**Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy**

**UMOWA Nr …………………**

zawarta w dniu ...................... 2020 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski** z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,   
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski – Mariola Szczęsna

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski – Julita Marchewka

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..................................................................................... *(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)*

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upełnomocnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. .........................................................................................................

2. .........................................................................................................

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) prowadzonego   
w trybie zaproszenia do złożenia oferty, dokonano wyboru Wykonawcy zadania pn. **„Doposażenie wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej””.** W rezultacie dokonania wyboru oferty została zawarta umowa o następującej treści:

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania polegającego **na opracowaniu koncepcji i projektu wykonawczego oraz na wykonaniu w oparciu o opracowany projekt dwóch dodatkowych stoisk multimedialnych do istniejącej wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”.**
   1. Opis stanowisk:
2. stanowisko I z dwiema grami dla najmłodszych odbiorców: super memo i puzzle. Nowy ekspozytor w kształcie wolnostojącego pulpitu nawiązującego wyglądem do innych stoisk istniejących z ekranami dotykowymi – wolnostojąca zabudowa z płyty MDF, wykończona w kolorze białym. Ekran dotykowy zatopiony w pulpit, na ekranie zainstalowane dwie gry memo i puzzle tematyką nawiązujące do tematu wystawy. Ekran dotykowy o minimalnych parametrach: rozdzielczość 1920x1080 px (Full HD), min. przekątna 32”, minimum dwa punkty dotyku, technologia IR. W obudowie zamknięty mini komputer sterujący aplikacją, do którego zapewniony jest dostęp zabezpieczony kluczem. W zakres wchodzi wykonanie kompletnego nowego stanowiska multimedialnego wolnostojącego wraz z niezbędnymi instalacjami, oprogramowaniem, aplikacjami, sprzętem multimedialnym, treściami multimedialnymi, oprawą graficzną i plastyczną itp. Propozycja Zamawiającego umiejscowienia stanowiska: przy końcu pomieszczenia pod napisami planszy „Powstanie agatów”. Stanowisko zarówno wyglądem jak i tematyką ma nawiązywać do istniejących elementów wystawy.
3. stanowisko II z quizem z wirtualnym Walończykiem. Nowe stanowisko w formie totemu z min. 42” ekranem dotykowym (ścianka w pionie). Ekran dotykowy o minimalnych parametrach: rozdzielczość 1920x1080 px (Full HD), przekątna min. 42”, minimum dwa punkty dotyku, technologia IR. Wewnątrz kiosku ukazująca się postać walończyka - osoba przebrana w strój waloński wypożyczony od Gminy. Po naciśnięciu start, Walończyk nakazuje wykonać kilka zadań związanych z odnalezieniem na wystawie informacji np. podać liczbę grzybów w gablocie, podać ile przeciętnie waży wilk itd. Po każdym zadaniu należy wpisać odpowiedź wyrażoną cyfrą i przejść do następnego zadania. Po skończeniu wszystkich zadań, gdy kod cyfrowy zostanie poprawnie wpisany, Walończyk na ekranie przenosi się w plener np. do Szwajcarii Lwóweckiej, aby pokazać nam ukrytą kryjówkę lub skarb waloński. W zakres wchodzi wykonanie kompletnego nowego stanowiska multimedialnego wraz z niezbędnymi instalacjami, całościową realizacją filmową z użyciem profesjonalnego sprzętu (gra aktorska, charakteryzacja, scenariusz, tekst, montaż, postprodukcja, plener, multimedia, oprogramowania, aplikacje itp.), sprzęt multimedialny, treści multimedialne, oprawa graficzna i plastyczna itd. Propozycja Zamawiającego umiejscowienia stanowiska: koniec pomieszczenia przy drzwiach w pobliżu planszy z napisami „Lwóweckie Lato Agatowe”. Stanowisko zarówno wyglądem jak i tematyką ma nawiązywać do istniejących elementów wystawy.
4. Opis przedmiotu zamówienia zawierają:
   1. Część II zaproszenia do złożenia oferty – „Przedmiot zamówienia”.
   2. Odpowiedzi na pytania Wykonawców.
5. Zakres prac do wykonania w ramach niniejszej umowy:
6. Zaprojektowanie, wykonanie i montaż zabudowy i elementów zabudowy ekspozycji,
7. Dostarczenie i montaż systemu multimedialnego (urządzeń multimedialnych),
8. Wykonanie treści multimedialnej dla dostarczonego sprzętu,
9. Przeprowadzenie rozruchu urządzeń technicznych, multimedialnych i zainstalowanych systemów,
10. Wgranie treści multimedialnej do zainstalowanych urządzeń, przeprowadzenie prób i uzyskanie ostatecznej akceptacji Zamawiającego,
11. Przeprowadzenie rozruchu ostatecznego urządzeń technicznych, multimedialnych i zainstalowanych systemów,
12. Szkolenie pracowników (max. 3 osoby) w zakresie urządzeń technicznych, multimedialnych, zainstalowanych systemów oraz z obsługi sprzętów elektronicznych,
13. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia, przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji powykonawczej, certyfikatów, zaświadczeń, instrukcji obsługi poszczególnych urządzeń i wyposażenia aranżacji wystawy.
14. Przedmiot zamówienia podlegać będzie etapowaniu:
15. Etap A – Opracowanie koncepcji szczegółowej oraz projektu wykonawczego aranżacji dwóch stanowisk multimedialnych nawiązujących do istniejącej wystawy multimedialnej pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej” w Ratuszu w Lwówku Śląskim.

***UWAGA! Ratusz w Lwówku Śląskim wpisany jest do rejestru zabytków pod nr 62 decyzją z dnia 29.03.1949 r. i podlega ochronie konserwatorskiej.***

1. Etap B – Realizacja kompletnej aranżacji – wykonanie dwóch stanowisk multimedialnych przy wystawie multimedialnej pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej” w Ratuszu w Lwówku Śląskim.
2. Etap C – Uruchomienie nowych stanowisk oraz przeszkolenie pracowników.
3. Dokumentacja projektowa stanowiąca realizację **etapu A** przedmiotu zamówienia powinna składać się z:
4. Wersji papierowej:
   * 1. Koncepcji szczegółowej – 1 egzemplarz.
     2. Projektu wykonawczego – 2 egzemplarze.
     3. Kosztorysu inwestorskiego – 1 egzemplarz.
5. Wersji elektronicznej na płycie CD/DVD:
   * 1. Pliki tekstowe w formacie \*.doc i \*pdf.
     2. Rysunki w formacie grafiki wektorowej \*dwg i \*pdf.
     3. Komplet oryginalnej dokumentacji i zapisany w formacie \*pdf (wraz z rysunkami, decyzjami, uzgodnieniami).
6. Wykonawca jest gospodarzem w pomieszczeniu z wystawą multimedialną w Ratuszu w Lwówku Śląskim od daty przekazania kluczy do pomieszczenia do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:
   * + 1. ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
       2. nadzoru nad bhp,
       3. ustalania i utrzymywania porządku,
       4. odpowiedniej organizacji miejsca pracy, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia.

§ 2

* + - 1. Dokumentacja projektowa stanowiąca realizację **etapu A** przedmiotu zamówienia podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
      2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
      3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
  1. prawo do zlecenia wykonania przedmiotu umowy na podstawie dokumentacji projektowej wytworzonej w wyniku realizacji zamówienia;
  2. wprowadzenie do pamięci komputera;
  3. nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie; nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
  4. wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;
  5. inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
  6. dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej;
  7. wprowadzania zmian i modyfikacji:
     1. w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;
     2. uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego;
     3. w przypadku zaistnienia konieczności zmiany dokumentacji projektowej w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

1. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

1. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu, urządzeń  
   i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom.
2. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.
3. Zastosowane materiały, urządzenia winny spełniać wymogi obowiązującego prawa tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty i dopuszczenia do stosowania, winny być zgodne z wymogami technicznymi polskich norm przenoszących normy europejskie lub normy innych Państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
4. W przypadku braku ww. norm uwzględnione będą kolejno: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe lub inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
5. W przypadku braku norm oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w powyższych ustępach uwzględnione zostaną kolejno Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne oraz polskie specyfikacje techniczne.
6. Dokumenty wymienione w powyższych ustępach wraz z ich kopiami powinny być przekazane do kontroli i wykorzystania Zamawiającemu w dniu sprowadzenia materiałów na miejsce wykonania przedmiotu zamówienia i przed wbudowaniem. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wyników badań, certyfikatów, kart technicznych, autoryzacji i atestów oraz deklaracji zgodności  
   z Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji umowy, odrzucić każdą część prac, użyte materiały i zamontowane urządzenia, jeżeli nie będą one zgodne z powyższymi wymaganiami. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.

§ 4

Warunki umowy określone są w następujących dokumentach we wskazanej niżej kolejności obowiązywania:

1. umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia;

2. zaproszenie do złożenia oferty;

3. odpowiedzi na pytania Wykonawców;

4. oferta Wykonawcy.

**Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

§ 5

* + - * 1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
  1. Termin rozpoczęcia z dniem podpisania umowy, tj. **…………………………**.
  2. Termin zakończenia: **49 dni od dnia podpisania umowy, przy czym wykonanie i przekazanie Zamawiającemu zrealizowanego etapu A zamówienia – do 21 dni od dnia podpisania umowy.**

1. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy przyjęta zostaje data zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia, potwierdzona przez Zamawiającego.
2. Za termin zakończenia realizacji etapu A zamówienia przyjęta zostaje data przedłożenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.

**Rozdział III. WYNAGRODZENIE**

6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, § 2 i § 3, wyniesie …………………… zł brutto (słownie: ..…………………………………… …………………………), tj. netto ……………… zł + ……… *%* podatku VAT i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy …………………… .
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

**Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

7

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Uzgodnienie z Wykonawcą założeń projektowych oraz dostarczenie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
2. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji pozwalających na zrealizowanie przedmiotu umowy.
3. Zapewnienie wykonawcy dostępu do miejsc pozostających pod kontrolą Zamawiającego, w uzgodnionych z wykonawcą terminach.
4. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
5. Przekazanie kluczy do pomieszczenia z Wystawą w Ratuszu w Lwówku Śląskim.
6. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zamówienia.
7. Opiniowanie projektów umów na wykonanie przedmiotu zamówienia, które Wykonawca chce zawrzeć z podwykonawcami w terminie 7 dni od ich otrzymania oraz pisemne wyrażanie zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub pisemne zgłaszanie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie przedmiotu umowy w sytuacji, gdy:
   1. Przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy dłuższy niż 30 dni liczonych od dnia doręczenia Wykonawcy przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego podwykonawcy przedmiotu zamówienia.
8. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy lub podwykonawcy.
9. Dokonanie odbiorów wykonanego przedmiotu umowy.

8

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji **etapu A** przedmiotu zamówienia należy:
   1. przed przystąpieniem do prac projektowych przeprowadzenie wizji lokalnej w pomieszczeniu z istniejącą Wystawą Multimedialną w Ratuszu w Lwówku Śląskim, która zostanie potwierdzona sporządzonym przez Wykonawcę pisemnym protokołem przedłożonym Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
   2. uczestniczenie w spotkaniach roboczych zorganizowanych przez Zamawiającego w swojej siedzibie: w dniu podpisania umowy i w dniu spisania protokołu uzgodnień – przy czym stroną odpowiedzialną za sporządzenie protokołu uzgodnień jest Wykonawca;
   3. uzyskanie od właściwych instytucji wszystkich decyzji i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji;
   4. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji;
   5. opracowanie dokumentacji projektowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technologicznych i ekonomicznych;
   6. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego itp.;
   7. wykonanie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa oraz przedmiotem zamówienia
   8. zobowiązanie do oddelegowania projektantów, którzy będą wykonywać etap A niniejszego zamówienia na maksymalnie dwa spotkania robocze zorganizowane w siedzibie Zamawiającego (Al. Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski). Wykonawca pokrywa koszt dojazdu oddelegowanych projektantów;
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek określony przepisami prawa.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę **etapu A** przedmiotu umowy.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji **etapu B i etapu C** przedmiotu zamówienia należy:
   1. przejęcie od Zamawiającego, na czas wykonywania przedmiotu umowy, pomieszczenia z Wystawą Multimedialną w Ratuszu w Lwówku Śląskim;
   2. wykonywanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane;
   3. pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
   4. odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi;
   5. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, za szkody wyrządzone osobom trzecim jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy;
   6. ponoszenie odpowiedzialności za dopuszczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy osób nie posiadających wymaganych obowiązującymi przepisami uprawnień i ewentualne następstwa ich działalności;
   7. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców;
   8. informowanie Zamawiającego o terminie zakończenia prac;
   9. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia przedmiotu umowy;
   10. utrzymywanie miejsca wykonywania przedmiotu umowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów;
   11. prowadzenie prac w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób postronnych;
   12. uporządkowanie miejsca wykonywania przedmiotu umowy po jej zakończeniu, jak również miejsc sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
   13. zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
   14. jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z Ustawy z dnia 27.04.2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz Ustawy z dnia 14.01.2012 roku o odpadach;
   15. dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz normy stosowanych materiałów w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
   16. kompletowanie w trakcie realizacji wykonywania przedmiotu umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
   17. wystawienie z dniem podpisania umowy karty gwarancyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
   18. wykonywanie czynności, o których mowa w § 7 ust. 7 w stosunku do dalszych podwykonawców;
   19. uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, na każdorazowe żądanie Zamawiającego (nie częściej niż  
       1 raz na 3 tygodnie) – osobiście lub przez uprawomocnionego przedstawiciela;
   20. sporządzanie do akceptacji pisemnych wniosków o akceptację zamontowanych materiałów i urządzeń;
   21. składanie serwisu fotograficznego z postępu prac na płycie CD na koniec każdego miesiąca;
   22. przeprowadzenie szkolenia osób, wskazanych przez Zamawiającego, z obsługi sprzętu i urządzeń stanowiących elementy wystawy multimedialnej.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy oraz podwykonawców w zakresie podwykonawstwa:

1. W przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu umowy z udziału podwykonawców, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest na piśmie zawrzeć umowę o podwykonawstwo.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na wykonanie przedmiotu umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia,  
   do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej  
   z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na wykonanie przedmiotu umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy  
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,  
   z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 15 000,00 zł.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
6. Postanowienia ust. 1- 5 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
7. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

**Rozdział V. ROZLICZENIA**

10

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
   1. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy płatne będzie dwiema fakturami – fakturą przejściową i fakturą końcową.
   2. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej, w wysokości 10% wartości określonej w § 6 ust. 2, będzie opracowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu dokumentacji projektowej i podpisanie bez uwag protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
   3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej, w pozostałej wysokości określonej w § 6 ust. 2, będzie przedłożenie kompletnego operatu rozliczeniowego i podpisanie bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Do faktur, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopie faktur wystawionych przez oficjalnych Podwykonawców za odebrane elementy przedmiotu umowy wraz z oświadczeniami oficjalnych Podwykonawców, co do tego czy płatności wynikające z wystawionych przez nich dla Wykonawcy faktur zostały uiszczone i w jakim zakresie.
3. Przez „operat rozliczeniowy” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji umowy, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, zestawienie rzeczowe i ilościowe wykonanego przedmiotu umowy, stanowiące podstawę odbioru końcowego, w szczególności :
   1. zestawienie zabudowanych materiałów i urządzeń (wraz z certyfikatami, atestami) i wykonanego przedmiotu umowy,
   2. w języku polskim dokumentację powykonawczą (techniczno-budowlana, eksploatacyjną, oraz atesty, instrukcje obsługi i dopuszczenia do eksploatacji zabudowanych materiałów i urządzeń).
   3. dokumenty potwierdzające zgodne z obowiązującymi przepisami właściwe zagospodarowanie (utylizację/składowanie na wysypisku) powstających w trakcie realizacji przedmiotu umowy odpadów: zdemontowanych materiałów, gruzu i innych odpadów z miejsca wykonywania przedmiotu umowy).
4. Zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki – z zastrzeżeniem zapisów §12.
5. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 4, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.
7. Podstawę wystawienia faktury przejściowej stanowi protokół odbioru dokumentacji projektowej, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy i podpisany przez Zamawiającego.
8. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy i podpisany przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu „operat rozliczeniowy”, tj. zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji umowy, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, zestawienie rzeczowe i ilościowe wykonanego przedmiotu umowy~~,~~ stanowiących podstawę odbioru końcowego.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

§ 12

* + - 1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
      2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
      3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
      4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
      5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
   * + 1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
       2. Postanowienia § 7 ust. 8, § 9 i § 12 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**Rozdział VI. ODBIÓR**

13

* 1. W terminie wskazanym w § 5 ust. 1. pkt. 1.2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację objętą przedmiotem zamówienia.
  2. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, ilość stron dokumentu oraz nazwę nośnika, na jakim jest przekazany.
  3. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w biurze podawczym – pok. nr 2.
  4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 1 – 3 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
  5. Po złożeniu kompletnej dokumentacji Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
  6. Zamawiający po odbiorze przedmiotu zamówienia z **etapu A** ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, iitp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
  7. Za wady dokumentacji uznaje się również jej niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych lub niezgodność dostarczonego przedmiotu z przepisami prawa lub umową. Za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez strony uzgodnieniami.
  8. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem § 13 ust. 6 zgłosi wady do dokumentacji, a Wykonawca usunie wady po terminie wskazanym w piśmie, Zamawiającemu stosownie do zapisu § 21 ust. 2 lit. b będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w usunięciu wad.

§ 14

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
      2. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

§ 15

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.
   1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje rozliczenie końcowe przedmiotu umowy. Podstawę sporządzenia rozliczenia końcowego stanowi operat rozliczeniowy. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić rozliczenie końcowe w ciągu 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę. Sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego rozliczenie jest niezbędnym warunkiem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.
   2. Przez „operat rozliczeniowy” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji umowy, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, atesty, certyfikaty, metki, oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami, kompletną dokumentację powykonawczą itd. stanowiących podstawę odbioru końcowego. Brak w/w dokumentów skutkować może odmową dokonania odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego zobowiązany jest zawiadomić go pisemnie z 5 – dniowym wyprzedzeniem o fakcie gotowości do odbioru. Wszelkie skutki niedochowania powyższego terminu obciążają Wykonawcę.
3. Zamawiający po stwierdzeniu zakończenia realizacji umowy i sprawdzeniu kompletności przedłożonych dokumentów potwierdza gotowość Wykonawcy do odbioru i wyznacza termin odbioru końcowego. Odbiór końcowy powinien odbyć się nie później niż w ciągu 10 dni licząc od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Odbiór końcowy będzie dokonywany wg protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

16

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Wykonawca usunie je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

17

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności te, o których mowa w § 16.
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w § 16 pkt 1 postępuje według procedury opisanej w § 15 ust. 2.

**Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

18

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia. Wykonawca w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Ponadto Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanego przedmiotu umowy.
3. Na przedmiot umowy Wykonawca udzieli …………… miesięcznej gwarancji.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin.
6. Warunki gwarancji wynikają z przedłożonej Zamawiającemu przez Wykonawcę karty gwarancyjnej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy), która obejmuje cały zakres niniejszej umowy.
7. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone trzy przeglądy gwarancyjne na wezwanie Zamawiającego.

19

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie okresu gwarancji.

**Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA**

§ 20

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.

Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.

1. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 5 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
2. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**Rozdział IX. KARY UMOWNE**

21

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za zwłokę w przekazaniu „miejsca wykonywania przedmiotu umowy” albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,

b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub protokołu odbioru końcowego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,

c) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu wskazanego w § 5 pkt 1.2.,
   2. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości:

1) 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, w przypadku gdy usunięcie nastąpiło do 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

2) 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 w przypadku gdy usunięcie nastąpiło po upływie 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2;

e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każde stwierdzenie takiego faktu;

f) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie przedmiotu umowy lub projektu jej zmiany – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy;

g) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 9 ust. 4 lub 6 umowy;

h) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy;

j) za opóźnienie w złożeniu informacji o której mowa w § 8 ust. 5 pkt 5.21. – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

1. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 6 ust. 2; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 30% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania zmianyniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**Rozdział X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

§ 22

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę ………………………… zł (słownie: ………………………złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ……………………………………………… .
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % przeznacza się, na gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym.
6. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub części w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie została zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
12. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż na 10 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 12 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

**Rozdział XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

23

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od wystąpienia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

### Wykonawca przerwał realizację umowy bez uzasadnienia przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych.

### Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przewidziany niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, opracowaną dokumentacją projektową lub wskazaniami Zamawiającego.

### Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.

### Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.

### Wystąpiła konieczność co najmniej trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 7 ust. 1, 5 i 8 umowy.

24

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
   1. Wykonawca zabezpieczy przerwany przedmiot umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
   2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwanego przedmiotu umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
   3. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2.2., Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji realizacji umowy w toku wraz  
      z zestawieniem wartości wykonanej usługi według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji usługi w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
   4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

25

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego sprawować będzie:
   1. …………………………………………
   2. …………………………………………
2. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznacza:
   1. ………………………………………………………………
   2. ………………………………………………………………

**Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE**

26

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

27

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 28

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający,   
a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

* 1. Oferta Wykonawcy
  2. Wzór karty gwarancyjnej
  3. Protokół odbioru dokumentacji projektowej
  4. Protokół odbioru końcowego
  5. Zaproszenie do złożenia oferty

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy

**KARTA GWARANCYJNA (GWARANCJA JAKOŚCI)**

**wykonanej usługi**

**dotyczy: zgodnie z zapisami umowy nr ………………… z dnia ……………….**

*\* - odpowiednio do rozstrzygnięcia przetargowego*

1. Gwarantem jest:

będący Wykonawcą umowy nr …………..

1. Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

NIP 616-10-03-030, REGON: 230821670

zwana dalej Zamawiającym.

1. Niniejsza Karta Gwarancyjna obejmuje wykonanie przedmiotu umowy polegającego na opracowaniu koncepcji i projektu wykonawczego oraz na wykonaniu wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej” zgodnie z postanowieniami umowy nr ………………….
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 3.
3. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
4. Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość estetyczną, użytkową i techniczną wykonanych robót.
5. Zakres zrealizowanej umowy objętej niniejszą gwarancją określać będą dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w § 15 umowy nr …………...
6. Zgodnie z zapisami umowy nr …………., Gwarant udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy ……. miesięcy. Rozpoczęcie biegu terminu gwarancji następuje od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. W okresie gwarancyjnym Gwarant jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin. W przypadku gdy wada obejmuje awarie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Gwarancji w takim stopniu, że niemożliwe jest nieprzerwane funkcjonowanie obiektu lub jego części, Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania tej awarii w ciągu 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
8. Zgłoszenie wad w okresie gwarancji będzie odbywało się drogą telefoniczną, faksową lub mailową na następujące numery/adresy: tel. ………………………, fax ………………………, e-mail …………………. Poprzez powiadomienie Gwaranta rozumie się powiadomienie co najmniej jednej z niżej wymienionych osób (w przypadku odbioru faksem wymagane jest pozytywne potwierdzenie transmisji, w przypadku powiadomienia e-mailem wymagane jest uzyskanie potwierdzenia otrzymania wiadomości):

11. Każdorazowe usunięcie wad winno być stwierdzone protokołem.
12. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta, jak również do naliczenia kary umownej z tytułu opóźnienia w usunięciu wad, o której mowa w § 21 ust.2 a) umowy Nr …………...
13. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Gwarant dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
14. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
16. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych pokrywa w całości Gwarant.
17. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:

* siły wyższej,
* szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania wystawy multimedialnej w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania,
* szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Gwarantowi.

1. Postanowienia końcowe
   1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
   2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr …………….
   3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |  |
| --- | --- |
| **GWARANT:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |

Załącznik nr 3 do umowy

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

pieczątka nagłówkowa Zamawiającego

**Protokół odbioru dokumentacji projektowej**

Dla zadania: **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

spisany dnia ………………………………r. w Lwówku Śląskim

***CZĘŚĆ I***

1. **Zamawiający (odbierający): Gmina i Miasto Lwówek Śląski** z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, reprezentowany przez ……………………………………………………………………
2. **Wykonawca (przekazujący):…………………………………………………………………,** reprezentowany przez …………………

***CZĘŚĆ II***

Przedmiotem odbioru jest dokumentacja projektowa wykonana na podstawie umowy nr ………………………….z dnia ……………………… na wykonanie przedmiotu zamówienia „Opracowanie koncepcji i wykonanie wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”,

Wykonawca dnia ………………………………… przekazał Zamawiającemu:

1. Koncepcja – 1 egzemplarz,
2. Projekt wykonawczy – 2 egzemplarze,
3. Kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz,
4. Wersja elektroniczna na płycie CD/DVD.

Przedmiot przekazania uważa się za odebrany.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do umowy

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

pieczątka nagłówkowa Zamawiającego

**Protokół odbioru końcowego**

Dla zadania: **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

spisany dnia ………………………………r. w Lwówku Śląskim

***CZĘŚĆ I***

1. **Zamawiający: Gmina i Miasto Lwówek Śląski** reprezentowana przez Komisję Odbiorową powołaną pismem Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia ……………………r. Nr ……………………… do odbioru przedmiotu umowy na podstawie umowy Nr …………………… z dnia ……………… r. w składzie:
   1. …………………………………………………
   2. …………………………………………………
   3. …………………………………………………
2. **Wykonawca**

**…………………………………………………………………………………………………………………………,** reprezentowany przez:

* 1. …………………………………………………
  2. …………………………………………………

***CZĘŚĆ II***

1. **Zamawiający** oświadcza, że:
   1. Wykonawca zgłosił pismem gotowość do odbioru w dniu ………………… r.
   2. Wykonawca w dniu ………………… r. przedłożył Zamawiającemu OPERAT ROZLICZENIOWY spełniający wymagania umowy na wykonanie przedmiotu umowy z dnia ……………………… r.

OPERAT ROZLICZENIOWY stanowi **Zał. Nr 1** do nin. protokołu.

1. **Zamawiający** stwierdza, że:
   1. miejsce wykonania przedmiotu umowy – pomieszczenie tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim zostało przekazane Wykonawcy dnia …………………………… r.
   2. umowa wykonana została w okresie: od ……………………… r. do ……………………… r. zgodnie z zapisami umownymi.
2. **Zamawiający** oświadcza, że:
   1. przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową Nr …………………………… z dnia …………………………… r.
3. **Zamawiający** dokonał następującej oceny jakości wykonanego przedmiotu umowy
   1. w wykonanej umowie nie ujawniono żadnych wad;
4. **Zamawiający** na podstawie OPERATU ROZLICZENIOWEGO oraz dokładnej kontroli inwestycji i sprawdzenia działania wszelkich urządzeń oświadcza, że zadanie pn.: **………………………………………………………**
   1. NADAJE SIĘ DO ODBIORU \*

okoliczności opisane w ust. 4-8 potwierdzają przedstawiciele Zamawiającego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja | podpis |
| 1 | …………………………………… | ……………………………………………… | ………………………………… |
| 2 | …………………………………… | ……………………………………………… | ………………………………… |

***CZĘŚĆ III***

1. W związku z treścią zapisów Części I i II niniejszego protokołu, **Zamawiający** uznaje wykonany przedmiot umowy za odebrany.

***CZEŚĆ IV***

1. **Zamawiający** stwierdza, że wykonany przedmiot umowy odpowiada przeznaczeniu i jest gotowy do użytku (eksploatacji).
2. **Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem ………………………… r.

***CZĘŚĆ V***

1. Uwagi do protokołu:
   1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Spis załączników:
   1. Zał. Nr 1 OPERAT ROZLICZENIOWY*;*
3. Protokół sporządzono w ….. egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

a) Zamawiającego – Gminy i Miasta Lwówek Śląski

b) Wykonawcy – …………………………………………………………………

1. Podpisy osób uczestniczących w dokumentowanych nin. protokołem czynnościach:

**Zamawiający - Gmina i Miasto Lwówek Śląski**- reprezentowany przez Komisję Odbiorową:

* 1. ………………………………………… ……………………………………
  2. ………………………………………… ……………………………………
  3. ………………………………………… ……………………………………

**Wykonawca - ………………………………………………… -**reprezentowany przez:

* 1. ………………………………………… ……………………………………
  2. ………………………………………… ……………………………………