Lwówek Śląski, dnia 06.11.2019 r.

IN.271.59.2019.AM/1

**Zaproszenie do złożenia oferty**

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej
kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

**„Wykonanie oświetlenia awaryjnego dla budynku Przedszkola Publicznego nr 2
w Lwówku Śląskim”**

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych

(Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.)

1. **Nazwa zamawiaj**ą**cego:**

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,

Aleja Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

NIP: 616-10-03-030

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
	1. **Przedmiotem zamówienia jest** wyposażenie poziomych i pionowych dróg komunikacji ogólnej służącej celom ewakuacji w budynku Przedszkola Publicznego nr 2 zlokalizowanego przy ul. Partyzantów 10 w Lwówku Śląskim w oświetlenie awaryjne (ewakuacyjne) wykonane w oparciu o projekt uzgodniony z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych (załącznik nr 7) wraz z przeprowadzeniem odpowiednich prób i badań, potwierdzających prawidłowość jego działania.
	2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową (załącznik nr 7) przy użyciu materiałów spełniających odpowiednie normy wymagane przepisami prawa.
	3. **Roboty należy prowadzić tak, aby nie zakłócać prawidłowego funkcjonowania Przedszkola. Zamawiający zaleca wykonywanie prac w godzinach od 15:00 w dni robocze, a także przewidzieć możliwość prowadzenia robót w soboty.**
	4. Należy przewidzieć materiały spełniające wymogi prawa budowlanego, tj. posiadające odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, zgodne z wymogami technicznymi Polskiej Normy lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy; wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania.
	5. **Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy tj. załącznik nr 2.**
	6. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dołączoną dokumentacją i warunkami umowy. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu zawartego w przywołanych dokumentach, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zaproszeniu do złożenia oferty.
	7. **Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej – przed przystąpieniem do robót i po ich zakończeniu oraz przedłożenia jej w formie raportu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót.**
	8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 20.12.2019r. (podpisanie protokołu odbioru).**
2. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

### **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

* + 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika budowy** stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,** będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów.
1. **Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:**
	1. wypełniony i podpisany formularz cenowy - wzór załącznik nr 1,
	2. podpisane oświadczenie – wzór załącznik nr 3,
	3. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wzór załącznik nr 4,
	4. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie zawodowe potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
	5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	6. Oświadczenie dot. RODO – wzór załącznik nr 6.
2. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**
	1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **nazwa** | **waga (znaczenie)%** | **sposób liczenia wg wzoru** |
| cena | Wa=100,00 | Ca=((Cmin/Cof)xWa) |

gdzie:

Cmin - najniższa cena

Cof - cena badanej oferty

Ca - liczba punktów w kryterium

Wa - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać
w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie
z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

* 1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
	2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
	3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
	4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
1. **Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**
	1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert
2. **Termin, miejsce i forma składania ofert:**
	1. Termin złożenia oferty **14.11.2019 r., godz. 12:45.**
	2. **Miejsce złożenia oferty:** Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, biuro podawcze: pokój nr 2.
	3. Forma składania ofert:
		1. Oferty należy składać w wersji papierowej w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Oferta w postępowaniu na realizację zadania pn.:**

**„Wykonanie oświetlenia awaryjnego dla budynku Przedszkola Publicznego nr 2**

**w Lwówku Śląskim**

**Nie otwierać przed 14.11.2019 r., godz. 13:00”**

* 1. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
1. **Termin i miejsce otwarcia ofert:**
	1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.11.2019 r. o godz. 13:00** w Urzędzie Gminy
	i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, Wydział Infrastruktury i Zamówień Publicznych, pokój nr 205.
2. **Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia otwarcia ofert.
3. **Wadium**
	1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
4. **Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:**
	1. Zamawiający zakończy postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
		1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
		2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
		3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
		4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
5. **Warunki zmiany lub unieważnienia postępowania:**
	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w każdym czasie. Informację o zmianie
	lub unieważnieniu postępowania Zamawiający przekaże drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
6. **Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**
	1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
		1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
		2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
		3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
		4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę pisarską i/lub rachunkową.
7. **Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**
	1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.
8. **Zasady uzupełniania dokumentów:**
	1. Zamawiający wzywa Wykonawcę (najkorzystniejszego), który wraz z drukiem oferty nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. **Forma składanych dokumentów:**
	1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z** Wykonawcami **(przed i po otwarciu ofert):**
	1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
		1. **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,
		2. **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie lub drogą elektroniczną.
	2. Informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaże drogą elektroniczną Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej.
11. **Zasady zmiany lub wycofania oferty:**
	1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w biurze podawczym organizatora postępowania stosowne pisemne oświadczenie.
12. **Wybór oferty:**
	1. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony
	do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
	2. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
13. **Oferty złożone po terminie:**
	1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
	2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.
14. **Istotne postanowienia umowy** zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2.
15. **Osoba upoważniona do kontaktu:** Anna Mazur

e-mail: anna.mazur@lwowekslaski.pl

Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres email.

1. **Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

**UWAGA!!!**

**Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiary robót załączone są poglądowo, Wykonawca powinien w ofercie wycenić wszystkie roboty budowlane niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty.
2. Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy.
4. Załącznik nr 4 – wykaz osób
5. Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna w celu związania z zapytaniem ofertowym.
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie dot. RODO.
7. Załącznik nr 7 – dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem robót.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego.**

**Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.**

Burmistrz

Gminy i Miasta Lwówek Śląski

/-/ Mariola Szczęsna