**UMOWA O PRACE PROJEKTOWE**

**NR – IN.1622.272. .2019 z dnia …………..**

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski**

**z siedzibą przy Alei Wojska Polskiego 25A**

**59-600 Lwówek Śląski**

NIP 616-10-03-030, REGON: 230821670

reprezentowaną przez:

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie …………………………… – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną dalej Zamawiającym

a:

………………………………………………………………………………………………….

z siedzibą przy ………………………………………….

posiadającą nr indentyfikacyjny NIP …………………………….,

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy na zadanie pn.: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Remont pomieszczeń oraz modernizacja sieci wodno – kanalizacyjnej w budynku Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski”.**

Strony zawierają umowę następującej treści:

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zadanie pn.
	1. **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Remont pomieszczeń, wydzielenie stref przeciwpożarowych oraz modernizacja sieci wodno – kanalizacyjnej w budynku Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski”.**
	2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
		1. wykonanie dokumentacji projektowej remontu pomieszczeń, wydzielenie stref przeciwpożarowych oraz modernizacji sieci wodno – kanalizacyjnej w budynku Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski wraz uzyskaniem prawomocnej decyzji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz decyzji pozwolenie na budowę.

**Budynek UGiM wpisany jest do Rejestru Zabytków nr wpisu do rejestru zabytków A/5941 z dnia 15.05.2015 r. i objęty jest ochroną konserwatorską.**

**Dokumentację projektową należy opracować w uzgodnieniu z rzeczoznawcą do spraw przeciwpożarowych; z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.**

* 1. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych. Pełnienie nadzoru autorskiego będzie odbywało się według poniższych zasad:
		1. na każde pisemne lub mailowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przybycia w wyznaczone miejsce przez Zamawiającego w ciągu 24 h;
		2. każde przybycie Wykonawcy winno być potwierdzone wpisem do dziennika budowy;
		3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia rozwiązań problemów projektowych związanych z realizacją zadania w terminie 3 dni od wizyty.
	2. **Dokumentację projektową należy opracować:**
		1. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.) oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Dokumentacja musi składać się z: **projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego**. Załącznik nr 3.
		2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.202 roku w sprawie Warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Dz.U.2015.1422 t.j. z dnia 2015.09.18 **;**
		3. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej z dnia 2 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2117).
		4. Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie wykonane muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz. 1389).
		5. ustawą z dnia 07.07.1994 roku Prawo budowlane.
		6. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowani.
		7. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
		8. Zamawiający wymaga aby dokumentacja była sporządzona zgodnie z wymogami prawa zamówień publicznych – Wykonawca winien **opisać przedmiot zamówienia**  i jego cechy w sposób **jednoznaczny i wyczerpujący**, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania oferty, a więc taki, który zapewnia, że Wykonawcy będą w stanie zidentyfikować, co jest przedmiotem zamówienia **w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji (zakazuje** się dokonywania **opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia**.)
		9. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, które zostaną określone po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie protokołu uzgodnień. Stroną odpowiedzialną za sporządzenie protokołu i uzyskanie danych wyjściowych jest Wykonawca.
		10. Należy przewidzieć materiały i urządzenia spełniające wymogi prawa budowlanego, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z wymogami technicznymi Polskich Norm lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy; wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania.
		11. Zamawiający wymaga aby opracowanie zawierało szczegółowe wytyczne i informacje dotyczące przygotowania terenu budowy, architektury, konstrukcji, instalacji technicznych wewnętrznych i zewnętrznych, wykończenia wewnętrznego i zewnętrznego (np. kolorystyka, parametry zastosowanych materiałów i urządzeń itd.).
1. **Dokumentacja powinna składać się z:**
	1. **Wersji papierowej:**
		1. Projekt budowlany – 4 egzemplarze.
		2. Projektu wykonawczego - 4 egzemplarze.
		3. Przedmiaru robót - 3 egzemplarz.
		4. Kosztorysu inwestorskiego - 2 egzemplarze.
		5. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 3 egzemplarze.
	2. **Wersji elektronicznej na płycie CD/DVD:**
		1. Pliki tekstowe w formacie \*.doc i \*pdf.
		2. przedmiary i kosztorys w formacie \*.pdf, \*.ath oraz wersji eksportowanej do formatu \*.xls (dokument musi być sformatowany czytelne i przejrzyście)
		3. Rysunki w formacie grafiki wektorowej \*dwg i \*pdf.
		4. Komplet oryginalnej dokumentacji i zapisany w formacie \*pdf (wraz z rysunkami, uzgodnieniami i warunkami).
2. **Ponadto zamówienie obejmuje:**
	1. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji;
	2. opracowanie dokumentacji przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
	3. dokumentacja projektowa nie może wskazywać nazw własnych konkretnych technologii, patentów, produktów, etc.
	4. uzyskanie wszelkich uzgodnień, zezwoleń zgód niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę, w tym również uzyskanie wszelkich uzgodnień i ewentualnych odstępstw od aktualnie obowiązujących przepisów prawa (w tym uzgodnienia projektu przez rzeczoznawcę do spraw przeciwpożarowych).
		1. Wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (np. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrysy, mapy do celów projektowych) itp.;
		2. Wykonawca zobowiązany jest oddelegować projektantów, którzy będą wykonywać niniejsze zamówienie na dwa spotkania robocze zorganizowane w siedzibie Zamawiającego (Al. Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski). Wykonawca pokrywa koszt dojazdu oddelegowanych projektantów.
	5. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
	6. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
	7. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z dokumentacji projektowej;
	8. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów zakupu wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, warunków, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego itp.;
	9. uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień;
	10. dokumentacja winna być sprawdzona przez osobę z uprawnieniami (podpis
	i pieczęć projektanta i sprawdzającego na każdym egzemplarzu papierowym);
	11. Wykonawca zobowiązany jest oddelegować projektantów, którzy będą wykonywać niniejsze zamówienie na dwa spotkania robocze zorganizowane w siedzibie Zamawiającego (Al. Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski). Wykonawca pokrywa koszt dojazdu oddelegowanych projektantów.
	12. Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót zgodności realizacji
	z projektem oraz rozwiązywania problemów. Zamawiający informuje, że
	w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy w pełnym składzie projektantów
	i rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
	13. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
	14. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane
	w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
	15. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych
	w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

 2

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
	1. prawo do zlecenia robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wytworzonej w wyniku realizacji zamówienia;
	2. wprowadzenie do pamięci komputera;
	3. nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie; nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
	4. wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, productplacement, public relations;
	5. inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
	6. dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej;
	7. wprowadzania zmian i modyfikacji:
		1. w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;
		2. uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego;
		3. w przypadku zaistnienia konieczności zmiany dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych.
4. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku
zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

**Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

 3

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
	1. Termin rozpoczęcia z dniem podpisania umowy, tj.: **z dniem ……… roku**.
	2. Termin zakończenia realizacji zadania: **do dnia 01.07.2019 r.** (złożenie w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji, wraz z uzyskaną decyzją pozwolenia na budowę
	i decyzją Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków).

Rozdział III. WYNAGRODZENIE

 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę mieszaną. Za wykonanie dokumentacji projektowej przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zaś za świadczenie nadzoru autorskiego asortymentowo-ilościowe.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy, strony wstępnie ustalają na kwotę :
	1. **Za wykonanie dokumentacji projektowej**
	……. zł brutto (słownie zł:………………………….), tj. netto ....... zł + …. % VAT,
	2. **Za nadzór autorski – koszt 1 wizyty na budowie wraz z rozwiązywaniem problemów**……. zł brutto (słownie zł:………………….), tj. netto ....... zł + …. % VAT.

**Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie obliczona poprzez zsumowanie wynagrodzenia ryczałtowego z ilością wizyt na budowie.**

1. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
3. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Uzgodnienie z Wykonawcą założeń projektowych.
2. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
4. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji pozwalających na zrealizowanie przedmiotu umowy.

 6

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
	1. przed przystąpieniem do prac projektowych przeprowadzenie wizji terenowej, która zostanie potwierdzona sporządzonym przez Wykonawcę pisemnym protokołem wraz z dokumentacją fotograficzną – i przedłożonym Zamawiającemu w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy;
	2. uczestniczenie w spotkaniach roboczych zorganizowanych przez Zamawiającego w swojej siedzibie:
		1. w dniu podpisania umowy i w dniu spisania protokołu uzgodnień – przy czym stroną odpowiedzialną za sporządzenie protokołu uzgodnień jest Wykonawca;
	3. uzyskanie od właściwych instytucji wszystkich decyzji, warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji (w tym uzgodnienia projektu przez rzeczoznawcę do spraw przeciwpożarowych);
	4. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji;
	5. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego, kosztów wysyłanej korespondencji, itp.;
	6. wykonanie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa oraz przedmiotem zamówienia.

**Rozdział V. ODBIÓR DOKUMENTACJI**

 7

1. W terminie wskazanym w 3 pkt. 1.2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację objętą przedmiotem zamówienia.
2. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, ilość stron dokumentu, nazwę nośnika, na jakim jest przekazany oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej zadanie z ramienia Zamawiającego.
3. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w biurze podawczym – pok. nr 2.
4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 1 – 3 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
5. Zamawiający po przekazaniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy w ciągu 14 dni na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
6. Za wady dokumentacji uznaje się również jej niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych lub niezgodność dostarczonego przedmiotu z przepisami prawa lub umową. Za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez strony uzgodnieniami.
7. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem § 7 ust. 5 zgłosi wady do dokumentacji, a Wykonawca usunie wady po terminie wskazanym w piśmie, Zamawiającemu stosownie do zapisu § 11 ust. 2 pkt. 2.3 będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w usunięciu wad.

Rozdział VI. ROZLICZENIA

 8

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
	1. Wynagrodzenie za dokumentację płatne będzie jedną fakturą po przedłożeniu po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.
	2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia.
	3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2.2. Umowy, zostanie zapłacone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy każdorazowo wskazany w fakturze VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

**Rozdział VII. RĘKOJMIA I GWARANCJA**

 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia. Wykonawca w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w wytycznych do projektowania, w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego projektu nie dłużej jednak niż w ciągu 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
3. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w Karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA**

§ 10

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**Rozdział IX. KARY UMOWNE**

 11

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
	1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 2 pkt 2.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu dokumentacji - nie dochowanie terminu wykonania dokumentacji wskazanego odpowiednio w 3 ust 1.2 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 2 pkt 2.1., licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.1 pkt. 1.2.;
	2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 2 pkt. 2.1.;
	3. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 2 pkt 2.1., licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
	4. za każdy przypadek braku sprawowania nadzoru autorskiego w wysokości równowartości brutto 1 wizyty ustalonej w oparciu o dane z § 4 ust.2 pkt. 2.2. umowy;
	5. za każdy dzień zwłoki w sprawowaniu nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości równowartości brutto 1 wizyty ustalonej w oparciu o dane z § 4 ust.2 pkt. 2.2. umowy.

4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 4 ust. 2.1. Gdy kara umowna przekroczy 20 %, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy, a niniejszą umową Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na takie potrącenie.

6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym w szczególności w sytuacji, gdy na Zamawiającego zostanie nałożona korekta finansowa za wskazanie w dokumentacji nazw własnych i norm, bez wskazania opisu rozwiązań równoważnych.

**Rozdział X. ZMIANY UMOWY**

 12

### Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.

#### Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy:

* 1. w sytuacji wejścia Polski do strefy euro pod warunkiem, że będzie wprowadzone w drodze ustawy a nieuwzględnienie ich w wartości wynagrodzenia wykonawcy będzie mu groziło rażącą stratą. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę szczegółowego wyliczenia wskazującego na poniesienie rażącej straty.

#### w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

#### Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania zamówienia w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej w przypadku:

#### wykonania dodatkowych prac zleconych na postawie odrębnej umowy;

#### jeżeli uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji właściwych organów będzie się opóźniało z przyczyn dotyczących organów ich wydających.

**Rozdział XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

 13

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od wystąpienia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
	1. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
	2. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
	3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wystąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
	4. Gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na niedotrzymanie terminów przekroczy 20 %.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 5 pkt 1, 3 i 4 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

 14

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

 15

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktów:
	1. …………………………………………………………, tel. …………………., email…………
2. Do realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza:
	1. ……………………………………………………………………………………………
	2. ………………………………………………………………………………………………

**Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE**

 16

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

 17

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy:
	1. Ustawa prawo budowlane wraz z rozporządzeniami wykonawczymi
	2. Kodeks cywilny

 18

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

 19

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

* + - 1. Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy;
			2. Załącznik nr 2: Karta gwarancyjna;
			3. Załącznik nr 3: Zakres i forma dokumentacji projektowej.

**W Y K O N A W C A : Z A M A W I A J Ą C Y**

**Załącznik nr 2 - KARTA GWARANCYJNA**

(Gwarancja jakości)

na zamówienie:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Remont pomieszczeń, wydzielenia stref przeciwpożarowych oraz modernizacja sieci wodno – kanalizacyjnej w budynku Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski”**

Gwarantem jest:

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

będący Wykonawcą umowy nr ……………… z dnia ……….. roku dotyczącej zamówienia pn.: Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Remont pomieszczeń, wydzielenia stref przeciwpożarowych oraz modernizacja sieci wodno – kanalizacyjnej w budynku Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski”.

Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

1. **Przedmiot i termin Gwarancji.**

Niniejsza Gwarancja obejmuje wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Remont pomieszczeń oraz modernizacja sieci wodno – kanalizacyjnej w budynku Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski”- zgodnie z zakresem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

* 1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.
	2. Okres Gwarancji wynosi: **60 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
	3. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, o której mowa w art. 556 k.c.
	4. Gwarant gwarantuje wykonanie usług objętych przedmiotem Gwarancji, o których mowa w punkcie 1. powyżej.
1. **Obowiązki i uprawnienia stron**
	1. Gwarant jest uprawniony do oceny i kwalifikacji wad zgłoszonych przez Zamawiającego oraz oceny zasadności zgłoszonej reklamacji i oceny zasadności żądań wysuniętych przez Zamawiającego. Ocena zasadności i kwalifikacja wad zgłoszonych przez Zamawiającego nie będzie miała wpływu na procedurę usuwania wad określoną w punkcie 3 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
	2. W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
		1. Żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
		2. Wskazania trybu usunięcia wady,
	3. Zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 2.3 umowy żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie
	w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 2 pkt 2.1., licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
	4. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
		1. Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad.
		2. Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad,
		o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
		3. Zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt. 2 ppkt.2.2.3.
		4. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. **Tryby usuwania wad:**

Na pisemne lub mailowe wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych Gwarant podejmie czynności mające na celu zidentyfikowanie wady i ustalenie terminu usunięcia zgłoszonej wady. Przy czym zaproponowany termin musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

1. **Komunikacja**

4.1 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Obowiązują następujące dane adresowe:

**4.1.1. Gwarant:**

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

**4.1.2. Zamawiający:**

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

4.2 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 4.1 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

4.3 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

4.4 Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

5. **Postanowienia końcowe**

5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.

5.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr **………………………….. z dnia…………………………**

5.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |  |
| --- | --- |
| **GWARANT:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |

**Załącznik nr 3**

 *„Rozdział  2*

*Zakres i forma dokumentacji projektowej*

***§  3.*** *Zakres dokumentacji projektowej ustala zamawiający, biorąc pod uwagę tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz wymagania dotyczące postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych wynikające z* [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/dokument/16796118) *z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zmianiami).*

***§  4.*** *1. Dokumentacja projektowa, służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, składa się w szczególności z:*

*1) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych;*

*2) projektów wykonawczych w zakresie, o którym mowa w § 5;*

*3) przedmiaru robót w zakresie, o którym mowa w § 6;*

*4) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.*

*2. Dokumentacja projektowa, służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, składa się w szczególności z:*

*1) planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania;*

*2) przedmiaru robót, w zakresie o którym mowa w § 6;*

*3) projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami.*

*3. Jeśli zamówienie na roboty budowlane, o których mowa w ust. 1 i 2, jest udzielane w trybie zamówienia z wolnej ręki lub w istotnych postanowieniach umowy przyjęto zasadę wynagrodzenia ryczałtowego, dokumentacja projektowa może nie obejmować przedmiaru robót.*

***§  5.*** *1. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.*

*2. Projekty wykonawcze zawierają rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą:*

*1) części obiektu,*

*2) rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych,*

*3) detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych,*

*4) instalacji i wyposażenia technicznego*

*- których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające dla potrzeb, o których mowa w ust. 1.*

*3. Projekty wykonawcze, w zależności od zakresu i rodzaju robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, dotyczą:*

*1) przygotowania terenu pod budowę;*

*2) robót budowlanych w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz robót w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, włącznie z robotami wykończeniowymi w zakresie obiektów budowlanych;*

*3) robót w zakresie instalacji budowlanych;*

*4) robót związanych z zagospodarowaniem terenu.*

*4. Wymagania dotyczące formy projektów wykonawczych przyjmuje się odpowiednio jak dla projektu budowlanego.*

***§  6.*** *1. Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.*

*2. Opracowanie przedmiaru robót składa się z:*

*1) karty tytułowej;*

*2) spisu działów przedmiaru robót;*

*3) tabeli przedmiaru robót.*

***§  7.*** *Karta tytułowa przedmiaru robót zawiera następujące informacje:*

*1) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;*

*2) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - nazwy i kody:*

*a) grup robót,*

*b) klas robót,*

*c) kategorii robót;*

*3) adres obiektu budowlanego;*

*4) nazwę i adres zamawiającego;*

*5) datę opracowania przedmiaru robót.*

***§  8.*** *1. Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych w danym obiekcie na grupy robót według Wspólnego Słownika Zamówień.*

*2. Dalszy podział przedmiaru robót należy opracować według systematyki ustalonej indywidualnie lub na podstawie systematyki stosowanej w publikacjach zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych.*

*3. W przypadku robót budowlanych dotyczących wielu obiektów, spisem działów należy objąć dodatkowo podział całej inwestycji na obiekty budowlane. Grupa robót dotycząca przygotowania terenu powinna stanowić odrębny dział przedmiaru dla wszystkich obiektów.*

***§  9.*** *1. Tabele przedmiaru robót powinny zawierać pozycje przedmiarowe odpowiadające robotom podstawowym.*

*2. W tabelach przedmiaru robót nie uwzględnia się robót tymczasowych - robót, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych, z wyłączeniem przypadków, gdy istnieją uzasadnione podstawy do ich odrębnego rozliczania.*

***§  10.*** *1. Dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać następujące informacje:*

*1) numer pozycji przedmiaru;*

*2) kod pozycji przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie wskazanych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych;*

*3) numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru;*

*4) nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary dla pozycji przedmiarowej;*

*5) jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru;*

*6) ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.*

*2. Ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.*

***§  11.*** *Strona tytułowa dokumentacji projektowej, bez względu na tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz obowiązek uzyskania pozwolenia na budowę, zawiera w szczególności:*

*1) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;*

*2) adres obiektu budowlanego, którego dotyczy dokumentacja projektowa;*

*3) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - nazwy i kody:*

*a) grup robót,*

*b) klas robót,*

*c) kategorii robót;*

*4) nazwę i adres zamawiającego;*

*5) spis zawartości dokumentacji projektowej;*

*6) nazwę i adres podmiotu, wraz z imionami i nazwiskami osób opracowujących części składowe dokumentacji projektowej, oraz datę opracowania.*

*Rozdział  3*

*Zakres i forma specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych*

***§  12.*** *Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.*

***§  13.*** *1. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, w zależności od stopnia skomplikowania robót budowlanych, składają się ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzajów robót według przyjętej systematyki lub grup robót.*

*2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, dla budowy w rozumieniu* [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/dokument/16796118) *z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień, określając w nich co najmniej:*

*1) roboty budowlane w zakresie przygotowania terenu pod budowę;*

*2) roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;*

*3) roboty w zakresie instalacji budowlanych;*

*4) roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.*

*3. Wspólne wymagania dotyczące robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia mogą być ujęte w ogólnej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.*

*4. Układ grup robót, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio do robót budowlanych polegających na remoncie obiektu budowlanego.*

***§  14.*** *1. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zawierają co najmniej:*

*1) część ogólną, która powinna obejmować:*

*a) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,*

*b) przedmiot i zakres robót budowlanych,*

*c) wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,*

*d) informacje o terenie budowy zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia:*

*– organizacji robót budowlanych,*

*– zabezpieczenia interesów osób trzecich,*

*– ochrony środowiska,*

*– warunków bezpieczeństwa pracy,*

*– zaplecza dla potrzeb wykonawcy,*

*– warunków dotyczących organizacji ruchu,*

*– ogrodzenia,*

*– zabezpieczenia chodników i jezdni,*

*e) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - nazwy i kody:*

*– grup robót,*

*– klas robót,*

*– kategorii robót,*

*f) określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej niezdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;*

*2) wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości - poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm;*

*3) wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót budowlanych zgodnie z założoną jakością;*

*4) wymagania dotyczące środków transportu;*

*5) wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń, a także wymagania specjalne;*

*6) opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia;*

*7) wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót;*

*8) opis sposobu odbioru robót budowlanych;*

*9) opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących;*

*10) dokumenty odniesienia - dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne.*

*2. Prace towarzyszące są to prace niezbędne do wykonania robót podstawowych nie zaliczane do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza.”*