



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski

tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: urząd@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl

K R Y S Z T A Ł
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



IN.271.55.2020.AM/1

Lwówek Śląski, dnia 04.11.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

„Budowa zadaszenia plenerowej sceny koncertowej w parku miejskim” – II postępowanie

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych

(Dz.U.2019 poz.1843 ze zmianami).

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,
Aleja Wojska Polskiego 25A
59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1. Budowa zadaszenia plenerowej sceny koncertowej w parku miejskim w Lwówku Śląskim wraz z rozbiórką bloku betonowego przy scenie.
- 2.2. Zamówienie należy zrealizować w dwóch etapach:
 - 2.2.1. Etap I: rozbiórka płyty betonowej, wykonanie fundamentów, wykonanie wiaty wraz z pełnym deskowaniem dachu, rozbiórka bloku betonowego przy scenie.
 - 2.2.2. Etap II: ułożenie foli wstępnego krycia, wykonanie pokrycia dachu.
- 2.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową (załącznik nr 6) oraz decyzją pozwolenia na budowę nr 278/2020 z dnia 26.10.2020 r. (załącznik nr 7) przy użyciu materiałów spełniających odpowiednie normy wymagane przepisami prawa.
- 2.4. Należy przewidzieć materiały spełniające wymogi prawa budowlanego, tj. posiadające odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, zgodne z wymogami technicznymi Polskiej Normy lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy; wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania.
- 2.5. Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy tj. załącznik nr 2.
- 2.6. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dołączoną dokumentacją i warunkami umowy. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu zawartego w przywołanych dokumentach, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zaproszeniu do złożenia oferty.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej – przed przystąpieniem do robót i po ich zakończeniu oraz przedłożenia jej w formie raportu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót.

2.8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do:

2.8.1. Etap I: **23.11.2020r.** (podpisanie protokołu odbioru częściowego),

2.8.2. Etap II: **18.12.2020r.** (podpisanie protokołu odbioru końcowego).

3. Opis warunków przystąpienia do postępowania:

3.1. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3.1.1. Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

3.2.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika budowy** stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów.

4. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

4.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - wzór załącznik nr 1,

4.2. Podpisane oświadczenie – wzór: załącznik nr 3,

4.3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wzór załącznik nr 4,

4.4. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie zawodowe potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.5. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

4.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.7. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 5.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_o f) \times W_a)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

$C_o f$ - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

5.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

5.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 1 dzień przed terminem składania ofert.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 8.1. Termin złożenia oferty: **06.11.2020r., godz. 13:45**
- 8.2. **Miejsce złożenia oferty:** Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, biuro podawcze, pok. nr 2.
- 8.3. Forma składania ofert:
 - 8.3.1. Oferty należy składać w wersji papierowej w zaklejonej kopercie z dopiskiem:
**„Budowa zadania plenerowej sceny koncertowej w parku miejskim” – II postępowanie
Nie otwierać przed 06.11.2020r., godz. 14:00”**
- 8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2020r. o godzinie 14:00** w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, Wydział Infrastruktury i Zamówień Publicznych, pokój nr 207.

10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Wadium:

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

- 12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze drogą elektroniczną Wykonawcom, do których kierowane jest zapytanie ofertowe oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

- 13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 13.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 13.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 13.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 13.1.4. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

14. Warunki odwołania postępowania:

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 15.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 15.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

- 15.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 15.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

17. Zasady uzupełniania dokumentów:

- 17.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

18. Forma składanych dokumentów:

- 18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 19.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
 - 19.1.1. **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,
 - 19.1.2. **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 19.2,
- 19.2. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaze na piśmie Wykonawcom (drogą elektroniczną) oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

20. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 20.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w biurze podawczym organizatora postępowania stosowne pisemne oświadczenie.

21. Wybór oferty:

- 21.1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 21.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 21.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

22. Oferty złożone po terminie:

- 22.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
- 22.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

23. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2.

24. Osoba upoważniona do kontaktu: Anna Mazur

e-mail: anna.mazur@lwowekslaski.pl

Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres email.

25. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

26. Istotne informacje:

- 26.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 26.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 26.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

UWAGA!!!

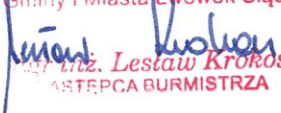
Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie - załącznik nr 3,
4. Wykaz osób – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5,
6. Dokumentacja projektowa
7. Decyzja nr 278/2020 z dnia 26.10.2020 r. pozwolenie na budowę

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam:

Z up. **BURMISTRZA**
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

Lesław Krokosz
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sprawę prowadzi:

Anna Mazur, email: anna.mazur@lwowekslaski.pl



