IN.271.68.2020.WR

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.)

na zadanie pn.:

Zarządzenie obiektami gminnymi

**Część I Zamówienia:**

„Zarządzanie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Płóczkach Dolnych”

CPV:

90 53 10 00-8 Usługi zarządzania wysypiskami

79 42 00 00-4 Usługi związane z zarządzaniem

79 99 30 00-1 Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami

70 33 00 00-3 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

**Część II Zamówienia:**

Część II „Zarządzanie targowiskiem miejskim w Lwówku Śląskim”

CPV:

79 42 00 00-4 Usługi związane z zarządzaniem

79 99 30 00-1 Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami

70 33 00 00-3 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

**Zamawiający:** Gmina i Miasto Lwówek Śląski

 Al. Wojska Polskiego 25A

 59-600 Lwówek Śląski

**Zawartość specyfikacji:** nr strony:

[Część I. Instrukcja dla Wykonawców 2](#_Toc60142486)

[Część II. Formularz oferty 23](#_Toc60142495)

[Część III. Istotne postanowienia umowy 26](#_Toc60142496)

[Część IV. Przedmiot zamówienia 38](#_Toc60142497)

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 44.

**Zatwierdzam:**

Burmistrz

Gminy i Miasta Lwówek Śląski

/-/ Mariola Szczęsna

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

# Instrukcja dla Wykonawców

## Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

### Telefon: (75) 64 77 888, fax. (75) 64 77 889

### E-mail: sekretariat@lwowekslaski.pl

### Strona internetowa: [www.lwowekslaski.pl](http://www.lwowekslaski.pl)

## Tryb udzielenia zamówienia

### Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą” oraz w oparciu o przepis art. 24aa Ustawy.

### W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

### Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

## Opis przedmiotu zamówienia

### Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Części III. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## Opis części zamówienia

### Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

Część I Zamówienia:

„Zarządzanie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Płóczkach Dolnych”

Część II Zamówienia:

„Zarządzanie targowiskiem miejskim w Lwówku Śląskim”

## Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

### Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

## Informacja dotycząca ofert wariantowych, umowy ramowej

### Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Termin wykonania zamówienia

**Dotyczy wszystkich części zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy, w tym:
* Dla części I – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
* Dla części II – 12 miesięcy z tym, że nie wcześniej niż od dnia 01.02.2021r.

## Warunki udziału w postępowaniu

### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### Nie podlegają wykluczeniu;

#### Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

##### Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień w niniejszym postępowaniu z uwagi na brak regulacji nakazujących ich posiadanie.

##### Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000 PLN dotyczy części I i II

##### Zdolności technicznej lub zawodowej:

##### co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo stwierdzające kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów – kierownik składowiska odpadów – dla części I

### Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2. i 8.1.3. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących Go z nimi stosunków prawnych.

### Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 8.3. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

#### Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

##### Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

##### Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

##### Zakres i okres udziału innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

##### Informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.4.1. należy dołączyć do oferty. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

#### Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 ustawy.

#### W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy

### Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

#### w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majtku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

## Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym we wzorze: **Załącznik nr 1** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

### Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

### Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **zgodnie z treścią załącznika nr 5 SIWZ** (dotyczy części I).

10.5.2. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert.

10.5.3. **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru: **Załącznik nr 2** do SIWZ.

### Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### W zakresie nie uregulowanym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

* 1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim**.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Wojciech Różycki i Angelika Kukawska.
3. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344), z zastrzeżeniem ustępu 2.**
4. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:
* złożyć ofertę – pod rygorem nieważności – **w formie pisemnej**;
* złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie dokumentów – dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów – **w oryginale**;
* złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w/s dokumentów inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 11.1.2) tiret drugi – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
* złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.
1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: w.rozycki@lwowekslaski.pl, angelika.kukawska@lwowekslaski.pl, sekretariat@lwowekslaski.pl
4. Wszelkie Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie wskazanym
w art. 38 ustawy Pzp.
6. **Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1. 10) niniejszej SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
	1. **Zebranie Wykonawców –** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
	2. **Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

* 1. **Rażąco niska cena:**
	2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zmianami),
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

### Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W kwestiach proceduralnych i merytorycznych:

Angelika Kukawska, e-mail: angelika.kukawska@lwowekslaski.pl

Wojciech Różycki, e-mail: w.rozycki@lwowekslaski.pl

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25 A

59-600 Lwówek Śląski

## Wymagania dotyczące wadium

* 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w postępowaniu.
	2. Zasady wnoszenia, zwrotu i utraty wadium regulują przepisy PZP: art. 45 i 46 ustawy PZP.
	3. Wysokość wadium:
* dla części I: **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),**
* dla części II: **500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).**
	1. Wadium może być wniesione w:
1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.310).
	1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Gminy Lwówek Śląski prowadzony przez PKO Bank Polski – **nr rachunku 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554** (z dopiskiem na przelewie – zarządzanie obiektami część I składowisko/część II targowisko).
	2. Zamawiający zaleca aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
* pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie wpłaty wadium został załączony do oferty;
* innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w zamkniętej kopercie w kasie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, pok. nr 6, kopię – potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
	1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 13.5 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

**Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.**

* 1. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sadów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

## Termin związania ofertą

### Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Opis sposobu przygotowania ofert

## Wymagania podstawowe.

* + 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję na każdą z części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert na którąś z części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
		2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie.
		3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
		4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
		5. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 11 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## Forma oferty.

* + 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
		2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
		3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
		4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. bindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
		5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
		6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Nazwa oraz adres Wykonawcy:****……………………………………………………………………………………………………………………****ul. ……………………………...., … - ….. …………………………………………………………………..****„Zarządzanie obiektami gminnymi”** Część I Zamówienia:„Zarządzanie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Płóczkach Dolnych”Część II Zamówienia:„Zarządzanie targowiskiem miejskim w Lwówku Śląskim”**Dotyczy części nr……** **Otworzyć w dniu 13.01.2021r. o godzinie 10:15.** |

### W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

## *Zawartość oferty.*

## *Kompletna oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:*

#### Wypełniony **Formularz oferty** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru - Część II specyfikacji, zawierający w szczególności: wskazanie przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

#### **Oświadczenie** wymienione w pkt.10.1. (załącznik nr 1 do SIWZ) niniejszej specyfikacji **-** **Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia składa jedno oświadczenie własne, w którym wymienia części, których dotyczy;**

* Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia, należy przedstawić informację dla każdego z podwykonawców, których to dotyczy, **w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w odniesieniu do podwykonawcy,**
* Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, należy przedstawić informację dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, **w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w odniesieniu do innego podmiotu,**
* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

#### **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być przedstawione w formie oryginału lub odpisu notarialnego;

#### **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 8.4. SIWZ – jeżeli dotyczy.

#### Oświadczenie dot. **RODO**

* 1. ***Zmiana/wycofanie oferty.***
		1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.
		2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
	2. ***Tajemnica przedsiębiorstwa.***
		1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
		2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty (w przypadku ofert elektronicznych na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa).
		3. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
		4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (Sygn. II CZP 74/05) ich odtajnieniem.
		5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. **Termin składania ofert do dnia 13.01.2021r. do godziny** **10:00**

### Miejsce oraz termin składania ofert

* + 1. Ofertęnależy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w**Urzędzie Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim** **al. Wojska Polskiego 25a 59-600 Lwówek Śląski, pok. nr 2 – biuro podawcze**.
		2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 15.2.6. niniejszej SIWZ.
		3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

#### Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

* 1. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 16.1. niniejszej SIWZ zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### Miejsce oraz termin otwarcia ofert

* + 1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.01.2021r. o godzinie 10:15.**
		2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego**, tj. Urzędzie Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim, al. Wojska Polskiego 25a 59-600 Lwówek Śląski – pok. 207.**
		3. Otwarcie ofert jest jawne.
		4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć
		na sfinansowanie zamówienia.
		5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
		6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: http://www.bip.lwowekslaski.pl/wiadomosci/6733/lista/zamowienia\_publiczne informacje dotyczące:
1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Wykonawca podaje w ofercie **jedną cenę za odpowiednią część zamówienia**. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
	3. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
	4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.
	5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

***W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena odrębnie za każdą część zamówienia.***

## Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

### Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

### Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

#### Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

#### Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

#### Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

**Cześć I Zamówienia:**

* **cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %**

**W kryterium „cena” (Kc)** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

pkt \* 100 %

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

**Cześć II Zamówienia:**

* **cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %**

**W kryterium „cena” (Kc)** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

pkt \* 100 %

### Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej spośród nich. Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

## *Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone ofertyo tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.*

## Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

### Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, 59-600 Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A.

* 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dotyczy części I.

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto, które będzie bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie i nieprzenośne.

### Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy, z tym zastrzeżeniem, że przed podpisaniem umowy zabezpieczenie powinno być już skutecznie wniesione.

### Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi.

### Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

#### Pieniądzu,

#### Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

#### Gwarancjach bankowych,

#### Gwarancjach ubezpieczeniowych,

#### Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr **84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu**. Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie: Zarządzanie obiektami gminnymi – składowisko”.

### Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

* 1. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej

### Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

### Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.

## Pozostałe informacje

### Jawność:

#### Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

#### Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

##### należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. z 2016 r., poz. 1128),

##### Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

#### W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 23.2.3.

#### Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówieniai wzbudzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzieleniew określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

#### Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiająco tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### Ogłoszenie wyników postępowania:

#### Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

##### wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

##### Wykonawcach, który zostali wykluczeni,

##### Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

##### Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

##### dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

##### nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

##### unieważnieniu postępowania

##### – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

#### Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

### W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

**24. Załączniki do specyfikacji**

**Załącznik nr 1** – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 2 –** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 3 –** zobowiązanie

**Załącznik nr 4 –** oświadczenie dotyczące obowiązek informacyjny i oświadczenie dot. RODO

**Załącznik nr 5** – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: „Zarządzanie obiektami gminnymi”**

*** w części I Zamówienia\**„Zarządzanie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Płóczkach Dolnych”**

*** w części II Zamówienia\**„Zarządzanie targowiskiem miejskim w Lwówku Śląskim”**

**\*właściwe zaznaczyć**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy)**

**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

**I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**II. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 8 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(określić zakres) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(określić zakres) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(określić zakres) |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Zadanie: „Zarządzanie obiektami gminnymi”**

*** w części I Zamówienia\**„Zarządzanie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Płóczkach Dolnych”**

*** w części II Zamówienia\**„Zarządzanie targowiskiem miejskim w Lwówku Śląskim”**

**\*właściwe zaznaczyć**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa i adres Podmiotu)

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do

23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 1*

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) Ustawy, wykluczy:

* + - 1. *Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;*
			2. *Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
1. *o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustaw z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j Dz. U. z 2020 poz. 1444.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),*
2. *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,*
3. *skarbowe,*
4. *o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);*
5. *Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;*
6. *Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
7. *Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;*
8. *Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
9. *Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
10. *Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;*
11. *Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*
12. *Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U z 2020r. poz. 358);*
13. *Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
14. *Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zmianami), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy:

1. *w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 814 ze zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).*

 ***Załącznik nr 2 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Zadanie: „Zarządzanie obiektami gminnymi”**

*** w części I Zamówienia\**„Zarządzanie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Płóczkach Dolnych”**

*** w części II Zamówienia\**„Zarządzanie targowiskiem miejskim w Lwówku Śląskim”**

**\*właściwe zaznaczyć**

…………………………………………………………………………………………………………………….…...............

*(nazwa podmiotu)*

– **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076), w skład której wchodzą następujące podmioty**\***:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

– **nie należy do grupy kapitałowej \*\***.

**\*\*** *niepotrzebne skreślić*

........................................... dnia .................... .....................................................................

podpisy osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zoboiązuje się do oddania swoich zasobów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do dyspozycji Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

przy wykonywanaiu zamówienia pod nazwą:

**„Zarządzanie obiektami gminnymi”**

*** w części I Zamówienia -* „Zarządzanie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Płóczkach Dolnych”\***

*** w części II Zamówienia -* „Zarządzanie targowiskiem miejskim w Lwówku Śląskim”\***

\*właściwe zaznaczyć

Oświadczam, że:

1. udostepniam Wykonawcy ww. zasoby, w następujacym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujacy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. okres mojego udziału przy wyonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zrealizuję/nie zrealizuję prace, których wskazane zdolności dotyczą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

........................... dnia .................... .......................................................................……...

podpisy osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

*Wprowadzenie*

*Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.*

*Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:*

* ***Zamawiający****- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*
* *wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
* *wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą*
* *pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
* *członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),*
* *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*
* ***Wykonawca****- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*
* *osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
* *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
* *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,*
* *pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
* *członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);*
* ***Podwykonawca/podmiot trzeci****- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.*

*Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.*

*Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.*

*Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, tel. (75) 64 77 888, e-mail: sekretariat@lwowekslaski.pl*,* Strona internetowa: www.lwowekslaski.pl*;*
* Wyznaczyliśmy w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski Inspektora Ochrony Danych, którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych; pod e-mailem iod@lwowekslaski.pl lub pod numerem telefonu 75 64 77 929; lub pisemnie na adres naszej siedziby

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zarządzanie obiektami gminnymi” *części I Zamówienia –* „Zarządzanie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Płóczkach Dolnych”, *w części II Zamówienia –* „Zarządzanie targowiskiem miejskim w Lwówku Śląskim”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub czas wynikający z umowy o dofinansowanie;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

*Oświadczenia wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

........................... dnia .................... ..................................................................

podpisy osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 5*

**WYKAZ OSÓB,**

**SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**„Zarządzanie obiektami gminnymi”**

*** w części I Zamówienia -* „Zarządzanie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Płóczkach Dolnych”\***

*** w części II Zamówienia -* „Zarządzanie targowiskiem miejskim w Lwówku Śląskim”\***

**\*właściwe zaznaczyć**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć****w wykonywaniu zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe****(rodzaj i nr uprawnień)** | **Doświadczenie** | **Podstawa dysponowania tymi osobami*****(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa******o dzieło)*** |
| 1 | **.....................** | *Wykształcenie**………………………………………**Uprawnienia* *………………………………………………………………………………………………………………………… Nr…………………………………………….**Wydane przez…………………………………………………………………………………………., data uzyskania uprawnień …………………………………………………………………………………………………..* |  | 1. dysponuję\* -

*Wykonawca winien podać podstawę dysponowania**…………………………………………………………**(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*lub1. będę dysponował \* -

(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |

1. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne uprawnienia
w następujących przypadkach:

a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,

b) nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.

2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu kluczowego, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.

3. Wykonawca w przypadkach wymienionych w pkt 1 i/lub 2 zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę legitymującą się co najmniej kwalifikacjami i doświadczeniem, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ.

....................................... dnia .................... .......................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

# Formularz oferty

## Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Zadanie: „Zarządzanie obiektami gminnymi” części I „Zarządzanie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Płóczkach Dolnych”, części II „Zarządzanie targowiskiem miejskim w Lwówku Śląskim”

## Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

## Oferta złożona przez:

### **Zarejestrowana nazwa Wykonawcy**\*) /**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**\*):

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowany adres Wykonawcy**\*) /**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**\*):

### ulica: ……………………………………………………………………………………………… nr: ……………………………………………………………

kod: …………………………… miejscowość: ………………………………………………………………………………………………………………

województwo: …………………………………………………………… e-mail: …………………………………………………………………………

tel.: ……………………………………………………………………… fax.: ……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………… REGON: …………………………………………………………………………………………

### Nr konta bankowego: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

### Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: ………………………………………………………………………. tel. ……….…………………………… email………………………………………………

### **Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie**\*):

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

### ulica: ……………………………………………………………………………………………… nr: ……………………………………………………………

kod: …………………………… miejscowość: ………………………………………………………………………………………………………………

województwo: …………………………………………………………… e-mail: …………………………………………………………………………

tel.: ……………………………………………………………………… fax.: ……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………… REGON: …………………………………………………………………………………………

### itd.

**Część I Zamówienia – „Zarządzanie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Płóczkach Dolnych”**

Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami przedmiotu zamówienia
i istotnych postanowień umowy, w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy za cenę brutto**:**

**…………………………………………… zł brutto** (słownie: …………..…………………………………………………………………………………)

**Część II Zamówienia *–* „Zarządzanie targowiskiem miejskim w Lwówku Śląskim”**

Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami przedmiotu zamówienia
i istotnych postanowień umowy, w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy za cenę brutto**:**

.........................................zł, (słownie: ………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………….), **tj. netto: …………………… + ………… % podatku VAT**

**Oświadczenie dotyczące wszystkich części Zamówienia:**

1. **Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim\* przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY.** (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
3. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i jej załącznikami oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy, w tym wysokość kar umownych, został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
	* + 1. **PODWYKONAWCY:**
		1. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi\*
		2. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia będę/będziemy\* wykonywać przy pomocy podwykonawców:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest znany)** | **Rodzaj i zakres robót powierzanych podwykonawcy(opisać rodzaj i zakres prac)** | **Procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy** |
|  |  |  |  |

* + - 1. **POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW: TAK / NIE\***

Oświadczam, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa
w pkt 8. SIWZ będę polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków prawnych w następującym zakresie:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego:

Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia dostawy:

* + - 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**
1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	* + 1. Oferta została złożona na …......... stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych
			od nr ….............. do nr….....................

### Złożona oferta:

🞎 Nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

🞎Prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

### W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 20, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

Wadium proszę zwrócić na rachunek bankowy nr ………………………………………. w banku …………………………………………………………………………………...

Załącznikami do niniejszej oferty są:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Informacje zawarte na stronach od ……… do ………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

 ……………………………………………………

Podpisy osób,

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

……………………………………………………………

(miejscowość, data)

# Istotne postanowienia umowy

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – część I Zamówienia**

**„Zarządzanie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne
w Płóczkach Dolnych”**

Umowa nr IN.1622……………….

Zawarta w dniu ...................... 2020 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski** z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie Julity Marchewki – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..................................................................................... *(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)*

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upełnomocnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. .........................................................................................................

2. .........................................................................................................

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

 1

Zamawiający powierza wykonywanie praw i obowiązków Zarządzającego gminnym składowiskiem odpadów innych niże niebezpieczne i obojętne w Płóczkach Dolnych gmina Lwówek Śląski na działkach nr: 382/21 obręb Płóczki Dolne o powierzchni 5,93 ha; 385/7 obręb Płóczki Dolne o powierzchni 0,45 ha; 385/8 obręb Płóczki Dolne o powierzchni 0,08 ha; 382/18 obręb Płóczki Dolne o powierzchni 2,34 ha

 2

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

* + - 1. Utrzymania i eksploatowania składowiska w sposób zapewniający właściwe funkcjonowanie urządzeń stanowiących wyposażenie składowiska.
			2. Zachowanie wymagań sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, a także zasad ochrony środowiska.
			3. Zawiadomienia właściciela składowiska, organu, który jest uprawniony do wydawania decyzji o pozwolenie na użytkowanie składowiska oraz wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o zakończeniu eksploatacji i wykonywaniu prac rekultywacyjnych.
			4. Wykonania czynności związanych z przygotowaniem dokumentacji dotyczącej rekultywacji terenu składowisk. Koszty związane z przygotowaniem dokumentacji Zamawiający planuje sfinansować z funduszu rekultywacyjnego.
			5. Nadzorowania składowisk polegające na prowadzeniu z różną częstotliwością w ciągu miesiąca osobowego dozoru terenu składowisk wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
			6. Prowadzenia monitoringu (przekazywanie jego wyników Zamawiającemu) składowiska w Płóczkach Dolnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 roku (Dz. U. z 2013 roku poz. 523) w sprawie składowisk odpadów.
			7. Sporządzania i przesyłania do Zamawiającego oraz odpowiednich instytucji sprawozdań wymaganych przepisami wynikających z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz.U. 2020 roku poz. 797), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 roku poz. 1219 z późn. zm.), przepisów wykonawczych do w/w ustaw,
			8. Przystosowania składowisk do wymogów ustawy o odpadach i rozporządzeń wykonawczych,
			9. Przeciwdziałania powstawaniu zagrożeń (pożarów, nadmiernych emisji odorów itp.).

 3

* + - 1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony 12 miesięcy o dnia podpisania umowy tj. do dnia ………………………….r.
			2. Koszty związane z podatkiem od nieruchomości za niecki komunalne ponosić będzie Zamawiający.
			3. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na których zlokalizowane jest składowiska odpadów.
			4. Zamawiający przekaże do dysponowania Wykonawcy przedmiotową nieruchomość na podstawie umowy użyczenia.

§ 4

1. Za czynności zarządzania składowiskiem, Wykonawca wystawia Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 20 –go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy ustala się na kwotę:

- netto - ……………….. zł

- podatek VAT - …..%

- brutto - ………..……… zł

słownie: …………………………………………………………………………………………

w tym wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy, w okresie 1 miesiąca, ustala się na kwotę:

- netto - ……………….. zł

- podatek VAT - …..%

- brutto - ………..……… zł

słownie: …………………………………………………………………………………………

1. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych.
2. Zapłata za czynność zarządzania składowiskami dokonywana będzie w terminie do 30 –tu dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na rachunek wskazany w fakturze.

§ 5

1. Wykonawca ma obowiązek udostępniać Zamawiającemu dokumentację związaną z wykonywaną usługą zarządzania składowiskami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania zarządzanych nieruchomości organom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli.

§ 6

1. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
2. Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawcę jest taka sama jakby tych zaniedbań czy uchybień dopuścił się Wykonawca.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w przypadku ujawnienia eksploatowania składowiska niezgodnie z zapisami niniejszej umowy – w wyniku wypowiedzenia trybie natychmiastowym.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń finansowych.

§ 8

1. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
	1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 2,
	2. za wykonanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z umową – w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 2.
	3. w przypadku nałożenia kary na Zamawiającego za w wysokości kwot jakie poniesie Zamawiający za niewłaściwe wykonywanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
	4. w wysokości kary, odszkodowania, której podlega Gmina i Miasto Lwówek Śląski za spowodowanie awarii, wypadku lub kolizji w trakcie realizacji umowy,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w 4 ust. 2 niniejszej umowy, co stanowi kwotę …………… zł (słownie zł: ……………………………………………...), w formie ……………………………... .
2. Strony postanawiają, wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłaty kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie w wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, utraci ważność z punktu widzenia celu w jakim zostało ustalone (ust. 2), Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe zabezpieczenie na 5 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia pierwotnego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących okolicznościach:
2. nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
3. zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
4. zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
5. zmiany stawki podatku VAT i akcyzy (w przypadku zmian ustawowych),
6. zmiana Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego),
7. ograniczenia lub zwiększenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
8. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
9. gdy zmiany treści umowy są korzystne dla zamawiającego,
10. zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,
11. przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
12. jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
13. zmiany osób wykonujących umowę po stronie Wykonawcy, przy czym zmiany w tym zakresie mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem zagwarantowania wykonania przedmiotu umowy przez osoby zapewniające należyte jej wykonanie, w szczególności posiadające kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego w pkt. 8.1.3. a) SIWZ,
14. wystąpienia okoliczności związanych z epidemią COVID-19,
15. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
16. Wszelkie zmiany umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
17. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opisze zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, opisze wpływ zmian na termin wykonania umowy, wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie.
18. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy;
19. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

#### Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

#### Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego
2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia, powstałe spory będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

1. Umowa została sporządzona w 3 – ech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

................................................... ........................................................

 Wykonawca Zamawiający

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – część II Zamówienia**

**„Zarządzanie targowiskiem miejskim w Lwówku Śląskim”**

**UMOWA NR – IN.1622.272…..…..**

Zawarta w dniu ...................... 2020 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski** z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie Julity Marchewki – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..................................................................................... *(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)*

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upełnomocnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. .........................................................................................................

2. .........................................................................................................

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

 1

Przedmiotem umowy jest organizowanie oraz wykonywanie prac związanych z zarządzaniem **nieruchomością zabudowaną pełniącą funkcję targowiska miejskiego**, wydzieloną dz. nr 557/1, 557/2 obręb 1 Lwówek Śląski.

§ 2

1. W wykonywaniu niniejszej umowy, w zakresie nieprzekraczającym zwykłego zarządu, Wykonawca ma prawo i obowiązek podejmowania wszelkich decyzji i dokonywania wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 3, ilekroć w trakcie realizacji niniejszej umowy wystąpią sytuacje i zdarzenia nieprzewidziane przez Strony, Wykonawca ma obowiązek kierować się przepisami prawa, wiedzą i praktyką w zakresie zarządzania nieruchomościami, właściwie pojętym interesem Zamawiającego i użytkowników Zamawiającego, podejmując czynności, nieprzekraczające zakresu zwykłego zarządu.
3. Dokonywanie przez Wykonawcę czynności przekraczających zakres zwykłego Zarządu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca jest jednak uprawniony i zobowiązany do dokonywania czynności, przekraczających zakres zwykłego zarządu bez zgody Zamawiającego, jeżeli jest to czynność nagła, której zaniechanie mogłoby narazić Zamawiającego na straty lub jest to czynność eliminująca wynikłe zagrożenie. O czynnościach przekraczających zakres zwykłego zarządu Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego z podaniem przyczyn i uzasadnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy ze szczególną starannością, właściwą dla ich zawodowego charakteru – Zarządcy nieruchomości.
5. Wykonawca wykonując niniejszą umowę zobowiązany jest kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
6. W swoich działaniach Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy prawa i standardy zawodowe, jak również kierować się zasadami etyki zawodowej.
7. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie stosować wszelkie instrukcje, wydane przez Zamawiającego oraz dokonane dwustronnie ustalenia.
8. Zarządca zobowiązany jest do prowadzenia obsługi interesantów we wszystkie dni targowe, nie krócej niż w godzinach 700- 1300.
9. Wykonawca zobowiązany jest dla celów realizacji niniejszej umowy posiadać co najmniej jedną linię telefoniczną, faks czynny całą dobę oraz pocztę elektroniczną.
10. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania imiennego wykazu osób odpowiedzialnych za wykonywanie zamówienia oraz do jego bieżącego aktualizowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach dotyczących organizacji i funkcjonowania Wykonawcy, w szczególności w zakresie organizacji wewnętrznej mogącej mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę.

 3

* 1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
	2. egzekwowanie w odniesieniu do podmiotów korzystających z targowiska obowiązków wynikających z regulaminu targowiska miejskiego przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim,
	3. bieżące całoroczne utrzymanie porządku i czystości na terenie targowiska, w jego bezpośrednim sąsiedztwie, a także za ogrodzeniem targowiska przylegającego do działki nr 558 obok budynku nr 10 przy Alei Wojska Polskiego,
	4. wyposażenie nieruchomości w niezbędną ilość pojemników na odpady stałe gwarantującą należyte utrzymanie czystości i porządku oraz zapewnienie odbioru odpadów przez uprawnione podmioty,
	5. pobieranie (inkasowanie) opłat targowych, oraz wszelkich opłat publicznych wg zasad ustalonych przez właściwe organy gminy oraz rozliczanie się z tego tytułu z Zamawiającym,
	6. bieżące utrzymanie toalety w pawilonie handlowym w godzinach funkcjonowania targowiska,
	7. rozliczanie dzierżawcy pawilonu handlowego z opłat wynikających z zużycia energii elektrycznej za dzierżawione pomieszczenie.
	8. Czynności wstępne.
	9. Umieszczenie zebranych informacji na tablicy ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami regulaminu targowiska.
	10. W zakresie obsługi finansowo-księgowej.
	11. Obliczanie, pobieranie (inkasowanie) opłat targowych, oraz wszelkich opłat publicznych na targowisku wg zasad ustalonych przez właściwe organy gminy oraz rozliczanie się z tego tytułu z Zamawiającym.
	12. odprowadzanie do kasy Urzędu Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim 100% wpływów z opłat, których mowa w punktach 3.1. według poniższych zasad:
		1. Wykonawca będzie pobierał z siedziby Urzędu Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim kwitariusz, który stanowi potwierdzenie uiszczenia opłaty targowej i podstawę rozliczenia z Zamawiającym.
		2. Opłaty targowe pobrane w każdy dzień targowy należy odprowadzać po zamknięciu targowiska do godz. 1330 do kasy Urzędu Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim po uprzednim rozliczeniu w Wydziale Finansowo – Budżetowym.
		3. W przypadku nie dotrzymania określonych wyżej terminów, naliczone zostaną odsetki w ustawowej wysokości.
	13. Powiadamianie, z zachowaniem obowiązujących terminów użytkowników stanowisk handlowych o zmianach stawek opłat.
	14. Przekazanie Zamawiającemu zebranej dokumentacji księgowej po zakończeniu świadczenia usług zarządzania targowiskiem w formie elektronicznej (format \*.xls) i papierowej.
	15. Zakup mediów oraz usług komunalnych na potrzeby zarządzanej nieruchomości z zastosowaniem przepisów ustawy o VAT.
	16. Rozliczanie zgodnie z obowiązującymi przepisami wszystkich kosztów związanych z utrzymaniem powierzonej do zarządzania nieruchomości.
1. W zakresie utrzymania nieruchomości:
	1. Realizacja zadań obciążających właściciela nieruchomości, wynikających z ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych.
	2. Prowadzenie i w razie zaistniałej potrzeby zakładanie książek obiektów budowlanych dla zarządzanej nieruchomości i zamieszczanie w niej wszystkich wymaganych przepisami zapisów i odnotowanie wszystkich protokołów.
	3. Informowanie Zamawiającego o stanie technicznym nieruchomości, konieczności wykonania remontu.
	4. Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego oraz w przypadku mienia ubezpieczonego –Brokera Zamawiającego o powstaniu szkód w oddanym w zarząd mieniu. Zamawiający informuje, że do dnia 30.07.2023r. obsługuje go Firma Maximus Broker Sp. z o.o.
	5. Powiadamianie Policji o szkodach wyrządzonych w oddanym w zarząd mieniu wskutek przestępstwa lub wykroczenia.
	6. Utrzymanie w należytym stanie porządku i czystości zarządzanej nieruchomości, a w szczególności:
		1. utrzymanie terenów zielonych na terenie targowiska miejskiego, a także za ogrodzeniem targowiska przylegającego do działki nr 558 obok budynku nr 10 przy Alei Wojska Polskiego w zakresie:
			* odchwaszczanie, plewienie, pielęgnacja różnego rodzaju nasadzeń, krzewów ozdobnych,
			* pielęgnacja drzew (częstotliwość w zależności od potrzeb),
			* pielęgnacja krzewów,
			* zadrzewienia zwarte, krzewy i ich skupiny,– do podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych należą: przesadzanie i karczowanie (w razie potrzeb), podlewanie, nawożenie, odchwaszczanie, korowanie skupin krzewów – warstwa kory mielonej grubości 5 cm, wykonywanie cięć pielęgnacyjnych i odmładzających, wygrabianie skupin drzew i krzewów, ochrona przed szkodnikami i chorobami,
			* drzewa – zakres czynności obejmuje: obcinanie odrostów przy drzewach, spulchnianie i korowanie misek drzew – warstwa kory mielonej grubości 5cm, podlewanie, formowanie drzew. Usuwanie odrostów przy pniach drzew w następujących miesiącach: do maja i od października. Wygrabienie i zbieranie liści w okresie jesiennym i wiosennym,
			* pielęgnacja trawników – 2 razy w miesiącu koszenie trawników (w sezonie),
			* wymiana roślin uschniętych lub obumarłych.
		2. utrzymanie w czystości miejsc składowania odpadów (w tym okresowe mycie pojemników na odpady),
		3. zapewnieniu prawidłowego gromadzenia i wywozu odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z częstotliwością dostosowaną do potrzeb;
		4. Właściwe przygotowanie nieruchomości na okres zimowy.
	7. Załadunek i wywóz śniegu i lodu z terenu zarządzanej nieruchomości w tym uprzątniętych z dachów i chodników przez dzierżawców i użytkowników stanowisk handlowych - każdorazowo w porozumieniu z Zamawiającym, co do czasu, terminu, zakresu wywozu, miejsca składowania wywiezionego śniegu i lodu.
	8. Odśnieżanie, usuwanie lodu z zadaszeń wiat targowiska, zadaszenia pawilonu handlowego, ciągów komunikacyjnych, terenu zielonego umocnionego oraz chodników przylegających bezpośrednio do terenu targowiska.
	9. Zawieranie i realizacja umów na usługi komunalne, tj. na dostawę energii elektrycznej z wyłączeniem oświetlenia drogowego, dostawy wody, wywóz nieczystości stałych i płynnych, utrzymanie porządku itp.
	10. Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia od byłego zarządcy cesją obowiązujących umów na wszystkie usługi dotyczące bieżącej eksploatacji i bieżącego utrzymania powierzonej do zarządzania nieruchomości.
	11. Przygotowanie stanowisk handlowych do przekazania kolejnym osobom handlującym.
	12. Nadzór nad zabezpieczeniem ppoż. zarządzanej nieruchomości.
	13. Wypełnianie obowiązków o charakterze organizacyjnym (numeracja stanowisk handlowych, lista osób handlujących, regulamin targowiska, wywieszanie w miejscach przewidzianych tabliczek z numerami tel. alarmowych i zarządcy, wyznaczanie miejsc handlowych i ciągów komunikacyjnych).
	14. Bieżące utrzymanie toalety w pawilonie handlowym w godzinach funkcjonowania targowiska, tzn. zapewnienie odpowiedniego stanu higienicznego, bieżące zaopatrzenie w papier toaletowy, mydło i ręczniki jednorazowe, przy czym Zamawiający wymaga, aby w godzinach funkcjonowania targowiska toaleta była czynna i udostępniana bezpłatnie.
	15. Otwieranie i zamykanie bram targowiska przy uwzględnieniu godzin funkcjonowania targowiska (zgodnie z regulaminem targowiska) oraz godzin otwarcia sklepów w pawilonie handlowym na targowisku miejskim.
2. W zakresie wykorzystywania nieruchomości.
	1. Wydawanie stanowisk handlowych osobom handlującym i ich odbiór na zasadzie sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.
	2. Właściwe zabezpieczenie wolnych stanowisk handlowych przed kradzieżą i dewastacją.
	3. Uczestnictwo w przeprowadzanych czynnościach egzekucyjnych w sprawach o opróżnienie nieruchomości oraz zapewnienie po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym transportu na terenie Gminy rzeczy podlegających przewozowi w wyniku tych czynności. W razie konieczności zabezpieczenie mienia (dozór) oraz zabezpieczenie stanowiska handlowego.
	4. Powiadamianie na żądanie Zamawiającego osób handlujących na stanowiskach handlowych o zmianie wysokości opłat targowych w formie zawiadomień, w terminie określonym ustawą.
	5. Zawiadamianie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach i nieprawidłowościach wymagających interwencji właściciela.
	6. Prowadzenie dla każdego stanowiska handlowego odrębnie dokumentacji techniczno eksploatacyjnej, zawierającej niezbędne informacje o stanowisku handlowym i jego użytkownikach.
	7. Przyjmowanie interesantów we wszystkie dni targowe w godzinach 700-1300 bądź dostępność na terenie targowiska.
	8. Rozpatrywanie i załatwianie korespondencji. Udzielanie w terminie 14 dni odpowiedzi pisemnej na otrzymaną korespondencję. Wyjątek od wskazanej zasady stanowią pisma, które z uwagi na wyjątkowość bądź pilność spraw będą zawierały wskazanie innego terminu odpowiedzi.
	9. Składanie rocznych sprawozdań rzeczowo-finansowych, w terminie do 31 stycznia roku następnego dotyczących kosztów utrzymania nieruchomości w rozbiciu na poszczególne miesiące.
	10. Złożenie sprawozdania rzeczowo-finansowego, dotyczącego kosztów utrzymania nieruchomości w rozbiciu na poszczególne miesiące – w terminie 7 dni przed wygaśnięciem obowiązywania umowy.
	11. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu powstałych wad na terenie targowiska miejskiego w ciągu 1 dnia od ich ujawnienia. W przypadku gdy wada obejmuje awarie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu w takim stopniu, że niemożliwe jest nieprzerwane funkcjonowanie targowiska lub jego części, Wykonawca zobowiązany jest o tym powiadomić zamawiającego w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający informuje, iż:
	1. Gmina i Miasto Lwówek Śląski będzie dzierżawić pawilon handlowy. Wykonawca zobowiązany jest o udostępnienie/dostarczenie wszelkich niezbędnych mediów i rozliczenie się z dzierżawcą we własnym zakresie.
	2. Aktualnym zarządcą targowiska miejskiego w Lwówku Śląskim jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „SANIKOM” Sp. z o.o. Wykonawca przejmie wszystkie obowiązki od Zakładu w terminie od dnia podpisania umowy do 31.01.2021r. w tym wszystkie zawarte umowy dotyczące funkcjonowania targowiska miejskiego.

**Rozdział II. WYNAGRODZENIE**

§ 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę miesięcznego ryczałtu.
2. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje:
	1. stałe miesięczne wynagrodzenie w kwocie: ……………zł brutto, tj. ………… zł netto + …….% VAT,
3. Wynagrodzenie nie podlega zmianom z zastrzeżeniem przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotem umowy. W takim przypadku wynagrodzenie netto w części w jakiej do daty zmiany nie zostało wypłacone, zostanie powiększone lub pomniejszone o podatek VAT w obowiązującej stawce.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

**Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

§5

1. Strony ustalają następujący harmonogram realizacji umowy:
	1. termin podpisania umowy i przejęcia obowiązków od aktualnego zarządcy – …………….
	2. termin rozpoczęcia świadczenia usług – ………………
	3. termin zakończenia świadczenia usług – ………………….

**Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego regulowania należności za realizację przedmiotu umowy.
2. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. Kontrolowanie Wykonawcy z prawidłowego wykonywania postanowień zawartej umowy.

 7

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zarządzanie targowiskiem miejskim w Lwówku Śląskim zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Reprezentowanie Zamawiającego na terenie targowiska miejskiego.
3. Stała dostępność pod numerem telefonu: **………………..** w dni targowe w godzinach 700 – 1300.
4. Protokolarne przejęcie dokumentacji targowiska miejskiego od aktualnego Zarządcy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie zarządzania nieruchomościami na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł. Jeżeli ważność polisy, kończy się w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu przed tym dniem potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię nowej polisy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi zarządców nieruchomości ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności oraz zasadami etyki zawodowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się kierować przy wykonywaniu niniejszej umowy zasadą ochrony interesów Zamawiającego.

§ 9

* + - 1. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
			2. Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.
			3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
1. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
2. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawcę jest taka sama jakby tych zaniedbań czy uchybień dopuścił się Wykonawca.

**Rozdział V. ROZLICZENIA**

§ 10

1. Za wykonane czynności zostaną wystawione faktury VAT.
2. Strony ustalają, że rozliczenie odbywać będzie się fakturami wystawionymi każdorazowo po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
3. Okres wskazany w § 5 ust. 1 pkt. 1.1. traktowany jest jako okres przejściowy – Wykonawca przejmie obowiązki i pełną dokumentację od aktualnego zarządcy. W okresie przejściowym Wykonawca nie świadczy usług zarządzania targowiskiem, wobec czego wynagrodzenie z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje.
4. Faktura/rachunek winien mieć wyodrębniona pozycję:
	1. Wynagrodzenia miesięcznego na kwotę określoną w § 4 ust. 2.
5. Zamawiający jest obowiązany do zapłacenia Wykonawcy kwoty faktury w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
6. Wartość wynagrodzenia za świadczenie usług w okresie niepełnego miesiąca będzie wyliczana na podstawie wynagrodzenia miesięcznego podzielonego przez liczbę dni w danym miesiącu i pomnożone przez liczbę rzeczywiście przepracowanych dni.
7. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.
8. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
9. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
10. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy

**Rozdział VI. SIŁA WYŻSZA**

§ 11

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, osuwiska ziemi, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga itp.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**Rozdział VII. KARY UMOWNE**

 12

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1.1. za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 3.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 3.
	2. za każdy przypadek nie wywiązywania się z obowiązków określonych w niniejszej umowie i przedmiocie zamówienia – 2 % wynagrodzenia brutto w 4 ust. 3
2. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**Rozdział VIII. ZMIANY UMOWY**

 13

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących okolicznościach:
2. nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
3. zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
4. zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
5. zmiany stawki podatku VAT i akcyzy (w przypadku zmian ustawowych),
6. zmiana Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego),
7. ograniczenia lub zwiększenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
8. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
9. gdy zmiany treści umowy są korzystne dla zamawiającego,
10. zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,
11. przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
12. jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
13. wystąpienia okoliczności związanych z epidemią COVID-19,
14. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
15. Wszelkie zmiany umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
16. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opisze zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, opisze wpływ zmian na termin wykonania umowy, wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie.
17. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy;
18. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

#### Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

#### Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego
2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia, powstałe spory będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**Rozdział IX. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

 14

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
	1. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
	2. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
	3. Wykonawca nie będzie wywiązywał się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, mimo pisemnego wezwania skierowanego do niego przez Zamawiającego.
	4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. § 13 ust. 1 nie ma zastosowania.
	5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
	6. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn
	i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
	7. Gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na niedotrzymanie terminów określonych w 12 ust. 2 wyniesie 20 %.
	8. Czynności zarządzania targowiskiem nie są wykonywane przez osoby wskazane w umowie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.

 15

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**Rozdział X. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

§ 16

1. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego wyznacza się:
2. ………………………………, tel. ………….., email: ……………………………………..
3. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, uzgodnienia w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy przekazywane będą na piśmie emailem lub faksem, a następnie niezwłocznie potwierdzone pismem i podpisane wyłącznie przez osoby upoważnione.
4. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą sytuacji gdy nastąpi konieczność omówienia spraw
i problemów bieżących. Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 24 h od otrzymania od przedstawiciela Zamawiającego telefoniczne, emailem bądź faksem informacji, do udziału w spotkaniach koordynacyjnych z udziałem Zarządcy targowiska.
5. Doręczanie pism, o których mowa w ust. 2 dokonywane będzie za potwierdzeniem odbioru na wskazane w umowie adresy stron, w szczególności osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.
6. Strony wyznaczają następujące dane kontaktowe do doręczeń i przekazywania informacji:

5.1. dla Zamawiającego – Gmina i Miasto Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25 A, 59-600 Lwówek Śląski; tel: 75 647 79 39;

5.2. dla Wykonawcy – ………………………; email……………, tel. ……………………

5.3. dla Zarządcy - ………………………; email……………, tel. ……………………

§ 17

Załącznikami stanowiącymi integralną cześć niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.

§ 18

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

* 1. Kodeksu Cywilnego,
	2. Prawa budowlanego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi
	3. Prawa Zamówień Publicznych

§ 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**W Y K O N A W C A : Z A M A W I A J Ą C Y :**

# Przedmiot zamówienia

**Część I „Zarządzanie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Płóczkach Dolnych”**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie Składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Płóczkach dolnych, gmina Lwówek Śląski.
			2. Składowisko odpadów zlokalizowane jest w miejscowości Płóczki Dolne, położone jest na działkach nr: 382/21 obręb Płóczki Dolne o powierzchni 5,93 ha; 385/7 obręb Płóczki Dolne o powierzchni 0,45 ha; 385/8 obręb Płóczki Dolne o powierzchni 0,08 ha; 382/18 obręb Płóczki Dolne o powierzchni 2,34 ha
			3. Składowisko składa się z dwóch kwater. Pierwsza kwatera składowiska o powierzchni ok. 1,8 ha i została już prawie zapełniona i Zamawiający planuje przeprowadzić rekultywację. Druga kwatera składowiska o powierzchni 2,1 ha jest to miejsce gdzie planowana była budowa kwatery. Z uwagi na zmianę przepisów na dzień dzisiejszy nie planuje się budowy kwatery.
			4. W skład infrastruktury technicznej wchodzą: budynek socjalno - techniczny, garaż na sprzęt i maszyny, waga,
1. Kwatera składowiska nr 1 odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne wraz z rowami opaskowymi.
2. Instalacja sortownicza z urządzeniami towarzyszącymi tj.
* sito mobilne - o średnicy oczek 80 mm i 20 mm, bębnowe o napędzie spalinowym mocy 45 kW, o wydajności 70 - 100 ma/h. Wykorzystywane w ramach linii sortowniczej oraz samodzielnie na placu kompostowym.
* kabina sortowania - czterostanowiskowa kabina sortowania odpadów w postaci kontenera,
* podajniki taśmowe - podajniki pomiędzy poszczególnymi elementami linii sortowniczej.

Zamawiający informuje, iż zamierza sprzedać instalację sortowniczą.

1. Plac dojrzewania kompostu.
2. Kompaktor.
3. Zbiornik na odcieki z kwatery.
4. Zbiornik na wody opadowe i roztopowe oraz odcieki z placu kompostowego.
5. Zbiornik p-poż.
6. Brodzik dezynfekcyjny.
7. Instalacja ujmowania i unieszkodliwiania gazu składowiskowego.
8. Budynek socjalno - magazynowy.
9. Waga samochodowa.
10. Prasa.
11. Perforator.
12. System monitoringu składowiska.
13. Place i drogi wewnętrzne oraz droga dojazdowa do składowiska.
14. Instalacja elektryczna, oświetlenie zewnętrzne.
15. Ogrodzenie.
16. Zieleń ochronna.
17. Tablica informacyjna.
18. instalacje do gromadzenia i odprowadzania wód odciekowych i opadowych, drogi wewnętrzne i place,
	* + 1. Zarządzanie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Płóczkach Dolnych będzie obejmować wypełnianie wszelkich obowiązków posiadacza odpadów wynikających z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2020 roku poz. 797), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219), przepisów wykonawczych do w/w ustaw oraz wydanych i obowiązujących decyzji.
			2. Na składowisku istnieje możliwość prowadzenia procesów przetwarzania odpadów.
			3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

#### formowania i ugniatania (kompaktorem o masie co najmniej 30 Mg) odpadów dostarczanych na składowisko oraz przedzielanie warstw składowanych odpadów warstwami izolacyjnymi, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie,

#### prowadzenia ewidencji ilościowych i jakościowych przyjmowanych odpadów oraz wymaganej dokumentacji w tym zakresie,

#### prowadzenia dozoru terenu składowiska wraz z infrastrukturą towarzyszącą,

#### prowadzenia monitoringu składowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 roku (Dz. U. z 2013 roku, poz. 523 ze zmianami) w sprawie składowisk odpadów i przekazywania jego wyników Zamawiającemu oraz właściwym organom i instytucjom,

#### sporządzania i przekazywania Zamawiającemu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, comiesięcznych sprawozdań obejmujących ilość i rodzaj dostarczanych odpadów oraz miejsc ich pochodzenia,

#### sporządzania i przekazywania do Zamawiającego oraz odpowiednich instytucji, w określonych przepisami prawa terminach, sprawozdań wymaganych przepisami wynikających z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2020 roku, poz. 797), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1219 ze zmianami), przepisów wykonawczych do w/w ustaw oraz na wniosek właściwych instytucji,

#### prowadzenia funduszu rekultywacyjnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2020 roku, poz. 797) oraz przekazywania na ten fundusz, w terminach określonych w umowie o zarządzaniu składowiskiem odpadów, kwoty od każdej 1 przyjętej do składowania tony odpadów, po zakończeniu umowy należy przekazać środki zgromadzone na tym funduszu nowemu zarządzającemu składowiskiem odpadów, Wykonawca udzieli pełnomocnictwa Zamawiającemu do wglądu w fundusz rekultywacyjny,

#### przekazywania informacji i wnoszenia opłat z tytułu korzystania ze środowiska za składowanie odpadów na rachunek Urzędu Marszałkowskiego w terminach i kwotach określonych w przepisach prawa oraz przekazywanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia informacji i wniesienia powyższej opłaty w terminie 10 dni po obowiązku przekazania informacji i wniesienia opłat do Urzędu Marszałkowskiego,

#### przeciwdziałania powstawaniu zagrożeń (pożarów, nadmiernych emisji odorów itp.),

#### ponoszenia kosztów związanych z wykorzystaniem wody oraz energii elektrycznej niezbędnej do bieżącej eksploatacji i zarządzania składowiskiem,

#### bieżącego utrzymywania porządku na terenie składowiska odpadów poprzez zbieranie odpadów przedostających się poza teren kwater składowiska, właściwe utrzymywanie terenu wokół składowiska poprzez pielęgnację terenów zieleni (koszenie trawy, pielęgnacja drzew i krzewów stanowiących zieleń izolacyjną), utrzymywanie budynków, wszelkich urządzeń infrastruktury technicznej, ogrodzeń we właściwym stanie technicznym,

#### po podpisaniu umowy o zarządzaniu składowiskiem, a przed rozpoczęciem zarządzania składowiskiem Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na siebie praw i obowiązków wynikających z decyzji: - decyzji zatwierdzającej instrukcję eksploatacji składowiska odpadów na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Płóczkach Dolnych,

#### uzyskania tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której jest zlokalizowane składowisko odpadów (Zamawiający przekaże do dysponowania przedmiotową nieruchomość na podstawie umowy użyczenia),

#### ustanowienia zabezpieczenia roszczeń, zgodnie z art. 125 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 roku, poz. 797),

#### udostępnienia wszelkiej dokumentacji i informacji Zamawiającemu w zakresie zarządzania składowiskiem odpadów w tym sprawozdań,

#### wypełnianie pozostałych obowiązków w zakresie zarządzania składowiskiem określonych w przepisach prawa,

#### Wykonawca zapewnia w czasie trwania umowy obsługę personalną i obsługę techniczną na powierzonym terenie, sprzętem własnym lub pozyskanym własnymi staraniami.

* + - 1. W ramach umowy Wykonawca będzie ponosił koszty związane z zarządzaniem składowiska m.in. monitoring obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, energia elektryczna, odprowadzanie odcieków z kwatery składowiska, eksploatacja instalacji odgazowania kwatery składowiska, przeprowadzanie drobnych remontów, napraw do wysokości 200 zł/szt., przeprowadzanie wymaganych przeglądów, serwisów itp.
			2. Zamawiający informuje, iż ilość i koszty odprowadzania odcieków ze składowiska kształtowały się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okres | Ilość m³ | Wartość zł |
| Od | Do |
| 01.01.2019 | 31.01.2019 | 945,22 | 6 040,72 zł  |
| 01.02.2019 | 28.02.2019 | 371,18 | 2 376,73 zł  |
| 01.03.2019 | 31.03.2019 | 297,32 | 1 905,30 zł  |
| 01.04.2019 | 30.04.2019 | 59,86 | 389,64 zł  |
| 01.05.2019 | 31.05.2019 | 394,76 | 2 527,24 zł  |
| 01.06.2019 | 30.06.2019 | 414,48 | 2 706,82 zł  |
| 01.07.2019 | 31.07.2019 | 444,34 | 2 930,08 zł  |
| 01.08.2019 | 31.08.2019 | 501,86 | 3 308,41 zł  |
| 01.09.2019 | 30.09.2019 | 628,25 | 4 139,69 zł  |
| 01.10.2019 | 31.10.2019 | 437,03 | 2 882,00 zł  |
| 01.11.2019 | 30.11.2019 | 260,18 | 1 701,97 zł  |
| 01.12.2019 | 31.12.2019 | 291,78 | 1 907,75 zł  |
| 01.01.2020 | 31.01.2020 | 344,75 | 2 275,06 zł  |
| 01.02.2020 | 29.02.2020 | 810,79 | 5 340,30 zł  |
| 01.03.2020 | 31.03.2020 | 615,9 | 4 058,47 zł  |
| 01.04.2020 | 30.04.2020 | 323,6 | 2 135,95 zł  |
| 01.05.2020 | 31.05.2020 | 305,3 | 2 015,59 zł  |
| 01.06.2020 | 30.06.2020 | 396,3 | 2 614,12 zł  |
| 01.07.2020 | 31.07.2020 | 263,6 | 1 741,32 zł  |
| 01.08.2020 | 31.08.2020 | 348,7 | 2 301,04 zł  |
| 01.09.2020 | 30.09.2020 | 1098,9 | 7 235,25 zł  |
| 01.10.2020 | 31.10.2020 | 703,3 | 4 633,32 zł  |
| 01.11.2020 | 30.11.2020 | 363,1 | 2 395,75 zł  |

* + - 1. Zamawiający informuje, iż zamierza przeprowadzić rekultywację istniejącej kwatery składowiska. Pierwszym etapem rekultywacji będzie wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej i uzyskanie stosownych decyzji, pozwoleń, uzgodnień.
			2. Wykonawca przepisze niezbędne wymagane decyzje/uzgodnienia/pozwolenia na siebie.

Część II „Zarządzanie targowiskiem miejskim w Lwówku Śląskim”

1. **Zakres przedmiotu zamówienia**
	1. **Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**
		1. egzekwowanie w odniesieniu do podmiotów korzystających z targowiska obowiązków wynikających z regulaminu targowiska miejskiego przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim,
		2. bieżące całoroczne utrzymanie porządku i czystości na terenie targowiska, w jego bezpośrednim sąsiedztwie, a także za ogrodzeniem targowiska obok działki nr 558 przylegającej do budynku nr 10 przy Alei Wojska Polskiego,
		3. wyposażenie nieruchomości w niezbędną ilość pojemników na odpady stałe gwarantującą należyte utrzymanie czystości i porządku oraz zapewnienie odbioru odpadów przez uprawnione podmioty,
		4. pobieranie (inkasowanie) opłat targowych, oraz wszelkich opłat publicznych wg zasad ustalonych przez właściwe organy gminy oraz rozliczanie się z tego tytułu z Zamawiającym,
		5. bieżące utrzymanie toalety w pawilonie handlowym w godzinach funkcjonowania targowiska.
		6. Rozliczanie dzierżawcy pawilonu handlowego z opłat wynikających z zużycia energii elektrycznej za dzierżawione pomieszczenie.
	2. **Czynności wstępne.**
		1. Umieszczenie zebranych informacji na tablicy ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami regulaminu targowiska.
	3. **W zakresie obsługi finansowo-księgowej.**
		1. Obliczanie,pobieranie (inkasowanie) opłat targowych, oraz wszelkich opłat publicznych na targowisku wg zasad ustalonych przez właściwe organy gminy oraz rozliczanie się z tego tytułu z Zamawiającym.
		2. Odprowadzanie do kasy Urzędu Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim 100% wpływów z opłat, których mowa w punktach 1.3.1. według poniższych zasad:
			1. Wykonawca będzie pobierał z siedziby Urzędu Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim kwitariusz, który stanowi potwierdzenie uiszczenia opłaty targowej i podstawę rozliczenia z Zamawiającym.
			2. Opłaty targowe pobrane w każdy dzień targowy należy odprowadzać codziennie po zamknięciu targowiska do godz. 1330 do kasy Urzędu Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim po uprzednim rozliczeniu w Wydziale Finansowo – Budżetowym.
			3. W przypadku nie dotrzymania określonych wyżej terminów, naliczone zostaną odsetki w ustawowej wysokości.
		3. Powiadamianie, z zachowaniem obowiązujących terminów użytkowników stanowisk handlowych o zmianach stawek opłat.
		4. Przekazanie Zamawiającemu zebranej dokumentacji księgowej po zakończeniu świadczenia usług zarządzania targowiskiem w formie elektronicznej (format \*.xls) i papierowej.
		5. Zakup na własny rachunek mediów oraz usług komunalnych na potrzeby zarządzanej nieruchomości z zastosowaniem przepisów ustawy o VAT.
		6. Rozliczanie zgodnie z obowiązującymi przepisami wszystkich kosztów związanych z utrzymaniem powierzonej do zarządzania nieruchomości.
	4. **W zakresie utrzymania nieruchomości:**
		1. Realizacja zadań obciążających właściciela nieruchomości, wynikających z ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych.
		2. Prowadzenie i w razie zaistniałej potrzeby zakładanie książek obiektów budowlanych dla zarządzanej nieruchomości i zamieszczanie w niej wszystkich wymaganych przepisami zapisów i odnotowanie wszystkich protokołów.
		3. Informowanie Zamawiającego o stanie technicznym nieruchomości, konieczności wykonania remontu.
		4. Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego oraz w przypadku mienia ubezpieczonego – Brokera Zamawiającego o powstaniu szkód w oddanym w zarząd mieniu. Broker Zamawiającego: Maximus Broker Sp. z o.o., ul. Szosa Chełmińska 164, 87-100 Toruń.
		5. Powiadamianie Policji o szkodach wyrządzonych w oddanym w zarząd mieniu powstałych na skutek przestępstwa lub wykroczenia.
		6. Utrzymanie w należytym stanie porządku i czystości zarządzanej nieruchomości, a w szczególności:
			1. utrzymanie terenów zielonych na terenie targowiska miejskiego, a także za ogrodzeniem targowiska przylegającego do działki nr 558 obok budynku nr 10 przy Alei Wojska Polskiego w zakresie:

- odchwaszczanie, plewienie, pielęgnacja różnego rodzaju nasadzeń, krzewów ozdobnych,

- pielęgnacja drzew (częstotliwość w zależności od potrzeb),

- pielęgnacja krzewów,

- zadrzewienia zwarte, krzewy i ich skupiny,– do podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych należą: przesadzanie i karczowanie (w razie potrzeb), podlewanie, nawożenie, odchwaszczanie, korowanie skupin krzewów – warstwa kory mielonej grubości 5 cm, wykonywanie cięć pielęgnacyjnych i odmładzających, wygrabianie skupin drzew i krzewów, ochrona przed szkodnikami i chorobami,

- drzewa – zakres czynności obejmuje: obcinanie odrostów przy drzewach, spulchnianie i korowanie misek drzew – warstwa kory mielonej grubości 5cm, podlewanie, formowanie drzew. Usuwanie odrostów przy pniach drzew w następujących miesiącach: do maja i od października. Wygrabienie i zbieranie liści w okresie jesiennym i wiosennym,

- pielęgnacja trawników – 2 razy w miesiącu koszenie trawników (w sezonie),

- wymiana roślin uschniętych lub obumarłych.

* + - 1. utrzymanie w czystości miejsc składowania odpadów (w tym okresowe mycie pojemników na odpady),
			2. zapewnieniu prawidłowego gromadzenia i wywozu odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z częstotliwością dostosowaną do potrzeb;
		1. Właściwe przygotowanie nieruchomości na okres zimowy.
		2. Załadunek i wywóz śniegu i lodu z terenu zarządzanej nieruchomości w tym uprzątniętych z dachów i chodników przez dzierżawców i użytkowników stanowisk handlowych - każdorazowo w porozumieniu z Zamawiającym, co do czasu, terminu, zakresu wywozu, miejsca składowania wywiezionego śniegu i lodu.
		3. Odśnieżanie, usuwanie lodu z zadaszeń wiat targowiska, ciągów komunikacyjnych, oraz chodników przylegających bezpośrednio do terenu targowiska.
		4. Zawieranie i realizacja umów na usługi komunalne, tj. na dostawę energii elektrycznej z wyłączeniem oświetlenia drogowego, dostawy wody, wywóz nieczystości stałych i płynnych, utrzymanie porządku itp.
		5. Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia od byłego zarządcy cesją obowiązujących umów na wszystkie usługi dotyczące bieżącej eksploatacji i bieżącego utrzymania powierzonej do zarządzania nieruchomości.
		6. Natychmiastowe usuwanie bieżących drobnych awarii związanych z eksploatacją obiektów znajdujących się na obszarze targowiska oraz urządzeń z nimi związanych.
		7. Przygotowanie stanowisk handlowych do przekazania kolejnym osobom handlującym.
		8. Nadzór nad zabezpieczeniem ppoż. zarządzanej nieruchomości.
		9. Wypełnianie obowiązków o charakterze organizacyjnym (numeracja stanowisk handlowych, lista dzierżawców, regulamin targowiska, wywieszanie w miejscach przewidzianych tabliczek z numerami tel. alarmowych i zarządcy, wyznaczanie miejsc handlowych i ciągów komunikacyjnych).
		10. Bieżące utrzymanie toalety w pawilonie handlowym w godzinach funkcjonowania targowiska, tzn. zapewnienie odpowiedniego stanu higienicznego, bieżące zaopatrzenie w papier toaletowy, mydło i ręczniki jednorazowe, przy czym Zamawiający wymaga, aby w godzinach funkcjonowania targowiska toaleta była czynna i udostępniana bezpłatnie.
		11. Otwieranie i zamykanie bram targowiska przy uwzględnieniu godzin funkcjonowania targowiska (zgodnie z regulaminem targowiska) oraz godzin otwarcia sklepów w budynku na targowisku miejskim.
	1. **W zakresie wykorzystywania nieruchomości.**
		1. Wydawanie stanowisk handlowych osobom handlującym i ich odbiór na zasadzie sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.
		2. Właściwe zabezpieczenie wolnych stanowisk handlowych przed kradzieżą i dewastacją.
		3. Uczestnictwo w przeprowadzanych czynnościach egzekucyjnych w sprawach o opróżnienie nieruchomości oraz zapewnienie po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym transportu na terenie Gminy rzeczy podlegających przewozowi w wyniku tych czynności. W razie konieczności zabezpieczenie mienia (dozór) oraz zabezpieczenie stanowiska handlowego.
		4. Powiadamianie na żądanie Zamawiającego osób handlujących na stanowiskach handlowych o zmianie wysokości opłat targowych w formie zawiadomień, w terminie określonym ustawą.
		5. Zawiadamianie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach i nieprawidłowościach wymagających interwencji właściciela.
		6. Prowadzenie dla każdego stanowiska handlowego odrębnie dokumentacji techniczno eksploatacyjnej, zawierającej niezbędne informacje o stanowisku handlowym i jego użytkownikach.
		7. Przyjmowanie interesantów we wszystkie dni targowe w godzinach 700-1300 w biurze Wykonawcy bądź dostępność na terenie targowiska.
		8. Rozpatrywanie i załatwianie korespondencji. Udzielanie w terminie 14 dni odpowiedzi pisemnej na otrzymaną korespondencję. Wyjątek od wskazanej zasady stanowią pisma, które z uwagi na wyjątkowość bądź pilność spraw będą zawierały wskazanie innego terminu odpowiedzi.
		9. Składanie rocznych sprawozdań rzeczowo-finansowych, w terminie do 31 stycznia roku następnego dotyczącym przeprowadzonych prac remontowo – konserwacyjnych oraz kosztów utrzymania nieruchomości w rozbiciu na poszczególne miesiące.
		10. Złożenie sprawozdania rzeczowo-finansowych, w dotyczącego przeprowadzonych prac remontowo – konserwacyjnych oraz kosztów utrzymania nieruchomości w rozbiciu na poszczególne miesiące – w terminie 7 dni przed wygaśnięciem obowiązywania umowy.
		11. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu powstałych wad na terenie targowiska miejskiego w ciągu 1 dnia od ich ujawnienia. W przypadku gdy wada obejmuje awarie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu w takim stopniu, że niemożliwe jest nieprzerwane funkcjonowanie targowiska lub jego części, Wykonawca zobowiązany jest o tym powiadomić zamawiającego w trybie natychmiastowym.
	2. **Zamawiający informuje, iż:**
		1. Gmina i Miasto Lwówek Śląski będzie dzierżawić pawilon handlowy. Wykonawca zobowiązany jest o udostępnienie/dostarczenie wszelkich niezbędnych mediów i rozliczenie się z dzierżawcą we własnym zakresie.
		2. Aktualnym Zarządcą targowiska miejskiego w Lwówku Śląskim jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „SANIKOM” Sp. z o.o. Wykonawca przejmie wszystkie obowiązki od Przedsiębiorstwa w terminie od dnia podpisania umowy do 31.01.2021r. w tym wszystkie zawarte umowy dotyczące funkcjonowania targowiska miejskiego.
1. Na podstawie dotychczasowych danych ustalono, że w okresie od października 2019 r. do listopada 2020 r. z tytuły opłaty targowej wpływy do gminy kształtowały się następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesiąc i rok** | **Wpływy z opłaty targowej** |
| **Październik 2019** | **3 044,00** |
| **Listopad 2019** | **2 002,00** |
| **Grudzień 2019** | **1 762,00** |
| **Styczeń 2020** | **1 256,00** |
| **Luty 2020** | **1 207,00** |
| **Marzec 2020** | **916,00** |
| **Kwiecień 2020** | **499,00** |
| **Maj 2020** | **2 598,00** |
| **Czerwiec 2020**  | **2 569,00** |
| **Lipiec 2020** | **2 741,00** |
| **Sierpień 2020** | **1 965,00** |
| **Wrzesień 2020** | **2 568,00** |
| **Razem**  | **23 127,00** |

Dodatkowo Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 1842 ze zm.) od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. nie pobiera się opłaty targowej, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

1. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją dotyczącą postępowania. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

**UWAGA!!!**

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Oferentów, Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Uchwała nr LVII/464/18 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 12 października 2018 r. w sprawie opłaty targowej na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski – <https://www.bip.lwowekslaski.pl/wiadomosci/1361/wiadomosc/440935/uchwala_nr_lvii46418_rady_miejskiej_w_lwowku_slaskim_z_dnia_12_p>

Załącznik nr 2 – Uchwała nr II/11/18 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 6 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski – <https://www.bip.lwowekslaski.pl/wiadomosci/1361/wiadomosc/447874/uchwala_nr_ii_11_18_rady_miejskiej_w_lwowku_slaskim_z_dnia_6_gru>

Załącznik nr 3 – Uchwała nr LVII/463/18 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 12 października 2018 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu targowiska miejskiego w Lwówku Śląskim” – <https://www.bip.lwowekslaski.pl/wiadomosci/1361/wiadomosc/440934/uchwala_nr_lvii46318_rady_miejskiej_w_lwowku_slaskim_z_dnia_12_p>

Załącznik nr 4 – Uchwała nr IV/27/19 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 17 stycznia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu targowiska miejskiego w Lwówku Śląskim” – <https://www.bip.lwowekslaski.pl/wiadomosci/1361/wiadomosc/454313/uchwala_nr_iv2719_rady_miejskiej_w_lwowku_slaskim_z_dnia_17_styc>

Załącznik nr 5 – Uchwała nr XXIII/173/20 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 21 lipca 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu targowiska miejskiego w Lwówku Śląskim” – <https://www.bip.lwowekslaski.pl/wiadomosci/1361/wiadomosc/533307/uchwala_nr_xxiii17320_rady_miejskiej_w_lwowku_slaskim_z_dnia_21_>

Załącznik nr 6 – lokalizacja targowiska miejskiego