

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.6.2020
Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski
z dnia 13 stycznia 2020 r.

**w sprawie określenia listy rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Gminy i Miasta
Lwówek Śląski, nieotwieranych przez punkt podawczy**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 ze zm.) w związku z art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz z § 42 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się listę rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, nieotwieranych przez punkt podawczy, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

Mariola Szczęsna

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Dnia 13.01.2020

Podpis Krzysztof Kapuła

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr OR.0050.6.2020
Burmistrza Gminy i Miasta
Lwówek Śląski z dnia 13.01. 2020 r.

Lista rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, nieotwieranych przez punkt podawczy:

1. Przesyłki opatrzone dopiskiem „do rąk własnych” – przekazuje się bezpośrednio i niezwłocznie adresatowi, który po stwierdzeniu treści służbowej, zwraca ją do biura podawczego celem zarejestrowania,
2. Przesyłki imienne zawierające imię, nazwisko, adres urzędu - przekazuje się bezpośrednio i niezwłocznie adresatowi, który po stwierdzeniu treści służbowej, zwraca ją do biura podawczego celem zarejestrowania,
3. Przesyłki niejawne opatrzone klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” zapakowane zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych - przekazuje się bezpośrednio i niezwłocznie pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych,
4. Przesyłki kierowane do Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - przekazuje się bezpośrednio i niezwłocznie osobie upoważnionej przez Burmistrza,
5. Oferty przetargowe i oferty konkursowe, złożone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych - przekazuje się bezpośrednio i niezwłocznie do wydziału ogłaszającego konkurs lub przetarg,
6. Oferty składane w ramach ogłoszonego naboru na stanowisko urzędnicze - przekazuje się bezpośrednio i niezwłocznie do komórki kadr,
7. Przesyłki z sądów, prokuratury, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Centralnego Biura Śledczego Policji, przesyłki komornicze - przekazuje się bezpośrednio i niezwłocznie Burmistrzowi bądź osobie upoważnionej przez Burmistrza,
8. Przesyłki adresowane do Rady Gminy i Miasta Lwówek Śląski – przekazuje się odpowiednio pracownikowi ds. obsługi Rady Gminy,
9. Przesyłki kierowane do Miejskiej oraz Okręgowej Komisji Wyborczej - przekazuje się odpowiednio pracownikowi ds. obsługi wyborów,
10. Korespondencja wpływająca z sądów oraz krajowych i zagranicznych urzędów stanu cywilnego adresowana do Urzędu Stanu Cywilnego,
11. Przesyłki zawierające na kopercie klauzulę „tajemnica skarbową” – przekazuje się Skarbnikowi
Gminy
i Miasta Lwówek Śląski.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

Małgorzata Szczęsna