkretnych dzieci. 3.1. Dzieci mają zagwarantowany plan dnia i jest on przestrzegany (opiekun przypomina dzieciom o następnym punkcie w planie dnia lub w inny sposób sprawia, że dzieci spodziewają się zmiany). 3.2. Zajęcia planuje się w sposób polegający głównie na organizowaniu i zmienianiu środowiska edukacyjnego, czyli: organizowaniu sfer edukacji, dokładanie nowych materiałów, zabawek, przedmiotów, modyfikowanie sfer edukacji, zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci. 4. Opiekun Klubu ma wiedzę o zwyczajach żywieniowych każdego dziecka. 4.1. Personel Klubu kształtuje spokojną i bezpieczną emocjonalnie atmosferę podczas posiłków. 4.2. Opiekunowie towarzyszą dzieciom w czasie posiłku są: • skoncentrowani na potrzebach dzieci, uwzględniają ich werbalne i pozawerbalne sygnały zarówno odnośnie potrzeby jedzenia, jak i ilości spożywanych potraw, • przeznaczają na posiłek tyle czasu, by dzieci jadły bez pośpiechu, zgodnie ze swoim tempem i aktualnymi możliwościami,
--	---

- karmią dzieci niepotrafiące samodzielnie jeść,
- rozmawiają z dziećmi o posiłkach, proponują im potrawy, tłumaczą nazwy i omawiają składniki dania,
- nie zmuszają dzieci do jedzenia, to dziecko decyduje, co i ile zje z oferowanych mu potraw,
- nie nagradzają dzieci za zjedzenie oraz nie karzą ich za odmowę zjedzenia posiłku,
- stopniowo uczą dzieci samodzielnego jedzenia, biorąc pod uwagę poziom umiejętności i gotowości dziecka.

5. W Klubie wyznaczone jest miejsce, w którym jadłospis jest dostępny dla rodziców.

6. Opiekunowie dbają o to, by dzieci miały stały i swobodny dostęp do napojów.

7. Klub stwarza dzieciom odpowiednie warunki do snu i innych form odpoczynku, które są zgodne z ich aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi.

7.1. Opiekunowie mają wiedzę o potrzebach i przyzwyczajeniach każdego dziecka w zakresie snu i innych form odpoczynku.

7.2. Opiekunowie dbają, aby w planie dnia zachować równowagę pomiędzy aktywnością, zabawą dzieci, a odpoczynkiem.

7.3. Opiekunowie dbają o spokojną i bezpieczną atmosferę podczas zasypiania, snu i wybudzania się dzieci.

7.4. Opiekunowie aranżują przestrzeń w czasie snu i innych form odpoczynku w taki sposób, żeby sprzyjała odprężeniu i wyciszeniu się dzieci.

8. Personel wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne z szacunkiem dla dziecka, budując z nim relację.

8.1. Czynności opiekuńczo-higieniczne są wykonywane przez bliskich dziecku opiekunów.

8.2. Opiekunowie stwarzają warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne przebiegały w spokojnej i bezpiecznej emocjonalnie atmosferze.

8.3. Opiekun ma wiedzę dotyczącą indywidualnych potrzeb i przyzwyczajęń dziecka oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-higienicznych.

	8.4. Podczas każdej sytuacji opiekuńczo – higienicznej opiekun uwzględni indywidualne potrzeby i możliwości dziecka oraz stopień samodzielności. 8.5. W ramowym planie dnia jest uwzględniona odpowiednia ilość czasu na czynności opiekuńczo higieniczne, takie jak mycie, ubieranie i rozbieranie. 8.6. Opiekun daje tyle czasu i wsparcia dziecku, aby mogło ono w swoim tempie uczyć się samodzielności. 8.7. Opiekun uczy dzieci różnych nawyków higienicznych i porządkowych, np. mycie rąk przed posiłkiem, wieszanie ubrań w szatni, chowanie butów do szafki, spuszczenie wody w toalecie. 8.8. Przejście z pieluszki na nocnik jest przeprowadzane po obserwacji gotowości dziecka.
4. Respektowanie praw i obowiązków osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dzieckiem.	1. Personel Klubu posiada nie tylko formalne kwalifikacje, ale również umiejętności, wiedzę oraz reprezentuje wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności. 2. Szczegółowe wymagania dotyczące personelu oraz kadry kierowniczej Klubu określają zapisy Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204). 3. W Klubie zatrudnia się dyrektora/kierownika Klubu, opiekunki dziecięce, pielęgniarkę/położną oraz pracownika obsługi/pomoc opiekunki, dopuszcza się udział wolontariuszy w zapewnieniu opieki nad dziećmi. 4. Klubem kieruje dyrektor, który odpowiada za realizację zadań, w szczególności określonych w regulaminie organizacyjnym oraz za całość gospodarki finansowej Klubu, a zwłaszcza za: • sprawną i zgodną z przepisami prawa pracę Klubu, • określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej, • podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników, opiekunki oraz właściwy dobór kadr w Klubie zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi, • nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników w Klubie, • nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników, opiekunki dyscypliny i porządku pracy,

- sporządzanie informacji, analiz, sprawozdań i bilansów potrzeb, w tym projektów finansowo-rzeczowych oraz inwestycyjnych, związanych z zakresem realizowanych zadań, dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi Klubu.

5. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników w Klubie.

5.1. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:

- reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego na mocy udzielonych pełnomocnictw i upoważnień,
- prawidłowa realizacja polityki kadrowej i płacowej w Klubie,
- zarządzanie powierzonym majątkiem,
- sporządzanie budżetu Klubu,
- zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadań Klubu oraz z wykonania budżetu,
- realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych.

6. Do podstawowych obowiązków opiekuna w Klubie należy:

- wizualna ocena stanu zdrowia dzieci i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do Klubu,
- zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz zakresu edukacji, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczo i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci,

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,• realizowanie programu adaptacji.• ubieranie, rozbieranie, wysadzanie, mycie dzieci udzielanie pomocy w tym zakresie i wychodzenie z dziećmi na spacer,• utrzymywanie w należytej czystości zabawek i innych pomocy oraz eliminowanie zabawek niebezpiecznych lub uszkodzonych,• przygotowywanie dzieci do uczestnictwa w imprezach okolicznościowych,• organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: werandowanie, spacer, zabawy w ogrodzie,• zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego,• wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci,• karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków,• podczas leżakowania dzieci: zapewnienie pieczy nad wypoczywającymi dziećmi, przygotowywanie się do zajęć, zapewnienie pomocy dydaktycznych, dekorowanie pomieszczeń Klubu,• utrzymywanie czystości i porządku w grupie,• udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach,• współudział w realizacji programu promującego zdrowie i prawidłowe odżywianie,• ścisła współpraca z innymi opiekunami,• współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i |
|--|--|

	edukacyjnej. 7. Do obowiązków pracownika obsługi/pomocy opiekuńki w Klubie należy: • dbałość o sprawne działanie placówki, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu, • dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków Klubu, • współpraca z opiekunami w zakresie opieki i wychowania dzieci, • pomoc przy wykonywaniu codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, a także stałe oddziaływanie wychowawcze na dzieci podczas wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych, • pomoc przy prowadzeniu zajęć wychowawczych z dziećmi na podstawie planu zajęć wychowawczych, • karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach i wyrabianie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia, • natychmiastowe zawiadamianie opiekuna Klubu o objawach chorobowych zauważonych u dzieci, • natychmiastowe zawiadamianie opiekuna Klubu o zdarzeniach dotyczących dzieci, • odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza, • kontrolowanie stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym uzupełnianiem i konserwacją. • rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki.
5. Zasad organizacji pracy personelu zatrudnionego w Klubie w sposób umożliwiający wypełnianie	1. Klub zatrudnia opiekunów. Liczba opiekunów jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku, 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku lub w przypadku opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością albo dzieckiem wymagającym szczególnej opieki). 2. Personel posiada odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz zgodnie z

przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami	Ustawą o pracownikach samorządowych. 3. W Klubie sprawującym opiekę nad więcej niż 20 dziećmi zatrudniona jest pielęgniarka/położna/ dietetyk/ intendent czuwający nad odpowiednim żywieniem dzieci i dietami eliminacyjnymi 4. Klub zatrudnia niezbędny personel pomocniczy: co najmniej jednego kucharza (gdy prowadzi własne żywienie), pracownika obsługi, konserwatora. 5. Zasady organizacji pracy personelu zatrudnionego w Klubie określa Regulamin organizacyjny Klubu. Organizacja pracy w Klubie umożliwia wypełnianie przez osoby w nim zatrudnione obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami.
6. Zasad wspierania, adekwatnie do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci objętych opieką	1. Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w Klubie jest adekwatne do możliwości Klubu oraz potrzeb dzieci objętych opieką. 2. W Klubie istnieje możliwość doskonalenia zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem poprzez uczestnictwo w kursach, szkoleniach, konferencjach, webinarach oraz system wsparcia nowo przyjmowanych pracowników.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 PRACY

STANDARD IV. MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ KLUBU DZIECIĘCEGO

Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji działań Klubu wskazują na:	Planowane działania realizowane w Klubie
1. Wdrożenie w Klubie procedur obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez osobę sprawującą opiekę oraz rodziców	1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Klubie opracowują i wdrażają procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka) – procedura stanowi <i>załącznik nr 7</i> do planu. 2. Obserwacja rozwoju dziecka to proces obserwacji umiejętności dziecka, który ma na celu: 2.1. Zbadać poziom umiejętności dziecka. 2.2. Ocenic czynione postępy. 2.3. Dostarczyć informacji na temat uzdolnień oraz obszarów wymagających wsparcia. 3. Obserwacji dokonuje się na podstawie obserwacji dziecięcych zabaw, zajęć, codziennych czynności, wytworów dziecka – np. prac plastycznych, analizy dokumentacji, rozmowy z rodzicami. 4. Obserwację rozwoju dziecka przeprowadza opiekunka, pielęgniarka. 5. Dokumentację obserwacji prowadzi się z wykorzystaniem <i>Arkusza obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka</i>.
2. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych	1. Klub jest dla dziecka pierwszym, poza rodziną środowiskiem społecznym. Jego głównym zadaniem jest wsparcie w opiece i wychowaniu, ale przede wszystkim zapewnienie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę w czasie nieobecności rodziców. Od tego jakie umiejętności dziecko zdobędzie w tym czasie, zależy w dużym stopniu jego dalszy indywidualny rozwój, stąd bardzo ważna jest jakość usług świadczonych w placówce.

przez Klub	2. Monitorowania opieki nad dzieckiem do lat 3 zorientowane są na zapewnienie dziecku dobrostanu i zapewnienie wysokiej jakości opieki adekwatnej do potrzeb, jak również przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom, w tym przemocy. 3. Aby potwierdzić, że praca, którą wykonuje się w Klubie przynosi efekty i upewnić się, że rodzice są zadowoleni z usług Klubu prowadzone są cykliczne, co najmniej raz w roku, badania ankietowe wśród rodziców, a na ich podstawie dokonywana analiza satysfakcji rodziców w zakresie świadczonych usług (wzór ankiety badania satysfakcji rodziców stanowi <i>załącznik nr 8</i> do planu). 3.1. Opinie i sugestie rodziców w zakresie potrzeb i oczekiwań oraz wsparcia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 są analizowane i wdrażane w miarę potrzeb i możliwości. 3.2. Analizą i zestawieniem zbiorczym przeprowadzonego badania ankietowego zajmują się opiekunki wyznaczone przez dyrektora Klubu.
3. Przeprowadzanie przez Dyrektora Klubu co najmniej raz na dwa lata oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę. W ocenie tej uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność.	1. Dyrektor Klubu przeprowadza co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i ewaluację pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność oraz odpowiedzialność. 2. Ustalanie obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora Klubu, wspólnie z osobami sprawującymi opiekę.

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO

STANDARD IV. „MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ KLUBU”

Procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka w Klubie

Opiekun w Klubie:

Bierze pełną odpowiedzialność za opracowania i wdrożenie zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, oraz za wykorzystywania wyników obserwacji w pracy z dzieckiem wspomagającej rozwój i dokumentowanie tych działań.

Rodzice/prawni opiekunowie:

Znają swoje dziecko i widzą jego zachowanie w wielu codziennych, naturalnych sytuacjach, dzięki czemu potrafią określić, jak przebiegał jego dotychczasowy rozwój, kiedy pojawiły się różne osiągnięcia rozwojowe (pierwszy ząb, pierwsze słowa, pierwszy samodzielny krok, pierwsze rysunki), dlatego są zobowiązani do uczestniczenia w opracowaniu zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka powierzonymu opiece opiekuna w Klubie.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

Niniejsza procedura określa zakres działania opiekuna oraz rodziców w Klubie w obszarze opracowania i wdrożenia zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, wykorzystywania wyników obserwacji w pracy z dzieckiem wspomagającej rozwój oraz dokumentowania tych działań przez opiekuna Klubu.

1. Działania opiekuna i rodziców w Klubie w opracowaniu i wdrożeniu zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, obejmują w szczególności:

- a) prowadzenie obserwacji i monitorowanie rozwoju dziecka, w celu rozpoznawania potrzeb i możliwości rozwojowych, zdolności i zainteresowań oraz trudności rozwojowych,

- b) prowadzenie ćwiczeń i zajęć wspomagających rozwój dziecka, w tym rozwijających zainteresowania i zdolności,
- c) informowanie rodziców(prawnych opiekunów) o osiągnięciach dziecka, w tym w szczególności poprzez omówienie wyników obserwacji i monitorowania, zrealizowanych planów wspomagających rozwój dziecka – podczas organizowanych w tym celu zebrań lub w indywidualnych przypadkach podczas ustalonych dodatkowych konsultacji w danej grupie Klubu,
- d) gromadzenie informacji na temat rozwoju dziecka i jego osiągnięć,
- e) ewaluację prowadzonych działań.

2. Postępy rozwojowe i edukacyjne dziecka w Klubie są systematycznie monitorowane. Opiekun dziecka zwraca uwagę na tempo rozwoju dziecka (jak szybko zachodzą zmiany w jego funkcjonowaniu; kiedy dziecko zaczyna robić coś nowego; czy dzieje się to wcześniej, w podobnym wieku, czy może później niż u jego rówieśników) oraz na rytm procesu rozwojowego (czy widać nagłe „skoki” umiejętności dziecka, czy też jest to powolne „rozkręcanie się” w uczeniu się czegoś nowego. Opiekun obserwuje wszystkie aspekty rozwoju dziecka: w zakresie rozwoju fizycznego, społecznego, emocjonalnego i poznawczego) i określa w szczególności w odniesieniu do wymagań zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i realizowanym programie wychowania przedszkolnego.

3. Opiekun w Klubie dwa razy w ciągu roku szkolnego sporządza pisemną informację dotyczącą przeprowadzonych obserwacji i monitorowania, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka, efektów innej pracy, kierunkach dalszych działań edukacyjnych w danej grupie.

4. Rodzic/prawny opiekun/dziecka potwierdza fakt uzyskania informacji z przeprowadzonych obserwacji, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka.

5. Dokumentowanie działań opiekuna w Klubie o których mowa w pkt. 2. odbywa się na ustalonych w Klubie arkuszach obserwacji dziecka.

6. W przypadku stwierdzenia przez opiekuna, dyrektora Klubu, a także na prośbę rodzica/prawnego opiekuna dziecka potrzeby konsultacji specjalistycznej w sprawie dziecka na terenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub konsultacji ze specjalistą rodzica/prawnego opiekuna dziecka na terenie Klubu, opiekun po ustaleniu terminu w Klubie przekazuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi dziecka pisemną informację na ten temat.

7. Opiekun zobowiązany jest do zachowania tajemnicy na temat poczynionych obserwacji rozwoju dziecka – wszelkie informacje dotyczące dziecka i jego rodziny mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie dla celów związanych ze statutową działalnością Klubu.
8. Wszelkie informacje dotyczące rozwoju dziecka, jego osiągnięć lub problemów mogą być przekazywane tylko rodzicom/prawnym opiekunom dziecka lub pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznych przez opiekuna/dyrektora Klubu.
9. Opiekun Klubu w ciągu roku szkolnego gromadzi informacje pisemne na temat rozwoju dziecka, a w szczególności arkusze obserwacji dziecka, a także inne dokumenty np.: ankiety, wytwory pracy dziecka.
10. W przypadku zmiany opiekuna w grupie dziecka lub jego przejścia do innej grupy, dotychczasowi opiekunowie zobowiązani są do przekazania zgromadzonych na temat dziecka informacji i dokumentacji, o których mowa w pkt. 9 – opiekunowi aktualnie pracującemu z dzieckiem.
11. W przypadku zakończenia przez dziecko uczęszczania do Klubu, opiekun przekazuje dyrektorowi następującą zebraną dokumentację:
 - a) karty obserwacji i monitorowania dziecka,
 - b) w szczególnych przypadkach inne dokumenty określone przez dyrektora.
12. W każdym przypadku na prośbę rodzica o pisemną informację na temat rozwoju i osiągnięć dziecka, opiekun, w porozumieniu z dyrektorem Klubu jest zobowiązany przekazać taką informację w możliwie najkrótszym terminie (do 14 dni).

ZAŁĄCZNIK NR 8 ANKIETA DO RODZICÓW

Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Klub Dziecięcy

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o uzupełnienie poniższej ankiety. Celem badań jest zgromadzenie informacji na temat satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Klub. Dzięki Państwa odpowiedziom będziemy mogli udoskonalić swoją pracę. Ankieta jest anonimowa.

1. Jak długo Państwa dziecko chodzi do Klubu?
2. Dlaczego wybrali Państwo nasz Klub dla swojego dziecka?
.....
.....
3. W jakim stopniu są Państwo zadowoleni z usług Klubu do którego uczęszcza Państwa dziecko?
 - a) bardzo zadowoleni,
 - b) raczej zadowoleni
 - c) raczej niezadowoleni
 - d) zdecydowanie niezadowoleni
4. Proszę podać powody do niezadowolenia
5. Z jakim nastawieniem Państwa dziecko chodzi do Klubu?
 - a) bardzo chętnie
 - b) zazwyczaj chętnie
 - c) zazwyczaj niechętnie
 - d) bardzo niechętnie

6. Czy w czasie pobytu dziecka w Klubie zauważyli Państwo postępy w jego rozwoju w takich obszarach jak:

- a) sprawność motoryczna
- b) umiejętności językowe
- c) umiejętności samoobsługi
- d) kompetencje poznawczych i sensorycznych
- e) koncentracja oraz uwaga
- f) kreatywność
- g) kontakty z rówieśnikami i otoczeniem

7. Jak często udzielane są Państwu informacje dotyczące funkcjonowania i postępów dziecka w Klubie?

- a) codziennie
- b) kilka razy w tygodniu
- c) raz w tygodniu
- d) kilka razy w miesiącu
- e) raz w miesiącu
- f) rzadziej niż raz w miesiącu

8. Czy zadowala Państwa częstotliwość przekazywania informacji na temat dziecka?

- a) bardzo zadowala
- b) raczej zadowala
- c) raczej nie zadowala
- d) bardzo nie zadowala

9. Która forma kontaktu dostarcza Państwu najpełniejszej wiedzy o funkcjonowaniu dziecka w Klubie? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)
- a) konsultacje indywidualne
 - b) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń
 - c) informacje przekazywane ustnie przez opiekunów
 - d) prezentowanie prac plastycznych dzieci
 - e) zajęcia otwarte
 - f) imprezy i uroczystości /występy dzieci
 - g) strona internetowa Klubu
 - h) kontakt telefoniczny/ e-mail
 - i) inny – jaki?
10. Czy i w jaki sposób mogliby Państwo zaangażować się we współpracę ze Klubem wykorzystując swoje zainteresowania, umiejętności, zawód itp.?
11. Czy Państwa zdaniem macie poczucie, że wpływacie na to, co się dzieje w Klubie?
- a) w dużym stopniu
 - b) w niewielkim stopniu
 - c) w ogóle nie mamy wpływu
12. W jakim stopniu jesteście Państwo zadowoleni z efektów pracy opiekuna z dzieckiem?
- a) bardzo zadowoleni
 - b) raczej zadowoleni
 - c) raczej niezadowoleni
 - d) bardzo niezadowoleni

13. W jakim stopniu mogą Państwo liczyć na pomoc opiekuna w sytuacji zaobserwowania trudności rozwojowych/wychowawczych z dzieckiem?

- a) w dużym stopniu
- b) w niewielkim stopniu
- c) wcale nie możemy liczyć na pomoc

14. Jak oceniają Państwo relacje z kierownikiem Klubu:

• dostępność:

- a) bardzo dobrze
- b) raczej dobrze
- c) raczej źle
- d) bardzo źle

• stosunek do dzieci

- a) bardzo dobrze
- b) raczej dobrze
- c) raczej źle
- d) bardzo źle

• kompetencje zawodowe

- a) bardzo dobrze
- b) raczej dobrze
- c) raczej źle
- d) bardzo źle

- zarządzanie placówką pod kątem organizacyjnym:
 - a) bardzo dobrze
 - b) raczej dobrze
 - c) raczej źle
 - d) bardzo źle

15. Jakie, Państwa zdaniem, atuty posiada Klub?

.....

16. Co, Państwa zdaniem, powinno być robione w Klubie inaczej niż dotychczas?

.....

17. Co Klub mógłby wprowadzić nowego do swojej pracy?

.....

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 PRACY

STANDARD V. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIECKIEM W KLUBIE

Standardy dotyczące współpracy osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w Klubie z rodzicami wskazują, że:	Planowane działania realizowane w Klubie
1. Rodzicom w formie konsultacji udziela się wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem, wspieraniu jego potrzeb i rozwoju	1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Klubie udzielają rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki. 2. Personel Klubu jest zaangażowany w budowanie współpracy z rodzicami. 2.1. Personel (dyrekcja, opiekunowie, personel pomocniczy) rozumie znaczenie współpracy z rodzicami dla rozwoju dzieci i poszerza wiedzę w tym zakresie. 2.2. W Klubie wspólnie wypracowuje cele i zasady współpracy z rodzicami dotyczące między innymi przebiegu opieki nad dzieckiem, potrzeb rozwojowych dziecka. 2.3. Personel Klubu zna cele i zasady współpracy z rodzicami. 2.4. Rodzice są informowani przez personel o celach i zasadach współpracy, o przebiegu opieki nad dzieckiem. 3. W Klubie tworzy się warunki do codziennej obecności rodzin. 3.1. Personel Klubu jest znany rodzicom (np. przedstawienie całego personelu podczas zebrania). 3.2. Personel Klubu dba o bezpieczną i przyjazną atmosferę w placówce, pracownicy sygnalizują rodzicom, że są mile widziani, że ich obecność jest ważna i oczekiwana. 3.3. Przestrzeń Klubu jest aranżowana w taki sposób, aby sprzyjała codziennej obecności rodzin w placówce np. poprzez organizowanie przyjemnego i komfortowego miejsca dla rodziców w holu, szatni, sali dziecka, sprzyjające rozmowom z opiekunami i z innymi rodzicami.

	4. Opiekun ma całościową wiedzę na temat każdego dziecka, którą dzieli się z rodzicami. 4.1. Opiekun codziennie wymienia informacje z rodzicami na temat tego, jak dziecko czuje i zachowuje się w czasie pobytu w Klubie. 4.2. Opiekun co najmniej dwa razy w roku zbiera informacje od rodziców na temat przyzwyczajęń, preferencji, zainteresowań, doświadczeń dziecka. 4.3. Opiekun na podstawie obserwacji i dokumentacji prowadzi, przynajmniej raz w roku, rozmowy z rodzicami każdego dziecka na temat jego rozwoju, aktualnych zainteresowań oraz możliwości wsparcia, jeśli takie jest potrzebne. 5. Opiekun stwarza warunki do uczestnictwa każdej rodziny w życiu Klubu. 5.1. Opiekun zaprasza rodziców do zaangażowania się w codzienne funkcjonowanie placówki, uwzględniając ich preferencje, umiejętności oraz możliwości czasowe. 6. W Klubie może zostać utworzona - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - rada rodziców będąca reprezentantem ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Klubu w sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
--	---

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO

STANDARD V. „WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIECKIEM ”

Procedury współpracy z rodzicami

Opiekun w Klubie:

1. Uzgadnia z rodzicami wspólny system oddziaływań wychowawczych.
2. Udziela rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.
3. Przeprowadza na bieżąco i regularnie, konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
4. Tworzy klimat wzajemnego porozumienia.

Rodzice/prawni opiekunowie

Mają świadomość, że wielokierunkowy rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze Klubem i Klubu z rodziną.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

Udzielanie rodzicom w formie konsultacji udziela się wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem, wspieraniu jego potrzeb i rozwoju.

W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami podejmujemy w Klubie następujące działania:

- 1) Uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi.
- 2) Informujemy rodziców o postępach i sukcesach ich dzieci.
- 3) Jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom i współpracownikom, traktujemy ich podmiotowo i z szacunkiem.
- 4) Dajemy rodzicom prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi.

- 5) Dbamy o przepływ informacji pomiędzy Klubem a rodzicami. Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest opiekun Klubu pracujący w grupie z dziećmi, który odpowiada za organizację pracy w grupie, przekazywanie informacji rodzicom, również dotyczących zdrowia dziecka.

Informacje przekazywane są rodzicom w formie:

- 1) ustnej (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne),
- 2) pisemnej (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, foldery, informacja na tablicach grupowych, ogólnych, karty obserwacji dziecka),
- 3) elektronicznej (indywidualne adresy e-mail, adres poczty Klubu, strona internetowa).

Rodzice zobowiązani są w szczególności do:

- 1) systematycznego kontaktowania się z Klubem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania,
- 2) współpracy z dyrektorem Klubu, opiekunem, pomocą opiekuna,
- 3) dokonywania opłat za Klub wg zasad ustalonych w Regulaminie Organizacyjnym Klubu Dziecięcego nr 1
- 4) informowania Klubu o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,
- 5) przestrzegania Statutu,
- 6) przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,
- 7) śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności Klubu,
- 8) systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.

Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) znajomości planu opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczego Klubu oraz planu pracy w grupie,
- 2) znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności),
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka,

- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Klubu do organu prowadzącego Klub,
- 6) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna,
- 7) wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania Klubu z zachowaniem drogi służbowej: opiekun–kierownik–organ prowadzący.

Uprawnienia Rady Rodziców:

Rodzice mogą tworzyć w Klubie Radę Rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności Klubu, a w szczególności:

- 1) pobudzenia i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Klubu,
- 2) współpracy ze środowiskiem Klubu,
- 3) gromadzenia dodatkowych funduszy dla wspierania działalności Klubu (darowizny, imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań Klubu itd.).

Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora Klubu i podmiotu prowadzącego Klub dziecięcy z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Klubu Dziecięcego, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych Klubu dziecięcego, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
- 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia.