



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: urząd@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl

K R Y S Z T A Ł
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



DOLNOŚLĄSKI
KLUCZ SUKCESU
GMINA
FAIR PLAY

IN.271.56.2020.AM/1

Lwówek Śląski, dnia 06.11.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

„Budowa zadaszania plenerowej sceny koncertowej w parku miejskim” – III postępowanie

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U.2019 poz.1843 ze zmianami).

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,
Aleja Wojska Polskiego 25A
59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1. Budowa zadaszania plenerowej sceny koncertowej w parku miejskim w Lwówku Śląskim.
- 2.2. **Zamówienie należy zrealizować w dwóch etapach:**
 - 2.2.1. **Etap I: wykonanie fundamentów, wykonanie wiaty wraz z pełnym deskowaniem dachu;**
 - 2.2.2. **Etap II: ułożenie foli wstępnego krycia, wykonanie pokrycia dachu.**
- 2.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową (załącznik nr 6) (z **wyłączeniem rozbiórki płyty betonowej i rozbiórki bloku betonowego przy scenie**) oraz decyzją pozwolenia na budowę nr 278/2020 z dnia 26.10.2020 r. (załącznik nr 7) przy użyciu materiałów spełniających odpowiednie normy wymagane przepisami prawa.
- 2.4. Należy przewidzieć materiały spełniające wymogi prawa budowlanego, tj. posiadające odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, zgodne z wymogami technicznymi Polskiej Normy lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy; wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania.
- 2.5. Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy tj. załącznik nr 2.
- 2.6. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dołączoną dokumentacją i warunkami umowy. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu zawartego w przywołanych dokumentach, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zaproszeniu do złożenia oferty.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej – przed przystąpieniem do robót i po ich zakończeniu oraz przedłożenia jej w formie raportu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót.
- 2.8. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do:**

- 2.8.1. Etap I: **04.12.2020r.** (podpisanie protokołu odbioru częściowego),
2.8.2. Etap II: **18.12.2020r.** (podpisanie protokołu odbioru końcowego).

3. Opis warunków przystąpienia do postępowania:

3.1. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3.1.1. Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

3.2.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika budowy** stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów.

4. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- 4.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - wzór **załącznik nr 1**,
4.2. Podpisane oświadczenie – wzór: **załącznik nr 3**,
4.3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **wzór załącznik nr 4**,
4.4. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie zawodowe potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
4.5. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
4.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4.7. Oświadczenie RODO – **wzór załącznik nr 5**.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 5.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
5.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
5.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
5.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 1 dzień przed terminem składania ofert.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

8.1. Termin złożenia oferty: **10.11.2020r., godz. 13:45**

8.2. **Miejsce złożenia oferty:** Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, biuro podawcze, pok. nr 2.

8.3. Forma składania ofert:

8.3.1. Oferty należy składać w wersji papierowej w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Budowa zadaszania plenerowej sceny koncertowej w parku miejskim” – III postępowanie
Nie otwierać przed 10.11.2020r., godz. 14:00”**

8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**

8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert:

9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2020r. o godzinie 14:00** w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, Wydział Infrastruktury i Zamówień Publicznych, pokój nr 207.

10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Wadium:

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze drogą elektroniczną Wykonawcom, do których kierowane jest zapytanie ofertowe oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

13.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

13.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

13.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

13.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

14. Warunki odwołania postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

15.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

15.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

15.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,

- 15.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

17. Zasady uzupełniania dokumentów:

- 17.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

18. Forma składanych dokumentów:

- 18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 19.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
- 19.1.1. **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,
 - 19.1.2. **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 19.2,
- 19.2. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaze na piśmie Wykonawcom (drogą elektroniczną) oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

20. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 20.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w biurze podawczym organizatora postępowania stosowne pisemne oświadczenie.

21. Wybór oferty:

- 21.1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 21.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 21.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

22. Oferty złożone po terminie:

- 22.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
- 22.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

23. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2.

24. Osoba upoważniona do kontaktu: Anna Mazur

e-mail: anna.mazur@lwowekslaski.pl

Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres email.

25. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

26. Istotne informacje:

- 26.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 26.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 26.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- 1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
- 3. Oświadczenie - załącznik nr 3,
- 4. Wykaz osób – załącznik nr 4,
- 5. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5,
- 6. Dokumentacja projektowa
- 7. Decyzja nr 278/2020 z dnia 26.10.2020 r. pozwolenie na budowę

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

mgr inż. Lesław Krokosz
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sprawę prowadzi:

Anna Mazur, email: anna.mazur@lwowekslaski.pl

