

Załącznik do zarządzenia Nr OR.0050.14.2023
Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski
z dnia 16 stycznia 2023 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski
na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 7 z zakresu kultury fizycznej
„Szkolenie sportowe osób dorosłych w dyscyplinach indywidualnych oraz zespołowych”

na realizację w 2023 roku - **w formie wspierania** - niżej wymienionego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, na terenie Gminy Lwówek Śląski na rzecz mieszkańców Gminy Lwówek Śląski

I. RODZAJ ZADANIA

„Szkolenie sportowe osób dorosłych w dyscyplinach indywidualnych oraz zespołowych”, które dofinansowanie może obejmować tylko:

- utrzymanie lub wynajem obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego i inne wydatki z tym związane,
- zakup dodatkowego asortymentu zabezpieczająco - chroniący sprzęt sportowy,
- zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
- zakup niezbędnego sprzętu sportowego i innych materiałów służących do prowadzenia szkolenia,
- zakup odżywek i napojów,
- zgrupowania i obozy sportowe (w tym transport, zakwaterowanie i wyżywienie i inne związane z tym wydatki),
- wynagrodzenia osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania wraz z pochodnymi,
- usługi księgowe, prawne i informatyczne,
- obsługa administracyjna realizacji zadania, w tym zakupu art. biurowych oraz eksploatacja i konserwacja urządzeń biurowych, koszty gospodarcze (opłaty za media, czynsz i inne),
- prowizje bankowe za prowadzenie konta i przelewy,
- koszty promocji zadania.

Z dotacji nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- kary i mandaty nałożone na klub i zawodników klubu,
- transfery zawodników,
- zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

Cel zadania: kształtowanie prozdrowotnych postaw prosportowych i ich rozwój wśród osób dorosłych oraz budowanie oferty sportowo – szkoleniowej, a także popularyzacja aktywnego stylu życia.

Oczekiwane rezultaty zadania i poziom osiągnięcia rezultatu: minimum jedno przedsięwzięcie z zakresu kultury fizycznej.

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatu: oświadczenia oferenta zawierające harmonogram realizacji przedsięwzięcia, ilość uczestników, wykaz szkół objętych projektem (dotyczy

organizacji międzyszkolnych) oraz osoby odpowiedzialne za realizację przedsięwzięcia, dokumentacja fotograficzna.

II. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Okres od podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WW. ZADANIA

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania **70.000,00 złotych**

Na realizację zadania przeznaczono z budżetu w 2021 r. – 70.000,00 złotych, w 2022 r. - 70.000,00 złotych.

Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

IV. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria.

Lp.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Skala ocen
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (posiadane zasoby kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze), w tym celowość założonych działań oraz spójność poszczególnych elementów	0 - 3 pkt
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 - 4 pkt
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0 - 3pkt
4.	Planowany udział środków finansowych własnych organizacji pozarządowych (nie pochodzących z dotacji) lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 - 5 pkt
5.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji	0 - 3 pkt
6.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji	od -2 do 2 pkt
Maksymalna liczba punktów		20 pkt

Ocenie punktowej wg powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);
- Uchwała Nr LVII/390/22 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z 24 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy i Miasta Lwówek Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Lwówek Śląski.

3. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- a) wobec których nie toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
- b) wobec których nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji;
- c) których złożone oferty gwarantują możliwość realizacji zadania publicznego, które ma uzyskać dofinansowanie.

4. Zadanie zlecane jest w formie wspierania. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 85 % całkowitych kosztów zadania.

Wkład 15 % oferenta może pochodzić z:

- wkładu własnego finansowego (w tym m.in. dotacje z innych źródeł),
- wkładu własnego niefinansowego - osobowego (praca wolontariuszy, wkład pracy społecznej członków organizacji),
- wkładu własnego niefinansowego - rzeczowego (lokale, boiska, sale (własne lub udostępnione), własne pojazdy, rzeczy przekazane przez sponsorów/darczyńców, własne zasoby (np. sprzęt sportowy, biurowy),
- świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

5. Koszty obsługi zadania (obsługa księgowa, opłaty bankowe, pocztowe, itp.) nie mogą stanowić więcej niż 10% kwoty dotacji.

6. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.

7. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).

8. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:

- złożone na niewłaściwych drukach (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057),
- złożone przez podmiot nieuprawniony,
- oferty niekompletne lub złożone po terminie,
- których zakres przedmiotowy i termin realizacji wykraczają poza zakres konkursu,
- złożone przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- wysokość wkładu oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
- wnioskowana przez oferenta kwota dotacji jest wyższa niż wskazana w ogłoszeniu konkursowym w ramach danego zadania,
- złożone przez oferentów, wobec których toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,

- złożone przez oferentów, wobec których toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji.

9. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym.

W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 2 dni licząc od dnia otrzymania drogą mailową wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

10. Wymagane załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym);
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

- oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie własnego rachunku bankowego. Wzór oświadczenia można pobrać w Urzędzie Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim, pokój 102 oraz ze strony internetowej bip.lwowekslaski.pl (zakładka: Organizacje pozarządowe - Konkursy ofert);
- oświadczenie, że wobec oferenta nie toczy się lub toczy postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności oraz nie toczy się lub toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji. Wzór oświadczenia można pobrać w pokoju 102 Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski oraz ze strony internetowej bip.lwowekslaski.pl (zakładka: Organizacje pozarządowe - Konkursy ofert).

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

Każdy z oferentów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

11. *Oferty należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski lub przesłać pocztą w terminie do 8 lutego 2023 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski).*

12. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert –”,

na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Szczegółowe informacje o konkursie ofert, jak również wymagane formularze ofert są dostępne w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski (pokój 102), na stronie internetowej www.lwowekslaski.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

VII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

13. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków własnych poniesionych przez oferenta od dnia 1 stycznia 2023 r. Aby wydatek był kwalifikowalny musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.

14. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

15. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

16. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania.

Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 20%.

Zmiana powyżej 20% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim uzyskaniu zgody Burmistrza na dokonanie zmiany i przedstawieniu zaktualizowanego zestawienia kosztów realizacji zadania lub aktualizacji innych dokumentów.

17. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

18. Podczas realizacji zadania wysokość wkładu własnego finansowego i niefinansowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania może się zmienić (w tym również może się zmniejszyć udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji), pod warunkiem, że procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 3 punkty procentowe z zastrzeżeniem, że udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego nie przekroczy 80%.

19. Oferent realizujący zlecone zadanie publiczne jest zobowiązany (pod rygorem zwrotu uzyskanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi) do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, stronie internetowej), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Lwówek Śląski.

Realizujący powyższy obowiązek zobowiązany jest zamieścić, w wydawanej publikacji, informację o treści: „Publikacja współfinansowana ze środków Gminy i Miasta Lwówek Śląski” wraz z zamieszczeniem herbu Gminy Lwówek Śląski.

20. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

Administratorem danych osobowych jest oferent.

21. Oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III. 5 oferty tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt III. 6 tj. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zbierania i prowadzenia dokumentacji, która została określona w ogłoszeniu w pkt. „Źródła monitorowania rezultatu”.

Nieosiągnięcie rezultatów określonych w ofercie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu

VIII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

22. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia następnego po upływie terminu składania ofert.

23. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.).

24. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

25. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości o jaką występuje oferent. w takim przypadku oferent może dokonać zmiany działań, kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofać ofertę.

26. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty i przedkłada listę rankingową Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

27. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski w formie zarządzenia.

28. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów postępowania administracyjnego.

29. Do postanowień Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

30. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i Miasta Lwówek Śląski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

31. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, zaktualizowanej oferty lub poszczególnych jej pozycji (zgodnie z obowiązującym wzorem oferty).

32. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

Przy uzyskaniu dotacji niższej niż wnioskował oferent, wymagana jest aktualizacja kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

33. Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, pokój 102, tel. 75 64 77 882, e-mail: k.rosolek@lwowekslaski.pl.

34. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

35. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.