

Zarządzenie nr RGKM.0050.68.2024

Burmistrza Gminy i Miasta

Lwówek Śląski

z dnia 05 czerwca 2024 roku

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej
i nadania jej regulaminu działania.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2024 r., poz. 609 ze zm.) w związku z § 8 ust. 2 Uchwały nr XIII/86/19 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 października 2019 r., poz. 5792), Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski zarządza co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Krystyna Piotrowicz
2. Ewa Lange – Pysz
3. Aleksandra Bilińska
4. Agnieszka Izabela Nieratka
5. Magdalena Wioleta Lewandowska

§ 2. Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ Traci moc Zarządzenie nr RGKM.0050.88.2021 Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 27 września 2021 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lwówek Śląski
Dawid Kobiątka

Sprawdzono pod względem

formalno-prawnym

Dnia 05.06.2024 r. przez

Podpis *Anna Szułczyńska*

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1 Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa sposób powołania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej „Komisją”
2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje w całości lub poszczególnych jej członków Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
3. Kadencja Komisji trwa 5 lat, przy czym Komisja, w dotychczasowym składzie, pełni swoje funkcje do czasu powołania nowego jej składu.
4. Działalność członków Komisji jest społeczną.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, bądź w razie jego nieobecności zastępca, który może w razie konieczności, powoływać zespoły wizytujące.

§ 2. Zadania Komisji.

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:
 - a) opiniowanie złożonych wniosków osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego,
 - b) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla rodziny spełniającej kryteria przydziału,
 - c) ustalania projektu list osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego,
 - d) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - e) rozpatrywaniu uwag do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości list osób oczekujących na zawarcie umowy na lokal mieszkalny,
 - f) o ile zachodzi taka potrzeba, dokonuje wizji lokalnych w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
 - g) o ile zachodzi taka potrzeba, przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do konkretnego przydziału.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy opiniowaniu spraw wymienionych w ust.1 kieruje się:

- a) przepisami prawa materialnego,
- b) ustaleniami przyjętymi w uchwałach Rady Miejskiej, dotyczącymi zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz wieloletniego programu gospodarowania tym zasobem,
- c) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy,

3. Tryb pracy Komisji

1. W pracach Komisji za zgodą Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby, spoza grona Komisji, zaproszone przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.
2. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, na wniosek właściwego Wydziału Urzędu Gminy i Miasta, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Zespół wizytujący, o którym mowa w § 1 ust. 6 ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują również osoby udzielające informacji.
4. Opinie zapadają zwykłą większością głosów z udziałem co najmniej połowy składu przy obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązuje się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji
6. Obsługę prawną, merytoryczną oraz organizacyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lwówek Śląski
Dawid Kobiółka