

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne**

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z rozdziałem VI art., 138o
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843
– tekst jednolity ze zmianami).

Zasady prowadzenia postępowania reguluje treść niniejszego Ogłoszenia

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
Telefon: (75) 64 77 888, fax. (75) 64 77 889
E-mail: urząd@lwowekslaski.pl

2. Klauzula informacyjna RODO:

**Klauzula informacyjna w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski z siedzibą w Lwówku Śląskim al. Wojska Polskiego 25 A, telefon kontaktowy 756477888, e-mail: sekretariat@lwowekslaski.pl.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych; pod e-mailem iod@lwowekslaski.pl; pod numerem telefonu 75 6477929; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Jako administrator będziemy przetwarzać Państwa dane:

1. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa zgodna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – t.j. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
2. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

IV. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź przez okres wynikający z innych przepisów prawa lub umów o dofinansowanie.

V. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24)

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych);
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. **Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie usług dla zadania pn. „Świadczenie usług opiekuńczych na potrzeby podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim”**

Pakiet I: Usługi opiekuńcze zwykłe

Pakiet II: Specjalistyczne usługi opiekuńcze

Pakiet III: Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

3.2. Kody CPV zamówienia:

85.31.20.00-9 – usługi opieki społecznej nie obejmujące miejsc noclegowych

85.31.11.00-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych

85.31.12.00-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

W/w usługi są wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.

3.3. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług opiekuńczych zwykłych i specjalistycznych usług opiekuńczych wynikających z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1876) oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikających z § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.), świadczonych na rzecz osób wskazanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim w miejscu ich zamieszkania na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski, zgodnie z ilością godzin i zakresem wskazanym w zestawieniu zbiorczym przekazanym Wykonawcy wraz ze zleceniem ich wykonania **w okresie od 01.03.2021 r. do 29.02.2024 r.** we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do niedzieli, w godz. od 6:00 do 20:00.

3.4. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych oraz ich potrzeb i zmieniać się będzie w okresie trwania umowy.

3.5. Szacowana średnia liczba godzin:

a) usług opiekuńczych zwykłych: 819 godz./mies.,

b) specjalistycznych usług opiekuńczych: 60 godz./mies.

c) specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi: 120godz./mies.

Zamawiający za godzinę usługi uważa rzeczywisty czas świadczenia usługi bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojeździe, dojazd do podopiecznego.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie ma możliwości dokładnego oszacowania liczby osób oraz ilości godzin, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin w zależności od rzeczywistych potrzeb.

Ustalenie godzin i sposobu wykonywanych świadczeń będzie ustalane i dostosowywane do indywidualnych potrzeb osób objętych opieką, na podstawie decyzji Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim.

3.6. **Ogólny zakres usług opiekuńczych obejmuje:**

3.6.1. Zaspakajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności: utrzymywanie w czystości i porządku pokoju osoby chorej i jej otoczenia, utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i gospodarczego używanego przy świadczeniu usług, zakupywanie, w miarę potrzeb, artykułów spożywczych, chemicznych, kosmetycznych, leków, itp., przyrządzanie stosownych posiłków z uwzględnieniem zalecanej przez lekarza diety, dostarczanie gotowych posiłków, pomaganie choremu przy spożywaniu posiłków, bądź karmienie chorego, Przy wykonywaniu czynności gospodarczych opiekunka domowa ma prawo do korzystania ze sprzętu zmechanizowanego gospodarstwa domowego będącego własnością podopiecznego, o ile taki sprzęt znajduje się w mieszkaniu podopiecznego oraz zakupu w uzgodnieniu z podopiecznym niezbędnych środków chemicznych i drobnego sprzętu w celu utrzymania porządku i czystości.

3.6.2. Opiekę higieniczno-sanitarną i czynności lecznicze, a w szczególności: przesłanie łóżka, mycie i kąpanie podopiecznego, układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji, zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, pranie lub odnoszenie do pralni – bielizny osobistej, pościelowej, ręczników, ścierek, pielęgnację zleconą przez lekarza zgodnie z jego wskazaniem, która może obejmować: mierzenie ciepłoty ciała, podawanie leków, inhalacje, wcieranie i inne, stosowanie okładów zimnych i gorących,

suchych i wilgotnych, stosowanie kompresów zalecanych przez lekarza, pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

3.6.3. Czynności w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji tj. zapewnienie kontaktów z otoczeniem - w miarę możliwości. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem obejmuje: organizowanie czasu wolnego - dostarczanie prasy, książek, organizowanie i podtrzymywanie kontaktów sąsiedzkich, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, zachęcanie podopiecznego do spacerów na powietrzu i kontaktów z ludźmi po przez wskazywanie możliwości uczestniczenia w imprezach kulturalno - oświatowych, wykonywanie koniecznych czynności, których chory nie może wykonać samodzielnie (pisanie listów, czytanie prasy itp.), załatwianie na prośbę chorego koniecznych spraw urzędowych i innych spraw bieżących, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów podopiecznego z sąsiadami i rodziną.

3.6.4. Czynności z prowadzeniem dokumentacji. Do tych czynności zalicza się w szczególności: zgłaszanie na piśmie Kierownikowi MGOPS zmian w korzystaniu przez podopiecznego w świadczonych, usługach opiekuńczych - pobyt w szpitalu, wyjazd do rodziny, rezygnacja z ilości godzinowej świadczonych usług, zawieszenie korzystania z usług przez chorego i innych, prowadzenie kontrolki obecności u chorego na bieżąco.

3.7. Prawa i obowiązki opiekunki domowej:

- 3.5.1 Zakres opieki i czasookres pracy opiekunki ustalany jest w zależności od stanu zdrowia i sytuacji rodzinnej podopiecznego przez pracownika socjalnego z osobą korzystającą z opieki lub w razie potrzeby z lekarzem podopiecznej/go/.
- 3.5.2 Opiekunka domowa podejmuje pracę/świadczanie usług na podstawie pisemnego skierowania, określającego ilość godzin opieki, zakres wykonywanej opieki oraz osobę nad którą opieka winna być roztoczona.
- 3.5.3 Do obowiązków opiekunki domowej należy niezwłoczne zgłoszenie usługobiorcy swojej niezdolności do pracy lub jej nieobecności w celu zapewnienia zastępstwa.
- 3.5.4 Opiekunka domowa obowiązana jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej.
- 3.5.5 Opiekunce domowej przysługują wszystkie świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

3.8. Szczegółowy zakres czynności osób wykonujących usługi opiekuńcze:

- 3.8.1. Podstawowa pielęgnacja: higiena osobista (w tym pomoc w toalecie porannej i wieczornej oraz myciu głowy), pomoc w czynnościach fizjologicznych (zmiana pieluch, podanie basenu, kaczki), dbanie o higienę paznokci, zmiana bielizny pościelowej, ubieranie i rozbieranie, przestrzeganie pielęgnacji zleconej przez lekarza w szczególności dbanie o toaletę odleżynową, zmianę pozycji ciała osoby mającej trudności z poruszaniem się bądź nieporuszającej się, pomoc w przemieszczaniu się;
- 3.8.2. Podtrzymywanie aktywności społecznej: zapewnienie kontaktów z otoczeniem, obejmujące pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami oraz pomoc w poruszaniu się, w szczególności pomoc w dojściu do lekarzy, na zabiegi itp. oraz powrocie do domu, towarzyszenie na spacerach, pomoc w utrzymaniu kontaktu z rodziną i otoczeniem, czytanie prasy i książek, pisanie listów, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem, okazywanie wsparcia emocjonalnego;
- 3.8.3. Wspieranie procesu leczenia: pomoc w dotarciu do zakładów opieki zdrowotnej, umawianie wizyt lekarskich i pielęgniarских, realizacja recept, nadzór nad przyjmowaniem leków zgodnie z zaleceniami lekarza, mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia, zakładanie pampersów i okładów, zmiana opatrunków, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prowadzenia prawidłowej pielęgnacji, powiadamianie lekarza rodzinnego lub rodziny o istotnych zmianach w zachowaniu podopiecznego mogących wskazywać na pogorszenie stanu zdrowia;
- 3.8.4. Okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych: samotności, cierpieniu, umieraniu;
- 3.8.5. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych: pomoc w samoobsłudze, dokonywanie zakupów w sklepach najbliższej okolicy zamieszkania podopiecznego, przygotowywanie posiłków (w tym dietetycznych) ewentualne dostarczenie obiadów z placówek gastronomicznych, karmienie, przynoszenie węgla i palenie w piecu, wynoszenie popiołu, pranie bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej, odnoszenie rzeczy do prania do punktów pralniczych i ich odbiór, utrzymywanie w czystości pomieszczeń niezbędnych do podstawowego funkcjonowania osoby objętej pomocą (w tym sprzątanie po wykonywanych pracach domowych), mycie okien u osób samotnych (2 razy w roku), załatwianie niezbędnych spraw urzędowych, organizowanie napraw

urządzeń i sprzętu domowego u osób samotnych, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zaspokajania codziennych potrzeb życiowych.

3.9. Szczegółowy zakres czynności osób wykonujących specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi: rozwijanie u podopiecznych umiejętności w uczeniu się, a także innych umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, a mianowicie:

- 3.9.1..Kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych;
- 3.9.2.Asystowanie w codziennych czynnościach życiowych takich jak: samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu, dbałość o higienę i wygląd, utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną, wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, korzystanie z usług różnych instytucji, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych, w wypełnianiu dokumentów urzędowych;
- 3.9.3.Wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia: w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy, pomoc w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia, w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą, w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku;
- 3.9.4.Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi: nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków, pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach, zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem przez podopiecznego oraz usamodzielnianie finansowe;
- 3.9.5.Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia: pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, pomoc w wykupieniu lub zamówieniu leków w aptece, pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3.9.6.Rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub zaleceniami specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii, współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 3.9.7.Pomoc mieszkaniowa w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu cen i wnoszeniu opłat za mieszkanie, w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych, kształtowanie właściwych relacji osoby korzystającej ze wsparcia w formie specjalistycznych usług z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 3.9.8.Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

3.10. Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności, pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

3.11. Do zadań wykonawcy usług opiekuńczych należy:

- 3.11.1. Podejmowanie czynności związanych ze świadczeniem usług bez względu na stopień zaniedbania środowiska w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, w tym samym dniu. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane na piśmie.
- 3.11.2. Współpraca na bieżąco z pracownikami Zamawiającego tj. MGOPS w Lwówku Śląskim. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dot. osób korzystających ze wsparcia w formie usług, które stanowią przedmiot zamówienia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia np. zmianę stanu zdrowia, mających wpływ na zakres świadczonych usług, brak możliwości wykonania usług spowodowany odmową klienta. Informacje powinny być zgłaszane na piśmie niezwłocznie MGOPS.
- 3.11.3. W razie zgonu klienta:
 - wezwanie lekarza celem stwierdzenia zgonu,
 - wezwanie dozorca domu lub najbliższego sąsiada,
 - zawiadomienie rodziny,
 - zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim
- 3.11.4. Zapłata z tytułu wykonanych usług będzie dokonywana na podstawie przedstawionego rozliczenia miesięcznego za faktyczne ilości świadczonych usług potwierdzonych przez Kierownika MGOPS.

3.12. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania kadrą niezbędną do realizacji zadania, tj.: personelem posiadającym odpowiednie wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia (potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, dyplomami itp.) w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi, w ilości gwarantującej realizację zadania, w wymiarze wykonywanych usług zapewniającym nieprzerwaną, prawidłową realizację usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi nad podopiecznymi MGOPS w Lwówku Śląskim, niezależnie od urlopów i zwolnień chorobowych, w trakcie całości okresu realizacji zamówienia.

3.13. Ww. osoby powinny posiadać odpowiednie predyspozycje psychiczne i fizyczne, niezbędne do wykonywania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, a także w trakcie realizacji usług zachowywać się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania okresowych kontroli realizacji zamówienia. Kontrola prowadzona będzie przez Dyrektora MGOPS lub osobę przez niego upoważnioną. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków osoby sprawującej opiekę nad podopiecznymi MGOPS w Lwówku Śląskim, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie osoby z realizacji usług opiekuńczych.

3.14. Informacje dodatkowe dla wszystkich pakietów.

- 3.14.1. Po podpisaniu umowy, nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem wykonywania usług Zamawiający - MGOPS prześle Wykonawcy zestawienie zawierające dokładną liczbę podopiecznych objętych świadczonymi usługami, jak i liczbę godzin świadczonych usług. Zestawienie to podlegać będzie comiesięcznej aktualizacji.
- 3.14.2. Wykonawca w ciągu 3 dni od otrzymania zestawienia o którym mowa w ppkt 3.14.1 dostosuje sposób organizacji świadczenia usług do ilości podopiecznych i prześle Zamawiającemu na piśmie.
- 3.14.3. Zakres czynności opiekuna/opiekunki domowego/ej należy dostosować do indywidualnych potrzeb podopiecznego.
- 3.14.4. Zadania Wykonawcy obejmują wykonanie usług na podstawie indywidualnych (imiennych) zleceń na wykonanie usług zawierających informację o liczbie godzin i zakresie przyznanych usług, ich formie, terminie przyznanej usługi.
- 3.14.5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone usługi opiekuńcze przez personel fachowy w tym przedmiocie. Opiekunki sprawujące opiekę nad podopiecznymi powinny posiadać odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje do sprawowania opieki nad chorymi niepełnosprawnymi oraz innymi osobami wymagającymi opieki lub pomocy, a za ich działania i zaniedbania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniedbania.
- 3.14.6. Zamawiający wymaga aby usługi były świadczone przez osoby nie karane, posługujące się biegle językiem polskim, posiadające predyspozycje fizyczne i psychiczne do pracy z ludźmi starszymi bądź chorymi.

- 3.14.7. Osoby świadczące usługi zobowiązane będą do legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy.
- 3.14.8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodnie z zakresem usług zleconych do zrealizowania.
- 3.14.9. Osoby wykonujące usługi zobowiązane będą do zachowania tajemnicy w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności do nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób dla których świadczone będą usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.
- 3.14.10. Wszelkie czynności wykonywane w ramach zamówienia będą wykonywane z poszanowaniem godności osobistej i uczuć podopiecznych oraz z zachowaniem norm społecznych.
- 3.14.11. Osoby wykonujące usługi nie będą wprowadzać do mieszkania podopiecznych osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych, nienależących do podopiecznego.
- 3.14.12. W czasie wykonywania usług opiekuńczych w domu podopiecznego zabrania się palenia tytoniu, zażywania narkotyków, spożywania alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych.
- 3.14.13. Osobom wykonującym usługi zabrania się obarczania podopiecznego własnymi problemami np.: finansowymi, zdrowotnymi, itd.
- 3.14.14. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontrolowania zleconych usług wraz z prowadzoną przez Wykonawcę dokumentacją z wykonania tych usług. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli, o której mowa powyżej.
- 3.14.15. Każdorazowo po przeprowadzeniu takiej kontroli Zamawiający sporządzi protokół dotyczący ewentualnych uwag i nieprawidłowości dotyczących realizowanej usługi i doręczy go Wykonawcy, który zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu poinformować Zamawiającego o sposobie usunięcia ewentualnych uchybień w realizacji niniejszej umowy.
- 3.14.16. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać niezwłocznie Zamawiającego o każdej rezygnacji przez podopiecznych z przyznanych im zleconych do wykonania usług lub utrudnieniach w wykonywaniu pracy spowodowanych przez podopiecznego a także udzielić informacji o wykonanym zleceniu.
- 3.14.17. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia dla każdego pracownika karty pracy – zgodnie ze wzorem przekazanym przez MGOPS.
- 3.14.18. Karta pracy zawiera niżej wymienione informacje:
- imię i nazwisko pracownika wykonawcy,
 - imię, nazwisko i adres osoby korzystającej z usług,
 - daty i godziny świadczonych usług
 - inne uwagi dotyczące realizacji usług u danego podopiecznego np. mniejszy wymiar godzin, inny czas świadczenia usług, brak realizacji usługi itp.
 - podpis osoby korzystającej z usług.
- 3.14.19. Karta pracy w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez zamawiającego musi być wypełniana na bieżąco i udostępniana na żądanie zamawiającego.
- 3.14.20. Po każdej wizycie opiekunki – kartę pracy poświadcza świadczeniobiorca/przedstawiciela ustawowego usługi/klient. W przypadku, gdy stan zdrowia klienta nie pozwala na złożenie podpisu, dopuszcza się jego brak w karcie (ze stosowną adnotacją).
- 3.14.21. Brak danych w karcie pracy, lub nierzetelne ich wpisywanie, skutkować może nie zapłaceniem za usługę.
- 3.14.22. Karty pracy stanowią podstawę do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy.
- 3.14.23. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi do sporządzania i realizacji planu pracy z klientem.
- 3.14.24. Wykonanie usługi potwierdzane jest podpisem klienta w karcie usług.

4. Dopuszczalność udziału podwykonawców: Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców, poprzez wypełnienie Rozdział III Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

5. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 5.1.1. Anna Mazur (Wydział Infrastruktury i Zamówień Publicznych) – w sprawach formalno – prawnych, adres email: anna.mazur@lwowekslaski.pl
- 5.1.2. Aleksandra Bilińska (Z-ca Kierownika MGOPS Lwówek Śląski) sprawy techniczne oraz związane z realizacją umowy, adres e-mail: mgops@lwowekslaski.pl.

6. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści Ogłoszenia.

- 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia zostanie złożony na dwa dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu należy przysyłać na adres: anna.mazur@lwowekslaski.pl.
- 6.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na własnej stronie internetowej (http://www.bip.lwowekslaski.pl/wiadomosci/6733/lista/zamowienia_publiczne)
- 6.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Ogłoszenie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (http://www.bip.lwowekslaski.pl/wiadomosci/6733/lista/zamowienia_publiczne).

7. Terminy

- 7.1. **Termin składania ofert:** oferty należy składać do dnia **14.01.2021 r.** do godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, **wyłącznie w biurze podawczym, pokój nr 2 (parter)**) lub wysyłając pocztą / kurierem na adres Zamawiającego.
- 7.2. **Termin otwarcia ofert:** Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.01.2021 r.** o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 207.
- 7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 7.4. Zamawiający zwróci Wykonawcy ofertę bez jej otwierania, w przypadku, gdy oferta zostanie złożona po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 7.5. **Termin realizacji zamówienia:** od 1 marca 2021 r. do 29 lutego 2024 r.
- 7.6. **Termin związania ofertą:**
 - 7.6.1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 7.6.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena

- 8.1. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert, tj. takich które zostały złożone Zamawiającemu do upływu terminu wyznaczonego do składania ofert i oferują przedmiot zamówienia opisany w niniejszym Ogłoszeniu. O wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ważnych (spełniających wymagania Zamawiającego opisanych w niniejszym Ogłoszeniu) ofert decydować będzie kryterium **najniższej ceny**.
- 8.2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena – waga 100%. Oferty oceniane będą na podstawie łącznej ceny całkowitej brutto na cały przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Oferta z najniższą ceną (spośród ważnych złożonych ofert) otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Ilość punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.
$$Ca = ((C_{min} / C_{of}) \times W_a)$$

C_{min} - najniższa cena

Cof - cena badanej oferty

Wa - waga w ocenianym kryterium, $W_a=100,00$

Ca - liczba punktów w kryterium

- 8.3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8.5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- 8.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 9.1. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Cena jednostkowa podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Podana w Formularzu ofertowym cena (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być: podana i wyliczona w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 9.4. Cena oferty winna być wynagrodzeniem brutto dla Wykonawcy wyliczonym poprzez pomnożenie planowanych/szacowanych ilości godzin usługowych do wykonania w całym okresie trwania umowy (tj. 36 m-cy) i ich ceny jednostkowej za jedną roboczogodzinę świadczenia odpowiednio:
 - a) usług opiekuńczych zwykłych – Pakiet I,
 - b) specjalistycznych usług opiekuńczych – Pakiet II,
 - c) specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – Pakiet III.
- 9.5. Wartość brutto oferty ustalona będzie w następujący sposób:
 - 9.5.1. Pakiet I:
Wartość brutto usług opiekuńczych zwykłych w całym okresie obowiązywania umowy
tj. $819 \text{ godz./m-c} \times \dots\dots\dots \text{zł/godz. (brutto)} \times 36 \text{ m-cy}$
 - 9.5.2. Pakiet 2:
Wartość brutto usług opiekuńczych specjalistycznych w całym okresie obowiązywania umowy
tj. $60 \text{ godz./m-c} \times \dots\dots\dots \text{zł/godz. (brutto)} \times 36 \text{ m-cy}$
 - 9.5.3. Wartość brutto usług opiekuńczych specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
tj. $120 \text{ godz./m-c} \times \dots\dots\dots \text{zł/godz. (brutto)} \times 36 \text{ m-cy}$
- 9.6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 9.7. Ceny podane w ofercie będą stanowić podstawę zarówno do porównania złożonych ofert jak również do rozliczeń z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
- 9.8. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn sumy faktycznie wykonanych roboczogodzin w danym miesiącu kalendarzowym i stawki brutto. Wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, do 30 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego do siedziby Zamawiającego. Wykonawca dostarczy fakturę za jeden miesiąc kalendarzowy (rozliczeniowy) wraz z każdorazowo dołączonymi do faktury prawidłowo wypełnionymi kartami pracy do siedziby Zamawiającego.
- 9.9. Szczegółowy sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 2 do Ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy.
- 9.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
- 9.11. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia z zastrzeżeniem zapisów umowy.

10. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych warunków udziału oraz dokumentów i oświadczeń (załączonych do oferty):

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

10.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – dla wszystkich pakietów.

10.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN – dla wszystkich pakietów.*

10.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) **wykonał** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **co najmniej 1 usługę** (1 usługa rozumiana jest jako 1 realizowana lub zrealizowana umowa) polegającą na:

- **Pakiet I:** świadczeniu usług opiekuńczych zwykłych dla jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2020.1876) o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto;

- **Pakiet II:** świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych określonych w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005.189.1598) o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto;

- **Pakiet III:** świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi określonych w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005.189.1598) o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto.

W przypadku składania ofert na więcej niż jeden pakiet, Zamawiający dopuszcza spełnienie powyższych warunków łącznie w usłudze, która obejmuje zakresem wymogi wskazane w pkt. 10.1.3. a) tiret od 1 do 3.

Aby wykazać spełnienie tego warunku należy przedłożyć rekomendacje podmiotu, u którego zrealizował usługę, o której mowa w punktach powyżej.

b) **dysponuje zespołem osób** zdolnym do wykonania zamówienia w sposób gwarantujący stałe świadczenie usług zgodnie z przedmiotem zamówienia w skład którego wchodzi:

- **Pakiet I:** co najmniej 3 osoby, z których każda posiada odpowiednie wykształcenie, ukończone kursy lub szkolenia (potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, dyplomami itp.) w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi lub kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarstwa;

- **Pakiet II:** co najmniej 1 osoba, która posiada kwalifikacje określone w § 3 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005.189.1598);

- **Pakiet III:** co najmniej 1 osoba, która posiada kwalifikacje określone w § 3 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005.189.1598);

c) **zapewni taką organizację świadczenia usług, aby w nagłych przypadkach oddelegowany opiekun mógł przystąpić do świadczenia zleconej usługi w ciągu 2 godzin** od zgłoszenia takiej potrzeby.

- 10.1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w pkt. 10.1.1.-10.1.3. musi spełniać przynajmniej jeden z Partnerów.
- 10.1.5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”.
- 10.2. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą.**
- 10.2.1. Wypełniony odpowiednio i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.2.2. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2.3. **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
- 10.2.4. **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone - zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Ogłoszenia.
- 10.2.5. **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Ogłoszenia.
- 10.2.6. **Opis sposobu organizacji świadczenia usług.**
- 10.2.7. **Pełnomocnictwo** osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw - odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.2.8. W przypadku złożenia oferty wspólnej: przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 10.2.9. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy.
- 10.2.10. **Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.2.12. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 10.2.13. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków w postępowaniu, podlegać będą odrzuceniu.

11. Zawarcie umowy :

- 11.1. Istotne postanowienia umowy, zawierające warunki realizacji zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji, terminów płatności i kar umownych, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

- 11.3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego dokumentu oraz danych zawartych w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
- 11.4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w § 8 Istotnych postanowień umowy.
- 11.5. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

12. Sposób przygotowania oferty:

- 12.1. Ofertę należy przygotować pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.2. Oferta winna zawierać dokumenty zgodnie z opisem w pkt 11 Ogłoszenia.
- 12.3. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert w jednym egzemplarzu i zapakować w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (**Urząd Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, wyłącznie w biurze podawczym, pokój nr 2 (parter)**) lub wysyłając pocztą / kurierem na adres Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem koperty zewnętrznej.
- 12.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według następujących części zamówienia:
Pakiet I: Usługi opiekuńcze zwykłe
Pakiet II: Specjalistyczne usługi opiekuńcze
Pakiet III: Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na „Świadczenie usług opiekuńczych na potrzeby podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim”

Pakiet I: Usługi opiekuńcze zwykłe

i/lub

Pakiet II: Specjalistyczne usługi opiekuńcze

i/lub

Pakiet III: Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Sprawa numer **IN.271.67.2020.AM/1**

Nie otwierać przed dniem **14.01.2021 r. godz. 11:15**

- 12.5. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza, to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 12.6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp:
- 12.6.1. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 12.6.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 12.7. W przypadku wnoszenia oferty przez wspólników spółki cywilnej, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo wspólników do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy podpisane przez wszystkich wspólników lub ich prawnie upoważnionych przedstawicieli. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 12.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
12.9. Zamawiający zwróci ofertę, złożoną po terminie składania ofert.
12.10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

13. Ocena ofert

- 13.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:
- 13.1.1. dokonać poprawy oczywistych omyłek rachunkowych, oczywistych omyłek pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 13.1.2. wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń i/lub dokumentów oraz pełnomocnictw określonych w niniejszym Ogłoszeniu; uzupełniane dokumenty i oświadczenia winny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia na dzień uzupełnienia,
 - 13.1.3. żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem zapisów pkt 13.1.1 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści,
 - 13.1.4. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 13.2. Zamawiający odstąpi od powyższych czynności opisanych wyżej w pkt 13.1, gdy wykonanie tych czynności przez Zamawiającego (np. wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawa omyłek) nie wpłynie na wynik prowadzonego postępowania. W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od wykonania czynności wskazanych w pkt 13.1.1-13.1.3 ze względu na brak wpływu na wynik postępowania, oferta, której dotyczyłyby te czynności nie będzie podlegać rozpatrzeniu.

14. Odrzucenie oferty – Zamawiający odrzuci ofertę (pozostawi ofertę bez rozpatrzenia), jeżeli:

- 14.1. treść złożonej oferty nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia,
- 14.2. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 14.3. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 14.4. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 14.5. Wykonawca nie dołączył do oferty poprawnie wypełnionego formularza ofertowego,
- 14.6. gdy Wykonawca po jednokrotnym wezwaniu przez Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10 Ogłoszenia o zamówieniu lub pełnomocnictw,
- 14.7. zawiera „błędy”, a Zamawiający odstąpił od wykonania czynności wskazanych w pkt 13.1 Ogłoszenia na podstawie pkt 13.2.

15. Zamawiający unieważni postępowanie (zamknie postępowanie bez dokonania wyboru) w następujących przypadkach:

- 15.1. jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta albo wszystkie złożone oferty zostaną pozostawione bez rozpoznania,
- 15.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 15.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 15.4. nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że nie złożono ofert dodatkowych lub złożone oferty dodatkowe zawierają taką samą cenę.

16. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

- 16.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Ogłoszenia
- 16.2. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2 do Ogłoszenia
- 16.3. Wykaz usług – załącznik nr 3 do Ogłoszenia
- 16.4. Wykaz osób – załącznik nr 4 do Ogłoszenia

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

Marta Szczęsna

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby uprawnionej)