**IN.271.22.2020.KL**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.)

na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie**

**Gminy i Miasta Lwówek Śląski”.**

**CPV: 98371111-5, 70332000-7**

**Zamawiający:** Gmina i Miasto Lwówek Śląski

 Al. Wojska Polskiego 25A

 59-600 Lwówek Śląski

**Zawartość specyfikacji:** nr strony:

[Część I. Instrukcja dla Wykonawców 2](#_Toc43198364)

[Część II. Formularz oferty 25](#_Toc43198365)

[Część III. Istotne postanowienia umowy 28](#_Toc43198366)

[Część IV. Przedmiot zamówienia 40](#_Toc43198368)

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 46

 **Zatwierdzam:**

Burmistrz

Gminy i Miasta Lwówek Śląski

/-/ Mariola Szczęsna

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

# Instrukcja dla Wykonawców

## Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

### Telefon: (75) 64 77 888, fax. (75) 64 77 889

### E-mail: inwestycje@lwowekslaski.pl

### Strona internetowa: www.lwowekslaski.pl

## Tryb udzielenia zamówienia

### Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą” oraz w oparciu o przepis art. 24aa Ustawy.

### W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

### Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

## Opis przedmiotu zamówienia

### Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Części III. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## Opis części zamówienia

### Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

### Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy. Zamówienia uzupełniające dotyczyć mogą: zarządzania cmentarzami, utrzymania zieleni na cmentarzach. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć kwoty równej 50%wartości umownej.

## Informacja dotycząca ofert wariantowych, umowy ramowej

### Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Termin wykonania zamówienia

## Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.06.2024r.

## Warunki udziału w postępowaniu

### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### Nie podlegają wykluczeniu;

#### Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

##### *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny*

##### Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

##### - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100.000,00 zł (słownie zł: sto tysięcy zł);

##### - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie zł: sto tysięcy zł).

##### Zdolności technicznej lub zawodowej:

##### ***Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże***, że:

##### ***Posiada doświadczenie*** tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych co najmniej jedno zamówienie podobne obejmujące usługę polegającą na zarządzaniu cmentarzem lub terenami zielonymi lub terenami rekreacyjnymi o powierzchni min. 3,0 ha gdzie wartość zamówienia ( umowy ) była nie mniejsza niż 200.000,00 zł brutto

***Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:***

- wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w sposób gwarantujący stałe świadczenie usług zgodne z przedmiotem zamówienia, w tym co najmniej 1 (jedną) osobą z trzyletnim doświadczeniem w zarządzaniu nieruchomością taką jak cmentarz lub tereny zielone lub tereny rekreacyjne o powierzchni nie mniejszej niż 3,0 ha.

##### - dysponują osobą zatrudnioną na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadającą doświadczenie w obsłudze terenów zielonych,

### Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących Go z nimi stosunków prawnych.

### Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 8.4. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

#### Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

##### Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

##### Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

##### Zakres i okres udziału innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

##### Informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.4.1. należy dołączyć do oferty. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 ustawy.

#### W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy

### Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

#### w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majtku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym we wzorze: **Załącznik nr 1** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

### Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

### Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

#### **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do SIWZ, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa są:

#### poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

#### oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 10.5.1.1.;

#### w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10.5.1. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 10.5.1.1. i 10.5.1.2.

#### **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do SIWZ;

#### **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert.

### Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru: **Załącznik nr 4** do SIWZ.

### Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5.3. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### W zakresie nie uregulowanym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

### Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

### Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 10 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

### Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: Gmina i Miasto Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski.

### Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: k.luszka@lwowekslaski.pl, a faksem na nr 75 64 77 889.

### Zamawiający będzie przesyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany w ofercie.

### Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

### W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

### Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

### Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.9

### W przypadku wątpliwości co do interpretacji SIWZ w kontekście treści udzielonych odpowiedzi, przyjmuje się, że pierwszeństwo ma treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

### Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

### Krzysztofa Luszka, e-mail: k.luszka@lwowekslaski.pl

## Wymagania dotyczące wadium

## Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy 00/100);

## Wadium może być wnoszone w następujących formach:

#### Pieniądzu,

#### Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

#### Gwarancjach bankowych,

#### Gwarancjach ubezpieczeniowych,

#### Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami).

### Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 16.1.1. SIWZ Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554**, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: Wadium: **„Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski”**

### Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, Kasa - pokój nr 6, parter. Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie na dostarczonej przez siebie kserokopii. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie innej niż pieniężna łącznie z ofertą, tj. w tym samym opakowaniu.

### W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 13.2.2. do 13.2.5., wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

#### Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,

#### Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

#### Kwotę gwarancji lub poręczenia,

#### Termin ważności wadium,

####  Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

##### Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

##### Wykonawca, którego ofertę wybrano:

###### odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

###### nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

###### 13.7.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

* 1. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

## Termin związania ofertą

### Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Opis sposobu przygotowania ofert

### Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

### Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

### W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

### Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

### Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

### Kompletna oferta musi zawierać:

#### Wypełniony **Formularz oferty** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru - Część II specyfikacji, zawierający w szczególności: wskazanie przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

#### **Oświadczenie** wymienione w pkt.10.1. niniejszej specyfikacji;

#### **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być przedstawione w formie oryginału lub odpisu notarialnego;

#### **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 8.4.1. SIWZ – jeżeli dotyczy.

15.6.5. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**

15.6.6. Oświadczenie dot. **RODO**

### Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

### Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.

### Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Gmina i Miasto Lwówek Śląski**

**Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski**

**Oferta w postępowaniu na** **„Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski”**

**nr sprawy: IN.271.22.2020.KL**

**Nie otwierać przed 24 czerwca 2020r., godz.10:15**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

### W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

### Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), jeśli w terminie składania ofert Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

### Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykazał, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### Miejsce oraz termin składania ofert

#### Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, **wyłącznie w biurze podawczym (parter, pok. 2)** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **24 czerwca 2020 roku, o godz. 10;00**.

#### Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

#### Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 16.1.1. terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

### Zmiana i wycofanie oferty

#### Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Potwierdzenie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

#### Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

### Miejsce oraz termin otwarcia ofert

#### Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 czerwca 2020 roku, o godzinie 10;15**, w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, pok. 207, II piętro.

#### Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

#### Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.bip.lwowekslaski.pl](http://www.bip.lwowekslaski.pl) informacje dotyczące:

##### kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

##### firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

##### ceny, doświadczenie kierownika zespołu.

## Opis sposobu obliczenia ceny

### Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz załączników.

### Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.

### Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być: podana i wyliczonaw **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zakrąglić w górę).

### Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

### Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .

## 19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

## Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

### Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

### Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**- cena brutto za zarządzanie (obliczona wg**

**pkt 4.1. Formularza oferty (Część II Specyfikacji) - waga 60%**

**- cena brutto prowizji (obliczona wg**

**pkt 4.2. Formularza oferty (Część II Specyfikacji) - waga 40%**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej spośród nich. Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

Kc = (K1+K2) gdzie:

K1 – Kryterium za cenę ryczałtowego wynagrodzenia za zarządzanie cmentarzami komunalnymi i wojennym obliczoną wg pkt. 4.1. Formularza oferty (Część II specyfikacji)

 *cena najniższa*

 *K1= ------------------------ x 60 pkt*

 *cena oferty badanej*

K2 – Kryterium za cenę prowizji za usługi prowadzone przez Zarządcę cmentarzy obliczoną wg pkt. 4.2. Formularza oferty (Część II specyfikacji)

 *cena najniższa*

 *K2= ------------------------ x 40 pkt*

 *cena oferty badanej*

## Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

## Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

### Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, 59-600 Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A.

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2%ceny oferty.

21.1.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

* + 1. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) Pieniądzu,

1. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. Gwarancjach bankowych,
3. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: Zabezpieczenie: **„Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski”**.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

* + 1. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie wskazanej w pkt. 21.1.2. od b). do e), zabezpieczenie powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
* Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta zabezpieczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
* Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
* Kwotę gwarancji lub poręczenia,
* Termin ważności zabezpieczenia,
* Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków umownych” .

21.1.4. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Części III niniejszej specyfikacji.”.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej

### Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

### Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.

## Pozostałe informacje

### Jawność:

#### Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

#### Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

##### należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. z 2016 r., poz. 1128),

##### Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

#### W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 23.2.3.

#### Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

#### Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### Ogłoszenie wyników postępowania:

#### Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

##### wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

##### Wykonawcach, który zostali wykluczeni,

##### Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

##### Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

##### dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

##### nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

##### unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

#### Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

### W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

## Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

### Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:

#### Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

##### Zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) ÷6) Ustawy.

* + - * 1. Wynagrodzenie Wykonawcy stosownie do art. 145 ust. 5 ustawy, będzie podlegało zmianom w sytuacji :
* Zmiany stawki podatku od towarów i usług; wartość netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian, wartość podatku vat ulegnie zmianie adekwatnie do obowiązujących uregulowań;
* Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
* Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w przypadku wzrostu stawek składek, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie wzrostowi o wartość wzrostu składek.

##### W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.

##### W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt 24.1. Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.

### Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

#### Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

#### Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**25. Załączniki do specyfikacji**

**Załącznik nr 1** – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 2 –** wykaz usługwykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Załącznik nr 3 –** wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

**Załącznik nr 4** – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 5 –** zobowiązanie

**Załącznik nr 6 -** obowiązek informacyjny i oświadczenie dot. RODO

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: „Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie**

**Gminy i Miasta Lwówek Śląski”**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy)**

**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

**I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**II. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:**

1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 8 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(określić zakres) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(określić zakres) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(określić zakres) |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Zadanie: „Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski”**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa i adres podmiotu)

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do

23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 1*

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) Ustawy, wykluczy:

* + - 1. *Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;*
			2. *Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
1. *o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),*
2. *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,*
3. *skarbowe,*
4. *o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);*
5. *Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;*
6. *Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
7. *Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;*
8. *Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
9. *Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
10. *Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;*
11. *Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*
12. *Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);*
13. *Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
14. *Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy:

1. *w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1884 oraz z 2016 r. poz. 615).*

 ***Załącznik nr 2 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie**

 **Gminy i Miasta Lwówek Śląski”**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące usługi zgodne z wymogiem określonym w pkt 8.1.2.3. a) SIWZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Zamawiającego | adres/siedziba | Okres ( daty od-do )zakres, wartość usługi/wartość inwestycji |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Do wykazu załączam dowody określające, że wykonane usługi zostały wykonane należycie,

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

........................... dnia .................... .......................................................................……...

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***\*- niepotrzebne skreślić***

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski”**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia | Doświadczenie – należy wskazać dane podmiotu na rzecz którego świadczona była / jest usługa | Informacja o podstawie dysponowania osobą(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) |
| 1 | ……………………………………………………………………………………………………… | ………………………………………………………………………….. | *Nazwa i adres:*………………………………………..………………………………………..………………………………………..………………………………………..*Zakres usługi:*………………………………………..………………………………………..…………………………………………………………………………………..*Okres świadczenia usługi:*…………………………………………………………………………………..………………………………………..……………………………………….. | 1. dysponuję \*

*Wykonawca winien podać podstawę dysponowania**…………………………………………………………….**(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*lub1. będę dysponował \*

(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |
| 2 | ……………………………………………………………………………………………………… | ………………………………………………………………………….. | *Nazwa i adres:*………………………………………..………………………………………..………………………………………..………………………………………..*Zakres usługi:*………………………………………..………………………………………..…………………………………………………………………………………..*Okres świadczenia usługi:*…………………………………………………………………………………..………………………………………..……………………………………….. | 1. dysponuję \*

*Wykonawca winien podać podstawę dysponowania**…………………………………………………………….**(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*lub1. będę dysponował \*

(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |

\*) niepotrzebne skreślić

........................... dnia .................... .......................................................................……...

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie**

**Gminy i Miasta Lwówek Śląski”**

**W imieniu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...............

(nazwa i adres Wykonawcy)

Informuję, że:

\*) nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych, z żadnym Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu

\*) należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zmianami), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

1.

2.

3.

**\*** *Niepotrzebne skreślić*

*UWAGA! Zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy Prawo zamówień publicznych* ***Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowe.****, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy.*

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.*

........................... dnia .................... .......................................................................……...

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zoboiązuje się do oddania swoich zasobów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do dyspozycji Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

przy wykonywanaiu zamówienia pod nazwą:

**„Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski”**

Oświadczam, że:

1. udostepniam Wykonawcy ww. zasoby, w następujacym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujacy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. okres mojego udziału przy wyonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zrealizuję/nie zrealizuję prace, których wskazane zdolności dotyczą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*\*wpisać odpowiednio do Części zamówienia, w której składana jest oferta*

........................... dnia .................... .......................................................................……...

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 6 do SIWZ***

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

*Wprowadzenie*

*Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.*

*Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:*

* ***Zamawiający****- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*
* *wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
* *wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą*
* *pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
* *członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),*
* *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*
* ***Wykonawca****- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*
* *osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
* *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
* *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,*
* *pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
* *członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);*
* ***Podwykonawca/podmiot trzeci****- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.*

*Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.*

*Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.*

*Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, tel. (75) 64 77 888, e-mail: sekretariat@lwowekslaski.pl*,* Strona internetowa: www.lwowekslaski.pl*;*
* Wyznaczyliśmy w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski Inspektora Ochrony Danych, którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych; pod e-mailem iod@lwowekslaski.pl lub pod numerem telefonu 75 64 77 929; lub pisemnie na adres naszej siedziby

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług zarządu Cmentarzami**

 **Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub czas wynikający z umowy o dofinansowanie;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

*Oświadczenia wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

........................... dnia .................... ..................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

# Formularz oferty

## Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski”

## Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

## Oferta złożona przez:

### **Zarejestrowana nazwa Wykonawcy**\*) /**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**\*):

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowany adres Wykonawcy**\*) /**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**\*):

### ulica: ……………………………………………………………………………………………… nr: ……………………………………………………………

kod: …………………………… miejscowość: ………………………………………………………………………………………………………………

województwo: …………………………………………………………… e-mail: …………………………………………………………………………

tel.: ……………………………………………………………………… fax.: ……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………… REGON: …………………………………………………………………………………………

### Nr konta bankowego: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

### Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: ………………………………………………………………………. tel. ……….…………………………………………………………………………………

### **Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie**\*):

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

### ulica: ……………………………………………………………………………………………… nr: ……………………………………………………………

kod: …………………………… miejscowość: ………………………………………………………………………………………………………………

województwo: …………………………………………………………… e-mail: …………………………………………………………………………

tel.: ……………………………………………………………………… fax.: ……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………… REGON: …………………………………………………………………………………………

### itd.

## Oferujemy, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:

## ……………………………… zł brutto (słownie: ……………………………………….……………………………………………………

## ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..) przy zastosowanej ………% stawce VAT,

w tym za:

**4.1.** **zarządzanie cmentarzami komunalnymi i wojennym, a w szczególności za:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **W skali roku** | **~~W skali 4 lat~~** |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Cena jedn. brutto** | **Cena****netto**  **[kol. 4 x kol.5]** | **Cena****brutto** **[kol.7 x 4]** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7. | 8. |
| 1. | Świadczenie usług w zakresie zarządzania cmentarzami komunalnymi | m-c | 48 |  |  |  |  |
| 2. | Świadczenie usług w zakresie zarządzania cmentarzem wojennym | m-ce | 48 |  |  |  |  |
| 3. | Wykaszanie i usuwanie samosiewów z terenu działki przeznaczonej pod rozbudowę cmentarza raz do roku | rok | 4 |  |  |  |  |
| Razem: |  | **C4.1. =**  |

**4.2.** **prowizję za usługi prowadzone przez Zarządcę cmentarza**:

wartość prowizji z tytułu pobranych opłat (przez okres 4 lat)
**C4.2. =** ………………………………….….zł brutto (wartość służy do porównania ofert), co stanowi …..…% pobranych opłat wg aktualnego Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego w Lwówku Śląskim z tym, że wysokość prowizji nie może być większa niż 55% pobieranych opłat (kwota do

obliczenia prowizji wynosi **586 830,40 zł brutto**). **Oświadczamy, że przyjmujemy** termin realizacji zamówienia zgodnie z SIWZ – Część I. Instrukcja dla Wykonawców pkt. 7.1.

## Oświadczamy, że:

* Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi\*)
* Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom ……………………………………………
* Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi\*)

## Oświadczamy, że:

### Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wadium zostało przez nas wniesione w formie………………………………………………

### W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### Nasze przedsiębiorstwo należy do:

### mikro/ małych/ średnich przedsiębiorstw\*\*)

### Złożona oferta:

🞎 Nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

🞎Prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez podatku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

### W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 20, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

*\*) niepotrzebne skreślić*

*\*\*)mikro przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników ora jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić*

Oferta zawiera następujące załączniki:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oferta została złożona na ……… kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od ……… do ………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

……………………………………………………… ……………………………………………………

Pieczątka firmy Podpisy (pieczątki) osób,

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

……………………………………………………………

(miejscowość, data)

# Część III. Istotne postanowienia umowy

**UMOWA Nr IN - ....................**

Zawarta w dniu …………2020 r. w Lwówku Śląskim

pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski z siedzibą przy Alei Wojska Polskiego 25A; 59-600 Lwówek Śląski, NIP 616-10-03-030 reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski - Mariola Szczęsna

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski - Julity Marchewka

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a ……………………………………………………… z siedzibą .…………………................. NIP ........................................., KRS ............................................................................................

reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………

2……………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

## W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa na „Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski”

## następującej treści:

**I. PRZEDMIOT UMOWY**

 1

* 1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zarządzaniu:**

##### **Cmentarzem Komunalnym** położonym przy Alei Wojska Polskiego 19 w Lwówku Śląskim – teren cmentarza dz. nr 447 obr. 2 Lwówek Śląski o pow. 4,9639 ha oraz działki przeznaczonej pod rozbudowę cmentarza o powierzchni ok. 1,1 ha (dz. nr 910 obręb 2 Lwówek Śląski),

#####  **Cmentarzem Komunalnym** położonym w Sobocie – teren cmentarza dz. nr 52 obr. Sobota o pow. 0,63 ha,

##### **Cmentarzem Wojennym** położonym przy Alei Wojska Polskiego przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Lwówku Śląskim na dz. nr 119 obr. 1 o pow. 0,1049 ha,

##### Wykaszanie i usuwanie samosiewów z terenu działki nr 910/3 obręb 2 Lwówek Śląski o pow. 1,1ha przeznaczonej pod rozbudowę cmentarza raz do roku.

**stosownie do przepisów:**

- Ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami ([Dz.U. z 2020 poz.](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-21-sierpnia-1997-r-o-gospodarce-nieruchomosciami/?on=03.11.2015) 65 ze zm.),

- Ustawy z dnia 31.01.1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych i aktach wykonawczych do tej ustawy ([Dz.U. z 2019, poz.](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-31-stycznia-1959-r-o-cmentarzach-i-chowaniu-zmarlych/?on=15.12.2015) 1473, z 2020r. poz. 284),

- Ustawy z dnia 28.03.1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018r., nr 2337),

- Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U.
z 2020r., poz. 282 ze zm.),

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U.
z 2008 r., nr 48, poz. 284),

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r., nr 153, poz. 1783),

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r., nr 75, poz. 405),

- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. nr 90 poz. 1013), w tym prowadzenie następującej dokumentacji:

* księgi osób pochowanych na cmentarzu, prowadzonej według numeracji narastającej lub w układzie rocznikowym,
* księgi grobów,
* księgi cmentarnej zawierającej alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu,

- Aktualnego Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę „Cmentarzy Komunalnych” na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski,

- Aktualnej Uchwały Rady Miejskiej w sprawie Regulaminu korzystania z Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

* + - 1. Usługę, o której mowa w ust. 1 Wykonawca realizował będzie przy zaangażowaniu niżej wymienionych osób

a) ……………………………………………...…………………………………………….
(imię i nazwisko, adres, tel., e-mail)

b) ……………………………………………...…………………………………………….
(imię i nazwisko, adres, tel., e-mail)

przy czym osoba pełniąca funkcję pracownika obsługi będzie przez Wykonawcę
zatrudniona na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu i taki stan zatrudnienia będzie utrzymywany przez cały czas trwania nin. Umowy, a w przypadku uzasadnionej nieobecności tej osoby Wykonawca zapewni zastępstwo.

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy posiadać będzie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności zarządzania nieruchomościami na kwotę 100.000,00 zł.
			2. Umowę niniejszą zawiera się na okres od dnia podpisania umowy do 30.06.2024 r., przy czym wprowadzenie pracowników Wykonawcy na teren cmentarza nastąpi w dniu …… 2020 roku
			o godz. ………, celem przejęcia zadań od firmy świadczącej dotychczas usługi zarządu.
			3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy objętych niniejszą umową, miejsce i czas realizowania usługi oraz wymagania dotyczące Wykonawcy, co do terenu cmentarzy wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 1.1. i pkt. 1.2. określono w § 4 Część III niniejszej umowy.
			4. Co do Cmentarza Wojennego wymienionego w § 1 ust. 1 pkt. 1.3. do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie porządku i czystości na terenie cmentarza poprzez:
				1. wykonywanie prac korekcyjno – pielęgnacyjnych drzew i żywopłotów polegających na strzyżeniu, usuwaniu pędów jednorocznych, zdejmowaniu posuszu, usuwaniu wiatrołomów,
				2. systematyczne wykaszanie traw, samosiejek, pasa zieleni izolacyjnej,
				3. zbieranie i wywóz odpadów w tym liści,
				4. zapalenie min. 2 zniczy palących się min. 48 godzin i ustawienie wiązanki z min 5 róż o min. wysokości 30 cm w dniu 1 września,
				5. zapalenie min. 2 zniczy palących się min. 48 godzin i ustawienie 2 doniczek po 4 chryzantemy o min. średnicy kwiatów 7 cm w dniu Wszystkich Świętych.

**II. WYNAGRODZENIE ZA USŁUGĘ I WARUNKI PŁATNOŚCI**

 2

1. Strony wstępnie ustalają wartość brutto przedmiotu umowy określonego w § 1, tj. koszt usługi za okres 41 miesięcy, zgodnie z ofertą na kwotę brutto: ………………...…..zł. (słownie zł: ……………………………………..……………..…………………....), gdzie:
	* + - 1. cena ryczałtowa miesięcznego wynagrodzenia za zarządzanie cmentarzem komunalnym wynosić będzie …………………….…… zł brutto,
				2. cena ryczałtowa miesięcznego wynagrodzenia za zarządzanie cmentarzem wojennym wynosić będzie …………………….…… zł brutto,
				3. cena ryczałtowa rocznego ( 4 x w trakcie trwania umowy ) wynagrodzenia za wykoszenie i usuwanie samosiewów z terenu działki przeznaczonej pod rozbudowę cmentarza raz do roku wynosić będzie …………….. zł brutto,
				4. prowizja za pobierane opłaty: …… % opłat pobranych miesięcznie wg aktualnego „Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę Cmentarz Komunalnego w Lwówku Śląskim.”
2. Wynagrodzenie miesięczne naliczane będzie po przepracowanym miesiącu z wyłączeniem wynagrodzenia za zarządzenie cmentarzem wojennym gdzie wynagrodzenie płatne będzie dwa razy do roku oraz za koszenie i usuwanie samosiewów terenu działki pod rozbudowę cmentarza gdzie wynagrodzenie płatne będzie raz do roku.
3. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy:
	1. w sytuacji wejścia Polski do strefy euro pod warunkiem, że będzie wprowadzone w drodze ustawy a nieuwzględnienie ich w wartości wynagrodzenia wykonawcy będzie mu groziło rażącą stratą. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę wyliczenia wskazującego na poniesienie rażącej straty,
	2. w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian,

c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – zmianie ulegnie wynagrodzenie za zarządzanie w odniesieniu do wartości wynagrodzenia minimalnego za pracę minimalnej ilości osób wymienionych w pkt. 8.1.2.c. SIWZ proporcjonalnie do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,

d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – zmianie ulegnie wynagrodzenie za zarządzanie w odniesieniu do wartości wynagrodzenia minimalnego za pracę minimalnej ilości osób wymienionych w pkt. 8.1.2.c. SIWZ proporcjonalnie do zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

e) Zmiany wynagrodzenia wymienione w pkt. 4. c) i d) mogą nastąpić po upływie każdych 365 dni obowiązywania umowy na pisemny wniosek złożony nie później niż do końca każdego okresu 365 dni obowiązywania umowy.

f) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

 3

* + - 1. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem po przepracowanym miesiącu, w ciągu …….. dni od otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.
			2. Faktury Wykonawca zobowiązany jest wystawiać w miesiącu następującym po tym, którego faktura dotyczy do 7 - dnia każdego miesiąca. Do każdej faktury należy załączyć zbiorcze rozliczenie wykonane wg wzoru – załącznik nr 3 do umowy.
			3. Faktury za zarządzanie cmentarzem wojennym wystawiane będą do końca miesiąca IV i XI.
			4. Faktura za koszenie i usuwanie samosiewów z działki przeznaczonej pod rozbudowę cmentarza będzie wystawiana po zakończeniu prac raz w roku w terminie od 30.07 do 30.08.
			5. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na rachunek bankowy Wykonawcy kwotę faktury.

**III. SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

 4

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Zapewnienie otwierania furtek cmentarzy jedynie w godzinach zgodnych
z obowiązującym Regulaminem Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
2. Zapewnienie otwierania bram cmentarzy jedynie dla umożliwienia wjazdu pojazdom przewożącym zwłoki i osoby niepełnosprawne oraz pojazdom uprzywilejowanym, firm wykonujących usługi na podstawie zawartych umów, pojazdów zakładowych Gminy, a także pojazdom za które wniesiona została opłata za jednorazowy wjazd na teren cmentarza wraz z prowadzeniem ewidencji wszystkich wjazdów wszelkich pojazdów na teren cmentarzy.
3. Zapewnienie czynnego biura zarządcy w dniach i godzinach zgodnych
z obowiązującym Regulaminem Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski. Po godzinach pracy należy zapewnić dyżur telefoniczny. W niedzielę i dni wolne od pracy należy zapewnić obsługę klientów w godzinach uzgodnionych z osobami dokonującymi chowania zwłok.
4. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry do sprawowania administracji cmentarzy
i obsługi klientów z należytą starannością. Zamawiający wymaga, aby pracownik Wykonawcy był obecny na cmentarzach w każdy dzień roboczy oraz w soboty w godz. zgodnych z aktualnym Regulaminem cmentarzy jak również pełnił dyżury w dni świąteczne, o których mowa w § 4 pkt 27 ust. c.
5. Zapewnienie oznakowania pracowników np. wyposażenie w kamizelki z napisem przykładowo „Zarząd Cmentarza”.
6. Zapewnienie codziennie co najmniej trzykrotnego obejścia terenu cmentarza przez oznakowanego pracownika zarządcy.
7. Wyposażenie biura zarządcy w telefon, fax., dostęp do internetu i poczty elektronicznej oraz zarządu w telefon komórkowy zapewniający stały kontakt, na własny koszt.
8. Wywieszenie do publicznej wiadomości na bramie głównej Cmentarzy tablicy informacyjnej zawierającej:
* aktualny cennik opłat wymienionych w Zarządzeniu Burmistrza Gminy
i Miasta Lwówek Śląski w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski,
* godziny otwarcia i zamknięcia cmentarza,
* godziny otwarcia i zamknięcia biura zarządcy,
* adres biura zarządcy wraz z telefonem kontaktowym,
* Regulamin Cmentarzy (regulamin należy zamieścić w takiej postaci, aby zapewnić jego odpowiednią czytelność np. wydruk napisany czcionką Times New Roman, rozmiar min. 14).
1. Założenie i aktualizowanie strony internetowej cmentarzy komunalnych zawierającej przede wszystkim następujące dane:

- dane adresowe cmentarza,

- godziny otwarcia cmentarza,

- godziny otwarcia biura zarządcy,

- adres biura zarządcy wraz z danymi kontaktowymi,

- regulamin cmentarzy,

- cennik opłat,

- informacja o podstawowych zadaniach zarządu cmentarza.

1. Bieżąca aktualizacja planu urządzenia cmentarza.
2. Prowadzenie księgi cmentarnej stosownie do przepisów ustawy z dnia 31.01.1959 r.
o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów oraz chowaniu zmarłychoraz innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa, a także ewidencjonowanie danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za groby.
3. Ewidencjonowanie czynności wymienionych w Zarządzeniu Burmistrza Gminy
i Miasta Lwówek Śląski w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski (w przypadku udostępnienia kaplicy z podaniem ilości godzin), naliczanie należności oraz pobieranie opłat w oparciu o druki ścisłego zarachowania pobierane w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski przez zarządcę raz w miesiącu w terminie ustalonym przez strony oraz odprowadzanie wpłat - należności na rachunek bankowy Zamawiającego w każdy poniedziałek. Ewidencję za dany dzień należy sporządzać najpóźniej do godziny 12:00 dnia następnego.
4. Przedstawianie do dnia 25 grudnia każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy oraz na 10 dni przed końcem obowiązywania umowy zbiorczego zestawienia czynności wymienionych w pkt 12 wg zapisów rejestru cmentarza.
5. Przedstawienie do dnia 10 stycznia każdego roku Zamawiającemu kopii ksiąg cmentarnych sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji, zestawienia miejsc pochówku, za które w roku poprzednim winny być uiszczone opłaty za korzystanie z cmentarza komunalnego na okres pierwszych i kolejnych 20 lat z zaznaczeniem uiszczonych opłat oraz zestawienia kosztów utrzymania cmentarza
w roku poprzednim wraz z podaniem ilości wywiezionych odpadów, zużytej wody
i energii elektrycznej.
6. Przedstawianie do dnia 20 stycznia każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy oraz na 10 dni przed końcem obowiązywania umowy sprawozdania z ilości wolnych miejsc grzebalnych oraz ilości nieopłaconych grobów.
7. Wszystkie dokumenty do przedłożenia których zobowiązuje się Wykonawcę muszą zostać złożone na piśmie w sekretariacie Zamawiającego.
8. Aktualizowanie bazy danych programu komputerowego – system ewidencji grobów
i zmarłych od momentu przekazania przez Zamawiającego programu do elektronicznej ewidencji grobów i zmarłych.
9. Przestrzeganie zapisów Regulaminu Cmentarza Komunalnego i egzekwowanie
do przestrzegania przez innych.
10. Wzywanie osób do opuszczenia terenu cmentarza w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku.
11. Wzywanie osób do opuszczenia terenu cmentarza podczas burz i wichur.
12. Pełnienie nadzoru nad pracami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i jego obiektach przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe:
	* 1. Pouczenie ich o wymogach prawidłowego wykonania grobu i przywrócenia porządku po czynnościach pogrzebowych oraz dokonanie sprawdzenia i odbioru wykonanych prac przed i po pochowaniu zwłok (pogrzebie). Zarządca może zawrzeć umowę, w której określi obowiązki stron oraz sposób zabezpieczenia prawidłowości wykonania prac związanych z pochowaniem zwłok.
		2. Pouczenie ich o wymogach prawidłowej lokalizacji nagrobków i przywrócenia porządku po czynnościach wykonania nagrobku oraz dokonanie sprawdzenia i odbioru wykonanych prac przed i po ustawieniu nagrobku. Zarządca może zawrzeć umowę, w której określi obowiązki stron oraz sposób zabezpieczenia prawidłowości wykonania prac związanych z ustawieniem nagrobka.
		3. W przypadku wykonywania grobu murowanego i stawiania nagrobków egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych przede wszystkim usuwania nadmiaru ziemi, uzyskiwanie informacji jak zostanie ten nadmiar ziemi zagospodarowany oraz odbieranie uporządkowanego terenu po wykonaniu prac.
		4. Dokładanie należytej staranności przy kontroli prawidłowej lokalizacji nagrobków zgodnie z zagospodarowaniem terenów sąsiednich, tak aby nagrobki mieściły się w granicach działek wykupionych pod grób, były umieszczone równolegle do nagrobków sąsiednich oraz wszystkie w równych liniach.
13. Zabezpieczenie w sposób skuteczny dostępu do miejsc przy ogrodzeniu cmentarza przed wyrzucaniem ziemi. W przypadku dopuszczenia do wyrzucenia ziemi poza ogrodzenie cmentarza należy usunąć ją na własny koszt.
14. Wzywanie opiekuna grobu do usunięcia niewłaściwie usytuowanych lub rażąco nieestetycznych (uszkodzonych) elementów wyposażenia miejsca pochówku: roślin, ławek, rzeźb, płotków itp. W przypadku nie zastosowania się do wezwania w wyznaczonym terminie usunięcie powyższych elementów na koszt opiekuna grobu.
15. Wyposażenie terenu cmentarza w minimum 2 toalety.
16. Zapewnienie zaopatrzenia terenu cmentarza w wodę.
17. Ponoszenie kosztów zużytej energii elektrycznej oraz wody na cmentarzu.
18. Przygotowanie cmentarza do Święta Wszystkich Świętych poprzez:
	* + 1. zapewnienie dodatkowych kontenerów na odpady i wywozu odpadów w dniach poprzedzających święto oraz w dniach następnych po święcie,
			2. utrzymanie w okresie święta, z uwzględnieniem szczególnej staranności, porządku i czystości na terenie cmentarza,
			3. pełnienie w dniu Święta dyżurów przez pracowników Wykonawcy w godzinach od 700 – 2200,
19. Po Święcie Wszystkich Świętych do końca miesiąca listopada w każdym roku uporządkowanie terenu wokół Pomnika nagrobnego Jacobine Ouden-Liepner („Pomnika Aniołka”), przede wszystkim usunięcie wypalonych zniczy oraz rozlanego wosku.
20. Informowanie Zamawiającego o zmianach stanu technicznego budynku kaplicy cmentarza oraz innych obiektów budowlanych (ogrodzenie, grobowce) wraz z prowadzeniem książki obiektu budowlanego.
21. Wykonywanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz przedkładanie Zamawiającemu kopii protokołów z przeglądów.
22. Bieżące utrzymanie czystości cmentarzy, a w szczególności:
	* + 1. budynku kaplicy cmentarnej,
			2. placu wokół kaplicy,
			3. alejek utwardzonych i nieutwardzonych,
			4. toalet,
			5. terenu przeznaczonego pod rozbudowę cmentarza,
			6. pasów terenu od ogrodzenia cmentarza do:
				- od strony północnej do potoku Płuczka
				- od strony zachodniej do krawężnika ul. H. Brodatego
				- od strony wschodniej i południowej o szerokości min 3,0 m.
			7. terenów na których położone są mogiły zaniechane i przeznaczone do likwidacji,
			8. terenów przy boksach na odpady oraz w pobliżu pojemników na odpady,
			9. usuwanie odpadów i ziemi pochodzących z cmentarza zalegających za ogrodzeniem cmentarza.
23. Ustawienie pojemników na odpady w ilości zabezpieczającej możliwość ich gromadzenia w tym pojemnika przy bramie głównej cmentarzy, oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów przy każdym boksie na odpady: pojemniki na szkło o pojemności minimum 120 litrów i pojemniki na plastik o pojemności minimum 120 litrów, a także zapewnienie sukcesywnego opróżniania wszystkich pojemników na koszt własny.
24. Systematyczne wykaszanie, a także usuwanie samosiewów w szczególności na:
	* + 1. trawnikach na terenie cmentarzy,
			2. terenach na których położone są mogiły zaniechane i przeznaczone do likwidacji,
			3. terenie działki przeznaczonej pod rozbudowę cmentarzy co najmniej raz do roku oraz informowanie Zamawiającego o zakończonych pracach celem dokonania weryfikacji w terenie,
			4. terenie kwater nie zagospodarowanych co najmniej dwa razy do roku (do 30 maja, i do 20 października) oraz informowanie Zamawiającego o zakończonych pracach celem dokonanie weryfikacji w terenie,
			5. pasach zieleni izolacyjnej od ogrodzenia cmentarza do:
				- potoku Płuczka od strony północnej,
				- krawężnika ul. H. Brodatego od strony zachodniej,
				- a także na pasach o szerokości min. 3,0 m od strony wschodniej i południowej.
25. Utrzymanie w należytym stanie mogił osób pochowanych z opieki społecznej tzn. oznaczenia ich krzyżem lub innym znakiem i tabliczką, a także na bieżąco usuwanie chwastów i samosiewów do czasu likwidacji grobu (obecnie jest ok. 30 takich grobów).
26. Oczyszczanie z chwastów, mchów i samosiewów murów ogrodzeniowych grobowców i kaplic położonych przy tych murach.
27. Wykonywanie prac korekcyjno – pielęgnacyjnych drzew i żywopłotów polegających na:
	* + 1. strzyżeniu poprzez usuwanie pędów jednorocznych,
			2. zdejmowaniu posuszy,
			3. usuwaniu wiatrołomów.
28. Wykonywanie systematycznych konserwacji i drobnych napraw przede wszystkim dążących do utrzymania w stanie niepogorszonym kaplicy i innych obiektów budowlanych, urządzeń, instalacji, ogrodzeń (m.in. czyszczenie rynien, przeprowadzanie przeglądów instalacji, usuwanie drobnych awarii, łatanie dziur itp.) obejmujących wszelkie działania przywracające pierwotny stan techniczny wraz z wymianą zużytych składników technicznych.
29. Wykonywanie drobnych napraw, remontów nawierzchni alejek i ścieżek
(m.in. zasypywanie dziur, łatanie dziur, odcinkowe wymiany nawierzchni itp.)
30. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania napraw
i remontów przekraczających bieżące utrzymanie.
31. Jednokrotne w ciągu trwania zamówienia pomalowanie pomieszczeń wewnątrz kaplicy cmentarnej farbą emulsyjną należącą co najmniej do rodzaju II tj. odporna na zmywanie. Przed przystąpieniem do wykonania tej czynności Wykonawca winien uzyskać od Zamawiającego zatwierdzenie materiałowe na farbę, przy czym malowanie nie może być wykonane później niż w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
32. Usuwanie aktów wandalizmu, w tym m. in. napisów itp.
33. Usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem chodnika i dojazdu do cmentarza oraz głównych utwardzonych alejek na cmentarzu i dojścia do domu pogrzebowego.
34. Zamiatanie alejek oraz przestrzeni między grobami w szczególności uprzątanie liści.
35. Odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi alejek na cmentarzu.
36. Usuwanie drobnych zastoisk wody opadowej (kałuże).
37. Konserwacja wyposażenia domu przedpogrzebowego tj. świeczniki, stojaki na wieńce, ławki, kwiaty i inne elementy dekoracyjne i obsługa domu pogrzebowego.
38. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie trwania niniejszej umowy ani on ani żadna osoba należąca do jego rodziny (dzieci, rodzice, małżonek, osoby przysposobione) na terenie cmentarza nie będą świadczyć usług pogrzebowych, kamieniarskich.
39. Ubezpieczenie na min 100.000,00 zł na własny koszt terenu cmentarza wraz z obiektami na nich znajdującymi się od następstw zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej w zakładzie ubezpieczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przedłożenie kserokopii dokumentów ubezpieczenia do dnia podpisania umowy oraz aktualizacja polisy ubezpieczeniowej do końca trwania umowy.
40. Zatrudnienie na umowę o pracę min. 3 osób dedykowanych do wykonywania czynności objętych nin. umowa w wymiarze pełnego etatu.
41. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe wobec osób trzecich, które wynikną na skutek nieprawidłowego wykonywania przedmiotu.

 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązków Wykonawcy w szczególności poprzez:

1. żądanie przedstawienia do wglądu umów zawartych z dostawcą wody i odbiorcą nieczystości stałych oraz faktur wystawianych przez dostawcę / odbiorcę,
2. sprawdzanie utrzymania czystości na terenie cmentarza,
3. sprawdzanie utrzymania czystości wzdłuż ogrodzenia cmentarza,
4. sprawdzanie dostępności biura w godzinach urzędowania oraz punktualności zamykania i otwierania bramy głównej cmentarza,
5. sprawdzanie prawidłowości naliczania opłat wymienionych w Zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski,
6. żądanie do wglądu umów zawartych pomiędzy dzierżawcami pomieszczeń, gruntu, należących do cmentarza,
7. żądanie do wglądu polis ubezpieczenia, o których mowa w § 4 pkt. 49,
8. żądanie przedstawienia umowy o pracę dla osoby wym. w pkt 8.1.2 c SIWZ i § 4 pkt 50 umowy oraz dowodów zapłaty jej wynagrodzenia i odprowadzenia składek ZUS.

**IV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

 6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w 2 ust.1 niniejszej umowy co stanowi kwotę …………… zł (słownie zł: …………………………), w formie ……………………………... .
2. Strony postanawiają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie w wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, utraci ważność z punktu widzenia celu w jakim zostało ustalone (ust. 2), Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe zabezpieczenie na 5 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia pierwotnego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

**V. PRAWA WYKONAWCY**

 7

W celu wykonania zadań stanowiących przedmiot niniejszej umowy - oprócz praw określonych w ustawie - Wykonawca może:

1. wystąpić do Zamawiającego z zaleceniem podjęcia czynności, celem usunięcia uszkodzeń w ogrodzeniu terenu cmentarza, ścieżek, alejek i innych obiektów i urządzeń służących zabezpieczeniu cmentarza, prac remontu obiektów i terenu.

**VI. KARY UMOWNE**

§8

Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne.

Kary te będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

za niezgodne ze stanem faktycznym naliczanie opłat wymienionych w Zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1,

za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.

za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie obowiązków przede wszystkim opisanych w III. Szczegółowe obowiązki wykonawcy § 4. oraz w I. Przedmiot umowy § 1. (za każdy przypadek) – w wysokości 50 zł, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na zrealizowanie reklamacji.

* 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- za zwłokę w przekazaniu cmentarzy do zarządzania - w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

 9

* 1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, w przypadku poniesienia szkód przewyższających wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
	2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z płatności należnych Wykonawcy.

 10

1. Wykonawca z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy ponosi pełną odpowiedzialność:

 a) za przekazany w zarząd teren cmentarzy - z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniem, za które Wykonawca ponosi winę,

 b) za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy,

1. W przypadku udowodnienia niestarannego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do wypłacenia odszkodowania w wysokości pokrywającej straty.

 11

1. Wykonawca oświadcza, że przedłożył Zamawiającemu ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, wystawioną przez podmiot uprawniony do wystawiania gwarancji ubezpieczeniowej i będzie aktualizował polisę do końca okresu obowiązywania umowy.
2. Wartość polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej, do wyczerpania i na zdarzenie, będzie nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

**VII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

 12

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących niżej wymienionych przypadkach. Prawo to przysługuje w ciągu 30 dni licząc od dnia zaistnienia niżej wym. okoliczności stanowiących przyczynę odstąpienia.

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
1. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez okres kolejnych 12 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
4. Zamawiający dwukrotnie stwierdził naliczenie opłat wymienionych w Zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski niezgodne ze stanem faktycznym,
5. zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy na podstawie art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych,
6. wykonawca nie posiada aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 1 pkt. 3.
	1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z zapłaty faktury w terminie 60 dni od jej otrzymania.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**VIII. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

 13

1. Wykonawca nie ma prawa powierzać wykonania przedmiotu umowy określonego w 1 innym osobom, podmiotom gospodarczym lub spółkom prawa handlowego poza (podmioty wymienione w formularzu oferty jako podwykonawcy).
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego naruszenia zakazu określonego w 4 pkt 47 niniejszej umowy powoduje wygaśnięcie umowy z końcem miesiąca, w którym naruszenie zostało stwierdzone.

 14

Wykonawca bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa zbyć wierzytelności z tyt. nin. umowy.

 15

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania terenu cmentarzy dnia ……… za protokołem zdawczo-odbiorczym.

 16

W celu dokonywania uzgodnień związanych z realizacją niniejszej umowy i do bieżących kontaktów strony ustalają swoich przedstawicieli:

1. Zamawiający w osobach: .................................................................................................
2. Wykonawca w osobach: ..................................................................................................
3. Strony ustalają, że w ramach wykonania niniejszej umowy porozumiewać się będą telefonicznie oraz przy użyciu poczty elektronicznej :

- Zamawiający: tel.

 e-mail :

-Wykonawca: tel.

 e-mail :

 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obydwie Strony umowy.

2. Zmiany postanowień umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie
w okolicznościach, określonych w art. 145 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.

 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustaw powołanych w § 1 niniejszej umowy.

 19

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim załatwiać polubownie, a niedające się usunąć wątpliwości poddać pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

 20

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

Oferta Wykonawcy – zał. nr 1

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – zał. nr 2

Wzór rozliczenia – zał. nr 3

**W Y K O N A W C A : Z A M A W I A J Ą C Y :**

Załącznik nr 3 do umowy nr …………… z dnia …………

Rozliczenie zadania pn.:

 „**Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski**”

**za okres od ……………… do ……………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie** | **Ilość** | **Cena netto[zł]** | **Wartość netto[zł]** | **Cena brutto [zł]** | **Wartość brutto****[zł]** | **Wartość prowizji netto****[zł]** | **Wartość prowizji brutto****[zł]** | **Łącznie wartość netto do faktury [zł]** | **Łącznie wartość brutto do faktury [zł]** | **Uwagi** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** |
| **1.** | Miejsce pod grób ziemny pojedynczy o wymiarach 2,10x1,00m. odstępy boczne po 0,50m, na okres 20 lat, bez prawa budowy nagrobka i grobu murowanego. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | lokalizacja grobu |
| **2.** | Miejsce pod grób murowany (grobowiec), pojedynczy w poziomie o wymiarach 2,30x1,30m.,odstępy boczne po 0.50m, na okres 20 lat. bez prawa budowy nagrobka. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | lokalizacja grobu |
| **3.** | Miejsce pod grób ziemny dziecinny o wymiarach 0,60x1,20m, odstępy boczne po 0,40 m, na okres 20 lat, bez prawa budowy grobu murowanego. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | lokalizacja grobu |
| **4.** | Ponowne opłacenie grobu na dalsze 20 lat. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | lokalizacja grobu |
| **5.** | Rezerwacja jednego miejsca w poziomie w grobie pojedynczym i rodzinnym dla osób żyjących. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | lokalizacja grobu |
| **6.** | Opłata za pogrzeb (w tym: 1 doba w kaplicy - możliwość przywiezienia zwłok dzień wcześniej, korzystanie z cmentarza, wynajem chorągwi i krzyża). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Opłata za dodatkową dobę w kaplicy. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ilość godzin |
| **8.** | Eksploatacja cmentarza przy ekshumacji zwłok ( korzystanie z cmentarza: woda, WC, śmietnik, sprzątanie alejek ) - za 1 dzień. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | lokalizacja grobu |
| **9.** | Eksploatacja cmentarza przy stawianiu nagrobka (korzystanie z cmentarza: woda, WC, śmietnik, sprzątanie alejek ) - za 1 dzień. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | lokalizacja grobu |
| **10.** | Eksploatacja cmentarza przy murowaniu grobowca (korzystanie z cmentarza: woda, WC, śmietnik, sprzątanie alejek ) - za 1 dzień. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | lokalizacja grobu |
| **11.** | Eksploatacja cmentarza przy stawianiu nagrobka dziecinnego (korzystanie z cmentarza: woda. WC, śmietnik, sprzątanie alejek) - za 1 dzień. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | lokalizacja grobu |
| **12.** | Oplata za jednorazowy wjazd na teren cmentarza poza pogrzebem. Opłaty nie dotyczą pojazdów:- dowożących zwłoki do domu pogrzebowego,- inwalidzkich, - uprzywilejowanych,- przedsiębiorstw realizujących roboty na podstawie umów zawartych z Zarządcą „Cmentarza Komunalnego",- Gminy i Miasta Lwówek Śląski - pojazdów zakładowych. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | terminy i cel wjazdów |
| **13.** | Opłata eksploatacyjna za korzystanie z cmentarza w czasie pogrzebu bez korzystania z kaplicy cmentarnej. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | terminy |
| **14.** | Dzierżawa gruntu i lokali usługowych  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | Świadczenie usług w zakresie zarządzania cmentarzami |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Miejscowość, data ……………………. …………………………………

(podpis i pieczątka)

# Część IV. Przedmiot zamówienia

**Kod CPV: 98371111-5, 70332000-7**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zarządzanie i utrzymanie:
	1. Cmentarza Komunalnego położonego przy Alei Wojska Polskiego 19 w Lwówku Śląskim – teren cmentarza dz. nr 447 obr. 2 Lwówek Śląski o pow. 4,9639 ha oraz działki przeznaczonej pod rozbudowę cmentarza o powierzchni ok. 1,1 ha (dz. nr 910 obręb 2 Lwówek Śląski).
	2. Cmentarzem Komunalnym położonym w Sobocie – teren cmentarza dz. nr 52 obr. Sobota o pow. 0,63ha
	3. Cmentarza Wojennego położonego przy Alei Wojska Polskiego przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Lwówku Śląskim na dz. nr 119 obr. 1 o pow. 0,1049 ha.

##### Wykaszanie i usuwanie samosiewów z terenu działki nr 910/3 obręb 2 Lwówek Śląski o pow. 1,1ha przeznaczonej pod rozbudowę cmentarza raz do roku

* 1. W zakres zarządzania wchodzi:
	2. prowadzenie racjonalnej gospodarki kwaterami grzebalnymi zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza oraz obowiązującymi przepisami,
	3. stosowanie przepisów wynikających:

- Ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami ([Dz.U. z 2020 poz.](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-21-sierpnia-1997-r-o-gospodarce-nieruchomosciami/?on=03.11.2015) 65 ze zm.),

- Ustawy z dnia 31.01.1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych i aktach wykonawczych do tej ustawy ([Dz.U. z 2019, poz.](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-31-stycznia-1959-r-o-cmentarzach-i-chowaniu-zmarlych/?on=15.12.2015) 1473, z 2020r. poz. 284),

- Ustawy z dnia 28.03.1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018r., nr 2337),

- Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U.
z 2020r., poz. 282 ze zm.),

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r., nr 48, poz. 284),

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r., nr 153, poz. 1783),

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r., nr 75, poz. 405),

- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. nr 90 poz. 1013), w tym prowadzenie następującej dokumentacji:

* księgi osób pochowanych na cmentarzu, prowadzonej według numeracji narastającej lub w układzie rocznikowym,
* księgi grobów,
* księgi cmentarnej zawierającej alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu,
1. Wszystkie czynności związane z zarządzaniem nieruchomościami powinny być wykonywane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ([Dz. U. z 2019 poz. 1186](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-7-lipca-1994-r-prawo-budowlane/?on=01.01.2016) ze zm.) i Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ([Dz.U. z 2020 poz.](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-21-sierpnia-1997-r-o-gospodarce-nieruchomosciami/?on=03.11.2015) 65 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do powyższych ustaw z uwzględnieniem postanowień umowy.
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**
	1. Co do Cmentarza Wojennego:

1) Utrzymanie porządku i czystości na terenie cmentarza poprzez:

- wykonywanie prac korekcyjno – pielęgnacyjnych drzew i żywopłotów polegających na strzyżeniu, usuwaniu pędów jednorocznych, zdejmowaniu posuszu, usuwaniu wiatrołomów,

- systematyczne wykaszanie traw, samosiejek, pasa zieleni izolacyjnej,

- zbieranie i wywóz odpadów w tym liści,

- zapalenie min. 2 zniczy palących się min. 48 godzin i ustawienie wiązanki z min 5 róż o min. wysokości 30 cm w dniu 1 września,

- zapalenie min. 2 zniczy palących się min. 48 godzin i ustawienie 2 doniczek po 4 chryzantemy o min. średnicy kwiatów 7 cm w dniu Wszystkich Świętych.

* 1. Co do Cmentarzy Komunalnych:

1) Zapewnienie otwierania furtek cmentarzy jedynie w godzinach zgodnych
z obowiązującym Regulaminem Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

* + 1. Zapewnienie otwierania bram cmentarzy jedynie dla umożliwienia wjazdu pojazdom przewożącym zwłoki i osoby niepełnosprawne oraz pojazdom uprzywilejowanym, firm wykonujących usługi na podstawie zawartych umów, pojazdów zakładowych Gminy, a także pojazdom za które wniesiona została opłata za jednorazowy wjazd na teren cmentarza wraz z prowadzeniem ewidencji wszystkich wjazdów wszelkich pojazdów na teren cmentarza.
		2. Zapewnienie czynnego biura zarządcy w dniach i godzinach zgodnych
		z obowiązującym Regulaminem Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski. Po godzinach pracy należy zapewnić dyżur telefoniczny. W niedzielę i dni wolne od pracy należy zapewnić obsługę klientów w godzinach uzgodnionych z osobami dokonującymi chowania zwłok.
		3. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry do sprawowania administracji cmentarzy
		i obsługi klientów z należytą starannością. Zamawiający wymaga, aby pracownik Wykonawcy był obecny na cmentarzach w każdy dzień roboczy oraz w soboty w godz. zgodnych z aktualnym Regulaminem cmentarzy jak również pełnił dyżury w dni świąteczne, o których mowa w § 4 pkt 27 ust. c.
		4. Zapewnienie oznakowania pracowników np. wyposażenie w kamizelki z napisem przykładowo „Zarząd Cmentarza”.
		5. Zapewnienie codziennie co najmniej trzykrotnego obejścia terenu cmentarza przez oznakowanego pracownika zarządcy.
		6. Wyposażenie biura zarządcy w telefon, fax., dostęp do internetu i poczty elektronicznej oraz zarządu w telefon komórkowy zapewniający stały kontakt, na własny koszt.
		7. Wywieszenie do publicznej wiadomości na bramie głównej Cmentarza tablicy informacyjnej zawierającej:
			- aktualny cennik opłat wymienionych w Zarządzeniu Burmistrza Gminy
			i Miasta Lwówek Śląski w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę Cmentarzy Komunalnego w Lwówku Śląskim,
			- godziny otwarcia i zamknięcia cmentarza,
			- godziny otwarcia i zamknięcia biura zarządcy,
			- adres biura zarządcy wraz z danymi kontaktowymi,
			- Regulamin Cmentarza (regulamin należy zamieścić w takiej postaci, aby zapewnić jego odpowiednią czytelność np. wydruk napisany czcionką Times New Roman, rozmiar min. 14).
		8. Założenie i aktualizowanie strony internetowej cmentarza komunalnego zawierającej przede wszystkim następujące dane:

- dane adresowe cmentarza,

- godziny otwarcia cmentarza,

- godziny otwarcia biura zarządcy,

- adres biura zarządcy wraz z danymi kontaktowymi,

- regulamin cmentarza,

- cennik opłat,

- informacja o podstawowych zadaniach zarządu cmentarza.

* + 1. Bieżąca aktualizacja planu urządzenia cmentarza.
		2. Prowadzenie księgi cmentarnej stosownie do przepisów ustawy z dnia 31.01.1959 r.
		o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów oraz chowaniu zmarłychoraz innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa, a także ewidencjonowanie danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za groby.
		3. Ewidencjonowanie czynności wymienionych w Zarządzeniu Burmistrza Gminy
		i Miasta Lwówek Śląski w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego w Lwówku Śląskim (w przypadku udostępnienia kaplicy z podaniem ilości godzin), naliczanie należności oraz pobieranie opłat w oparciu o druki ścisłego zarachowania pobierane w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski przez zarządcę raz w miesiącu w terminie ustalonym przez strony oraz odprowadzanie wpłat - należności na rachunek bankowy Zamawiającego w każdy poniedziałek. Ewidencję za dany dzień należy sporządzać najpóźniej do godziny 12:00 dnia następnego.
		4. Przedstawianie do dnia 25 grudnia każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy oraz na 10 dni przed końcem obowiązywania umowy zbiorczego zestawienia czynności wymienionych w pkt 12 wg zapisów rejestru cmentarza.
		5. Przedstawienie do dnia 10 stycznia każdego roku Zamawiającemu kopii ksiąg cmentarnych sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji, zestawienia miejsc pochówku, za które w roku poprzednim winny być uiszczone opłaty za korzystanie z cmentarza komunalnego na okres pierwszych i kolejnych 20 lat z zaznaczeniem uiszczonych opłat oraz zestawienia kosztów utrzymania cmentarza w roku poprzednim wraz z podaniem ilości wywiezionych odpadów, zużytej wody i energii elektrycznej.
		6. Przedstawianie do dnia 20 stycznia każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy oraz na 10 dni przed końcem obowiązywania umowy sprawozdania z ilości wolnych miejsc grzebalnych oraz ilości nieopłaconych grobów.
		7. Wszystkie dokumenty do przedłożenia których zobowiązuje się Wykonawcę muszą zostać złożone na piśmie w sekretariacie Zamawiającego.
		8. Aktualizowanie bazy danych programu komputerowego – system ewidencji grobów
		i zmarłych od momentu przekazania przez Zamawiającego programu do elektronicznej ewidencji grobów i zmarłych.
		9. Przestrzeganie zapisów Regulaminu Cmentarzy Komunalnych i egzekwowanie
		do przestrzegania przez innych.
		10. Wzywanie osób do opuszczenia terenu cmentarza w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku.
		11. Wzywanie osób do opuszczenia terenu cmentarza podczas burz i wichur.
		12. Pełnienie nadzoru nad pracami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i jego obiektach przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe:
			- Pouczenie ich o wymogach prawidłowego wykonania grobu i przywrócenia porządku po czynnościach pogrzebowych oraz dokonanie sprawdzenia i odbioru wykonanych prac przed i po pochowaniu zwłok (pogrzebie). Zarządca może zawrzeć umowę, w której określi obowiązki stron oraz sposób zabezpieczenia prawidłowości wykonania prac związanych z pochowaniem zwłok.
			- Pouczenie ich o wymogach prawidłowej lokalizacji nagrobków i przywrócenia porządku po czynnościach wykonania nagrobku oraz dokonanie sprawdzenia i odbioru wykonanych prac przed i po ustawieniu nagrobku. Zarządca może zawrzeć umowę, w której określi obowiązki stron oraz sposób zabezpieczenia prawidłowości wykonania prac związanych z ustawieniem nagrobka.
			- W przypadku wykonywania grobu murowanego i stawiania nagrobków egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych przede wszystkim usuwania nadmiaru ziemi, uzyskiwanie informacji jak zostanie ten nadmiar ziemi zagospodarowany oraz odbieranie uporządkowanego terenu po wykonaniu prac.
			- Dokładanie należytej staranności przy kontroli prawidłowej lokalizacji nagrobków zgodnie z zagospodarowaniem terenów sąsiednich, tak aby nagrobki mieściły się w granicach działek wykupionych pod grób, były umieszczone równolegle do nagrobków sąsiednich oraz wszystkie w równych liniach.
		13. Zabezpieczenie w sposób skuteczny dostępu do miejsc przy ogrodzeniu cmentarza celem zapobieżenia wyrzucania za ogrodzenie ziemi. W przypadku dopuszczenia do wyrzucenia ziemi poza ogrodzenie cmentarza Wykonawca będzie zobowiązany usunąć ją na własny koszt.
		14. Wzywanie opiekuna grobu do usunięcia niewłaściwie usytuowanych lub rażąco nieestetycznych (uszkodzonych) elementów wyposażenia miejsca pochówku: roślin, ławek, rzeźb, płotków itp. W przypadku nie zastosowania się do wezwania w wyznaczonym terminie usunięcie powyższych elementów na koszt opiekuna grobu.
		15. Wyposażenie terenu cmentarza w Lwówku Śląskim w minimum 2 toalety przenośne.
		16. Zapewnienie zaopatrzenia terenu cmentarza w Lwówku Śląskim w wodę.
		17. Ponoszenie kosztów zużytej energii elektrycznej oraz wody na cmentarzu.
		18. Przygotowanie cmentarzy do Święta Wszystkich Świętych poprzez:
			- zapewnienie dodatkowych kontenerów na odpady i wywozu odpadów w dniach poprzedzających święto oraz w dniach następnych po święcie,
			- utrzymanie w okresie święta, z uwzględnieniem szczególnej staranności, porządku i czystości na terenie cmentarza,
			- pełnienie w dniu Święta dyżurów przez pracowników Wykonawcy w godzinach od 700 – 2200,
		19. Po Święcie Wszystkich Świętych do końca miesiąca listopada w każdym roku uporządkowanie terenu wokół Pomnika nagrobnego Jacobine Ouden-Liepner („Pomnika Aniołka”), przede wszystkim usunięcie wypalonych zniczy oraz rozlanego wosku.
		20. Informowanie Zamawiającego o zmianach stanu technicznego budynku kaplicy cmentarza oraz innych obiektów budowlanych (ogrodzenie, grobowce) wraz z prowadzeniem książki obiektu budowlanego.
		21. Wykonywanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
		(Dz. U. z 2019r., poz. 1186) oraz przedkładanie Zamawiającemu kopii protokołów z przeglądów.
		22. Bieżące utrzymanie czystości cmentarza, a w szczególności:
			- budynku kaplicy cmentarnej,
			- placu wokół kaplicy,
			- alejek utwardzonych i nieutwardzonych,
			- toalety,
			- terenu przeznaczonego pod rozbudowę cmentarza,
			- pasów terenu od ogrodzenia cmentarza do:
				1. od strony północnej do potoku Płuczka
				2. od strony zachodniej do krawężnika ul. H. Brodatego
				3. od strony wschodniej i południowej o szerokości min 3,0 m.
			- terenów na których położone są mogiły zaniechane i przeznaczone
			do likwidacji,
			- terenów przy boksach na odpady oraz w pobliżu pojemników na odpady,
			- usuwanie odpadów i ziemi pochodzących z cmentarza zalegających za ogrodzeniem cmentarza.
		23. Ustawienie pojemników na odpady w ilości zabezpieczającej możliwość ich gromadzenia w tym pojemnika przy bramie głównej cmentarza, oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów przy każdym boksie na odpady: pojemniki na szkło o pojemności minimum 120 litrów i pojemniki na plastik o pojemności minimum 120 litrów, a także zapewnienie sukcesywnego opróżniania wszystkich pojemników na koszt własny.
		24. Systematyczne wykaszanie, a także usuwanie samosiewów w szczególności na:

- trawnikach na terenie cmentarza,

- terenach na których położone są mogiły zaniechane i przeznaczone do likwidacji,

- terenie działki przeznaczonej pod rozbudowę cmentarza co najmniej raz do roku oraz informowanie Zamawiającego o zakończonych pracach celem dokonania weryfikacji w terenie,

- terenie kwater nie zagospodarowanych co najmniej dwa razy do roku (do 30 maja, i do 20 października) oraz informowanie Zamawiającego o zakończonych pracach celem dokonanie weryfikacji w terenie,

- pasach zieleni izolacyjnej od ogrodzenia cmentarza do:

- potoku Płuczka od strony północnej,

- krawężnika ul. H. Brodatego od strony zachodniej,

 - a także na pasach o szerokości min. 3,0 m od strony wschodniej i południowej.

* + 1. Utrzymanie w należytym stanie mogił osób pochowanych z opieki społecznej tzn. oznaczenia ich krzyżem lub innym znakiem i tabliczką, a także na bieżąco usuwanie chwastów i samosiewów do czasu likwidacji grobu (obecnie jest ok. 30 takich grobów).
		2. Oczyszczanie z chwastów, mchów i samosiewów murów ogrodzeniowych grobowców i kaplic położonych przy tych murach.
		3. Wykonywanie prac korekcyjno – pielęgnacyjnych drzew i żywopłotów polegających na:
			- strzyżeniu poprzez usuwanie pędów jednorocznych,
			- zdejmowaniu posuszy,
			- usuwaniu wiatrołomów.
		4. Wykonywanie systematycznych konserwacji i drobnych napraw przede wszystkim dążących do utrzymania w stanie niepogorszonym kaplicy i innych obiektów budowlanych, urządzeń, instalacji, ogrodzeń (m.in. czyszczenie rynien, przeprowadzanie przeglądów instalacji, usuwanie drobnych awarii, łatanie dziur itp.) obejmujących wszelkie działania przywracające pierwotny stan techniczny wraz z wymianą zużytych składników technicznych.
		5. Wykonywanie drobnych napraw, remontów nawierzchni alejek i ścieżek
		(m.in. zasypywanie dziur, łatanie dziur, odcinkowe wymiany nawierzchni itp.)
		6. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania napraw i remontów przekraczających bieżące utrzymanie.
		7. Jednokrotne w ciągu trwania zamówienia pomalowanie pomieszczeń wewnątrz kaplicy cmentarnej farbą emulsyjną należącą co najmniej do rodzaju II tj. odporna na zmywanie. Przed przystąpieniem do wykonania tej czynności Wykonawca winien uzyskać od Zamawiającego zatwierdzenie materiałowe na farbę, przy czym malowanie nie może być wykonane później niż w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
		8. Usuwanie aktów wandalizmu, w tym m. in. napisów itp.
		9. Usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem chodnika i dojazdu do cmentarza oraz głównych utwardzonych alejek na cmentarzu i dojścia do domu pogrzebowego.
		10. Zamiatanie alejek oraz przestrzeni między grobami w szczególności uprzątanie liści.
		11. Odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi alejek na cmentarzu.
		12. Usuwanie drobnych zastoisk wody opadowej (kałuże).
		13. Konserwacja wyposażenia domu przedpogrzebowego tj. świeczniki, stojaki na wieńce, ławki, kwiaty i inne elementy dekoracyjne i obsługa domu pogrzebowego.
		14. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie trwania niniejszej umowy ani on ani żadna osoba należąca do jego rodziny (dzieci, rodzice, małżonek, osoby przysposobione) na terenie cmentarza nie będą świadczyć usług pogrzebowych, kamieniarskich i innych.
		15. Ubezpieczenie na min 100.000,00 zł na własny koszt terenu cmentarzy wraz z obiektami na nich znajdującymi się od następstw zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej w zakładzie ubezpieczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przedłożenie kserokopii dokumentów ubezpieczenia do dnia podpisania umowy oraz aktualizacja polisy ubezpieczeniowej do końca trwania umowy.
		16. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę min. 3 osób dedykowanych do obsługi cmentarzy – na pełnym wymiarze czasu pracy.
		17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe wobec osób trzecich, które wynikną na skutek nieprawidłowego wykonywania przedmiotu.

**Ponadto Zamawiający informuje, że:**

1. Zamawiający udostępni lokal do prowadzenia biura na terenie cmentarza komunalnego w Lwówku Śląskim w budynku kaplicy, (powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na biuro – ok. 15 m2).
2. **Kaplica na cmentarzu komunalnym, brama wejściowa na cmentarz komunalny, kaplica Hohbergów na cmentarzu komunalnym oraz teren całego cmentarza jest wpisany do rejestru zabytków.**
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca jak również członkowie jego rodziny w trakcie trwania niniejszej umowy na terenie cmentarza nie świadczyli usług pogrzebowych oraz usług kamieniarskich i innych.
4. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy. Zamówienia uzupełniające dotyczyć mogą:
* zarządzania cmentarzami;
* utrzymania zieleni na cmentarzach.

Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć kwoty równej 50% wartości umownej.

1. Na podstawie dotychczasowych danych za lata 2016-2020 ustalono, że wydatki poniesione na zarządzanie Cmentarzem Komunalnym w Lwówku Śląskim średnio rocznie wynosiły 122 675,60zł., na Cmentarzu Komunalnym w Sobocie – rocznie 22 032,00zł. oraz zarządzanie Cmentarzem Wojennym - rocznie 2 000,00zł. Razem średnioroczne wydatki ponoszone na zarządzanie Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski wynoszą - 146 707,60zł.
2. Przewidywany dochód w trakcie trwania zamówienia tj. 4 lata wyniesie **586 830,40 zł** brutto, jest to kwota jaką należy przyjąć do wyliczenia prowizji.