

ZARZĄDZENIE NR RGKM.0050.63.2020
BURMISTRZA GMINY I MIASTA LWÓWEK ŚLĄSKI
z dnia 27 lipca 2020 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z basenu dla dzieci i wodnego placu zabaw oraz regulaminu korzystania z szafek depozytowych na terenie basenu miejskiego w Lwówku Śląskim

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz Uchwały Nr XXII/165/20 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z basenu miejskiego, zmienionej Uchwałą Nr XXIII/172/20 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 21 lipca 2020 roku zmieniającą Uchwałą Nr XXII/165/20 w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z basenu miejskiego, zarządza się co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się regulamin korzystania z szafek depozytowych na terenie basenu miejskiego w Lwówku Śląskim stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia

§2

Zatwierdza się regulamin korzystania z basenu dla dzieci oraz wodnego placu zabaw na terenie basenu miejskiego w Lwówku Śląskim stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

Mariola Szczęsna

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK DEPOZYTOWYCH

1. Na czas korzystania z usług basenu zaleca się pozostawienie w szafkach depozytowych znajdujących się w pomieszczeniu oznakowanym jako depozyt wszelkich rzeczy wartościowych w tym biżuterii, pieniędzy, papierów wartościowych, laptopów, telefonów komórkowych odtwarzaczy plików audio i video, aparatów fotograficznych, kamer oraz dokumentów i przedmiotów umożliwiające korzystanie z przedmiotów materialnych o dużej wartości np. kluczyki do samochodu, klucze do mieszkania itp.
2. Klucz do schowka depozytowego klientowi Basenu miejskiego wydaje pracownik kasy wpisując numer klucza oraz godzinę wydania do **Rejestru wydawanych/zwracanych kluczy do szafek depozytowych**.
3. Po opróżnieniu schowka depozytowego klient pozostawia szafkę otwartą i zwraca kluczyk do kasy, gdzie zwrot i godzina zwrotu są odnotowywane przez pracownika kasy w Rejestrze wydawanych/zwracanych kluczy do szafek depozytowych.
4. Klucza do szafki nie należy udostępniać osobom trzecim.
5. W przypadku zgubienia kluczyka następuje komisyjne otwarcie szafki depozytowej przez upoważnionych pracowników. W takim przypadku rzeczy przechowywane w szafce depozytowej mogą być wydane jedynie osobie, która pozostawiła w niej rzeczy. Identyfikacja tej osoby będzie dokonywana na podstawie rejestru wydanych/zwracanych kluczy do szafek depozytowych. Za zgubienie kluczyka od szafki depozytowej zostaje pobrana opłata w wysokości 30 zł.
6. Zakazuje się pozostawiania w szafkach depozytowych przedmiotów niebezpiecznych oraz innych, których posiadanie, wnoszenie na teren basenu lub przechowywanie jest zabronione (m. in. środki odurzające, broń palna, materiały łatwopalne).
7. W przypadku, gdy szafka depozytowa pozostaje nieopróżniona z chwilą zamknięcia obiektu, upoważnieni pracownicy basenu otwierają zamkniętą szafkę i po sporządzeniu protokołu, przekazują znajdujące się w niej rzeczy do pomieszczenia kasy basenu miejskiego. Wzór protokołu komisyjnego otwarcia szafki depozytowej na terenie basenu miejskiego w Lwówku Śląskim stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Odbiór rzeczy przez osobę uprawnioną możliwy jest w godzinach pracy obiektu, po uprzednim zgłoszeniu zamiaru odbioru rzeczy w kasie basenu miejskiego.
9. W przypadku ewentualnej kradzieży zarządca basenu powiadomi o powyższym fakcie policję. Korzystający z basenu powinni poinformować zarządcę basenu lub pracownika o kradzieży niezwłocznie po stwierdzeniu, że miała ona miejsce.
10. Skorzystanie z przechowania rzeczy w szafkach depozytowych basenu miejskiego w Lwówku Śląskim oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.

**Protokół komisyjnego otwarcia szafki depozytowej na
terenie Basenu miejskiego w Lwówku Śląskim**

Numer szafki i opis rzeczy znajdujących się w szafce:

Wyżej wymienione rzeczy wydano właścicielowi zweryfikowanego na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość..... oraz zapisu z **Rejestru wydawanych/zwracanych kluczy do szafek depozytowych.**

Poświadczam odbiór rzeczy i jednocześnie oświadczam, że jestem jedynym posiadaczem praw do nich.

Data odbioru.....

Podpis właściciela złożony w obecności pracownika Basenu miejskiego
w Lwówku Śląskim

Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25A jako Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe i zastosował środki bezpieczeństwa wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i nie udostępnia danych podmiotom innym niż działające na podstawie przepisów prawa.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BASENU DLA DZIECI ORAZ WODNEGO PLACU ZABAW

1. opiekun dziecka korzystającego z basenu dla dzieci oraz wodnego placu zabaw ma obowiązek zapoznania się z jego regulaminem
2. w basenie dla dzieci przebywać mogą osoby dorosłe sprawujące opiekę i nadzór nad korzystającymi z basenu dziećmi.
3. opiekunowie są zobowiązani do bezwzględnego nadzorowania dzieci podczas korzystania z basenu dla dzieci oraz z wodnego placu zabaw.
4. na terenie basenu dla dzieci i wodnego placu zabaw zakazane jest:
 - wchodzenie, wspinanie się na atrakcje wodne, do tego nie przeznaczone
 - zjeżdżanie ze zjeżdżalni „słonik” na stojąco, tyłem, na brzuchu, na kolanach, a także na plecach/ brzuchu głową do przodu
 - wchodzenia z dołu do góry po ślizgu zjeżdżalni
 - przebywania w obrębie lądowiska zjeżdżalni.