

„Zwiększenie atrakcyjności turystycznej miast partnerskich poprzez wykorzystanie wspólnego dziedzictwa kulturowego”
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Nysa

IN.271.14.2020.AM

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych,
tekst jednolity (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.)

na zadanie pn.:

„Prace konserwatorskie przy kamiennej posadzce sieni ratusza w Lwówku Śląskim”

CPV: 50000000-5, 50760000-0

Zamawiający: Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Zawartość specyfikacji:

nr strony:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców	2
Część II. Formularz oferty	21
Część III. Istotne postanowienia umowy	27
Część IV. Przedmiot zamówienia	39

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 41

Zatwierdzam:

Burmistrz
Gminy i Miasta Lwówek Śląski
/-/ Mariola Szczęsna

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
- 1.2. Telefon: (75) 64 77 888, fax. (75) 64 77 889
- 1.3. E-mail: inwestycje@lwowekslaski.pl
- 1.4. Strona internetowa: www.lwowekslaski.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą” oraz w oparciu o przepis art. 24aa Ustawy.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu prac konserwatorskich przy powierzchni kamiennej posadzki z piaskowca pomieszczenia dawnej reprezentacyjnej sieni wraz z małym przedsionkiem wejściowym oraz holem na parterze Ratusza w Lwówku Śląskim oraz opracowanie sposobu postępowania z zabytkiem po zakończeniu prac.
- 3.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Części III. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego obejmujących wykonanie prac konserwatorskich, renowacyjnych elementów z piaskowca o wartości nie przekraczającej 30 000,00 zł.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych, umowy ramowej

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 19.06.2020 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 8.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
 - 8.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 8.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

8.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca winien wykazać, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę min. 100 000,00 zł.**

8.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) **Posiada doświadczenie** tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, co najmniej:

- **jedno zamówienie podobne** obejmujące konserwację lub renowację elementów kamiennych z piaskowca przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków o wartości usługi nie mniejszej niż **70.000,00 zł brutto**;

- b) **Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- **co najmniej jedną osobą do kierowania pracami konserwatorskimi** przy zabytku nieruchomym posiadającą kwalifikację zawodową o których mowa w **art. 37a ust. 1 i ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** (lub równoważnych na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów).

8.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących Go z nimi stosunków prawnych.

8.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 8.3. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

8.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.
- b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- c) Zakres i okres udziału innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- d) Informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.4.2. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.4.1. należy dołączyć do oferty. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

8.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 ustawy.

8.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy

9.1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 9.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację

jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2019 r. poz. 498).

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym we wzorze: **Załącznik nr 1** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.
- 10.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.
- 10.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 10.5.1. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do SIWZ, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa są:
 - 10.5.1.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 10.5.1.2. oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 10.5.1.1.;
 - 10.5.1.3. w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10.5.1. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 10.5.1.1. i 10.5.1.2.
 - 10.5.2. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami konserwatorskimi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do SIWZ;
 - 10.5.3. **Dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - 10.5.4. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku

podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 10.6. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru: **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 10.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.10. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 11.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 11.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 10 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 11.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: Gmina i Miasto Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski.
- 11.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: anna.mazur@lwowekslaski.pl.
- 11.5. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej.
- 11.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.7. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 11.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.9

11.11. W przypadku wątpliwości co do interpretacji SIWZ w kontekście treści udzielonych odpowiedzi, przyjmuje się, że pierwszeństwo ma treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

12.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

12.1.1. Anna Mazur, e-mail: anna.mazur@lwowekslaski.pl

13. Wymagania dotyczące wadium

13.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie zł: dwa tysiące 00/100).

13.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

13.2.1. Pieniądzu,

13.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

13.2.3. Gwarancjach bankowych,

13.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

13.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami).

13.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 16.1.1. SIWZ. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

13.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: "Wadium: Prace konserwatorskie przy kamiennej posadzce sieni ratusza w Lwówku Śląskim".

13.5. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, Kasa - pokój nr 6, parter. Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie na dostarczonej przez siebie kserokopii. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie innej niż pieniężna łącznie z ofertą, tj. w tym samym opakowaniu.

13.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 13.2.2. do 13.2.5., wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

13.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,

13.6.2. Określenie wierzitelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

13.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,

13.6.4. Termin ważności wadium,

13.6.5. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

13.6.5.1.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której w art. 87

ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

13.6.5.1.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- 13.6.5.1.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 13.6.5.1.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 13.6.5.1.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

13.7. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 15.2. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 15.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 15.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 15.6. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 15.6.1. Wypełniony **Formularz oferty wraz z załącznikiem** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru - Część II specyfikacji, zawierający w szczególności: wskazanie przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 15.6.2. **Oświadczenie** wymienione w pkt.10.1. niniejszej specyfikacji;
 - 15.6.3. **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być przedstawione w formie oryginału lub odpisu notarialnego;
 - 15.6.4. **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 8.4.1. SIWZ – jeżeli dotyczy.
 - 15.6.5. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
 - 15.6.6. Oświadczenie dot. **RODO**.
- 15.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 15.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski

**Oferta w postępowaniu na „Prace konserwatorskie przy kamiennej posadzce sieni ratusza
w Lwówku Śląskim”**

nr sprawy: IN.271.14.2020.AM

Nie otwierać przed 16.03.2020 r., godz.12:00

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 15.11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 15.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), jeśli w terminie składania ofert Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 15.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykazał, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 16.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, **wyłącznie w biurze podawczym (parter, pok. 2)** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **16.03.2020 r., o godz. 11⁴⁵**.
- 16.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 16.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 16.1.1. terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

16.2. Zmiana i wycofanie oferty

- 16.2.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Potwierdzenie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16.2.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

16.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 16.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.03.2020 r., o godzinie 12⁰⁰**, w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, pok. 207, II piętro.

- 16.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 16.3.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.lwowekslaski.pl informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, gwarancji.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz załączników.
- 17.2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
- 17.3. Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być: podana i wyliczonaw **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 17.4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 18.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 19.1. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 19.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- **cena oferty (brutto)** - **znaczenie 60%**
 - **okres gwarancji na wykonane prace** - **znaczenie 40%**
- 19.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej spośród nich. Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 19.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt} * 60 \%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
Oferta w kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

W kryterium „okres gwarancji” (Kg) ocena zostanie dokonana na podstawie okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Każde dodatkowe 6 miesięcy gwarancji powyżej wymaganego 36 miesięcznego okresu będzie premiowane przez Zamawiającego. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

- 36 miesięcy (wymagane) – 0 punktów
- 42 miesiące – 10 punktów
- 48 miesięcy – 20 punktów
- 54 miesiące – 30 punktów
- 60 miesięcy – 40 punktów

W przypadku braku określenia przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 36 m-cy.

Jeżeli Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy.

Oferta w kryterium „okres gwarancji” może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku poniższego działania:

$$K = Kc + Kg$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

- 19.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 20.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, 59-600 Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A.
- 20.4. Wymaga się przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań o których mowa w art. 37 a ust. 1 i ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (lub równoważnych na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów) dla kierownika prac konserwatorskich przy zabytku nieruchomym.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny ofertowej brutto** podanej w ofercie.
- 21.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 21.2.1. Pieniądzu,
 - 21.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 21.2.3. Gwarancjach bankowych;
 - 21.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 21.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

- 21.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy.
- 21.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 21.5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 21.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr **84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolestawcu. Na przelewie należy umieścić informację: „Prace konserwatorskie przy kamiennej posadzce sieni ratusza w Lwówku Śląskim”.**
- 21.7. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 Ustawy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 22.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.

23. Pozostałe informacje

- 23.1. Jawność:
- 23.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 23.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. z 2016 r., poz. 1128),
- b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
- Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 23.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:
- 23.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 23.2.3.
- 23.2.2. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 23.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 23.3. Ogłoszenie wyników postępowania:
- 23.3.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
- 23.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
- 23.6. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

24. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

- 24.1. Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:
- 24.1.1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) Zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) ÷ 6) Ustawy.
 - 24.1.2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
 - 24.1.3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt 24.1. Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.
 - 24.1.4. W sytuacji wejścia Polski do strefy euro pod warunkiem, że będzie wprowadzone w drodze ustawy a nieuwzględnienie ich w wartości wynagrodzenia wykonawcy będzie mu groziło rażącą stratą. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę wyliczenia wskazującego na poniesienie rażącej straty.
 - 24.1.5. Wprowadzenia nowych jednostek lub likwidacji istniejących jednostek.
 - 24.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 24.2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 24.2.2. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

25. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2 – wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Załącznik nr 3 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – zobowiązanie

Załącznik nr 6 - obowiązek informacyjny i oświadczenie dot. RODO

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zadanie: „Prace konserwatorskie przy kamiennej posadzce sieni ratusza w Lwówku Śląskim”

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

- I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

II. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 8 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....	
.....	
.....	
(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę)	(określić zakres)
.....	
.....	
.....	
(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę)	(określić zakres)
.....	
.....	
.....	
(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę)	(określić zakres)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....	
.....	
.....	
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)
.....	
.....	
.....	
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)
.....	
.....	
.....	
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA O BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Zadanie: „Prace konserwatorskie przy kamiennej posadzce sieni ratusza w Lwówku Śląskim”

.....
.....
(nazwa i adres Podmiotu)

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:
nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do
23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych
podwykonawcą/ami:**

.....	
.....	
.....	
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)
.....	
.....	
.....	
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) Ustawy, wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1884 oraz z 2016 r. poz. 615).

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczętka)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU
 SKŁADANIA OFERT**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu
 nieograniczonego na:**

„Prace konserwatorskie przy kamiennej posadzce sieni ratusza w Lwówku Śląskim”

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) świadczyłem
 następujące usługi zgodnie z wymogiem określonym w pkt 8.1.2.3. a) SIWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia, zakres usługi	Wartość usługi	Okres (daty od – do) świadczenia usług	Podmiot na rzecz, którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
1				
2				
3				
4				

Do wykazu załączam dowody określające, że wykonane usługi zostały wykonane należycie,

.....

..... dnia

.....
 podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu
nieograniczonego na:

„Prace konserwatorskie przy kamiennej posadzce sieni ratusza w Lwówku Śląskim”

OŚWIADCZAM, ŻE:

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby
zgodnie z wymogiem określonym w pkt 8.1.2.3. b) SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia/ dyplomy	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1	 (kierownik prac konserwatorskich)	Wykształcenie Kwalifikacje zawodowe o których mowa w art. 37 a ust. 1 i ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Data uzyskania/nabycia kwalifikacji: 	Doświadczenie na potwierdzenie kwalifikacji zawodowych o których mowa w art. 37 a ust. 1 i ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (nazwa zadania, nr wpisu do rejestru zabytków i nazwa podmiotu zlecającego zadanie) (zakres rzeczowy zadania) (data początek) (data koniec) (sprawowana funkcja)	1) dysponuję * Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będę dysponował * (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)

*) niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

„Prace konserwatorskie przy kamiennej posadzce sieni ratusza w Lwówku Śląskim”

OŚWIADCZAM, ŻE:

.....
(nazwa podmiotu)

- **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zmianami), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

- **nie należy do grupy kapitałowej** *.

* *niepotrzebne skreślić*

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia

Nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał:

.....
.....
.....

Zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:

.....
.....
.....

Do dyspozycji Wykonawcy

.....
.....
.....

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „**Prace konserwatorskie przy kamiennej posadzce sieni ratusza w Lwówku Śląskim**”

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:

.....
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

e) zrealizuję/nie zrealizuję prace, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Wprowadzenie

Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO¹⁾, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

➤ **Zamawiający**- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

➤ **Wykonawca**- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

➤ **Podwykonawca/podmiot trzeci**- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, tel. (75) 64 77 888, e-mail: sekretariat@lwowekslaski.pl, Strona internetowa: www.lwowekslaski.pl;
- Wyzaczyliśmy w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski Inspektora Ochrony Danych, którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych; pod e-mailem iod@lwowekslaski.pl lub pod numerem telefonu 75 64 77 929; lub pisemnie na adres naszej siedziby
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Prace konserwatorskie przy kamiennej posadzce sieni ratusza w Lwówku Śląskim”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub czas wynikający z umowy o dofinansowanie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczętka)

Oświadczenia wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*„Zwiększenie atrakcyjności turystycznej miast partnerskich poprzez wykorzystanie wspólnego dziedzictwa kulturowego”
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Nysa*

Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Prace konserwatorskie przy kamiennej posadzce sieni ratusza w Lwówku Śląskim”

2. Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski

3. Oferta złożona przez:

3.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy^{*)} /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy^{*)} /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax.:

NIP: REGON:

Nr konta bankowego:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:
..... tel.

3.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

.....
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax.:

NIP: REGON:

3.3. itd.

4. Oferujemy, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:

..... zł (słownie:

.....)

przy zastosowanej% stawce VAT.

5. Oświadczamy, że na wykonane i odebrane usługi udzielamy gwarancji od dnia odebrania przez Zamawiającego prac i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru wynoszącej (minimum 36 miesięcy):

„Okres gwarancji” (Kg)	Zaznaczyć znakiem „X”	Ilość punktów
36 miesięcy		0,00
42 miesiące		10,00
48 miesięcy		20,00
54 miesiące		30,00
60 miesięcy		40,00

6. Oświadczamy, że przyjmujemy **termin realizacji zamówienia zgodnie z SIWZ – Część I. Instrukcja dla Wykonawców pkt. 7.1.**

7. Oświadczamy, że przyjmujemy **30 dniowy termin płatności faktury**, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że:

- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi^{*)}

- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....
.....

- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

.....
.....

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi^{*)}

9. Oświadczamy, że:

9.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.3. Wadium zostało przez nas wniesione w formie.....

9.4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie wniesione zostanie w formie

9.5. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9.6. Nasze przedsiębiorstwo należy do:

mikro/ małych/ średnich przedsiębiorstw^{**)}

9.7. Złożona oferta:

- ☐ Nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- ☐ Prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez podatku

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

9.8. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 20, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

^{)} niepotrzebne skreślić*

*^{**) mikro przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić}*

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....
Pieczęć firmy

.....
Podpisy (pieczęć) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

*„Zwiększenie atrakcyjności turystycznej miast partnerskich poprzez wykorzystanie wspólnego dziedzictwa kulturowego”
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Nysa*

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,

NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Mariolę Szczęsną – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewki – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1.
2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dokonano wyboru Wykonawcy zadania pn.: „**Prace konserwatorskie przy kamiennej posadzce sieni ratusza w Lwówku Śląskim**” zawarto umowę o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu prac konserwatorskich, restauratorskich przy powierzchni kamiennej posadzki z piaskowca pomieszczenia dawnej reprezentacyjnej sieni wraz z małym przedsionkiem wejściowym oraz holem na parterze Ratusza w Lwówku Śląskim oraz opracowanie sposobu postępowania z zabytkiem po zakończeniu prac. Prace należy wykonać w oparciu o Program Prac Konserwatorskich autorstwa Wojciecha Kwiatek pn. „Sień reprezentacyjna Sali mieszczącej – posadzka z piaskowca Ratusz we Lwówku Śląskim”, oraz o decyzję Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu z dnia 22.05.2019 r. nr 920/2019 pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich przy zabytku nieruchomym i decyzję zmieniającą z dnia 25.10.2019 r. nr 2143/2019.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - a) Część IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Przedmiot zamówienia.
 - b) Program Prac Konserwatorskich i decyzja DWKZ.
 - c) Odpowiedzi na pytania Wykonawców.

§ 2

1. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom.
2. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.

Rozdział II. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie zł brutto (słownie:), tj. netto zł + % podatku VAT i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi objętej Programem Prac Konserwatorskich, Decyzją DWKZ oraz SIWZ w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na **dzień podpisania umowy**.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają **do dnia 19.06.2020 r.**
3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy przyjęta zostaje data zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Opiniowanie projektów umów, które Wykonawca chce zawrzeć z podwykonawcami w terminie 7 dni od ich otrzymania oraz pisemne wyrażanie zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub pisemne zgłaszanie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w sytuacji, gdy:
 - 1.1. Przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy dłuższy niż 30 dni liczonych od dnia doręczenia Wykonawcy przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
2. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Dokonanie odbiorów wykonanych prac.

§ 6

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. Wykonywanie prac z należytą starannością, zgodnie z dołączoną dokumentacją i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
 - 1.2. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie prac.
 - 1.3. Odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
 - 1.4. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, za szkody wyrządzone osobom trzecim jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w związku z prowadzonymi pracami.
 - 1.5. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.
 - 1.6. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia prac.
 - 1.7. Utrzymywanie placu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów, uporządkowanie po zakończeniu zadania, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów
 - 1.8. Prowadzenie prac w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
 - 1.9. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.

- 1.10. Jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z Ustawy z dnia 27.04.2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz Ustawy z dnia 14.01.2012 roku o odpadach.
- 1.11. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz normy stosowanych materiałów w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.
- 1.12. Opracowanie sposobu postępowania z zabytkiem po zakończeniu prac.
- 1.13. Kompletowanie w trakcie realizacji zadania wszelkiej dokumentacji oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze.
- 1.14. Wystawienie z dniem podpisania umowy karty gwarancyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
- 1.15. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, na każdorazowe żądanie Zamawiającego (co najmniej 1 raz na 3 tygodnie) – osobiście lub przez uprawnionego przedstawiciela.
- 1.16. Składanie serwisu fotograficznego z postępu prac na płycie CD na koniec każdego tygodnia (min. 10 zdjęć z różnych ujęć) lub na adres e-mail: anna.mazur@lwowekslaski.pl

§ 7

Obowiązki Wykonawcy oraz podwykonawców w zakresie podwykonawstwa:

1. W przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu umowy z udziału podwykonawców, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest na piśmie zawrzeć umowę o podwykonawstwo.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi prac konserwatorskich, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 15 000,00 zł.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
6. Postanowienia ust. 1- 5 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
7. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Rozdział V. ROZLICZENIA

§ 8

1. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie w następujący sposób: **fakturą końcową** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru końcowego na wartość odpowiadającą kwocie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Do faktur, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopie faktur wystawionych przez oficjalnych Podwykonawców za odebrane elementy usługi wraz z oświadczeniami oficjalnych Podwykonawców, co do tego czy płatności wynikające z wystawionych przez nich dla Wykonawcy faktur zostały uiszczone i w jakim zakresie.
3. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowią dokumenty określone w § 8 ust. 2 oraz przedłożenie kompletnego operatu powykonawczego tj. zbioru wszystkich dokumentów umownych oraz opracowania zawierającego sposób postępowania z zabytkiem po zakończeniu prac i podpisanie bez uwag protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
4. Zapłatę za wykonane usługi Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy Nr....., w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień

zwłoki – z zastrzeżeniem zapisów §11.

5. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 4, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.
7. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy i podpisany przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu „operat powykonawczy”, tj. zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji usługi, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, zestawienie rodzajów i ilości wykonanych prac, stanowiących podstawę odbioru końcowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu opracowanie zawierające sposób postępowania z zabytkiem po zakończeniu prac konserwatorskich w ilości 2 egz.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

§ 10

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 5 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
7. Postanowienia § 5 ust. 2, § 7 i § 11 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Rozdział VI. ODBIÓR

§ 12

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego z 5 – dniowym wyprzedzeniem o fakcie gotowości do odbioru. Wszelkie skutki niedochowania powyższego terminu obciążają Wykonawcę.

3. Zamawiający po stwierdzeniu zakończenia prac i sprawdzeniu kompletności przedłożonych dokumentów potwierdza gotowość Wykonawcy do odbioru i wyznacza termin odbioru końcowego. Odbiór końcowy powinien odbyć się nie później niż w ciągu 15 dni licząc od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Odbiór końcowy będzie dokonywany wg protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 13

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Wykonawca usunie je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 14

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności te, o których mowa w § 13.
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w § 13 pkt 1 postępuje według procedury opisanej w § 12.

Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 15

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanych usług.
2. Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli miesięcznej gwarancji.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin.
5. Warunki gwarancji wynikają z przedłożonej Zamawiającemu przez Wykonawcę karty gwarancyjnej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy), która obejmuje cały zakres wykonanych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy usług.
6. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone trzy przeglądy gwarancyjne na wezwanie Zamawiającego.

§ 16

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie okresu gwarancji.

Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA

§ 17

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział IX. KARY UMOWNE

§ 18

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu usługi, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
 - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu usługi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu wykonania,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości:
 - 1) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, w przypadku gdy usunięcie nastąpiło do 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 2) 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 w przypadku gdy usunięcie nastąpiło po upływie 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2;
 - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każde stwierdzenie takiego faktu;
 - e) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy;
 - f) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 7 ust. 4 - 5 lub 7 umowy;
 - g) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy;
 - i) za opóźnienie w złożeniu informacji o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.16. – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 30% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 19

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto**, co stanowi kwotę zł (słownie:złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % przeznaczają się, na gwarancję zgodnego z umową wykonania usługi.
5. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym.
6. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi.

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub części w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie została zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
12. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż na 10 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 12 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

Rozdział XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§20

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od wystąpienia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. Wykonawca przerwał realizację usługi bez uzasadnienia przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych lub w okresie 7 dni nie stwierdzono postępu prac.
 - 1.2. Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją lub wskazaniem Zamawiającego.
 - 1.3. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 1.4. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
 - 1.5. Wystąpiła konieczność co najmniej trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 umowy.

§ 21

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 2.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - 2.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - 2.3. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2.2., Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji prac w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
 - 2.4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych w terminie 30 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin;

po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 22

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie:
 - 1.1.
2. Wykonawca wyznacza do kierowania pracami konserwatorskimi:
 - 2.1.

Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE

§ 23

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 24

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 25

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Program Prac Konserwatorskich autorstwa Wojciecha Kwiatek pn. „Sień reprezentacyjna Sali mieszczkańskiej – posadzka z piaskowca Ratusz we Lwówku Śląskim” oraz decyzja Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu z dnia 22.05.2019 r. nr 920/2019 pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich przy zabytku nieruchomym i decyzja zmieniająca z dnia 25.10.2019 r. nr 2143/2019.
- 3) Wzór karty gwarancyjnej
- 4) Wzór Protokołu odbioru końcowego
- 5) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

KARTA GWARANCYJNA (GWARANCJA JAKOŚCI)

dotyczy: zgodnie z zapisami umowy nr z dnia

* - odpowiednio do rozstrzygnięcia przetargowego

1. Gwarantem jest:

.....
.....
.....

będący Wykonawcą umowy nr/2018.

2. Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
NIP 616-10-03-030, REGON: 230821670

zwana dalej Zamawiającym.

3. Niniejsza Karta Gwarancyjna dotyczy usługi wykonanej na(w) obiektach Zamawiającego zlokalizowanych w zgodnie z postanowieniami umowy nr -.....
4. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
5. Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość estetyczną, użytkową i techniczną wykonanych usług.
6. Zgodnie z zapisami umowy nr, Gwarant udziela gwarancji na wykonane usługi wynoszącej miesięcy. Rozpoczęcie biegu terminu gwarancji następuje od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. W okresie gwarancyjnym Gwarant jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin. W przypadku gdy wada obejmuje awarie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Gwarancji w takim stopniu, że niemożliwe jest nieprzerwane funkcjonowanie obiektu lub jego części, Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania tej awarii w ciągu 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
8. Zgłoszenie wad w okresie gwarancji będzie odbywało się drogą telefoniczną lub mailową na następujące numery/adresy: tel., e-mail Poprzez powiadomienie Gwaranta rozumie się powiadomienie co najmniej jednej z niżej wymienionych osób (w przypadku powiadomienia e-mailem wymagane jest uzyskanie potwierdzenia otrzymania wiadomości):
- a.
b.
9. Każdorazowe usunięcie wad winno być stwierdzone protokołem.
10. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta, jak również do naliczenia kary umownej z tytułu opóźnienia w usunięciu wad, o której mowa w § 18 ust.2 b) umowy Nr

11. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Gwarant dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
12. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
13. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
14. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych pokrywa w całości Gwarant.
15. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:
 - siły wyższej,
 - szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania obiektu/-ów w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania,
 - szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Gwarantowi.
16. Postanowienia końcowe
 - a. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
 - b. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr
 - c. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

GWARANT:

ZAMAWIAJĄCY:

pieczęć nagłówkowa Zamawiającego

Protokół odbioru końcowego

Dla zadania:
spisany dniar. w Lwówku Śląskim

CZĘŚĆ I

1. Zamawiający: Gmina i Miasto Lwówek Śląski reprezentowana przez Komisję Odbiorową powołaną pismem Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dniar. Nr do odbioru usługi na podstawie umowy Nr z dnia r. w składzie:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.

2. Wykonawca

....., reprezentowany przez:

- 2.1.
- 2.2.

3. Kierownik Prac Konserwatorskich

4. Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze

.....

CZĘŚĆ II

- 5. Wykonawca zgłosił gotowość do odbioru w dniu r.
- 6. Wykonawca w dniu r. przedłożył Zamawiającemu Operat powykonawczy spełniający wymagania umowy nr z dnia r. Niniejszy Operat stanowi załącznik nr 1 do protokołu.
- 7. Usługa wykonana została w okresie: od r. do r.
- 8. Usługę wykonano zgodnie z umową Nr z dnia r.
- 9. Strony potwierdzają/ nie potwierdzają osiągnięcie zakładanych efektów.
- 10. Odbierane obiekty nie posiadają/posiadają wady/usterki (trwałe/dające się usunąć):

.....
.....
.....

11. Wartość przekazywanego zadania - wynagrodzenie wykonawcy zł brutto.

CZĘŚĆ III

12. Komisja odbioru końcowego postanawia uznać obiekt wymieniony w części I i scharakteryzowany w części II niniejszego protokołu na podstawie Operatu powykonawczego oraz dokładnej kontroli inwestycji za:

- 12.1. zakończony i odebrany*
- 12.2.

13. Strony zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem r.

CZĘŚĆ IV

14. Uwagi do protokołu:

14.1.
.....
.....
.....
.....

15. Spis załączników:

15.1. Zał. Nr 1 OPERAT powykonawczy;

16. Protokół sporządzono w egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- a) Zamawiającego – Gminy i Miasta Lwówek Śląski
- b) Wykonawcy –
- c) Kierownika Prac Konserwatorskich -
- d) Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków -

17. Podpisy osób uczestniczących w dokumentowanych nin. protokołem czynnościach:

Zamawiający - Gmina i Miasto Lwówek Śląski- reprezentowany przez Komisję Odbiorową:

17.1.

17.2.

17.3.

Wykonawca - -reprezentowany przez:

17.4.

17.5.

Kierownik Prac Konserwatorskich -

Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków we Wrocławiu Del. w Jeleniej Górze -

Część IV. Przedmiot zamówienia

Kody CPV: 50000000-5: Usługi naprawcze i konserwacyjne

50760000-0: Usługi napraw i konserwacji obiektów użyteczności społecznej

1. Przedmiotem zamówienia jest renowacja oryginalnej kamiennej posadzki z piaskowca zlokalizowanej na parterze Ratusza w Lwówku Śląskim i obejmującej pomieszczenie całej dawnej reprezentacyjnej sieni wraz z małym przedsionkiem wejściowym oraz hołem komunikacyjnym. Zakres prac konserwatorskich obejmuje również stopnie na wejściu z pomieszczenia Sieni do „Sali Mieszczańskiej” oraz na wejściu z Sieni do pomieszczenia „Wagon”. Prace należy wykonać w oparciu o Program Prac Konserwatorskich autorstwa Wojciecha Kwiatek pn. „Sień reprezentacyjna Sali mieszczańskiej – posadzka z piaskowca Ratusz we Lwówku Śląskim”, oraz o decyzję Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu z dnia 22.05.2019 r. nr 920/2019 pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich przy zabytku nieruchomym i decyzję zmieniającą z dnia 25.10.2019 r. nr 2143/2019. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie opracowania wskazującego sposób postępowania z zabytkiem po zakończeniu prac.
2. Stan istniejący: Powierzchnia pomieszczeń objętych zadaniem wyłożona jest kwadratowymi płytami z jasnego piaskowca. Są to płyty o wymiarach 50x50x8cm, gładkie od strony wierzchniej i łupane od spodu. **Powierzchnia przedmiotowej posadzki wynosi około 190 m².** Posadzka została ułożona bezpośrednio na podsypce piaskowej, wyspoinowana zaprawą wapienno – piaskową. Część płyt „klawiszuje” - krawędzie lub narożniki płyt wysunęły się z płaszczyzny. Kilka płyt jest uszkodzonych mechanicznie, stwierdza się ich pęknięcie. Wiele płyt ma wykruszone niewielkie fragmenty skały na krawędziach. Duża część spoin wykruszyła się lub została usunięta. Fragmenty posadzki w sieni posiadają wtórne nawarstwienia w postaci zaprawy cementowej lub warstwy izolacji bitumicznej.
3. **Przewidywany zakres prac konserwatorskich obejmuje:**
 - 1) Odczyszczenie powierzchni kamiennej posadzki metodą strumieniowania na sucho z zastosowaniem delikatnych dysz oraz bardzo drobnego kruszywa, najpierw należy wykonać próby konserwatorskie na niewielkiej powierzchni.
 - 2) Doczyszczanie powierzchni posadzki z zastosowaniem wytwornicy pary wodnej bez użycia ciśnienia, należy najpierw przeprowadzić próby konserwatorskie na niewielkiej powierzchni.
 - 3) Mechaniczne usunięcie wtórnych cementowych spoin i oczyszczenie wykutych spoin.
 - 4) Mechaniczne usunięcie zachlapań zaprawą cementową, należy przeprowadzić próby konserwatorskie celem wyboru odpowiednio delikatnej metody (około 30m²).
 - 5) Usunięcie bitumicznych nawarstwień z powierzchni płyt posadzki, należy przeprowadzić próby konserwatorskie celem wyboru odpowiednio delikatnej metody nie powodującej zmian powierzchni piaskowca.
 - 6) Impregnacja wzmacniająca kamień z zastosowaniem preparatów krzemoorganicznych.
 - 7) Uzupełnienie ubytków piaskowca zaprawą mineralną (gotowe masy uzupełniające lub zaprawa mineralna wapienno – piaskowa z dodatkiem białego cementu), scalenie kolorystyczne, miejsca uzupełnień ze względów eksploatacji obiektu należy ograniczyć do niezbędnego minimum (około 440 dm³).
 - 8) Sklejenie pękniętych płyt posadzki z użyciem żywicy epoksydowej (około 15 sztuk).
 - 9) Stabilizacja podłoża (wyrównanie) kilku klawiszujących płyt posadzki i ich ponowne ułożenie (około 80 sztuk).
 - 10) Uzupełnienie spoinowania posadzki z zastosowaniem zaprawy spoinowej do renowacji lub zaprawy wapienno-piaskowej z dodatkiem białego cementu portlandzkiego.
 - 11) Wykonanie zabiegu hydrofobizacji preparatem siloksanowym.

Szczegółowy zakres prac zawarty jest w programie prac konserwatorskich, który stanowi Integralną część opisu przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

Podane ilości są szacunkowe, Wykonawca powinien w ofercie wycenić wszystkie prace niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji przedmiotowego pomieszczenia sieni Ratusza.

Zamawiający zwołuje zebranie Wykonawców w sieni Ratusza na dzień 11.03.2020 r. godz. 11:00.

Ponadto prace należy prowadzić w sposób niezakłócający funkcjonowanie obiektu w szczególności działu Biblioteki znajdującej się na parterze budynku Ratusza.

5. Termin realizacji zamówienia: do dnia 19.06.2020 r.

6. Wykonawca jest gospodarzem na terenie prac od daty przekazania terenu do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

- a) zabezpieczenia terenu prac przed uszkodzeniem w szczególności zabezpieczenie dwóch piaskowcowych epitafi wmurowanych na ścianie północnej sieni,
- b) ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- c) nadzoru nad bhp,
- d) ustalania i utrzymywania porządku,
- e) odpowiedniej organizacji terenu prac, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia.

7. Do zadań Wykonawcy należeć będzie również:

- 7.1. Zabezpieczenie na terenie prac należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów BHP, ochrona znajdujących się na terenie urządzeń i sprzętu oraz utrzymanie ich w należytnym stanie technicznym. W szczególności należy zabezpieczyć dwa piaskowcowe epitafia wmurowane na ścianie północnej sieni. Prace będą wykonywane w sposób nie powodujący kolizji z funkcjonowaniem obiektów, a w szczególności w sposób niezakłócający prawidłowe funkcjonowanie działu Biblioteki znajdującej się na parterze budynku Ratusza.
- 7.2. Wykonanie przedmiotu zamówienia z własnych materiałów zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją. Zastosowane materiały winny spełniać wymogi prawa, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z wymogami technicznymi lub aprobatą techniczną, wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania.
- 7.3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wyników badań, certyfikatów, kart technicznych, autoryzacji i atestów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.4. Opracowanie sposobu postępowania z zabytkiem po zakończeniu prac.
- 7.5. Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia prac.
- 7.6. Prowadzenie dokumentacji przebiegu prac w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć.
- 7.7. Zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru, a także niezwłocznego usunięcia stwierdzonych wad i usterek.
- 7.8. Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu prac w terminie nie późniejszym niż w dniu odbioru końcowego.
- 7.9. Pełna odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie prac w trakcie realizacji zamówienia.
- 7.10. Składanie serwisu fotograficznego z postępu prac na płycie CD na koniec każdego miesiąca.
- 7.11. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, na każdorazowe żądanie Zamawiającego (co najmniej 1 raz na 3 tygodnie) – osobiście lub przez uprawnionego przedstawiciela.

8. Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- 8.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu prac objętych przedmiotem przetargu.
- 8.2. Wykonanie operatu powykonawczego.
- 8.3. Opracowanie sposobu postępowania z zabytkiem po zakończeniu prac.
- 8.3. Po zakończeniu prac uporządkowanie terenu, demontaż obiektów tymczasowych.

9. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- 9.1. Wymagany okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi **minimalnie 36 miesięcy, a**

maksymalnie 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego prac i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

- 9.2. Wykonawca i Kierownik Prac Konserwatorskich mają obowiązek uczestniczyć w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego.
- 9.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją przetargową. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu prac przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w specyfikacji.

10. Szczegółowy zakres usługi zawarty jest w dokumentacji tj. Programie Prac Konserwatorskich oraz w decyzjach Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, które stanowią Integralną część opisu przedmiotu zamówienia:

1. Program Prac Konserwatorskich autorstwa Wojciecha Kwiatek pn. „Sień reprezentacyjna Sali mieszczącej – posadzka z piaskowca Ratusz we Lwówku Śląskim”,
2. Decyzja Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu z dnia 22.05.2019 r. nr 920/2019 pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich przy zabytku nieruchomym i decyzja zmieniającą z dnia 25.10.2019 r. nr 2143/2019.

Uwaga: Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej należy traktować jako przykładowe, określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp, należy do Wykonawcy.

Jeżeli w dokumentacji technicznej, stanowiącej opis niniejszego przedmiotu zamówienia do SIWZ pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych przykładowo do wyceny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych, lecz nie gorszych niż przyjęto w dokumentacji technicznej.

W każdym takim przypadku mogą zostać zastosowane inne równoważne materiały lub wyroby i urządzenia o tych samych lub lepszych parametrach, oraz posiadających cechy fizyczne umożliwiające zabudowę w projektowanym miejscu. Wszelkie zmiany użytych materiałów należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Za równoważne będą uważane również urządzenia i materiały, których parametry odbiegają w zakresie $\pm 5\%$ od podanych w dokumentacji z jednoczesnym zachowaniem cech fizycznych umożliwiających ich zabudowę w projektowanej lokalizacji. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej i STWiOR. Zastosowane materiały muszą być kompatybilne z istniejącą infrastrukturą/urządzeniem.

Poza usługami określonymi powyżej do Wykonawcy należeć będą wszystkie inne obowiązki określone w Części III. Istotne postanowienia umowy.

Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dołączoną dokumentacją i warunkami umowy. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu zawartego w przywołanych dokumentach, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w specyfikacji.