**IN.271.24.2019.AK**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 ze zm.

na zadanie pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy** nowej siedziby Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej wraz z zagospodarowaniem terenu przy stadionie miejskim (na podstawie koncepcji architektoniczno- urbanistycznej) **oraz pełnieniem nadzoru autorskiego**

**Zamawiający:** Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

**Zawartość specyfikacji:** nr strony:

[Część I. Instrukcja dla Wykonawców 2](#_Toc171482240)

[Część II. Formularz oferty 26](#_Toc171482241)

[Część III. Istotne postanowienia umowy 30](#_Toc171482244)

[Część IV. Przedmiot zamówienia 40](#_Toc171482245)

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 45

**Zatwierdzam:**

**Burmistrz**

**Gminy i Miasta Lwówek Śląski**

**/-/ Mariola Szczęsna**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

# Instrukcja dla Wykonawców

## Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Poskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: (75) 64 77 888, fax. (75) 64 77 889

E-mail: [urzad@lwowekslaski.pl](mailto:urzad@lwowekslaski.pl)

## Tryb udzielenia zamówienia

### Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 ze zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą” oraz w oparciu o przepis art. 24aa Ustawy.

### W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

### Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

## Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowy nowej siedziby Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej wraz z zagospodarowaniem terenu przy stadionie miejskim (na podstawie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej) oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.
  2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Części III. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## Opis części zamówienia

### Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

### Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dodatkowego zakresu polegającego na zagospodarowaniu/ wykorzystaniu pozostałej części dawnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lwówku Śląski wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego za kwotę 100 000,00 zł.

## Informacja dotycząca ofert wariantowych, umowy ramowej

### Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Termin wykonania zamówienia

### Termin opracowania dokumentacji projektowej - **do dnia 20.12.2019r. (wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę).**

### Nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

## Warunki udziału w postępowaniu

### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### Nie podlegają wykluczeniu;

#### Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**.

##### Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

##### - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 200 000,00 zł (słownie zł: dwieście tysięcy);

##### Zdolności technicznej lub zawodowej. ***Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje:***

###### ***osobami*** *będącymi członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności:*

###### ***co najmniej 1 osoba z uprawnieniami w specjalności architektonicznej ;***

###### ***co najmniej 1 osoba z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;*** która posiada doświadczenie w wykonywaniu projektów dla zadań realizowanych w systemie zamówień publicznych polegające na projektowaniu **obiektów użyteczności publicznej** o powierzchni użytkowej min. 300 m2 – minimum 2 projekty;

###### ***co najmniej 1 osoba z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych*,** która posiada doświadczenie w wykonywaniu projektów dla zadań realizowanych w systemie zamówień publicznych polegające na projektowaniu instalacji sieci wod-kan w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 300 m2 – minimum 2 projekty;

###### ***co najmniej 1 osoba z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych ,*** która posiada doświadczenie w wykonywaniu projektów dla zadań realizowanych w systemie zamówień publicznych polegające na projektowaniu sieci w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 300 m2 – minimum 2 projekty;

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji projektantów.

###### w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał minimum *jedną usług***ę, ***której przedmiotem było sporządzenie dokumentacji projektowej na przebudowę/budowę* obiektu użyteczności publicznej *o powierzchni użytkowej min. 300 m2.***

### Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w pkt. 8.1.2. zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

#### w przypadku określonym w pkt. 8.1.2. lit. c) jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.

### Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących Go z nimi stosunków prawnych.

### Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 8.4. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

#### Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

##### Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

##### Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

##### Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

##### Informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.5.1. należy dołączyć do oferty. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

#### Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.

#### W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy

### Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

#### w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majtku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

## Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym we wzorze: Załącznik nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

### Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

### Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

#### ***Wykazu osób****, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ;*

#### ***wykazu usług projektowych*** *wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich* ***3*** *lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone* ***- zgodnie z treścią załącznika nr 2 SIWZ.***

#### ***Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej****, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert.*

### ***Dokumentu potwierdzającego****, że Wykonawca* ***jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej*** *w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.*

### Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru: Załącznik nr 4 do SIWZ.

### Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5.3. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### W zakresie nie uregulowanym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

### Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

### Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 10 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

### Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: **Gmina i Miasto Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski**.

### Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [angelika.kukawska@lwowekslaski.pl](mailto:angelika.kukawska@lwowekslaski.pl)

### Zamawiający będzie przesyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.

### Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

### W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

### Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

### Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.9.

### W przypadku wątpliwości co do interpretacji SIWZ w kontekście treści udzielonych odpowiedzi, przyjmuje się, że pierwszeństwo ma treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

### Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

#### Angelika Kukawska, e-mail: [angelika.kukawska@lwowekslaski.pl](mailto:angelika.kukawska@lwowekslaski.pl) – w zakresie procedury,

#### Angelika Kukawska, e-mail: [angelika.kukawska@lwowekslaski.pl](mailto:angelika.kukawska@lwowekslaski.pl) – w zakresie przedmiotu zamówienia.

## Wymagania dotyczące wadium

### Zamawiający wymaga wniesienia wadium od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).

### Wadium może być wnoszone w następujących formach:

13.2.1. Pieniądzu,

13.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

13.2.3. Gwarancjach bankowych,

13.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

13.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 16.1.1. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest obligatoryjne (w przypadku złożenia wadium w pieniądzu), jednakże nie wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: **„Wadium – Opracowanie dokumentacji projektowej budowy** nowej siedziby Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy  
ul. Oświęcimskiej wraz z zagospodarowaniem terenu przy stadionie miejskim (na podstawie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej) oraz pełnieniem nadzoru autorskiego**”.**

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, Kasa - parter. Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie na dostarczonej przez siebie kserokopii.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt. 13.2.2. do 13.2.5., wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

13.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,

13.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

13.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,

13.6.4. Termin ważności wadium,

13.6.5. W przypadku Konsorcjum w treści dokumentu należy zaznaczyć zapis, że dotyczy ona Konsorcjum,

Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

13.7.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13.7.2. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych  
w ofercie,

13.7.3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

1.7.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

## Termin związania ofertą

### Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Opis sposobu przygotowania ofert

### Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

### Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

### W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

### Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

### Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

### Kompletna oferta musi zawierać:

#### Wypełniony **Formularz oferty** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru - Część II specyfikacji, zawierający w szczególności: wskazanie przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

#### Oświadczenie **wymienione w pkt 10.1.** niniejszej SIWZ;

#### **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być przedstawione w formie oryginału lub odpisu notarialnego;

#### **Zobowiązanie,** o którym mowa z pkt. 8.5.1. SIWZ – jeżeli dotyczy.

#### **Dokument : „ Analiza założeń do projektowania „** zawierający wnioski wykonawcy płynące z analizy załączonej do SIWZ dokumentacji stanowiącej dane wyjsciowe do projektowania w zakresie pozwalającym na dokonanie oceny wg przyjętych w tym kryterium zasad oceny;

#### **Dokument „ Inwentaryzacja** „ opisujący metody i czas trwania inwentaryzacji (i weryfikacji dostarczonych informacji) opracowany pod kątem jak najlepszego określenia zakresu prac i minimalizacji występowania nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej przeszkód, w szczególności terenowych (w przypadku prac ziemnych) / i związanych z istniejącym stanem obiektu OSIR, w zakresie pozwalającym na dokonanie oceny wg przyjętych w tym kryterium zasad oceny ;

#### **Dowód wniesienia wadium**.

#### Oświadczenie dot. RODO.

### Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

### Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.

### Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Gmina i Miasto Lwówek Śląski**

**Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski**

**Oferta w postępowaniu na opracowanie dokumentacji projektowej budowy** nowej siedziby Powiatowej  
i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej wraz z zagospodarowaniem terenu przy stadionie miejskim (na podstawie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej) oraz pełnieniem  
nadzoru autorskiego

**nr sprawy: IN.271.24.2019.AK**

**Nie otwierać przed 19 czerwca 2019 r., godz. 09:00**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

### W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

### Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 418 ze zmianami), jeśli w terminie składania ofert Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielonej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

### Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykazał, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### Miejsce oraz termin składania ofert

#### Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, **wyłącznie w biurze podawczym, pokój nr 2 (parter)** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **19 czerwca 2019 roku, o godz. 0845**.

#### Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

#### Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 16.1.1. terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

### Zmiana i wycofanie oferty

#### Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Potwierdzenie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

#### Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

### Miejsce oraz termin otwarcia ofert

#### Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 czerwca 2019 roku, o godzinie 0900**,w Urzędu Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, pok. 207.

#### Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

#### Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.lwowekslaski.pl informacje dotyczące:

##### kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

##### firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

##### ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Opis sposobu obliczenia ceny

### Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania zamówienia, w szczególności: koszty sprawdzania rozwiązań projektowych, kosztów materiałów, informacji i danych potrzebnych do wykonania dokumentacji, koszty badań, uzgodnień w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji robót budowlanych w oparciu o tę dokumentację, pełnienie nadzoru autorskiego, koszty transportu do Zamawiającego, przeniesienie praw autorskiech, koszty nadzorów autorskich oraz koszty pozostałych czynności określonych w umowie.

### Cena oferty w zakresie wykonania dokumentacji projektowej ma charakter ryczałtowy. Natomist cena za pełnienie nadzoru autorskiego ma charakter kosztorysowy i w formularzu oferty wyliczona jest w celu porównania i oceny ofert. Ostateczna wartość wynagrodzenia z tego tytułu zostanie obliczona na zasadach określonych w umowie.

### Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być: podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zakrąglić w górę).

### Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

### Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

### Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

* **cena oferty (brutto) - znaczenie 60%**
* **analiza założeń do projektowania - znaczenie 20 %**
* **inwentaryzacja - znaczenie 20%**

### Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

**W kryterium „cena” (KC)** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

pkt \* 60%

**Kryterium „Analiza założeń do projektowania” ( KA )**

Zamawiający posiada dokument pn. **”Koncepcja architektoniczno -urbanistyczna na zagospodarowanie terenu przy stadionie miejskim wraz z budową nowej siedziby Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej".** Wykonawca w tym kryterium powinien zweryfikować poprawność tego opracowania i skomentować je pogłębiając jego uzasadnienie lub proponując ulepszenia. Dodatkową wartością jest sytuacja, w której proponowane ulepszenia bazują na doświadczeniu wykonawcy, gdyż wtedy istotnie wzrasta prawdopodobieństwo należytego wykonania zamówienia w oferowany sposób. Wykonawca powinien odnieść się co najmniej do następujących aspektów:

* zgodność z przepisami prawa;
* zgodność z zasadami wiedzy technicznej, warunkami technicznymi;
* racjonalność przedsięwzięcia, możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów;
* efektywność kosztowa w cyklu życia obiektu;
* możliwość optymalnego wykorzystania istniejącego obiektu OSIR

W ramach kryterium „Analiza założeń do projektowania” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o dokument „Analiza założeń do projektowania”, o którym mowa w pkt 15.6.5 siwz. Zamawiający dokona oceny ofert  
w oparciu o następujące zasady:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oferowane podejście** | **Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji zamówienia i maksymalizuje prawdopodobieństwo opracowania optymalnej dokumentacji projektowej?** | **Ocena** |
| Nieakceptowalne | Oferta nie uwzględnia lub w pełni nie uwzględnia wymagań SIWZ, nie odnosi się do aspektów wskazanych przez zamawiającego do oceny w tym kryterium, nie identyfikuje ewentualnych błędów w założeniach lub proponuje działania powodujące ich powstanie. Jest niezgodna z przepisami prawa zasadami wiedzy technicznej lub warunkami technicznymi. | 1-9 |
| Akceptowalne | Oferta jest poprawna, dostatecznie odnosi się do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego, czym wykonawca potwierdza przeprowadzenie faktycznej analizy lecz oferta nie wnosi żadnej wartości dodanej do założeń. | 10 |
| Dobre | Oferta pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego ale ponadto zawiera pewne propozycje stanowiące wartość dodaną dla przedsięwzięcia. | 11-15 |
| Bardzo Dobre | Oferta pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego oraz obejmuje również specyficzne dla inwestycji propozycje bazujące na doświadczeniu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, stanowiące istotną wartość dodaną dla przedsięwzięcia. | 16-19 |
| Doskonałe | Oferta pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego oraz obejmuje wysoce innowacyjne i specyficzne dla inwestycji propozycje bazujące na doświadczeniu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, stanowiące istotną wartość dodaną dla przedsięwzięcia. | 20 |

**Kryterium „ Inwentaryzacja „ ( KI )**

Przyczyną błędów projektowych oraz następnie ewentualnego występowania robót dodatkowych może być złe rozpoznanie istniejącego stanu faktycznego. Dotyczyć to może warunków gruntowych czy stanu obiektu  
(w przypadku remontu). Zidentyfikowanie i zinwentaryzowanie stanu istniejącego na wyższym niż minimalnym poziomie może wymagać poniesienia określonych kosztów (wiercenia, georadar, odkrywki itp.). Zamawiający  
w tym kryterium będzie premiować większe zaangażowanie w tym aspekcie wykonawców. Dokument: „Inwentaryzacja” winien opisywać metody i czas trwania inwentaryzacji (i weryfikacji dostarczonych informacji). Winien być opracowany pod kątem jak najlepszego określenia zakresu prac i minimalizacji występowania nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej przeszkód, w szczególności terenowych  
*(w przypadku prac ziemnych)* / związanych z istniejącym stanem obiektu *OSIR.*

Wykonawca powinien odnieść się co najmniej do następujących aspektów:

* jakie informacje o terenie budowy, w szczególności warunkach gruntowych (stanie obiektu) zamierza pozyskać;
* jak zamierza dokonać zinwentaryzowania stanu istniejącego poszczególnych elementów infrastruktury  
  w obszarze objętym projektem (w formie opisowej);
* przedstawić sposób, w jaki zamierza określić warunki geotechniczne (stan obiektu i jego instalacji) wskazując metody badań i zakres prac, ich lokalizację oraz czas trwania;
* wyodrębni działania (z podaniem terminu ich rozpoczęcia i zakończenia) podejmowane dla przeprowadzenia inwentaryzacji wg podziału: na pomieszczenia, sieci, instalacje, zagospodarowanie terenu. W/w działania wykonawca przedstawi w formie harmonogramu.

W ramach kryterium „Inwentaryzacja” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o dokument „Inwentaryzacja”,  
o którym mowa w pkt 15.6.6 siwz . Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oferowane podejście** | **Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji zamówienia i minimalizuje ryzyko wystąpienia nie przewidzianych w dokumentacji projektowej przeszkód w realizacji robót?** | **Ocena** |
| Nieakceptowalne | Oferta nie uwzględnia lub w pełni nie uwzględnia wymagań SIWZ, nie oferuje niezbędnych działań lub niezbędnych zasobów do ich należytego przeprowadzenia lub nie odnosi się do aspektów wskazanych przez zamawiającego w tym kryterium. | 1-9 |
| Akceptowalne | Oferta jest poprawna, zawiera minimalne działania w zakresie inwentaryzacji. Dostatecznie odnosi się do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego. | 10 |
| Dobre | Oferta pokazuje dobrze przemyślane i spójne działania należycie rozplanowane w czasie w odniesieniu do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego. | 11-15 |
| Bardzo Dobre | Oferta pokazuje dobrze przemyślane i spójne działania należycie rozplanowane w czasie w odniesieniu do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego. Ponadto oferta obejmuje specyficzne dla inwestycji rozwiązania bazujące na doświadczeniu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia zwiększające prawdopodobieństwo rzetelnego i wyczerpującego rozpoznania stanu istniejącego. | 16-19 |
| Doskonałe | Oferta pokazuje dobrze przemyślane i spójne działania należycie rozplanowane w czasie w odniesieniu do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego. Ponadto oferta obejmuje wysoce innowacyjne i specyficzne dla inwestycji rozwiązania bazujące na doświadczeniu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, zwiększające prawdopodobieństwo rzetelnego i wyczerpującego rozpoznania stanu istniejącego. | 20 |

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

K = KC+KA+KI

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający sposób tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

## Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

### Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### Wymaga się przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu uprawnień do projektowaniawraz z zaświadczeniami o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.

### Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej

### Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

### Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.

## Pozostałe informacje

### Jawność:

#### Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

#### Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

##### należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. z 2016 r., poz. 1128),

##### Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

#### W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 23.2.3.

#### Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

#### Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### Ogłoszenie wyników postępowania:

#### Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

##### wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

##### Wykonawcach, który zostali wykluczeni,

##### Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

##### Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

##### dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

##### nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

##### unieważnieniu postępowania

##### – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

#### Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

### W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

## Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

### Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wybory Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:

#### Zamawiający dopuszcza zmianę projektanta przedstawionego w ofercie, za pisemną zgodą, akceptując nowego projektanta, gdy:

##### Wykonawca wnioskuje o dokonanie projektanta w następujących przypadkach:

###### śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,

###### nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,

###### gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja z pełnienia funkcji,

##### Zmiany zażąda od Wykonawcy Zamawiający, jeżeli uzna, że projektant nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić projektanta we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

#### W przypadku zmiany projektanta, nowy projektant musi spełniać wymagania dotyczące kwalifikacji określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu umownego. Termin obowiązywania umowy może zostać przedłużony maksymalnie o czas trwania tych okoliczności.

### Pozostałe zmiany:

#### W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości umowy).

#### Przypadki losowe (np. katastrofy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy.

#### Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowane rezygnacją przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czy Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

### Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:

#### Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

#### Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**25. Załączniki do specyfikacji**

**Załącznik nr 1** – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 2 –** wykaz usługwykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Załącznik nr 3** – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

**Załącznik nr 4** – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 5-** zobowiązanie.

**Załącznik nr 6** – obowiązek informacyjny i oświadczenie dot. RODO.

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

.............................................

Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy** nowej siedziby Powiatowej  
i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej wraz  
z zagospodarowaniem terenu przy stadionie miejskim (na podstawie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej) **oraz pełnieniem nadzoru autorskiego**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy)**

**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

**I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………… ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** *(należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5)* ***\*)***

**Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w zakresie:**

1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 8 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (określić zakres) |
| ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (określić zakres) |
| ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (określić zakres) |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (podać adres, NIP, REGON, KRS) |

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (podać adres, NIP, REGON, KRS) |

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

.............................................

Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy** nowej siedziby Powiatowej  
i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej wraz  
z zagospodarowaniem terenu przy stadionie miejskim (na podstawie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej) **oraz pełnieniem nadzoru autorskiego**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące usługi zgodne z wymogiem określonym w pkt 8.1.2. c) SIWZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres ,prac projektowych , powierzchnia użytkowa budynku ) | Data wykonania :  początek (data)  koniec (data odbioru oraz data uzyskania pozwolenia na budowę) | Podmiot na rzecz, którego zamówienie wykonano  (nazwa, adres) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Do wykazu załączam dowody określające, że wykonane usługi zostały wykonane należycie,  
w szczególności że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, wystawione przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

........................... dnia .................... .......................................................................……...

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

.............................................

Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy** nowej siedziby Powiatowej  
i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej wraz  
z zagospodarowaniem terenu przy stadionie miejskim (na podstawie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej) **oraz pełnieniem nadzoru autorskiego**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

w realizacji zamówienia uczestniczyć będzie następująca osoba:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia** | **Doświadczenie**  **na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu stosownie do pkt 8.1.2.lit. c siwz** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą**  **(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)** |
| 1. | ………………………………………………………………………………………………………  **(projektant**  **w specjalności architektonicznej)** | Uprawnienia nr ………………… w specjalności …………………………………………  W zakresie:  ……………………………………………………………………………………………………  bez ograniczeń  Data uzyskania uprawnień:  ………………………………………  Izba Inżynierów Budownictwa:  …………………………………….. | ……………………………………  *(lata pracy)*  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  …………………………………… | dysponuję \*  *(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)*  *…………………………………………………………….*  *(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*  lub  będę dysponował \*  (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |
| 2. | ………………………………………………………………………………………………………  **(projektant**  **w specjalności konstrukcyjno-budowalnej )** | Uprawnienia nr ………………… w specjalności …………………………………………  W zakresie:  ……………………………………………………………………………………………………  bez ograniczeń  Data uzyskania uprawnień:  ………………………………………  Izba Inżynierów Budownictwa:  …………………………………….. | ……………………………………  *(lata pracy)*  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  …………………………………… | dysponuję \*  *(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)*  *…………………………………………………………….*  *(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*  lub  będę dysponował \*  (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |
| 3. | ………………………………………………………………………………………………………  **(projektant**  **w specjalności instalacyjno – inżynieryjnej  w zakresie sieci i instalacji sanitarnej)** | Uprawnienia nr ………………… w specjalności …………………………………………  W zakresie:  ……………………………………………………………………………………………………  bez ograniczeń  Data uzyskania uprawnień:  ………………………………………  Izba Inżynierów Budownictwa:  …………………………………….. | ……………………………………  *(lata pracy)*  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  …………………………………… | dysponuję \*  *(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)*  *…………………………………………………………….*  *(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*  lub  będę dysponował \*  (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |
| 4. | ………………………………………………………………………………………………………  **(projektant**  **w specjalności instalacyjno – inżynieryjnej  w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych)** | Uprawnienia nr ………………… w specjalności …………………………………………  W zakresie:  ……………………………………………………………………………………………………  bez ograniczeń  Data uzyskania uprawnień:  ………………………………………  Izba Inżynierów Budownictwa:  …………………………………….. | ……………………………………  *(lata pracy)*  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  …………………………………… | dysponuję \*  *(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)*  *…………………………………………………………….*  *(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*  lub  będę dysponował \*  (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |

\*) niepotrzebne skreślić

........................... dnia .................... .......................................................................……...

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

.............................................

Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy** nowej siedziby Powiatowej  
i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej wraz  
z zagospodarowaniem terenu przy stadionie miejskim (na podstawie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej) **oraz pełnieniem nadzoru autorskiego**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

…………………………………………………………………………………………………………………….…...............

*(nazwa podmiotu)*

– **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji  
i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369), w skład której wchodzą następujące podmioty**\***:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

– **nie należy do grupy kapitałowej \***.

**\*** *niepotrzebne skreślić*

........................................... dnia .................... .....................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

.............................................

Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do dyspozycji Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **„Zadanie: opracowanie dokumentacji projektowej budowy** nowej siedziby Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej wraz  
z zagospodarowaniem terenu przy stadionie miejskim (na podstawie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej) **oraz pełnieniem nadzoru autorskiego”.**

Oświadczam, że:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zrealizuję/nie zrealizuję prace, których wskazane zdolności dotyczą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

........................... dnia .................... .......................................................................……...

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 6 do SIWZ***

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

*Wprowadzenie*

*Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.*

*Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:*

* ***Zamawiający****- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*
* *wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
* *wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą*
* *pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
* *członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),*
* *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*
* ***Wykonawca****- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*
* *osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
* *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
* *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,*
* *pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
* *członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);*
* ***Podwykonawca/podmiot trzeci****- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.*

*Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.*

*Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.*

*Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, tel. (75) 64 77 888, e-mail: sekretariat@lwowekslaski.pl*,* Strona internetowa: www.lwowekslaski.pl*;*
* Wyznaczyliśmy w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski Inspektora Ochrony Danych, którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych; pod e-mailem iod@lwowekslaski.pl lub pod numerem telefonu 75 64 77 929; lub pisemnie na adres naszej siedziby
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym  
  z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy** nowej siedziby Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej wraz z zagospodarowaniem terenu przy stadionie miejskim (na podstawie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej) **oraz pełnieniem nadzoru autorskiego” nr** **IN.271.24.2019.AK** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub czas wynikający z umowy  
  o dofinansowanie;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu  
  o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

.............................................

Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

*Oświadczenia wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się  
o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

........................... dnia .................... ..................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1)rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

# Część II. Formularz oferty

## Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej budowy **nowej siedziby Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej wraz z zagospodarowaniem terenu przy stadionie miejskim (na podstawie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej)** oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.

## Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

## Oferta złożona przez:

### **Zarejestrowana nazwa Wykonawcy**\*) /**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**\*):

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowany adres Wykonawcy**\*) /**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**\*):

### ulica: ……………………………………………………………………………………………… nr: ……………………………………………………………

kod: …………………………… miejscowość: ………………………………………………………………………………………………………………

województwo: …………………………………………………………… e-mail: …………………………………………………………………………

tel.: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………… REGON: …………………………………………………………………………………………

### Nr konta bankowego: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

### Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: ………………………………………………………………………………………….…………………tel. …………………………………………………………

### **Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie**\*):

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowany adres** **Partnera podmiotów występujących wspólnie**

### ulica: ……………………………………………………………………………………………… nr: ……………………………………………………………

kod: …………………………… miejscowość: ………………………………………………………………………………………………………………

województwo: …………………………………………………………… e-mail: …………………………………………………………………………

tel.: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………… REGON: …………………………………………………………………………………………

### itd.

## Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w części IV. Przedmiot zamówienia za cenę brutto …………………………………… zł (słownie zł: ………………………………………………………………), w tym podatek VAT (……%)

Na cenę ofertową składają się następujące komponenty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres | Cena brutto (ryczałt) |
| 1. | Projekt budowlany | …………………………………………………… |
| 2. | Projekt wykonawczy | …………………………………………………… |
| 3. | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych | …………………………………………………… |
| 4. | Przedmiar robót i kosztorys inwestorski | …………………………………………………… |
| ***Cena za wykonanie dokumentacji projektowej*** | | …………………………………………………… |
| 5. | Nadzór autorski nad realizacją przedmiotu zamówienia  (przy założeniu maksymalnie 3 wizyt w ramach nadzoru) | ……………………………………………………  (wartość za 3 wizyty w ramach nadzoru) |

## Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: w terminie do ………………………………..(wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę).

## Oświadczamy, że okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru dokumentacji.

## Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

## Oświadczamy, że:

* Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi\*)
* Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom ……………………………………………
* Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi\*)

## 10. Oświadczamy, że:

### Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### Nasze przedsiębiorstwo należy do:

|  |  |
| --- | --- |
| mikro/ małych/ średnich przedsiębiorstw\*\*\*) | TAK\*) |
| NIE\*) |

### Złożona oferta:

🞎 Nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

🞎 Prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez podatku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

### W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 20, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

* 1. Wadium proszę zwrócić na rachunek bankowy nr ………………………………………. w banku …………………………………………………………………………………...

### Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

|  |
| --- |
| TAK\*) |
| NIE\*) |

***UWAGA:*** *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia należy wskazać powyżej: NIE*

*\*) niepotrzebne skreślić*

*\*\*) uzupełnić, maksymalny okres przedłużenia minimalnego okresu gwarancji wynosi 24 miesiące*

\*\*\*) *mikro przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników ora jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić*

Oferta zawiera następujące załączniki:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oferta została złożona na ……… kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od ……… do ………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

……………………………………………………… ……………………………………………………

Pieczątka firmy Podpisy (pieczątki) osób,

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

……………………………………………………………

(miejscowość, data)

# Część III. Istotne postanowienia umowy

**UMOWA Nr ………………………..**

W dniu ...................... r. w Lwówku Śląskim,

pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski** z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,   
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Mariolę Szczęsną – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewki – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..................................................................................... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upełnomocnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. .........................................................................................................

2. .........................................................................................................

## W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dokonano wyboru Wykonawcy zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy nowej siedziby Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej wraz z zagospodarowaniem terenu przy stadionie miejskim (na podstawie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej) oraz pełnieniem nadzoru autorskiego”.

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej  
   i kosztorysowej budowy nowej siedziby Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej wraz z zagospodarowaniem terenu przy stadionie miejskim (na podstawie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej) oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Dokumentację należy wykonać zgodnie z niniejszą umową, zakresem zamówienia opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.
3. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów prawa i zawierać:
4. projekt budowlany i wykonawczy w branżach wymaganych zakresem projektu:

* projekt budowlany, zawierający część opisową i graficzną;
* projekt wykonawczy, ma szczegółowo określać parametry jakościowe i dane techniczne zastosowanych materiałów, urządzeń. W dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykonanej przez Wykonawcę, nie mogą występować nazwy własne materiałów, zgodnie  
  z zasadą, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz minimalne parametry równoważności; projekt wykonawczy winien obejmować zakres, sposób  
  i technologię budowy sieci w formie opisowej i graficznej;
* przedmiar robót;
* informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
* kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
* specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
* wszystkie niezbędne uzgodnienia, opracowania i decyzje w tym pozwolenie na budowę.

1. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy**:**

* Kompletny projekt budowlany – 4 egz. (4 egz. dla Zamawiającego – 2 zatwierdzone, 2 niezatwierdzone);
* Kompletny projekt wykonawczy – 4 egz.;
* Przedmiar robót – 2 egz.;
* Kosztorys inwestorski – 2 egz.;
* Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.

oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w 1 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*zuz lub pokrewnym. **Dodatkowy Wykonawca przedłoży dokumentację w wersji elektronicznej (projekt budowlany, projekt wykonawcy, STWiOR itp.) z zanimizowanymi danymi osobowymi.**

1. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie odpowiedniej pozycji specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
2. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
   1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 ze zmianami);
   2. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1935);
   3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129);
   4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
   5. Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2268 ze zmianami);
   6. Ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1152 ze zmianami);
   7. innymi obowiązującymi przepisami;
   8. branżowymi warunkami technicznymi i wszelkimi uzgodnieniami.
3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji nin. umowy będzie należało również sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót niezgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy celem rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót – z potwierdzeniem obecności w dzienniku budowy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również jedną aktualizację kompletu kosztorysów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie późniejszym niż 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
5. Wykonawca oświadcza, że funkcję projektanta pełnić będą:

9.1. w specjalności architektonicznej ……………………………………………….

9.2. w specjalności konstrukcyjnej ……………………………………………………

9.3. w specjalności instalacyjno- iżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych ……………………………….

9.4. w specjalności instalacyjno- iżynieryjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych ……………………………….

**Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
   1. Termin rozpoczęcia: …………………………… (dzień podpisania umowy).
   2. Termin przekazania dokumentacji projektowej: do ……………………………….*.(wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę).*
2. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

**Rozdział III. WYNAGRODZENIE**

3

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wyniesie ………………… zł brutto (słownie zł: ……………………………………………………………………………………………………………………), w tym podatek VAT (……%).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
   1. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej za wyjątkiem pełnienia nadzoru autorskiego w kwocie …………………. zł brutto (słownie zł: ……………………………………………………………………………………..);
   2. wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego, które wyniesie nie więcej niż …………………….. zł brutto (słownie zł: …………………………………………………………………………………………………………………………..) (dla **3** wizyt (pobytów na budowie)).
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt. 2.2. cena z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego ustalona została jako cena ryczałtowa za jeden pobyt na budowie z uwzględnieniem kosztu dojazdu i delegacji oraz wszelkich innych kosztów związanych z wykonywaniem nadzoru autorskiego w wysokości ……….. zł brutto (słownie zł: ……………………………………………………………………………..), w tym podatek VAT (…..%) za jeden pobyt na budowie (cena brutto na nadzór autorski z oferty Wykonawcy dzielona przez 3 – maksymalna liczba wizyt).
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego zostanie obliczona poprzez zsumowanie wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.2. z sumą zamówionych  
   i zrealizowanych pobytów na budowie wg ceny jednostkowej określonej w ust. 3.

**Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. udział w roboczych spotkaniach z Wykonawcą mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych;
3. zgłaszanie uwag, sugestii i zastrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy;
4. zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu;
5. udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień;
6. terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
   * 1. Udział w roboczych spotkaniach z Zamawiającym mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych;
     2. Uzyskanie warunków technicznych, uzgodnień lub opinii w zakresie niezbędnym do opracowania projektu budowy sieci lub usunięcia kolizji (w odniesieniu do przyjętych rozwiązań projektowych);
     3. Uzyskanie wszelkich kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
     4. Opracowanie kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu wykonawczego;
     5. Opracowanie projektu aranżacji wnętrz oraz wyposażenia nowej siedziby Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim.
     6. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
     7. Uzyskanie pozwolenia na budowę;
     8. Uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych;
     9. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli dla przyjętych rozwiązań projektowych będzie ono wymagane przepisami prawa;
     10. Dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej i papierowej;
     11. Sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 pkt. 2.1. niniejszej umowy, wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

§ 6

1. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego obejmującego wszystkie branże przez Wykonawcę zgodnie z prawem budowlanym w szczególności polegało będzie na:
   1. zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji – na każde wezwanie Zamawiającego;
   2. stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym;
   3. wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu (projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne) i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
   4. niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych;
   5. czuwaniu, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę/zmiany pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.
3. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
   * 1. zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
     2. rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
     3. wpisy do dziennika budowy,
     4. protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
4. Każdorazowe uzgodnienie z Zamawiającym terminu wykonania prac, związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych, następuje w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, chyba że jest niezbędna bezzwłoczna obecność Wykonawcy na placu budowy.
2. Wykonawcę na budowę może wezwać Zamawiający pisemnie lub wiadomości e-mail. Każdorazowy pobyt Wykonawcy na budowie będzie potwierdzony pisemnie wpisem na karcie nadzoru autorskiego. Jeśli zajdzie taka potrzeba pobyt Wykonawcy zostanie także zaznaczony w dzienniku budowy założonym dla obiektu jeśli czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane na terenie budowy lub spisany będzie z niego protokół lub notatka.
3. Fakt pobytu Wykonawcy na budowie potwierdza Inspektor Nadzoru na karcie nadzoru autorskiego.
4. Nie uznaje się za wizytę w ramach nadzoru autorskiego takiej wizyty, podczas której Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów lub braków w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji Zamawiający potwierdzi taki pobyt na budowie lub wykonanie czynności nadzoru z adnotacją o ich charakterze.
5. Dokumenty potwierdzające wizytę w ramach nadzoru autorskiego Karty nadzoru autorskiego  
   z odpowiednimi wpisami stanowią załącznik do faktury przy rozliczeniu należności za nadzór autorski. Wykonawca nie może domagać się zapłaty za wizytę na budowie odbytą z własnej inicjatywy.
6. Osoba sprawująca nadzór autorski dokonuje w dzienniku budowy wpisów wynikających z wypełnienia swoich obowiązków.

**Rozdział V. ROZLICZENIA**

8

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach przy uwzględnieniu zapisów niniejszego paragrafu.
3. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury częściowej opiewającą na kwotę do 80 % kwoty określonej w 3 ust. 2 pkt. 2.1. niniejszej umowy, stanowić złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę.
4. Podstawą do wystawienia drugiej faktury częściowej opiewającą na pozostałą część kwoty określonej w 3 ust. 2 pkt. 2.2. niniejszej umowy, stanowić będzie odebranie przez Zamawiającego, wg procedury określonej w § 9, kompletnego opracowania dokumentacji projektowej (łącznie z decyzja pozwolenia na budowę). Na okoliczność odbioru dokumentacji zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Podstawę do wystawienia kolejnych faktur częściowych stanowić będzie pełnienie nadzoru autorskiego (każda wizyta).
6. Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych raz w miesiącu – na koniec miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie rzeczywistych odbytych wizyt oraz wynagrodzenia za pobyt określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT za sprawowanie czynności nadzoru autorskiego będą dokumenty potwierdzające wizytę w ramach nadzoru autorskiego z odpowiednimi wpisami druk Karta Nadzoru Autorskiego – potwierdzenie sprawowania nadzoru autorskiego podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
10. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują odsetki umowne w wys. ½ ustawowych odsetek od Zamawiającego.

**Rozdział VI. ODBIÓR DOKUMENTACJI**

9

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne dokumenty wymienione w 1 ust. 3 w formie i ilości określonej w 1 ust. 4. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
3. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 2 i 3 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
5. Zamawiający po złożeniu dokumentacji przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 w ciągu 7 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie krótszym niż 7 dni. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
7. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem ust. 5 zgłosi uwagi do dokumentacji, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę wpływu poprawionego kompletu dokumentacji. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez Zamawiającego wpłynie po terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt. 1.2., stosownie do zapisu § 13 ust. 2a Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w wykonaniu dokumentacji.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag Zamawiającego i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
9. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6 lub 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację części przedmiotu umowy – za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

10

1. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
2. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

**Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji (gwarancja). Warunki gwarancji określone są w karcie gwarancyjnej, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji na wykonane opracowanie będące przedmiotem niniejszej umowy wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy . Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 9.
4. Rękojmia na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z chwilą zaistnienia zmian, stanowiących jedną z następujących okoliczności:
5. po odbiorze końcowym dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy wprowadzono aktualizacje bądź zmiany przepisów prawa budowlanego i przepisów związanych, które determinują aktualizację projektu;
6. przy realizacji zaprojektowanych robót wprowadzono bez akceptacji nadzoru architektoniczno - budowlanego zmiany albo zaniechano wykonania elementów, czy robót przewidzianych projektem lub zaniechano wykonania zaleceń Wykonawcy odnoszących się do prawidłowej realizacji projektu.

**Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA**

§ 12

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**Rozdział IX. KARY UMOWNE**

13

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej, określonego w 3 ust. 2 pkt. 2.1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
4. za zwłokę w wykonaniu dokumentacji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w 3 ust. 2 pkt. 2.1. za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia tj. przekazania dokumentacji projektowej;
5. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w 3 ust. 2, pkt. 2.1. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
6. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w 3 ust. 2, pkt. 2.1.;
7. za każdy przypadek niezrealizowania czynności nadzoru autorskiego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt. 2.2;
8. za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2, pkt. 2.2.
9. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 lit. c).
10. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w 3 ust. 2, pkt. 2.1. Gdy kara umowna przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
11. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
12. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**Rozdział X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

14

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
3. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 4 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

15

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**Rozdział XI. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

16

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:

1. ……………………………………
2. ……………………………………

17

Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:

1. ………………………………………………………………………………………

**Rozdział XII. WARUNKI OGÓLNE**

18

* + - 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
  1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 pkt 2.2. niniejszej umowy  
     w następujących przypadkach:
  2. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  3. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  4. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  5. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych

- jeżeli zmiany określone w pkt 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów  
i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu  
w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających  
z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia  
w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy,  
w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2.3. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2.4. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

7. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.2. Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

19

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

20

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Karta gwarancyjna

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

załącznik nr 3 do umowy

**KARTA GWARANCYJNA**

**Na opracowanie dokumentacji projektowej budowy** nowej siedziby Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej wraz z zagospodarowaniem terenu przy stadionie miejskim (na podstawie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej) **oraz pełnieniem nadzoru autorskiego**

§ 1

Zgodnie z umową nr ………………… z dnia ………………… Wykonawca udziela gwarancji na okres od dnia odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej do dnia ………………

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty i trudności.

§ 3

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 4

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

§ 5

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§ 6

Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem.

§ 7

W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

WYKONAWCA

# Część IV. Przedmiot zamówienia

**Kod CPV:**

**71 32 00 00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**

**71 30 00 00-1 Usługi inżynieryjne**

### **71 22 00 00-6 Usługi projektowania architektonicznego**

**71 24 80 00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowynowej siedziby Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej wraz z zagospodarowaniem terenu przy stadionie miejskim (na podstawie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej) oraz pełnieniem nadzoru autorskiego”.

1. USTALENIA MERYTORYCZNE
   * + 1. Zagospodarowanie terenu:

Teren, który objęty będzie opracowaniem zlokalizowany jest na zachodnim skraju miasta, przy ul. Kościuszki i Oświęcimskiej.

Od strony wschodniej terenu zlokalizowane jest osiedle bloków wielorodzinnych, a od strony północnej przylega do wzniesienia, na którego stoku znajduje się osiedle domów jednorodzinnych, a u podnóża - budynek Szkoły Podstawowej. Od zachodu zlokalizowany jest zakład przeróbki kamienia, a od południa granicę stanowi ul. Oświęcimska, z zabudową jednorodzinną po przeciwnej stronie. Cały teren opada w kierunku północnym.

Na niniejszym terenie zlokalizowany jest stadion miejski oraz budynek dawnego Ośrodka Sportu  
i Rekreacji (OSiR), objęty opracowaniem, składający się z dwukondygnacyjnego budynku administracyjno-hotelowo-gastronomicznego i dobudowanego do niego jednokondygnacyjnego pawilonu sportowego.  
W budynku znajdują się m.in. pomieszczenia biurowe, kotłownia i pomieszczenia gospodarczo-techniczne, z mieszkaniem służbowym gospodarza obiektu. Przy budynku znajduje się wjazd na teren stadionu. Droga wjazdowa, szerokości ok. 5,5-6,0 m, o nawierzchni bitumicznej, prowadzi wokół płyty głównej boiska do położonego w części północno-wschodniej boiska treningowego.

Teren otoczony jest ogrodzeniem betonowym, wysokości około 2 metrów, z paneli prefabrykowanych betonowych.

Pomiędzy płytą boiska a budynkiem hotelu znajduje się plac manewrowy, stanowiący dojazd dla zaopatrzenia oraz parking. W zachodniej części terenu znajdują się dwa małe parterowe budynki - toalety oraz budynek gospodarczy, obydwa w złym stanie technicznym – nieczynne.

Wzdłuż ogrodzenia zewnętrznego, szczególnie od strony ul. Oświęcimskiej i zakładu przeróbki kamienia, rosną wysokie drzewa, z których większość została w ostatnich latach poddana zabiegom redukcji korony (topole i lipy). W północno-wschodnim narożniku terenu drzewa tworzą spory zagajnik.

Od północy, od strony Szkoły Podstawowej, prowadzi na teren stadionu furtka, umożliwiająca korzystanie z obiektu młodzieży szkolnej. Cały teren porośnięty jest trawą.

1. Obiekty kubaturowe znajdujące się na przedmiotowym terenie:

* budynek administracyjno-hotelowo-gastronomiczny:
* murowany, dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony,
* z dachem płaskim dwuspadowym, krytym papą.

Parter budynku zajmują pomieszczenia administracyjne, usługowe, sauna, szatnie, pomieszczenia klubowe i sanitarne. Łączna powierzchnia parteru to 368m2. Piętro to 9 pokoi hotelowych z łazienkami przygotowanymi na przyjęcie 25 gości, pomieszczenia sanitarne, magazynowe, bufet i kuchnia, 2 sale konsumpcyjne oraz świetlica i taras o łącznej powierzchni 376m2.

POWIERZCHNIA BUDYNKU:

\*powierzchnia zabudowy budynku - 368,00 m2  
\* powierzchnia użytkowa - 732,00 m2

\* kubatura - 2502,00 m3

* pawilon sportowy:

Do budynku głównego dobudowany jest pawilon sportowy, parterowy,  
z podpiwniczeniem. W piwnicy znajduje się kotłownia i pralnia, a parter zajmują szatnie, pomieszczenia magazynowe i mieszkanie dozorcy oraz garaż.

POWIERZCHNIA PAWILONU:

\* powierzchnia zabudowy budynku - 193,40 m2

\*powierzchnia użytkowa - 293,11 m2

\*kubatura - 1392,90 m3

- budynek kas: wykonany w technologii tradycyjnej murowanej, z dachem jednospadowym, parterowy. Budynek znajduje się w linii ogrodzenia obiektu, przy bramie wjazdowej, od strony ul. Oświęcimskiej. POWIERZCHNIA BUDYNKU: powierzchnia zabudowy -10,57 m2, powierzchnia użytkowa - 8,70 m2, kubatura - 31,70 m3.

- wiata garażowa: wykonana w technologii murowanej, z pustaków żużlobetonowych, z dachem płaskim dwuspadowym, krytym blacha falistą. Budynek jest parterowy, niepodpiwniczony. Posiada jedne wrota garażowe i jedne drzwi stalowe wejściowe. Otwory okienne z pustaków szklanych. POWIERZCHNIA WIATY: powierzchnia zabudowy - 79,40 m2, powierzchnia użytkowa - 72,70 m2, kubatura - 317,60 m3

1. Istniejące uzbrojenie podziemne

Teren uzbrojony jest w następujące instalacje:

* przyłącze kanalizacji ogólnospławnej: k150;
* wewnętrzną instalację kanalizacyjną: ks 160;
* przyłącze wodne z sieci: w 50, wA80;
* wewnętrzna instalacja wodociągowa: wA50;
* przyłącze gazowe: g80, gA40;
* wewnętrzna sieć cieplną;
* przyłącze energetyczne niskiego napięcia;
* wewnętrzna instalacja energetyczną niskiego napięcia.

1. Warunki gruntowo-wodne

Teren objęty opracowaniem to płaskie obniżenie pomiędzy wzniesieniami za skał osadowych triasowych i górnej kredy (piaskowce) wypełnione prawie wyłącznie gruntami spoistymi.

Pierwsza kategoria geotechniczna według § 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych  
i Administracji z dnia 24.09.1998 w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych /Dz.U.Nr 126, poz. 839/.

**Opracowana opinia geotechniczna stanowi załącznik nr 2.**

1. **Szczegóły opracowania:**

Opracowanie dokumentacji projektowej winno obejmować zagospodarowania terenu zaznaczonego na **zał. nr 3** przy stadionie miejskim w Lwówku Śląskim, z wykorzystaniem istniejącego budynku dawnego Ośrodka Sportu i Rekreacji (OSiR) składającego się z dwukondygnacyjnego budynku administracyjno-hotelowo-gastronomicznego i dobudowanego do niego jednokondygnacyjnego pawilonu sportowego.

Dokumentacja projektowa powinna obejmować zagospodarowanie otoczenia w powiązaniu z istniejącą strukturą miasta (np. układem komunikacyjnym), a w szczególności z istniejącym **zaznaczonym** na działce nr 473/1, obręb 1, obiektem dawnego OSiR-u. Inwentaryzację budowlaną dawnego OSiR-u zawiera **załącznik nr 4.**

Wobec powyższego, należy przewidzieć wykorzystanie ww. obiektu OSiR-u w części na działalność biblioteki i połączenie go (np. łącznikiem) z zasadniczym nowym obiektem biblioteki, w którym znajdzie się przestrzeń biblioteczna tj. czytelnie i wypożyczalnie dla dorosłych i dzieci, z salami zabaw i pracownią multimedialną.

Nowy obiekt biblioteki musi być zlokalizowany na działkach o numerach ewidencyjnych 475/3 i 473/2, obręb 1, których biblioteka jest właścicielem. Możliwe jest wykorzystanie na parkingi, czy też inne pomocnicze cele części działki nr 475/2 i 473/1.

**Należy tak dokonać podziału obiektu dawnego OSiR-u** **na rzecz biblioteki, aby instytucja posiadała oddzielne wejście. Zamawiający sugeruje wykorzystanie jednej kondygnacji dla biblioteki np. parteru, przy założeniu, że będzie to podział funkcjonalny i przede wszystkim ekonomiczny uwzgledniający przepisy p.poż.**

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy kompleksowych, zintegrowanych rozwiązań architektonicznych obejmujących zaprojektowanie przestrzeni publicznej sprzyjającej prowadzeniu w otoczeniu (siedziby biblioteki i klubu sportowego w pawilonie sportowym) działań na rzecz społeczności gminy i miasta w obszarze szeroko rozumianej kultury, a zarazem eksponującej te obiekty w sposób właściwy dla ich rangi.

Rozwiązania w skali urbanistycznej powinny uwzględniać dojazd (samochodowy, rowerowy, osób  
z wózkami, osób niepełnosprawnych) i dojście do budynku od strony ul. Oświęcimskiej, niezbędne miejsca postojowe, a także powiązania przestrzenne i widokowe z otoczeniem. Ponadto należy przedstawić rozwiązania komunikacyjne – np. ciąg pieszy w kierunku ulicy Kościuszki z ewentualnymi miejscami parkingowymi przy tej ulicy.

**Zamawiający oczekuje, że elewacja nowego obiektu biblioteki od strony ul. Oświęcimskiej, a także obiektu istniejącego będzie „zapraszać” mieszkańców do odwiedzenia biblioteki.** Wykonawca powinien określić graficznie i opisowo zakres przebudowy elewacji istniejącego budynku i wykonanie elementów łączących obiekty. Wykonawca powinien określić zakres przekształceń istniejącego układu komunikacyjnego niezbędnego do obsługi komunikacyjnej z ul. Oświęcimskiej i Kościuszki oraz innych elementów infrastruktury, kształtowania przestrzeni publicznej, jej wyposażenia i zieleni.

Zamawiający jest przekonany, że otrzyma rozwiązania projektowe dostosowane do współczesnych możliwości technicznych tworzących w bezpośredniej relacji z biblioteką przestrzeń, o wysokich walorach funkcjonalnych i estetycznych właściwych dla współczesnego miasta.

Zamawiający oczekuje, że nowy obiekt biblioteki będzie pozbawiony barier architektonicznych,  
a oba poziomy przestrzeni bibliotecznej połączone będą szeroką, otwartą klatką schodową wyposażoną  
w schodołaz zabezpieczający poruszanie się osobom starszym i niepełnosprawnym, a całość lokalu bibliotecznego będzie przestrzenią funkcjonalną i otwartą. Po wejściu do obiektu czytelnik powinien natrafić na otwartą, zapraszającą i interesującą przestrzeń. W obiekcie powinna być zapewniona nie tylko możliwość wybrania i wypożyczenia książki, ale także okazja miłego spędzenia czasu ze znajomymi, wykorzystując zaproponowaną funkcję pomocniczą i rekreacyjną. Wnętrza projektowane powinny być jasne, przestronne  
z doskonałym oświetleniem dziennym, realizowanym np. powierzchnią szklaną i świetlikiem dachowym  
w części zasadniczej biblioteki. Proponowane jest zastosowanie np. mobilnych mebli w obiekcie, co pozwoli na bardzo łatwą aranżację lokalu.

Zasilanie instalacji centralnego ogrzewania przewiduje się z kotłowni gazowej. Istniejąca kotłownia węglowo-gazowa przewidziana jest do likwidacji. Zamawiający planuje w bieżącym roku wykonać kocioł gazowy jednofunkcyjny o mocy urządzenia około 90 kW. W zmodernizowanej kotłowni gazowej należy przewidzieć jej rozbudowę/modernizację oraz rozdział ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania, ciepłej wody i np. na potrzeby wentylacji. Z uwagi na to, że budynek jest z lat 70. należy przewidzieć wymianę wszystkich instalacji z mediami: CO, woda, kanalizacja, elektryczna w całym budynku OSiRu i pawilonie sportowym itd. oraz odświeżenie wszystkich pomieszczeń, tj. pomalowanie wraz z uzupełnieniem ewentualnych ubytków na ścianach i sufitach.

Wszelkie koszty budowy wspólne instytucji i działalności prowadzonej w pawilonie sportowym (mieszkanie, klub sportowy i inne), należy rozliczyć w stosunku procentowym tj. dla biblioteki - w takim jaki jest udział powierzchni użytkowanej przez bibliotekę w stosunku do powierzchni całkowitej obiektów. Należy założyć, że pawilon sportowy pozostaje bez zmiany funkcji, poza oczywiście modernizacją kotłowni, która się   
w nim znajduje.

Zamawiający oczekuje również rozwiązań związanych z ogrzewaniem obiektu w formie OZE, jeżeli będą one miały ekonomiczne uzasadnienie.

Zamawiający oczekuje zagospodarowania części dachu nad istniejącym budynkiem OSiR-u (ok. 50 m2) w formie tarasu spełniającego również funkcję letniej czytelni, powiązanej bezpośrednio z przestrzenią biblioteczną na piętrze nowego obiektu biblioteki. Ponadto na parterze biblioteki powstanie drugi taras (ok. 60 m2) integralnie związany z lokalem bibliotecznym, wyposażony w scenę z możliwością organizowania małych koncertów, imprez letnich, spotkań z ciekawymi ludźmi, letniego kina z możliwością wyświetlania filmów bezpośrednio np. na elewacji budynku, z umiejscowieniem ekranu jako stałego elementu elewacji budynku oraz miejsca dla widzów.

Wprowadzenie dodatkowych funkcji podniesie rangę obiektu i pozwoli na stworzenie w bibliotece  
i jej otoczeniu miejskiego centrum kultury i rozrywki.

Zamawiający oczekuje, że w obiekcie znajdzie się również miejsce zabaw dla małych dzieci wyposażone w sprzęt do integracji sensorycznej, gdzie rodzice pozostawią swoje „pociechy” pod opieką wykwalifikowanego pracownika. Sala zabaw na co dzień stanowiłaby atrakcyjną przestrzeń do zabaw dla dzieci, a czasowo wykorzystywana byłaby do zajęć terapeutycznych grupy zabawowej prowadzonej przez Oddział Dziecięco-Młodzieżowy. Zamawiający sugeruje wydzielenie tej strefy przy pomocy przezroczystych ścian (szkło, tworzywo) tłumiących dźwięki.

Zamawiający oczekuje również wyodrębnienia miejsca zabaw wspólnych dla dzieci starszych np.  
w postaci pracowni multimedialnej wyposażonej w nowoczesne, interaktywne technologie, pomagające dzieciom rozwijać umiejętność logicznego myślenia, odkrywać nowe technologie i stawiać pierwsze kroki  
w świecie programowania.

Ponadto wyodrębnić należy przestrzeń, w której byłaby możliwość skorzystania z bogatych zasobów gier planszowych z przeznaczeniem zarówno dla dzieci jak i dorosłych.

Pomieszczenie socjalne powinno pełnić również funkcję pracowni kulinarnej, typu kuchnia z „wyspą”, kompleksowo wyposażonej w sprzęt AGD, naczynia i przybory kuchenne, w celu organizacji warsztatów kulinarnych.

Zamawiający widzi konieczność utworzenia przyjaznego miejsca dla wszystkich grup wiekowych od niemowlaka po seniora z możliwością interesującego spędzania czasu wolnego, gdzie wszystkie grupy będą mogły się ze sobą integrować i uczyć się od siebie.

Zamawiający oczekuje, że nowa siedziba biblioteki spełni kryteria Certyfikatu Biblioteka+ dla zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Czytelnictwa, które stanowią **załącznik nr 5**.

Powierzchnia dobudowanych pomieszczeń bibliotecznych powinna wynosić ok. 325 m2 parteru oraz ok. 280 m2 piętraco łącznie stanowi ok.605 m2. Ponadto z przestrzenią parteru związana ma być letnia czytelnia w postaci tarasu.

**Infrastruktura w obiekcie istniejącym (OSiR)- ok. 290 m2**

W obiekcie istniejącym należy wyodrębnić następujące pomieszczenia, w których należy zorganizować działalność następujących agend bibliotecznych:

Pomieszczenie ok. 40 m2 - Dział Instrukcyjno-Metodyczny, Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów

Pomieszczenie ok. 25 m2- Gabinet Dyrektora

Pomieszczenie ok. 60 m2 - Sala konferencyjno-edukacyjna

Pomieszczenie ok. 10 m2 - Archiwum zakładowe

Pomieszczenie ok. 20 m2 - Magazyn biblioteczny pomieszczenie.

Pomieszczenie ok. 20 m2 - Pomieszczenie socjalne dla pracowników połączone z pracownią kulinarną

Pomieszczenie ok. 8 m2 - Pomieszczenie gospodarcze.

Pomieszczenie ok. 10 m2 - Toaleta dla pracowników

Pomieszczenie ok. 20 m2 - Toaleta dla czytelników

Pomieszczenie ok. 12 m2 - Pomieszczenie dla konserwatora i informatyka

Pomieszczenie ok. 8 m2 - Szatnia pracownicza

Pomieszczenie ok. 50 m2 - W przestrzeni korytarzowej zorganizowana galeria sztuki z systemem podwieszeń  
i podświetleń.

**Infrastruktura dobudowana - ok. 605 m2**

W części dobudowanego lokalu swoją lokalizację powinny mieć następujące agendy:

**Parter:** księgozbiór dziecięcy z czytelnią i miejscem do pracy dla 20-osobowego oddziału klasowego integralnie powiązany z letnią czytelnią na tarasie; pracownia multimedialna bogato wyposażona w nowoczesne technologie; stanowisko komputerowe dla czytelnika niepełnosprawnego spełniające wszystkie niezbędne normy; sala zabaw dla dzieci młodszych. Wyodrębnione miejsce na relaks przy kawie z możliwością zainstalowania automatu do kawy. Szatnie dla czytelników (hol przy wejściu do biblioteki). W hollu wydzielone miejsce na szatnie czytelnicze z miejscem na wózki dziecięce i inwalidzkie. Przewidziana musi być możliwość instalacji wrzutni do książek w pobliżu wejścia głównego do biblioteki.

**Piętro:** księgozbiór dla czytelnika dorosłego z czytelnią i miejscem do czytania prasy integralnie powiązane  
z letnią czytelnią na tarasie umiejscowionym na dachu; czytelnia multimedialna wyposażona w 10 stanowisk komputerowych, nowoczesne programy edukacyjne, urządzenia wielofunkcyjne, tablety, czytniki książek, drukarkę 3D oraz inne z szeroko rozumianej TIK.

**Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją przetargową. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w specyfikacji.

Na terenie opracowania obowiązują plany zagospodarowania przestrzennego stanowiące **zał. nr 8**. Jako materiał pomocniczy Zamawiający dołącza:

- opinię urbanistyczną z dnia 12 stycznia 2018 r. dot. Interpretacji zapisów planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiącą **załącznik nr 9,**

**-** zdjęcia terenu stanowiące **Załącznik nr 6,**

- sugerowany plan zagospodarowania pomieszczeń istniejącego obiektu OSiR stanowiący **Załącznik nr 7.**

- mapę terenu - **Załącznik nr 3**.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. Uzyskanie warunków technicznych, uzgodnień lub opinii w zakresie niezbędnym do opracowania projektu;
3. Uzyskanie wszelkich kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
4. Opracowanie kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu wykonawczego;
5. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem ekspertyzy budowlanej istniejącego budynku wraz z określeniem odporności ogniowej przegród budowlanych dawnego Ośrodka Sportu  
   i Rekreacji w Lwówku Śląskim OSiR i pawilonu sportowego;
6. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem pomiarów geodezyjne rzędnych dawnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lwówku Śląskim OSiR i pawilonu sportowego;
7. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem (w sytuacji, gdy te opracowania są niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania pozwolenia na budowę):

- opinii i projektu geotechnicznego oraz dokumentacji geologiczno – inżynierskiej;

- ekspertyzy akustycznej;

- inwentaryzacji dendrologicznej;

- operatu/inwentaryzacji archeologicznej;

- projektu ratowniczych badań archeologicznych;

- operatu wodno-prawnego oraz raportu środowiskowego;

- projektu ruchu zastępczego na czas budowy kubatury, sieci, przyłączy;

- projektu przebudowy układu komunikacyjnego;

- oceny zagrożenia wybuchem.

1. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
2. Uzyskanie pozwolenia na budowę;
3. Uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych;
4. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli dla przyjętych rozwiązań projektowych będzie ono wymagane przepisami prawa – obszar szczególnego zagrożenia powodzią;
5. Dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej i papierowej;
6. Sprawowanie nadzoru autorskiego.
7. Uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku, gdy będzie wymagana;
8. Uzyskanie decyzji środowiskowej dla zadania;
9. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli dla przyjętych rozwiązań projektowych będzie ono wymagane przepisami prawa (ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne) – obszar szczególnego zagrożenia powodzią;
10. Złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, złożenie oświadczenia o prawie do dysponowania gruntem na cele budowlane w oparciu  
    o udzielone przez Zamawiającego pełnomocnictwo

oraz wszystkie inne wymagania określone w istotnych postanowienia umowy (Część III. SIWZ).

Ponadto Zamawiający posiada dokument pn. **”Koncepcja architektoniczno -urbanistyczna na zagospodarowanie terenu przy stadionie miejskim wraz z budową nowej siedziby Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej", stanowiącą załącznik nr 1.**

**Zamawiający informuje,** iż koncepcja, o której mowa powyżej, zawiera równieżopracowanie projektu aranżacji wnętrz oraz wyposażenia nowej siedziby Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim.

Ponadto Zamawiający informuje, iż wprowadzić należy ewentualne zmiany do **koncepcji architektoniczno -urbanistycznej na zagospodarowanie terenu przy stadionie miejskim wraz z budową nowej siedziby Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lwówku Śląskim przy ul. Oświęcimskiej, tj.:**

- ilość projektowanych miejsc postojowych,

- dach zielony np. Icopal.

**Jednocześnie informuje, iż** Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przewidzenia w dokumentacji projektowej wykorzystanie pozostałej części ww. obiektu OSiR-u na część działalności Lwóweckiego Ośrodka Kultury oraz dobudowę nowej wielofunkcyjnej sali widowiskowej na 250 miejsc siedzących. Należy jednak przewidzieć pozostawienie kilku pokoi gościnnych na piętrze budynku.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Koncepcja

Załącznik nr 2 - Opinia geotechniczna

Załącznik nr 3 – Mapa terenu

Załącznik nr 4 – Inwentaryzacja OSiRu, rzuty kondygnacji i przekrój pionowy

Załącznik nr 5 – Kryteria Certyfikat Biblioteka+

Załącznik nr 6 - Dokumentacja fotograficzna

Załącznik nr 7 - Sugerowany plan zagospodarowania pomieszczeń istniejącego obiektu OSiR

Załącznik nr 8- Wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego

Załącznik nr 9 – Opinia urbanistyczna