

Zarządzenie Nr OR.0050.93.2018
Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski
z dnia 20 września 2018 roku

w sprawie funkcjonowania monitoringu miejskiego Gminy i Miasta Lwówek Śląski

Na podstawie art. 9a oraz art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu miejskiego Gminy i Miasta Lwówek Śląski, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

[Podpis]
mgr inż. Lesław Krokosz
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Dnia 20.09.2018.

Podpis

[Podpis]

**Regulamin
funkcjonowania monitoringu miejskiego
Gminy i Miasta Lwówek Śląski**

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli przebywających w monitorowanym obszarze przestrzeni publicznej,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

§ 3.

Administratorem systemu miejskiego monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obszar przestrzeni publicznej Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) 12 kamer rejestrujących obraz,
- 2) dwóch urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
- 3) dwóch stacji monitorowania umożliwiających podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski położony przy al. Wojska Polskiego 25 a w pokoju numer 19, drugie urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach Czytelnii Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej, Ratusz plac Wolności 1.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres nie krótszy niż 20 dni i nie dłuższy niż 60 dni od dnia dokonania nagrania, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniach rejestrujących.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie monitorowanym oraz informacji „gmina monitorowana” i „miasto monitorowane”.

2. Na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski zamieszcza się następującą klauzulę informacyjną „Monitoring miejski Gminy i Miasta Lwówek Śląski”.

§ 6.

Upoważnienia do przetwarzania danych: obraz i zapis monitoringu miejskiego posiadają: funkcjonariusze Straży Miejskiej Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą administratora danych osobowych.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do administratora danych osobowych z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół zniszczenia.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę sporządzenia protokołu zniszczenia.

Z-ca BURMISTRZA
Gminy i Miasta Lwówek Śląski
[Podpis]
mgr inż. Lesław Krokosz