

Ogłoszenie nr 551000-N-2020 z dnia 2020-06-16 r.

Gmina Lwówek Śląski: „Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Lwówek Śląski, krajowy numer identyfikacyjny 53064300000000, ul. al. Wojska Polskiego , 59-600 Lwówek Śląski, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 756 477 888, e-mail urząd@lwowek.home.pl, faks 756 477 889.

Adres strony internetowej (URL): http://www.bip.lwowekslaski.pl/wiadomosci/6733/lista/zamowienia_publiczne

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego

przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

https://www.bip.lwowekslaski.pl/wiadomosci/6733/lista/zamowienia_publiczne

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

W formie pisemnej. Oferty należy składać osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego.

Adres:

Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski; Aleja Wojska Polskiego 25A; 59-600 Lwówek Śląski

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski”

Numer referencyjny: IN.271.22.2020.KL

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1.



Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zarządzanie i utrzymanie: 1.1. Cmentarza Komunalnego położonego przy Alei Wojska Polskiego 19 w Lwówku Śląskim – teren cmentarza dz. nr 447 obr. 2 Lwówek Śląski o pow. 4,9639 ha oraz działki przeznaczonej pod rozbudowę cmentarza o powierzchni ok. 1,1 ha (dz. nr 910 obręb 2 Lwówek Śląski). 1.2. Cmentarzem Komunalnym położonym w Sobocie – teren cmentarza dz. nr 52 obr. Sobota o pow. 0,63ha 1.3. Cmentarza Wojennego położonego przy Alei Wojska Polskiego przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Lwówku Śląskim na dz. nr 119 obr. 1 o pow. 0,1049 ha. 1.4. Wykaszenie i usuwanie samosiewów z terenu działki nr 910/3 obręb 2 Lwówek Śląski o pow. 1,1ha przeznaczonej pod rozbudowę cmentarza raz do roku 2. W zakres zarządzania wchodzi: 2.1. prowadzenie racjonalnej gospodarki kwaterami grzebalnymi zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza oraz obowiązującymi przepisami, 2.2. stosowanie przepisów wynikających: - Ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 poz. 65 ze zm.), - Ustawy z dnia 31.01.1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych i aktach wykonawczych do tej ustawy (Dz.U. z 2019, poz. 1473, z 2020r. poz. 284), - Ustawy z dnia 28.03.1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018r., nr 2337), - Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020r., poz. 282 ze zm.), - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r., nr 48, poz. 284), - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r., nr 153, poz. 1783), - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r., nr 75, poz. 405), - Rozporządzenia Ministra

Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. nr 90 poz. 1013), w tym prowadzenie następującej dokumentacji: • księgi osób pochowanych na cmentarzu, prowadzonej według numeracji narastającej lub w układzie rocznikowym, • księgi grobów, • księgi cmentarnej zawierającej alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu, 3. Wszystkie czynności związane z zarządzaniem nieruchomościami powinny być wykonywane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 poz. 1186 ze zm.) i Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 poz. 65 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do powyższych ustaw z uwzględnieniem postanowień umowy. 4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności: 4.1. Co do Cmentarza Wojennego: 1) Utrzymanie porządku i czystości na terenie cmentarza poprzez: - wykonywanie prac korekcyjno – pielęgnacyjnych drzew i żywopłotów polegających na strzyżeniu, usuwaniu pędów jednorocznych, zdejmowaniu posuszu, usuwaniu wiatrołomów, - systematyczne wykaszanie traw, samosiejek, pasa zieleni izolacyjnej, - zbieranie i wywóz odpadów w tym liści, - zapalenie min. 2 zniczy palących się min. 48 godzin i ustawienie wiązanki z min 5 róż o min. wysokości 30 cm w dniu 1 września, - zapalenie min. 2 zniczy palących się min. 48 godzin i ustawienie 2 doniczek po 4 chryzantemy o min. średnicy kwiatów 7 cm w dniu Wszystkich Świętych. 4.2. Co do Cmentarzy Komunalnych: 1) Zapewnienie otwierania furtek cmentarzy jedynie w godzinach zgodnych z obowiązującym Regulaminem Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski. 2) Zapewnienie otwierania bram cmentarzy jedynie dla umożliwienia wjazdu pojazdom przewożącym zwłoki i osoby niepełnosprawne oraz pojazdom uprzywilejowanym, firm wykonujących usługi na podstawie zawartych umów, pojazdów zakładowych Gminy, a także pojazdom za które wniesiona została opłata za jednorazowy wjazd na teren cmentarza wraz z prowadzeniem ewidencji wszystkich wjazdów wszelkich pojazdów na teren cmentarza. 3) Zapewnienie czynnego biura zarządcy w dniach i godzinach zgodnych z obowiązującym Regulaminem Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski. Po godzinach pracy należy zapewnić dyżur telefoniczny. W niedzielę i dni wolne od pracy należy zapewnić obsługę klientów w godzinach uzgodnionych z osobami dokonującymi chowania zwłok. 4) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry do sprawowania administracji cmentarzy i obsługi klientów z należytą starannością. Zamawiający wymaga, aby pracownik Wykonawcy był obecny na cmentarzach w każdy dzień roboczy oraz w soboty w godz. zgodnych z aktualnym Regulaminem cmentarzy jak również pełnił dyżury w dni świąteczne, o których mowa w § 4 pkt 27 ust. c. 5) Zapewnienie oznakowania pracowników np. wyposażenie w kamizelki z napisem przykładowo „Zarząd Cmentarza”. 6) Zapewnienie codziennie co najmniej trzykrotnego obejścia terenu cmentarza przez oznakowanego pracownika zarządcy. 7) Wyposażenie biura zarządcy w telefon, fax., dostęp do internetu i poczty elektronicznej oraz zarządu w telefon komórkowy zapewniający stały kontakt, na własny koszt. 8) Wywieszenie do publicznej wiadomości na bramie głównej Cmentarza

tablicy informacyjnej zawierającej:  aktualny cennik opłat wymienionych w Zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę Cmentarzy Komunalnego w Lwówku Śląskim,  godziny otwarcia i zamknięcia cmentarza,  godziny otwarcia i zamknięcia biura zarządcy,  adres biura zarządcy wraz z danymi kontaktowymi,  Regulamin Cmentarza (regulamin należy zamieścić w takiej postaci, aby zapewnić jego odpowiednią czytelność np. wydruk napisany czcionką Times New Roman, rozmiar min. 14). 9) Założenie i aktualizowanie strony internetowej cmentarza komunalnego zawierającej przede wszystkim następujące dane: - dane adresowe cmentarza, - godziny otwarcia cmentarza, - godziny otwarcia biura zarządcy, - adres biura zarządcy wraz z danymi kontaktowymi, - regulamin cmentarza, - cennik opłat, - informacja o podstawowych zadaniach zarządu cmentarza. 10) Bieżąca aktualizacja planu urządzenia cmentarza. 11) Prowadzenie księgi cmentarnej stosownie do przepisów ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów oraz chowaniu zmarłych oraz innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa, a także ewidencjonowanie danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za groby. 12) Ewidencjonowanie czynności wymienionych w Zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego w Lwówku Śląskim (w przypadku udostępnienia kaplicy z podaniem ilości godzin), naliczanie należności oraz pobieranie opłat w oparciu o druki ścisłego zarachowania pobierane w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski przez zarządcę raz w miesiącu w terminie ustalonym przez strony oraz odprowadzanie wpłat - należności na rachunek bankowy Zamawiającego w każdy poniedziałek. Ewidencję za dany dzień należy sporządzać najpóźniej do godziny 12:00 dnia następnego. 13) Przedstawianie do dnia 25 grudnia każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy oraz na 10 dni przed końcem obowiązywania umowy zbiorczego zestawienia czynności wymienionych w pkt 12 wg zapisów rejestru cmentarza. 14) Przedstawienie do dnia 10 stycznia każdego roku Zamawiającemu kopii ksiąg cmentarnych sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji, zestawienia miejsc pochówku, za które w roku poprzednim winny być uiszczony opłaty za korzystanie z cmentarza komunalnego na okres pierwszych i kolejnych 20 lat z zaznaczeniem uiszczonych opłat oraz zestawienia kosztów utrzymania cmentarza w roku poprzednim wraz z podaniem ilości wywiezionych odpadów, zużytej wody i energii elektrycznej. 15) Przedstawianie do dnia 20 stycznia każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy oraz na 10 dni przed końcem obowiązywania umowy sprawozdania z ilości wolnych miejsc grzebalnych oraz ilości nieopłaconych grobów. 16) Wszystkie dokumenty do przedłożenia których zobowiązuje się Wykonawcę muszą zostać złożone na piśmie w

sekretariacie Zamawiającego. 17) Aktualizowanie bazy danych programu komputerowego – system ewidencji grobów i zmarłych od momentu przekazania przez Zamawiającego programu do elektronicznej ewidencji grobów i zmarłych. 18) Przestrzeganie zapisów Regulaminu Cmentarzy Komunalnych i egzekwowanie do przestrzegania przez innych. 19) Wzywianie osób do opuszczenia terenu cmentarza w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku. 20) Wzywianie osób do opuszczenia terenu cmentarza podczas burz i wichur. 21) Pełnienie nadzoru nad pracami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i jego obiektach przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe: FO BB Pouczenie ich o wymogach prawidłowego wykonania grobu i przywrócenia porządku po czynnościach pogrzebowych oraz dokonanie sprawdzenia i odbioru wykonanych prac przed i po pochowaniu zwłok (pogrzebie). Zarządca może zawrzeć umowę, w której określi obowiązki stron oraz sposób zabezpieczenia prawidłowości wykonania prac związanych z pochowaniem zwłok. FO BB Pouczenie ich o wymogach prawidłowej lokalizacji nagrobków i przywrócenia porządku po czynnościach wykonania nagrobku oraz dokonanie sprawdzenia i odbioru wykonanych prac przed i po ustawieniu nagrobku. Zarządca może zawrzeć umowę, w której określi obowiązki stron oraz sposób zabezpieczenia prawidłowości wykonania prac związanych z ustawieniem nagrobka. FO BB W przypadku wykonywania grobu murowanego i stawiania nagrobków egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych przede wszystkim usuwania nadmiaru ziemi, uzyskiwanie informacji jak zostanie ten nadmiar ziemi zagospodarowany oraz odbieranie uporządkowanego terenu po wykonaniu prac. FO BB Dokładanie należytej staranności przy kontroli prawidłowej lokalizacji nagrobków zgodnie z zagospodarowaniem terenów sąsiednich, tak aby nagrobki mieściły się w granicach działek wykupionych pod grób, były umieszczone równolegle do nagrobków sąsiednich oraz wszystkie w równych liniach. 22) Zabezpieczenie w sposób skuteczny dostępu do miejsc przy ogrodzeniu cmentarza celem zapobieżenia wyrzucania za ogrodzenie ziemi. W przypadku dopuszczenia do wyrzucenia ziemi poza ogrodzenie cmentarza Wykonawca będzie zobowiązany usunąć ją na własny koszt. 23) Wzywianie opiekuna grobu do usunięcia niewłaściwie usytuowanych lub rażąco nieestetycznych (uszkodzonych) elementów wyposażenia miejsca pochówku: roślin, ławek, rzeźb, płotków itp. W przypadku nie zastosowania się do wezwania w wyznaczonym terminie usunięcie powyższych elementów na koszt opiekuna grobu. 24) Wyposażenie terenu cmentarza w Lwówku Śląskim w minimum 2 toalety przenośne. 25) Zapewnienie zaopatrzenia terenu cmentarza w Lwówku Śląskim w wodę. 26) Ponoszenie kosztów zużytej energii elektrycznej oraz wody na cmentarzu. 27) Przygotowanie cmentarza do Świąta Wszystkich Świętych poprzez: FO BB zapewnienie dodatkowych kontenerów na odpady i wywozu odpadów w dniach poprzedzających święto oraz w dniach następnym po święcie, FO BB utrzymanie w okresie święta, z uwzględnieniem szczególnej staranności, porządku i czystości na terenie cmentarza, FO BB pełnienie w dniu Świąta dyżurów przez pracowników Wykonawcy w godzinach od 700 – 2200, 28) Po Świącie Wszystkich Świętych do końca miesiąca listopada w

każdym roku uporządkowanie terenu wokół Pomnika nagrobnego Jacobine Ouden-Liepner („Pomnika Aniołka”), przede wszystkim usunięcie wypalonych zniczy oraz rozlanego wosku. 29) Informowanie Zamawiającego o zmianach stanu technicznego budynku kaplicy cmentarza oraz innych obiektów budowlanych (ogrodzenie, grobowce) wraz z prowadzeniem książki obiektu budowlanego. 30) Wykonywanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r., poz. 1186) oraz przedkładanie Zamawiającemu kopii protokołów z przeglądów. 31) Bieżące utrzymanie czystości cmentarza, a w szczególności: budynku kaplicy cmentarnej, placu wokół kaplicy, alejek utwardzonych i nieutwardzonych, toalety, terenu przeznaczonego pod rozbudowę cmentarza, pasów terenu od ogrodzenia cmentarza do: a. od strony północnej do potoku Płuczka b. od strony zachodniej do krawężnika ul. H. Brodatego c. od strony wschodniej i południowej o szerokości min 3,0 m. terenów na których położone są mogiły zaniechane i przeznaczone do likwidacji, terenów przy boksach na odpady oraz w pobliżu pojemników na odpady, usuwanie odpadów i ziemi pochodzących z cmentarza zalegających za ogrodzeniem cmentarza. 32) Ustawienie pojemników na odpady w ilości zabezpieczającej możliwość ich gromadzenia w tym pojemnika przy bramie głównej cmentarza, oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów przy każdym boksie na odpady: pojemniki na szkło o pojemności minimum 120 litrów i pojemniki na plastik o pojemności minimum 120 litrów, a także zapewnienie sukcesywnego opróżniania wszystkich pojemników na koszt własny. 33) Systematyczne wykaszanie, a także usuwanie samosiewów w szczególności na: - trawnikach na terenie cmentarza, - terenach na których położone są mogiły zaniechane i przeznaczone do likwidacji, - terenie działki przeznaczonej pod rozbudowę cmentarza co najmniej raz do roku oraz informowanie Zamawiającego o zakończonych pracach celem dokonania weryfikacji w terenie, - terenie kwater nie zagospodarowanych co najmniej dwa razy do roku (do 30 maja, i do 20 października) oraz informowanie Zamawiającego o zakończonych pracach celem dokonania weryfikacji w terenie, - pasach zieleni izolacyjnej od ogrodzenia cmentarza do: - potoku Płuczka od strony północnej, - krawężnika ul. H. Brodatego od strony zachodniej, - a także na pasach o szerokości min. 3,0 m od strony wschodniej i południowej. 34) Utrzymanie w należyтым stanie mogił osób pochowanych z opieki społecznej tzn. oznaczenia ich krzyżem lub innym znakiem i tabliczką, a także na bieżąco usuwanie chwastów i samosiewów do czasu likwidacji grobu (obecnie jest ok. 30 takich grobów). 35) Oczyszczanie z chwastów, mchów i samosiewów murów ogrodzeniowych grobowców i kaplic położonych przy tych murach. 36) Wykonywanie prac korekcyjno – pielęgnacyjnych drzew i żywopłotów polegających na: strzyżeniu poprzez usuwanie pędów jednorocznych, zdejmowaniu posuszy, usuwaniu wiatrołomów. 37) Wykonywanie systematycznych konserwacji i drobnych napraw przede wszystkim dążących do utrzymania w stanie niepogorszonym kaplicy i innych obiektów budowlanych, urządzeń, instalacji, ogrodzeń (m.in. czyszczenie rynien, przeprowadzanie

przeглядów instalacji, usuwanie drobnych awarii, łatanie dziur itp.) obejmujących wszelkie działania przywracające pierwotny stan techniczny wraz z wymianą zużytych składników technicznych. 38) Wykonywanie drobnych napraw, remontów nawierzchni alejek i ścieżek (m.in. zasypywanie dziur, łatanie dziur, odcinkowe wymiany nawierzchni itp.) 39) Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania napraw i remontów przekraczających bieżące utrzymanie. 40) Jednokrotne w ciągu trwania zamówienia pomalowanie pomieszczeń wewnątrz kaplicy cmentarnej farbą emulsyjną należąca co najmniej do rodzaju II tj. odporna na zmywanie. Przed przystąpieniem do wykonania tej czynności Wykonawca winien uzyskać od Zamawiającego zatwierdzenie materiałowe na farbę, przy czym malowanie nie może być wykonane później niż w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. 41) Usuwanie aktów wandalizmu, w tym m. in. napisów itp. 42) Usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem chodnika i dojazdu do cmentarza oraz głównych utwardzonych alejek na cmentarzu i dojścia do domu pogrzebowego. 43) Zamiatanie alejek oraz przestrzeni między grobami w szczególności uprzątnięcie liści. 44) Odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi alejek na cmentarzu. 45) Usuwanie drobnych zastoisk wody opadowej (kałuże). 46) Konserwacja wyposażenia domu przedpogrzebowego tj. świeczniki, stojaki na wieńce, ławki, kwiaty i inne elementy dekoracyjne i obsługa domu pogrzebowego. 47) Wykonawca oświadcza, iż w trakcie trwania niniejszej umowy ani on ani żadna osoba należąca do jego rodziny (dzieci, rodzice, małżonek, osoby przysposobione) na terenie cmentarza nie będą świadczyć usług pogrzebowych, kamieniarskich i innych. 48) Ubezpieczenie na min 100.000,00 zł na własny koszt terenu cmentarza wraz z obiektami na nich znajdującymi się od następstw zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej w zakładzie ubezpieczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przedłożenie kserokopii dokumentów ubezpieczenia do dnia podpisania umowy oraz aktualizacja polisy ubezpieczeniowej do końca trwania umowy. 49) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę min. 3 osób dedykowanych do obsługi cmentarza – na pełnym wymiarze czasu pracy. 50) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe wobec osób trzecich, które wynikną na skutek nieprawidłowego wykonywania przedmiotu. Ponadto Zamawiający informuje, że: 5. Zamawiający udostępni lokal do prowadzenia biura na terenie cmentarza komunalnego w Lwówku Śląskim w budynku kaplicy, (powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na biuro – ok. 15 m²). 6. Kaplica na cmentarzu komunalnym, brama wejściowa na cmentarz komunalny, kaplica Hohbergów na cmentarzu komunalnym oraz teren całego cmentarza jest wpisany do rejestru zabytków. 7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca jak również członkowie jego rodziny w trakcie trwania niniejszej umowy na terenie cmentarza nie świadczyli usług pogrzebowych oraz usług kamieniarskich i innych. 8. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy. Zamówienia uzupełniające dotyczyć mogą:  zarządzania cmentarzami;  utrzymania zieleni na cmentarzach. Łączna wartość zamówień

uzupełniających nie może przekroczyć kwoty równej 50% wartości umownej. 9. Na podstawie dotychczasowych danych za lata 2016-2020 ustalono, że wydatki poniesione na zarządzanie Cmentarzem Komunalnym w Lwówku Śląskim średnio rocznie wynosiły 122 675,60zł., na Cmentarzu Komunalnym w Sobocie – rocznie 22 032,00zł. oraz zarządzanie Cmentarzem Wojennym - rocznie 2 000,00zł. Razem średnioroczne wydatki ponoszone na zarządzanie Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski wynoszą - 146 707,60zł. 10. Przewidywany dochód w trakcie trwania zamówienia tj. 4 lata wyniesie 586 830,40 zł brutto, jest to kwota jaką należy przyjąć do wyliczenia prowizji.

II.5) Główny kod CPV: 98371111-5

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
70332000-7

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Zamówienia uzupełniające dotyczyć mogą: -zarządzania cmentarzami, - utrzymania zieleni na cmentarzach. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć kwoty równej 50%wartości umownej.

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			2024-06-30

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100.000,00 zł (słownie zł: sto tysięcy zł); - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie zł: sto tysięcy zł).

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Posiada doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych co najmniej jedno zamówienie podobne obejmujące usługę polegającą na zarządzaniu cmentarzem lub terenami zielonymi lub terenami rekreacyjnymi o powierzchni min. 3,0 ha gdzie wartość zamówienia (umowy) była nie mniejsza niż 200.000,00 zł brutto Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: - wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w sposób gwarantujący stałe świadczenie usług zgodne z przedmiotem zamówienia, w tym co najmniej 1 (jedną) osobą z trzyletnim doświadczeniem w zarządzaniu nieruchomością taką jak cmentarz lub tereny zielone lub tereny rekreacyjne o powierzchni nie mniejszej niż 3,0 ha. - dysponują osobą zatrudnioną na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadającą doświadczenie w obsłudze terenów zielonych,

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ; Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE

ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu). 2. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp). 3. Oświadczenie o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców. 4. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 5. Wykonawca w terminie trzech (3) dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu pisemne oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. 6. Oświadczenie RODO. 7. Oświadczenie wymienione w pkt 10.1. niniejszej SIWZ

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Szczegółowe informacje dot. wadium są zawarte w pkt 13 SIWZ

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*)

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena brutto za zarządzanie	60,00
Cena brutto prowizji	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej: Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia: a) Zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) ÷6) Ustawy. b)

Wynagrodzenie Wykonawcy stosownie do art. 145 ust. 5 ustawy, będzie podlegało zmianom w sytuacji : • Zmiany stawki podatku od towarów i usług; wartość netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian, wartość podatku vat ulegnie zmianie adekwatnie do obowiązujących uregulowań; • Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę; • Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w przypadku wzrostu stawek składek, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie wzrostowi o wartość wzrostu składek. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną

dostosowane do obowiązującego stanu prawnego. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt 24.1. Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy: Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego); Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-06-24, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, tel. (75) 64 77 888, e-mail: sekretariat@lwowekslaski.pl, Strona internetowa: www.lwowekslaski.pl; b) Wyzaczyliśmy w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski Inspektora Ochrony Danych, którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych; pode-mailem iod@lwowekslaski.pl lub pod numerem telefonu 75 64 77929; lub pisemnie na adres naszej siedziby c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont nawierzchni hali sportowej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Lwówku Śląskim przy ul. Jana Pawła II” nr IN.271.61.2019.AK prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”; e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub czas wynikający z umowy o dofinansowanie; f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; h) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; i) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora

lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH