



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: urząd@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl

K R Y S Z T A Ł
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



IN.271.54.2020.AK

Lwówek Śląski, dnia 29.10.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

„Remont nawierzchni hali sportowej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Lwówku Śląskim przy ul. Jana Pawła II 35”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz.1843 ze zmianami).

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,
Aleja Wojska Polskiego 25A
59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1. Remont nawierzchni hali sportowej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Lwówku Śląskim przy ul. Jana Pawła II 35 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w pkt. II i III).
- 2.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 21.12.2020r. (podpisanie protokołu odbioru).

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

3.1. Wiedza i doświadczenie

- 3.1.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał minimum 1 robotę budowlaną**, której przedmiotem było wykonanie: robót remontowych w skład, których wchodził budowa, remont, przebudowa, modernizacja nawierzchni w halach sportowych o wartości robót nie mniejszej niż **100.000,00 zł brutto**.

3.2. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 3.2.1. Wykonawca winien wykazać, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł.

4. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- 4.1. Podpisane oświadczenie – wzór: **załącznik nr 3**,
- 4.2. Wykaz najważniejszych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone (wg opisu określonego w pkt.3.1.1.) – wzór: **załącznik nr 4**. Dowody dotyczące

najważniejszych robót, określające, czy roboty te wykonane zostały w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Dowodami tymi są:**

- a) Poświadczenia.
 - b) Inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 4.2a.
 - c) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 4.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 4.2 a) i b).
- 4.3. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł.
- 4.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.5. Dowód wpłacenia wadium.
- 4.6. Oświadczenie dotyczące RODO - wzór: **załącznik nr 5**.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa	Waga (znaczenie)%	Sposób liczenia wg wzoru
Cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_o f) \times W_a)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

$C_o f$ - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 5.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 5.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 5.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów,
- 5.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

6. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 6.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dzień przed terminem składania ofert.

7. Termin, miejsce i forma składania ofert

- 7.1. Termin złożenia oferty **04.11.2020r., godz. 10:00**.
- 7.2. **Miejsce złożenia oferty:** Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, biuro podawcze, pok. nr 2.
- 7.3. Forma składania ofert:
 - 7.3.1. Oferty należy składać w wersji papierowej w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Remont nawierzchni hali sportowej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Lwówku Śląskim przy ul. Jana Pawła II 35”

Nr sprawy IN.271.54.2020.AK

Nie otwierać przed 04.11.2020r., godz. 10:15”

- 7.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane**.

7.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert

8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2020r. o godzinie 10:15** w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, Wydział Infrastruktury i Zamówień Publicznych, pokój nr 207.

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

- 10.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
- 10.1.1. Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 10.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 10.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 10.1.4. Postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

11. Warunki odwołania postępowania:

11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie. Informację o zmianie lub odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

12. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 12.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
- 12.1.1. Zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 12.1.2. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - 12.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 12.1.4. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

13. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

13.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

14. Zasady uzupełniania dokumentów:

14.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

15. Forma składanych dokumentów:

15.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 16.1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
- **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,
 - **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 16.2. Informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaze na piśmie Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

17. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

17.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w biurze podawczym organizatora postępowania stosowne pisemne oświadczenie.

18. Wybór oferty:

18.1. W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty

najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

- 18.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 18.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

19. Oferty złożone po terminie:

- 19.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
- 19.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

20. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy - załącznik nr 2.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 21.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty.

21.1.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.1.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) Pieniądzu,
- b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) Gwarancjach bankowych,
- d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: Zabezpieczenie: Remont nawierzchni hali sportowej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Lwówku Śląskim przy ul. Jana Pawła II 35”.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 21.1.3. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie wskazanej w pkt. 22.1.2. od b) do e), zabezpieczenie powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

- Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta zabezpieczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- Kwotę gwarancji lub poręczenia,
- Termin ważności zabezpieczenia,
- Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków umownych”.

- 21.1.4. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia wykonania umowy na dwie części:

- 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

- 21.1.5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w załączniku nr 2 niniejszego zaproszenia.”

22. Dokumenty jakie należy przedłożyć przed podpisaniem umowy:

- 22.1. Dowód wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 %.
- 22.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi szczegółowy kosztorys sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - Dz.U.2004.130.1389 ze zmianami.

23. Postanowienia szczególne:

Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Roboty związane z wykonaniem remontu nawierzchni hali sportowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Lwówku Śląskim przy ul. Jana Pawła II 35:

1.1. Stan istniejący:

- 1.1.1. Wymiary nawierzchni hali sportowej: 29,32x17,80m
- 1.1.2. Istniejąca nawierzchnia sportowa: typu Pulastic G+2.
- 1.1.3. Stan nawierzchni: uszkodzenia powierzchniowe – pęknięcia.
- 1.1.4. Wzdłuż długich ścian tunele z rurami centralnego ogrzewania przykryte otwieralnymi klapami.
- 1.1.5. Drzwi wejściowe szer. ok. 1,20 m z progiem głębokości ok. 25cm.
- 1.1.6. Zamontowane drabinki gimnastyczne.
- 1.1.7. Zamontowane tuleje pod słupki.
- 1.1.8. Zamontowane osłony kaloryferów.

Do wykonania:

1.2. Roboty wstępne i końcowe:

- 1.2.1. Usunięcie cokolika drewnianego dookoła Sali – ok. 95 m.
- 1.2.2. Usunięcie i założenie osłon kaloryferów.
- 1.2.3. Usunięcie i założenie drabinek.
- 1.2.4. Usunięcie pęcherzy i uzupełnienie znaczących uszkodzeń poprzez wypełnienie i zaszpachlowanie – ok. 104,38 m².
- 1.2.5. Dostawa i montaż bramek do piłki ręcznej 3x2m – 2 szt.

1.3. Wykonanie systemu nawierzchni sportowej wg technologii producenta spełniającego wymagania normy typu A3 wg PN 14904 wraz elementami montażowymi sprzętu sportowego:

- 1.3.1. Ułożenie izolacji przeciwwilgociowej z folii izolacyjnej 0,2mm na zakładkę 10cm,
- 1.3.2. Rozłożenie na powierzchni hali pianki PU,
- 1.3.3. Ułożenie płyty rozdzielającej obciążenia - składającej się ze sklejki i płyty wiórowej w cegielkę o grubości 10 mm każda, sklejonych i złączonych zszywkami,
- 1.3.4. Wykonanie podjazdu w progu,
- 1.3.5. Ułożenie maty sprężystej o grubości min. 4mm przyklejonej do górnej płyty,
- 1.3.6. Wylanie masy PU o grubości ok. 2mm,
- 1.3.7. Zamontowanie listew przypodłogowych dookoła sali sportowej,
- 1.3.8. Nałożenie lakieru barwnego zgodnie z rysunkiem Zamawiającego,
- 1.3.9. Wykonanie liniowania,
- 1.3.10. Założenie listwy progowej,
- 1.3.11. Montaż obręczy i dekli nad istniejącymi tulejami do siatkówki i tenisa,
- 1.3.12. Montaż talerzyków do bramek piłki ręcznej.

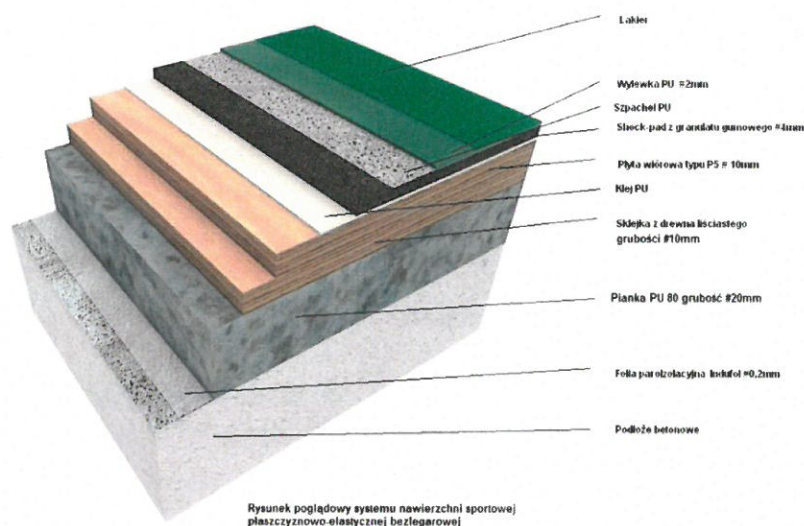
Wykonana nawierzchnia ma spełniać parametry:

- amortyzacja uderzenia – $\geq 45\% < 55\%$
- odkształcenie pionowe – $\geq 1,8\text{mm} < 3,5\text{mm}$
- współczynnik odbicia piłki – $\geq 91\%$
- zachowanie się pod obciążeniem tocznym – nie mniejsza niż 1500 N
- klasyfikacja w zakresie reakcji na ogień: $C_{fl}-s1$.

Dookoła ścian należy zostawić szczeliny dystansowe $30\text{ mm} \pm 5\text{mm}$.

Wymagania normy PN 14904 musi spełniać cały system, a nie tylko nawierzchnia.

1.4. Rysunek poglądowy:



Zamawiający wymaga, aby Wykonawca rozpoczął roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia nie wcześniej niż 23.11.2020r.

Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, dokonania wizji lokalnej oraz przeprowadzenia pomiarów kontrolnych, skutki zaniechania i braku staranności w zakresie tych czynności obciążają Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania operatu powykonawczego remontu-2 egz.

Przez „operat powykonawczy” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyniki przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, atesty, certyfikaty, zestawienie rodzajów i ilości wykonanych robót oraz metki, karty gwarancyjne urządzeń, kompletną dokumentację powykonawczą, decyzje itd. stanowiących podstawę odbioru końcowego. Brak w/w dokumentów skutkować może odmową dokonania odbioru przedmiotu umowy.

III. Warunki realizacji robót:

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym.
2. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie realizacji zadania. Szczególnie jest odpowiedzialny za:
 - 2.1. prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (Dz. U. 2003 nr 47 poz. 401).
 - 2.2. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art.3 ust. 3 pkt.22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r. (Dz.U. z 2020r. poz.797 ze zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020r. poz.1219 ze zm.).
3. Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy w przedmiocie zamówienia należy:

- a) organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy w tym znalezienie terenu pod zaplecze,
 - b) zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,
 - c) nadzór nad mieniem i ubezpieczeniem budowy,
 - d) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,
 - e) koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów,
 - f) prowadzenie robót w sposób bezpieczny,
 - g) uwzględnienie miejsca, odległości, kosztu wywozu, składowania i unieszkodliwiania odpadów,
 - h) wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień nadzorów i odbiorów,
 - i) natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - j) demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.
4. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z zaproszeniem ofertowym, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, ponadto:
- a) oznaczone znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm (PN - EN), z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajową specyfikacją techniczną Państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi,
 - b) znajdujące się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których Producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej,
 - c) dla których producent po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej wystawił deklarację zgodności WE potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami,
 - d) oznaczone znakiem budowlanym zgodnie z obowiązującymi normami lub krajową aprobatą techniczną, a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez Producenta,
 - e) wyroby przeznaczone do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym.
5. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w przedmiotowym zapytaniu.
6. Każda zmiana technologiczna wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.
7. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z warunkami realizacji prac. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w postępowaniu.

8. Informacje uzupełniające

Osoba upoważniona do kontaktu:

Angelika Kukawska, email: angelika.kukawska@lwowekslaski.pl

Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres email, telefonicznie pod nr 75 647 79 39

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w postępowaniu należy traktować jako przykładowe, określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności należy do Wykonawcy

Załączniki:

Wzór oferty – załącznik nr 1

Wzór umowy – załącznik nr 2

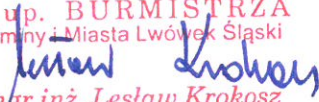
Oświadczenie – załącznik nr 3

Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4

Oświadczenie RODO – załącznik nr 5

Kolorystyka nawierzchni – załącznik nr 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Z up. BURMISTRZA
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

mgr inż. Lesław Krokosz
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sprawę prowadzi:

Angelika Kukawska, tel. 075 64 77 939, email: angelika.kukawska@lwowekslaski.pl