



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889
email: urząd@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



DOLNOŚLĄSKI
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



Lwówek Śląski, dnia 24.08.2020 r.

OR.042.6.1.2020.KR/3

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych,

Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

„Druk wraz z dostawą katalogu pt. „Agaty z okolic Lwówka Śląskiego”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz.1843 ze zmianami).

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Odkryj geologiczne skarby Górnych Łużyc i Dolnego Śląska!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Polska – Saksonia 2014 - 2020.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
woj. dolnośląskie
tel. 75 647-78-88
adres strony internetowej zamawiającego: www.lwowekslaski.pl
e- mail: sekretariat@lwowekslaski.pl

II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest druk katalogu „Agaty z okolic Lwówka Śląskiego” wraz z jego dostawą do siedziby Zamawiającego.

Interreg
Polska-Saksonia



„Odkryj geologiczne skarby Górnych Łużyc i Dolnego Śląska!”
Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Interreg Polska – Saksonia 2014 - 2020.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 79.82.30.00-9 - Usługi drukowania i dostawy
- 79.81.10.00-2 - Usługi drukowania cyfrowego
- 79.81.00.00-5 - Usługi drukowania
- 79.82.00.00-8 - Usługi związane z drukowaniem

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest druk katalogu „Agaty z okolic Lwówka Śląskiego”, zgodnie z przedstawionymi wymaganiami technicznymi:

- **Katalog:** klejony PUR;
- **Nakład:** 2000 sztuk;
- **Format:** 300 x 300 mm;
- Klejenie po dłuższym boku (ważne mimo kwadratowego formatu - dłuższy to pionowy);
- **Liczba stron:** 200 + 4;
- **Okladka:** Papier: kreda błysk 350g; kolor 4/4;
- **Środek:** Papier: kreda błysk 170g; kolor 4/4

4. Nakład – 2000 egzemplarzy.

5. Zamawiający wymaga dostawy wydrukowanych albumów w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania wykonawcy projektu katalogu drogą elektroniczną.

6. Katalog będzie miał nadany numer ISBN.

7. Szczegółowe wymagania:

7.1 Zamawiający złoży zamówienie w momencie zawarcia umowy.

7.2 Wykonawca na żądanie Zamawiającego – przedstawi do akceptacji Zamawiającego wydruk katalogu, wydruk próby kolorów (tzw. proof cyfrowy) wskazanych przez Zamawiającego fragmentów zamówienia.

7.3 Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały do druku drogą elektroniczną w formacie *.pdf.

7.4 Dostawa wydrukowanego albumu nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarzy sygnałnych.

7.5 Dostawa wydrukowanych katalogów do Urzędu Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim, al. Wojska Polskiego 25A we Lwówku Śląskim. Dostawa jest możliwa od poniedziałku do środy w godzinach 7.30-15.30, czwartek 7.30-16.30 i piątek 7.30-14.30.

7.6 Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku dostawy, Zamawiający nie ma możliwości korzystania z palet (wózka widłowego).

7.7 Z trzydniowym wyprzedzeniem Wykonawca przekaze informacje o terminie dostawy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy projektu katalogu drogą elektroniczną.

V. MODYFIKACJA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie ofertowe oraz podane do publicznej wiadomości. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Oświadczenie wykonawcy - **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
3. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO- **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.
4. Pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, w przypadku podpisania oferty przez osobę lub osoby, których uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych.
5. Cena powinna uwzględniać druk i dostawę katalogu zawartą w specyfikacji. Cena zamówienia brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki potrzebne Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Oferta z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem. Oferta z załącznikami musi być czytelna, Zamawiający nie dopuszcza składania oferty z załącznikami w drodze elektronicznej.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena (Kc)	80%	80
2.	Doświadczenie – referencje (Kd)	20%	20

Ocena ofert wg następujących zasad:

1. Ocena kryterium „cena” Kc =
$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$
2. Ocena kryterium „doświadczenie” Kd może uzyskać maksymalnie 20 pkt, na podstawie doświadczenia - referencji w branży. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:
od 3 do 5 referencji - 5 punktów
od 6 do 9 referencji - 10 punktów
10 i więcej referencji - 20 punktów
Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać pocztą / kurierem lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie do dnia **02 września 2020 r. do godziny 14.00** na adres:

Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski

Aleja Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Biuro podawcze pokój nr 2

z dopiskiem „**Druk wraz z dostawą katalogu pt. „Agaty z okolic Lwówka Śląskiego”**”

Otwarcie kopert nastąpi **02.09.2020r.** o godzinie 14:15 w pokoju 103 (mała sala konferencyjna) tut. Urzędu.

Termin składania ofert upływa w dniu **02.09.2020r.** o godzinie 14:00. Oferty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysyłki.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zasady uzupełniania dokumentów:
Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (**dotyczy najkorzystniejszej oferty**).
6. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:
 - 6.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 6.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 6.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - 6.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 6.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
7. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:
W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach w postępowaniu.

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. **Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:**
 - 1.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze drogą elektroniczną Wykonawcom, do których kierowane jest zapytanie ofertowe oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. **Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:**
 - 2.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 2.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 2.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 2.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

3. Warunki odwołania postępowania:

3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny.

Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.:

- w ciągu ostatnich 2 lat wykonali usługę odpowiadającą swoim rodzajem głównemu przedmiotowi zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny,
- posiadają nie mniej niż 3 referencje od klientów,
- wykonali nie mniej niż 10 druków katalogów (oświadczenie załącznik nr 3),
- znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
- nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie,

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym złożą:

- a) Referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane do oceny doświadczenia i umiejętności Wykonawcy.
- b) Oświadczenie Wykonawcy wg. załącznika nr 3.

XI. SPOSÓB ZAPŁATY

Zasady rozliczenia za wykonaną usługę związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:

1. fakturą lub rachunkiem za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego usługę określoną w zadaniu.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie do 21 dni roboczych od daty przedłożenia faktury VAT na konto w niej wskazane.

Podstawę do wystawienia faktur stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru wykonania usługi.

Podstawą do zapłaty będzie poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek wystawiony na: Gmina i Miasto Lwówek Śląski Aleja Wojska Polskiego 25A 59-600 Lwówek Śląski, NIP: 616-10-03-030.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

1. Edyta Łęcka, e-mail: edyta.lecka@lwowekslaski.pl

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Z up. BURMISTRZA

mgr Robert Szawłowski
Sekretarz Gminy i Miasta Lwówek Śląski

Załączniki:

1. Wzór oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4