



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski

tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: urząd@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



DOLNOŚLĄSKI
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



IN.271.64.2020.NP

Lwówek Śląski, dnia 04.12.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

„Dostawa iluminacji świetlnej na Fontannę z Czapłą w Lwówku Śląskim”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Aleja Wojska Polskiego 25A
59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Dostawa iluminacji świetlnej na Fontannę z Czapłą w Lwówku Śląskim”. Zamówienie obejmuje zakup, załadunek, transport, rozładunek całorocznej dekoracji świetlnej na potrzeby Fontanny z Czapłą w Lwówku Śląskim. Szczegółowy zakres i rodzaj zamawianej iluminacji świetlnej zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszego postępowania – Opis Przedmiotu Zamówienia.

3. Termin realizacji zadania: do dnia 29.12.2020 r.

4. Opis warunków przystąpienia do postępowania:

4.1. **Wiedza i doświadczenie** – Zamawiający nie precyzuje wymagań do dysponowania wiedzą i doświadczeniem.

4.2. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie precyzuje wymagań do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

5.1. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 2.

5.2. Kartę katalogową oferowanego produktu.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty (brutto) = 100 %

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 6.2. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 6.3. oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 6.4. za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów,
- 6.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 8.1. Termin złożenia oferty **10.12.2020r., godz. 10:00.**
- 8.2. **Miejsce złożenia oferty:** <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>
- 8.3. Forma składania ofert:
 - 8.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej – **nie będą rozpatrywane.**
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2020r. o godzinie 10:15** w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, Wydział Infrastruktury i Zamówień Publicznych, pokój nr 207.

10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

- 12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

- 13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 13.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 13.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 13.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

13.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

14. Warunki odwołania postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
- 15.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 15.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - 15.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 15.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

17. Zasady uzupełniania dokumentów:

17.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

18. Forma składanych dokumentów:

18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

19.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:

19.1.1. **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,

19.1.2. **po upływie terminu składania ofert** – prześle drogą elektroniczną (email lub platforma zakupowa), z wyjątkiem informacji z pkt. 19.2.

19.2. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu i prześle drogą elektroniczną dla Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

20. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

20.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

21. Wybór oferty:

21.1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

21.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,

21.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały

złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

22. Oferty złożone po terminie:

22.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

23. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 1.

Uwaga! Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

24. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją postępowania. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

25. Informacje uzupełniające

25.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Natalia Przystawska, email: natalia.przystawska@lwowekslaski.pl Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres email lub poprzez platformę zakupową.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – istotne postanowienia umowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie RODO
3. Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Z up. BURMISTRZA
Gminy i Miasta Lwówek Śląski
[Signature]
mgr inż. Lesław Krokosz
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sprawę prowadzi:

Natalia Przystawska, email: natalia.przystawska@lwowekslaski.pl

[Signature]