

**ZARZĄDZENIE NR OR.0050.4.2021.  
BURMISTRZA GMINY I MIASTA LWÓWEK ŚLĄSKI**

z dnia 05.01.2021 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych do uchwały XXVII/192/20 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 29 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy i Miasta Lwówek Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/192/20 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 29 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy i Miasta Lwówek Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin pracy konkursowej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

*Marcela Szczęsna*



**Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Lwówek Śląski w roku 2021**

**§ 1. Powoływanie Komisji konkursowej**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale Nr XXVII/192/20 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 29 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy i Miasta Lwówek Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

2. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

3. W skład komisji konkursowej powoływanej przez Burmistrza wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

4. Burmistrz wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

5. Kandydaci, o których mowa w § 1 ust. 3 zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorących udział w konkursie;
- 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 5) zgłaszają swoją kandydaturę na piśmie podpisanym przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata.

6. O kwalifikacji kandydata na członka komisji decyduje kolejność wpływu pisma zgłaszającego kandydata do Urzędu Gminy i Miasta.

7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący powoływany spośród członków komisji.

9. W pracach komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym, zaproszone przez Przewodniczącego, bez prawa dokonywania oceny, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy - w liczbie nie przekraczającej 50% składu komisji, o którym mowa w ust. 3.

10. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie.

**§ 2. Zasady funkcjonowania Komisji konkursowej**

1. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

3. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowej zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

4. Posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.

5. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym Przewodniczący lub Sekretarz, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.

8. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.

### **§ 3. Przedmiot działania Komisji Konkursowej.**

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny oferty, której wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Komisja konkursowa proponuje kwoty dotacji w oparciu o sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Lwówek Śląski w roku 2021.

4. Po dokonaniu oceny komisja konkursowa sporządza zestawienie zbiorcze oceny merytorycznej ofert.

5. Zestawienie ocenionych projektów z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert komisja przedstawia do akceptacji Burmistrzowi.

### **§ 4. Opiniowanie ofert.**

1. Komisja konkursowa wydaje opinie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy pełnego składu.

2. W przypadku równej liczby głosów "za przyznaniem" i "przeciw przyznaniu" dotacji, głos rozstrzygający ma przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.

3. Oferty powinny być ocenione przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowych.

4. Komisja konkursowa może ustalić uzupełniające sposoby oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

5. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie 14 dni liczonych od dnia zakończenia terminu składania ofert.

**KARTA OCENY OFERTY**

1. Nazwa podmiotu składającego ofertę .....

2. Nazwa zadania .....

3. Wnioskowana kwota dotacji .....

4. Ocena formalna oferty:

| Warunki formalne                                                                                                                                                                     | Tak | Nie | Uwagi<br>w przypadku zaznaczenia „nie”<br>w I części wniosek zostaje<br>odrzucony na etapie oceny<br>formalnej |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu                                                                                                                            |     |     |                                                                                                                |
| Oferta została złożona na właściwym formularzu                                                                                                                                       |     |     |                                                                                                                |
| Wszystkie punkty formularza zostały wypełnione                                                                                                                                       |     |     |                                                                                                                |
| Oferta została złożona przez podmiot uprawniony                                                                                                                                      |     |     |                                                                                                                |
| Zakres przedmiotowy oferty mieści się w zakresie konkursu                                                                                                                            |     |     |                                                                                                                |
| Cele statutowe oferenta obejmują zadania, na które składana jest oferta                                                                                                              |     |     |                                                                                                                |
| Zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców gminy ...                                                                                                                            |     |     |                                                                                                                |
| Termin realizacji zadania zgodny jest z ogłoszeniem konkursowym                                                                                                                      |     |     |                                                                                                                |
| Wysokość wnioskowanej dotacji spełnia limit określony w ogłoszeniu o konkursie                                                                                                       |     |     |                                                                                                                |
| <b>Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania oferty w określonym poniżej zakresie</b> (w przypadku zaznaczenia „nie” należy wskazać, czego dotyczy uchybienie) |     |     |                                                                                                                |
| Wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty                                                                                                                                 |     |     |                                                                                                                |
| Kserokopie potwierdzone są za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)                                                                                                                  |     |     |                                                                                                                |
| Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione                                                                                                                             |     |     |                                                                                                                |

Ocena: pozytywna ☐ negatywna ☐ oferta wymaga uzupełnienia ☐

Uwagi:.....

Uchybienia formalne w ofercie winny zostać usunięte najpóźniej do dnia .....

Oferent usunął uchybienia formalne/nie usunął uchybień formalnych we wskazanym terminie/nie dotyczy\*

Oferta może zostać poddana ocenie merytorycznej / zostaje odrzucona.

## 5. Ocena merytoryczna oferty

| Lp.                       | Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Skala ocen      | Liczba przyznanych punktów |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| 1.                        | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (posiadane zasoby kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze), w tym celowość założonych działań oraz spójność poszczególnych elementów                                                                                                                                                                                             | 0 – 3 pkt       |                            |
| 2.                        | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0 – 4 pkt       |                            |
| 3.                        | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0 – 3 pkt       |                            |
| 4.                        | Planowany udział środków finansowych własnych organizacji pozarządowych (nie pochodzących z dotacji) lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 0 – 5 pkt       |                            |
| 5.                        | Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0 – 3 pkt       |                            |
| 6.                        | Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji                                                                                                                                                                                                                    | od -2 do 2 pkt. |                            |
| Maksymalna liczba punktów |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20 pkt          |                            |

Ogólna ilość zdobytych punktów .....

## 6. Opinia komisji

Komisja konkursowa rekomenduje udzielenie dotacji w kwocie ....., uwzględniając wysokość zaplanowanych w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Komisja konkursowa nie udziela rekomendacji dofinansowania zadania z przyczyn:

Uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

Komisja konkursowa:

Przewodniczący Komisji Konkursowej .....

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić