***IN.271.1.2019.NP***

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1986

na zadanie pn.:

**Opracowanie koncepcji i wykonanie wystawy multimedialnej
w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn.**

**„Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”**

**Zamawiający:**Gmina i Miasto Lwówek Śląski

 Al. Wojska Polskiego 25A

 59-600 Lwówek Śląski

**Zawartość specyfikacji:** nr strony:

[Część I. Instrukcja dla Wykonawców 2](#_Toc509568173)

[Część II. Formularz oferty 32](#_Toc509568174)

[Część III. Istotne postanowienia umowy 35](#_Toc509568175)

[Część IV. Przedmiot zamówienia 54](#_Toc509568176)

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 58.

 **Zatwierdzam:**

Burmistrz

Gminy i Miasta Lwówek Śląski

/-/ Mariola Szczęsna

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

# Instrukcja dla Wykonawców

## Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Poskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: (75) 64 77 888, fax. (75) 64 77 889

E-mail: urzad@lwowekslaski.pl

## Tryb udzielenia zamówienia

### Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1986), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą” oraz w oparciu o przepis art. 24aa Ustawy.

### W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

### Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

### Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.

### Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa Ustawy).

## Opis przedmiotu zamówienia

### Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji i wykonanie aranżacji wystawy multimedialnejw Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”.

### Celem zamówienia jest aranżacja nowej, stałej wystawy multimedialnej pn. „Bogactwo przyrodniczei geologiczne Ziemi Lwóweckiej”. Zamówienie będzie polegało na odpowiednim zaadaptowaniu wnętrza pomieszczenia tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim na potrzeby prezentacji, w atrakcyjneji nowoczesnej formie, historii i dziedzictwa naturalnego oraz geologicznego regionu (remont pomieszczenia tzw. „Wagon” planowany jest w okresie od lutego 2019 r. do maja 2019 r.) Od lat w Gminie Lwówek Śląski wydobywa się surowce naturalne takie jak anhydryt, gips, piaskowiec i piasek. Region słynie również ze złóż szczególnie pięknych agatów. Dowodem na występowanie tych niezwykłych kamieni jest Lwóweckie Lato Agatowe (LLA) czyli największa w Polsce, stale rozrastająca się impreza dedykowana kolekcjonerom minerałów, przyciągająca co roku kilkadziesiąt tysięcy osób z kraju i zagranicy.

### Ponadto na terenie gminy znajdują się malownicze jaskinie oraz ciekawe formy skalne o wysokich wartościach geologicznych, geomorfologicznych i przyrodniczych, czego przykładem jest Szwajcaria Lwówecka czy Panieńskie Skały. Liczne szlaki piesze i rowerowe umożliwiają dobre poznanie miejscowości oraz przyrody Parku Krajobrazowego Doliny Bobru, w którym położona jest część Gminy Lwówek Śląski.

### **W związku z powyższym nowoczesna wystawa multimedialna ma pełnić funkcję bogatej bazy informacyjnej o naturalnym dziedzictwie regionu, a przede wszystkim stanowić centralne miejsce, w którym, przy użyciu najlepszych osiągnięć technologicznych, będzie można zaprezentować bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej, a także zapewnić przestrzeń edukacyjną wyposażonąw stanowiska interaktywne przeznaczone dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.**

### Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Etapowanie zamówienia:**

1. **Etap A – Opracowanie koncepcji szczegółowej oraz projektu wykonawczego aranżacji wystawy multimedialnej pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej” w Ratuszu w Lwówku Śląskim. *UWAGA!* *Ratusz w Lwówku Śląskim wpisany jest do rejestru zabytków nr 62 z dnia 29.03.1949 r. i podlega ochronie konserwatorskiej. W związku z tym projekt wykonawczy należy opracować w uzgodnieniu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Obowiązkiem wykonawcy będzie również opracowanie programu podejmowania innych działań w zabytku.***
2. **Etap B – Realizacja kompletnej aranżacji wystawy multimedialnej pn. „Bogactwo przyrodnicze
i geologiczne Ziemi Lwóweckiej” w Ratuszu w Lwówku Śląskim.**
3. **Etap C – Uruchomienie wystawy multimedialnej oraz szkolenie pracowników.**

### Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Części III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018, poz. 917) osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia – wymóg dotyczy w szczególności osób takich jak:

#### Pracownicy fizyczni wykonujący czynności przy wykonaniu zamówienia.

### W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.6. SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

#### Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

#### Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,

#### Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

* 1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i terminie w tym wezwaniu określonym, przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 3.6. SIWZ w trakcie realizacji zamówienia:
		1. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać również: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
		2. Wraz z oświadczeniem Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności określone w pkt. 3.6. SIWZ. Kopia umowy o pracę winna zawierać następujące informacje: rodzaj umowy, datę zawarcia umowy i czas jej obowiązywania, oznaczenie stron umowy, rodzaj umówionej pracy, miejsce wykonywania pracy oraz wymiar czasu pracy. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
		W przypadku braku zgody informacje wrażliwe, podlegające ochronie na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych należy zanonimizować.
		3. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
		4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy
		o ochronie danych osobowych.

### Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów określonych powyżej Zamawiający będzie traktował jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracęi będzie podstawą do naliczania kar umownych w wysokości określonej w Istotnych postanowieniach umowy.

### **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. etapu A.**

### Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem Podwykonawcy
lub Podwykonawców. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie zamówienie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż p\Podwykonawca,
na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### Po zakończeniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiąże się udzielić gwarancji jakości, w ramach której będzie m.in. uczestniczył w przeglądach technicznych wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”. Szczegóły gwarancjii rękojmi oraz pozostałe warunki umowy opisane zostały w części III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## Opis części zamówienia

### Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

### Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

## Informacja dotycząca ofert wariantowych, umowy ramowej

### Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Termin wykonania zamówienia

### Termin wykonania całego zamówienia: **120 dni od dnia podpisania umowy.**

### Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zachowania pośredniego terminu realizacji zamówienia tj. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu zrealizowanego **etapu A** zamówienia – **60 dni od dnia podpisania umowy.**

## Warunki udziału w postępowaniu

### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### Nie podlegają wykluczeniu;

#### Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**.

##### Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

##### Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

##### - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 200 000,00 zł (słownie zł: dwieście tysięcy);

##### **-** posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł (słownie zł: dwieście pięćdziesiąt tysięcy).

##### Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

###### ***-*** dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika projektu (koordynatora), która posiada doświadczenie i była odpowiedzialna w charakterze kierownika/ zastępcy kierownika projektu w przynajmniej 2 (dwóch) projektach, dotyczących aranżacji stałych multimedialnych ekspozycji lub wystaw – łączna wartość projektów nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto),

###### *-*dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję głównego projektanta, któraposiada doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej 2 (dwóch) aranżacji wystaw, przy czym co najmniej jedna aranżacja dotyczyła aranżacji wystawy multimedialnej, a powierzchnia użytkowa co najmniej jednej aranżacji wynosiła nie mniej niż 50 m2,

###### - dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję specjalisty ds. sprzętu multimedialnego, która posiada doświadczenie i uczestniczyła w montażu i uruchomieniu lub nadzorze nad montażem i uruchomieniem sprzętu multimedialnego w co najmniej 2 (dwóch) ekspozycjach, przy czym powierzchnia co najmniej jednej z nich wynosiła nie mniej niż 50 m2 oraz wartość dostarczonego i uruchomionego sprzętu w co najmniej jednej ekspozycji była nie mniejsza niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto). *UWAGA – Gdy wskazane roboty obejmują zadanie o większym zakresie, należy wymienić i określić wartość pracw zakresie wymaganym przez Zamawiającego – takie prace należy wyodrębnić, wymienići określić ich wartość. W tym przypadku specjalisty ds. sprzętu multimedialnego należy wyodrębnić i określić wartość dostarczonego i uruchomionego sprzętu multimedialnego w co najmniej jednej ekspozycji).*

- **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał i prawidłowo ukończył zamówienie, odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, tj.:

 a) wykonał jedno zadanie polegające na wykonaniu systemów multimedialnych
do ekspozycji lub wystawy (np. multimedialnej) w zakresie obejmującym co najmniej wykonanie prac instalacyjnych (instalacje elektryczne, dostawę wraz z montażem
i uruchomieniem sprzętu multimedialnego i aplikacji interaktywnych), obejmujące powierzchnię nie mniejszą niż 50 m2, o wartości zadania nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto);

 b) wykonał jedno zadanie polegające na opracowaniu projektu wykonawczego aranżacji ekspozycji lub wystawy (np. multimedialnej) obejmującej powierzchnię nie mniejszą niż 50 m2, zawierającego szczegółowe rysunki techniczne stałych zabudów ekspozycyjnych, stanowisk dla eksponatów, ich rozmieszczenie w przestrzeni wystawienniczej, oświetlenie, schematy instalacji elektrycznych i informatycznych interaktywnych stanowisk multimedialnych, a także opisy systemów sterowania, monitorowania i zarządzania treścią, o wartości prac projektowych nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto) i wykonaniu aranżacji ekspozycji lub wystawy (np. multimedialnej)
w oparciu o ten projekt wykonawczy.

### Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt. 8.1.2 zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

#### w przypadku określonym w pkt. 8.1.2. lit b) oraz w pkt. 8.1.2. lit c), jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.

### Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniudo konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowychlub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących Go z nimi stosunków prawnych.

### Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 8.4. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

#### Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu,że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobówna potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

##### Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

##### Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

##### Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

##### Informację, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.5.1. należy dołączyć do oferty. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 ustawy.

#### W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy

### Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

#### w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344 t.j.).

## Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczeniew zakresie wskazanym we wzorze: Załącznik nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacjęo Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

### Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

### Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **„Wstępną koncepcję aranżacji wystawy multimedialnejw Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej””.**

**„Wstępna koncepcja aranżacji wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej””**, rozumiana jest jako opracowanie, które powinno zawierać:

* + - * 1. poglądową wstępną koncepcję plastyczną aranżacji wystawy multimedialnej pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”, którą należy przygotować w oparciu o założenia merytoryczne oraz istniejące uwarunkowania przestrzenne pomieszczenia tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim, przeznaczonego do aranżacji tj. na podstawie dokumentacji projektowej oraz opisu zawartego w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W skład opracowania powinno wchodzić:
* rzut pomieszczenia tzw. „Wagon” wskazanego jako miejsce do ekspozycji wystawy multimedialnej pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”, z oznaczeniem typów zabudowy, lokalizacją stanowisk multimedialnych, urządzeń multimedialnych
i sprzętu oraz pozostałych elementów niezbędnych do realizacji wystawy,
* minimum 2 (dwie) wizualizacje pomieszczenia tzw. „Wagon” wskazanego jako miejsce
do ekspozycji wystawy multimedialnej pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”,
* rzuty i przekroje co najmniej 2 (dwóch) charakterystycznych elementów aranżacyjnych
i wystawienniczych (np. gablot, postumentów, zabudów) przygotowane w taki sposób, aby przedstawiały autorską propozycję aranżacji wystawy multimedialnej pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”,
* ogólny opis przyjętych, stałych rozwiązań aranżacyjnych, multimedialnych, konstrukcyjnych, użytych materiałów, o maksymalnej objętości 5 stron formatu A4, ze szczególnym uwzględnieniem elementów koncepcji wystawy trudnych do przedstawienia w części graficznej,
	+ - * 1. opracowanie winno być przygotowane w czytelnej formie na arkuszach nie mniejszych niż format A2 – dołączone do oferty w formie papierowej i elektronicznej,
				2. w związku z tym, że wstępna koncepcja aranżacji wystawy multimedialnej, stanowiąca załącznik
				do oferty, będzie podstawą do wykonania koncepcji szczegółowej oraz projektu wykonawczego **(realizacja etapu A zamówienia)**, musi być ona opracowana przez osobę wskazaną w ofercie,
				w Wykazie osób, jako główny projektant,
				3. **UWAGA! Nie dołączenie do oferty opracowania pn. „Wstępna koncepcja aranżacji wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”” będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

### Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

### **Wykazu zadań** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zadania te zostały wykonane,**z załączeniem dowodów** określających czy te zadania zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone - zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ;

### Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zadania były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

### **Dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

### **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ;

### **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

### Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru: Załącznik nr 4 do SIWZ.

### Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.6.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### W zakresie nie uregulowanym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

### Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

### Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeńi dokumentów wymienionych w rozdziale 10 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania,o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

### Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski.

### Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: natalia.przystawska@lwowekslaski.pl.

### Zamawiający będzie przesyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany w ofercie.

### Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

### W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

### Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

### Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.9.

### W przypadku wątpliwości co do interpretacji SIWZ w kontekście treści udzielonych odpowiedzi, przyjmuje się, że pierwszeństwo ma treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno
z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

### Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

#### Natalia Przystawska, e-mail: natalia.przystawska@lwowekslaski.pl.

## Wymagania dotyczące wadium

### Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **9 000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

### Wadium może być wnoszone w następujących formach:

#### Pieniądzu,

#### Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

#### Gwarancjach bankowych,

#### Gwarancjach ubezpieczeniowych,

#### Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

### Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 16.1.1. SIWZ Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważałza skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

* 1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: **„Wadium – Wystawa multimedialna w Ratuszu w Lwówku Śląskim”**

### Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminyi Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, Kasa - pokój nr 6, parter. Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie innej niż pieniężna łącznie z ofertą, tj. w tym samym opakowaniu.

### W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 13.2.2. do 13.2.5., wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

#### Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,

#### Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

#### Kwotę gwarancji lub poręczenia,

#### Termin ważności wadium,

* + 1. W przypadku Konsorcjum w treści dokumentu należy zaznaczyć zapis, że dotyczy ona Konsorcjum.

#### Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

##### Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy,z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której w art. 87 ust. 2 pkt 3,co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

##### Wykonawca, którego ofertę wybrano:

###### odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

###### nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

###### zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

### Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

## Termin związania ofertą

### Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Opis sposobu przygotowania ofert

### Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

### Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

### W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

### Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

### Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partnerw ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

### Kompletna oferta musi zawierać:

#### Wypełniony **Formularz oferty** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru - Część II specyfikacji, zawierający w szczególności: wskazanie przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancjii warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

#### **Oświadczenie** wymienione w pkt 10.1. niniejszej specyfikacji.

#### **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednioz właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być przedstawione w formie oryginału lub odpisu notarialnego.

#### **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 8.5.1. SIWZ – jeżeli dotyczy.

#### **Wstępną koncepcję aranżacji wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”**, o której mowa w pkt. 10.5. niniejszej specyfikacji.

#### **Dowód wniesienia wadium**.

* + 1. **Oświadczenie dot. RODO –** jeżeli dotyczy.

### Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

### Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.

### Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Gmina i Miasto Lwówek Śląski**

**Oferta w postępowaniu na realizację zadania pn.:**

**Opracowanie koncepcji i wykonanie wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”**

**nr sprawy: IN.271.1.2019.NP**

**Nie otwierać przed 18 stycznia 2019 r., godz. 12:00**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

### W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

### Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składanew postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), jeśliw terminie składania ofert Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

### Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykazał, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### Miejsce oraz termin składania ofert

#### Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, **wyłącznie w biurze podawczym, pokój nr 2 (parter)** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **18 stycznia 2019 roku,o godz. 1145**.

#### Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

#### Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 16.1.1. terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

### Zmiana i wycofanie oferty

#### Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Potwierdzenie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

#### Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawekz napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

### Miejsce oraz termin otwarcia ofert

#### Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 stycznia 2019 roku, o godzinie 1200**, w siedzibie Urzędu Gminyi Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, pok. 207, II piętro.

#### Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

#### Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

##### kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

##### firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

##### ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Opis sposobu obliczenia ceny

### Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym – Część II.

### Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz załączników.

### Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.

### Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

### Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

### Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

### Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

* **cena oferty (brutto) - znaczenie 60%**
* **jakość – wstępna koncepcja aranżacji wystawy multimedialnej - znaczenie 30%**
* **okres gwarancji - znaczenie 10%**

### Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

* + 1. **W kryterium „cena oferty (brutto)” (Kc)** Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej
		z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc= \frac{cena najniższa}{cena oferty badanej} ×100 pkt ×60\%$$

* + 1. **W kryterium „jakość – wstępna koncepcja aranżacji wystawy multimedialnej” (Kj)** oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty opracowania pn. **„Wstępna koncepcja aranżacji wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej””**, zgodnie w pkt. 10.5. niniejszej specyfikacji. Oferty oceniane będą przez członków Komisji Przetargowej. Każdy z członków Komisji Przetargowej dokonywał będzie oceny ofert indywidualnie, na specjalnej karcie, przyznając ocenianej ofercie punkty w poszczególnych podkryteriach, zgodnie z niżej opisanymi zasadami.

Z ocen indywidualnych poszczególnych osób oceniających oferty (członków Komisji Przetargowej) zostanie wyliczona średnia, która będzie stanowiła końcową ocenę w kryterium oceny ofert „jakość – wstępna koncepcja aranżacji wystawy multimedialnej” według następującej formuły:

$$Kj= \frac{suma punktów}{liczba osób}$$

gdzie:

Kj – oznacza końcową liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium oceny wstępnej koncepcji aranżacji wystawy multimedialnej,

suma punktów – oznacza sumę punktów przyznanych przez poszczególne osoby (członków Komisji Przetargowej) oceniające oferty w kryterium „jakość – wstępna koncepcja aranżacji wystawy multimedialnej”,

liczba osób – liczbę osób (członków Komisji Przetargowej), oceniających ofertę, odpowiedzialnych za ocenę ofert w zakresie przyjętych kryteriów.

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość – wstępna koncepcja aranżacji wystawy multimedialnej”, Zamawiający będzie stosował następujące PODKRYTERIA:

1. spójność i czytelność przyjętych rozwiązań aranżacyjnych z ideą ekspozycji – maksymalnie 10 pkt,
2. kreatywność przyjętych rozwiązań aranżacyjnych – maksymalnie 10 pkt,
3. walory estetyczne przyjętych rozwiązań aranżacyjncyh – maksymalnie 10 pkt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i opis PODKRYTERIUM | Liczba punktów danego PODKRYTERIUMReguły przyznawania punktów |
| 1) | Spójność i czytelność przyjętych rozwiązań aranżacyjnych z ideą ekspozycji.W ramach tego podkryterium oceniana będzie:* spójność przyjętych rozwiązań aranżacyjnychi plastycznych zapewniająca zrozumienie założeń ideowych i koncepcji wystawy,
* czytelność i przystępność przekazu treści merytorycznych,
* adekwatność rozwiązań aranżacyjnych w stosunku do tematów i wątków ekspozycji przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Ocena będzie odzwierciedlać stopień spójności przyjętych rozwiązań aranżacyjnych i plastycznych oraz adekwatność rozwiązań aranżacyjncych w stosunku do tematów i wątków ekspozycji. | 0-10W ramach podkryterium punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 0 do 10 w następujący sposób:1. oferta, w której Wykonawca zaproponował rozwiązania aranżacyjne i plastyczne, które są spójne i adekwatne do tematów i wątków wystawy oraz zapewniają bardzo dobre zrozumienie założeń ideowych i koncepcji wystawy, otrzymuje 10 punktów;
2. oferta, w której Wykonawca zaproponował rozwiązania aranżacyjne i plastyczne, które są spójne i adekwatne do tematów i wątków wystawy oraz zapewniają dobre zrozumienie założeń ideowych i koncepcji wystawy, otrzymuje 7 punktów;
3. oferta, w której Wykonawca zaproponował rozwiązania aranżacyjne i plastyczne, które są spójne i adekwatne do tematów i wątków wystawy w stopniu dostatecznym oraz zapewniają wystarczające zrozumienie założeń ideowych i koncepcji wystawy, otrzymuje 7 punktów;
4. oferta, w której Wykonawca zaproponował rozwiązania aranżacyjne i plastyczne, które są niespójne i nieadekwatne do tematów i wątków wystawy oraz nie zapewniają zrozumienia założeń ideowych i koncepcji wystawy, otrzymuje 0 punktów;
5. oferta, która nie zawiera informacji umożliwiających dokonanie oceny, otrzymuje 0 punktów.
 |
| 2) | Kreatywność przyjętych rozwiązań aranżacyjnych.W ramach tego podkryterium oceniania będzie:* nowoczesność i oryginalność przyjętych rozwiązań aranżacyjnych, przy uwzględnieniu i zachowaniu celów i funkcji przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia,
* innowacyjność przyjętych rozwiązań aranżacyjnych, przedstawienie ich w sposób atrakcyjny dla widza w każdym wieku, przy uwzględnieniu i zachowaniu celów i funkcji przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Ocena będzie odzwiedciedlać stopień kreatywności, oryginalności i innowacyjności przyjętych rozwiązań aranżacyjnych oraz ich potencjalny wpływ na zainteresowanie widza w każdym wieku, przy uwzględnieniu i zachowaniu celów i funkcji przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.  | 0-10W ramach podkryterium punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 0 do 10 w następujący sposób:1. oferta, w której Wykonawca zaproponował oryginalne, nowoczesne i innowacyjne rozwiązania aranżacyjne, które odznaczają się wysoką kreatywnością, są niezwykle atrakcyjne i mogą zainteresować widza w każdym wieku – otrzymuje 10 punktów;
2. oferta, w której Wykonawca zaproponował oryginalne, nowoczesne i innowacyjne rozwiązania aranżacyjne, których elementy odznaczają się kreatywnością, są ciekawe i mogą zainteresować widza w każdym wieku – otrzymuje 7 punktów;
3. oferta, w której Wykonawca zaproponował mało oryginalne, nienowoczesne i nieinnowacyjne rozwiązania aranżacyjne, które odznaczają się niewielką kreatywnością, są umiarkowanie atrakcyjne i często stosowane w celach wystawienniczych i nic nie wskazuje, że mogłyby zainteresować przede wszystkim młodego widza, otrzymuje 3 punkty;
4. oferta, w której Wykonawca zaproponował nieoryginalne, nienowoczesne i nieinnowacyjne rozwiązania aranżacyjne, które w stopniu niedostatecznym odznaczają się kreatywnością, mogącą potencjalnie zainteresować młodego widza, są standardowe i często stosowane w celach wystawienniczych – otrzymuje 0 punktów;
5. oferta, która nie zawiera informacji umożliwiających dokonanie oceny, otrzymuje 0 punktów.
 |
| 3) | Walory estetyczne przyjętych rozwiązań aranżacyjnych.W ramach tego podkryterium oceniania będzie:* atrakcyjność wizualna wstępnej koncepcji przyjętych rozwiązań aranżacyjnych, rozumiana jako propozycja spójna, zachowująca charakter ekspozycji oraz budząca pozytywne skojarzenia estetyczne, intrygująca,
* atrakcyjność przyjętych rozwiązań aranżacyjnych wynikająca z proponowanych rozwiązań technologicznych, przy uwzględnieniu i zachowaniu celów i funcji przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia,
* sposób wizualnego połączenia z zastanymi elementami architektury wnętrza pomieszczenia tzw. „Wagon” w budynku Ratusza w Lwówku Śląskim.

Ocena będzie odzwierciedlać stopień walorów estetycznych przyjętych rozwiązań aranżacyjnych przy uwzględnieniu i zachowaniu celów i funkcji przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. | 0-10W ramach podkryterium punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 0 do 10 w następujący sposób:1. oferta, w której Wykonawca zaproponował atrakcyjne rozwiązania aranżacyjne, które odznaczają się wysokimi walorami estetycznymi i w stopniu bardzo dobrym zachowują charakter ekspozycji, otrzymuje 10 punktów;
2. oferta, w której Wykonawca zaproponował rozwiązania aranżacyjne, których elementy są atrakcyjne i które odznaczają się poprawnymi walorami estetycznymi i w stopniu dobrym zachowują charakter ekspozycji, otrzymuje 7 punktów;
3. oferta, w której Wykonawca zaproponował mało atrakcyjne rozwiązania aranżacyjne, które odznaczają się przeciętnymi walorami estetycznymi i w stopniu dostatecznym zachowują charakter ekspozycji, otrzymuje 3 punkty;
4. oferta, w której Wykonawca zaproponował nieatrakcyjne rozwiązania aranżacyjne, które odznaczają się banalną i mało ciekawą estetyką i w stopniu niedostatecznym zachowują charakter ekspozycji, otrzymuje 0 punktów;
5. oferta, która nie zawiera informacji umożliwiających dokonanie oceny, otrzymuje 0 punktów.
 |

Wykonawca, który chociaż w jednym z PODKRYTERIÓW otrzyma „0” punktów, a jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamiennej wstępnej koncepcji aranżacji wystawy multimedialnej, zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia
i zatwierdzonej przez Zamawiającego.

* + 1. **W kryterium „okres gwarancji” (Kg)** oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę
		w Ofercie. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Każde dodatkowe 6 miesięcy gwarancji powyżej wymaganego 36 miesięcznego okresu będzie premiowane przez Zamawiającego. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:
* 36 miesięcy (wymagane) – 0 punktów;
* 42 miesiące – 2,5 punktu;
* 48 miesięcy – 5 punktów;
* 54 miesięcy – 7,5 punktu;
* 60 miesięcy – 10 punktów.

W przypadku braku określenia przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 36 m-cy.

* 1. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K= Kc+Kj+Kg$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

## Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

### Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny ofertowej brutto** podanej w ofercie.

### Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

#### Pieniądzu,

#### Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

#### Gwarancjach bankowych;

#### Gwarancjach ubezpieczeniowych;

#### Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

### Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy.

### W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

### Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

### Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr **84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: „Wystawa multimedialnaw Ratuszu w Lwówku Śląskim”.**

### Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 Ustawy.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej

### Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

### Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.

## Pozostałe informacje

### Jawność:

#### Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

#### Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

##### należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. z 2016 r., poz. 1128),

##### Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

#### W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt. 23.2.3.

#### Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

#### Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### Ogłoszenie wyników postępowania:

#### Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

##### wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

##### Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

##### Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

##### unieważnieniu postępowania,

##### – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

#### Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

### W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

## Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

### Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wybory Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:

#### Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

##### Zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją:

* braku możliwości udostępnienia obiektu w celu wykonania przedmiotu zamówienia, wynikającą z obiektywnych, nieprzewidzianych i niezależnych od Wykonawcy okoliczności;
* zmiany osób wykonujących umowę po stronie Wykonawcy, przy czym zmiany w tym zakresie mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem zagwarantowania wykonania przedmiotu umowy przez osoby zapewniające należyte jej wykonanie, w szczególności posiadające kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego w pkt. 8.1.2.c) SIWZ;
* wstrzymania wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego;

##### w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ppkt. a) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny na usunięcie skutków oddziaływania tych okoliczności w zakresie umożliwiającym kontynuowanie czynności mających na celu wykonanie przedmiotu umowy;

##### jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ppkt. a) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami prawa;

##### Zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) ÷6) Ustawy.

### W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.

### Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

#### Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

#### Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**25. Załączniki do specyfikacji**

**Załącznik nr** 1 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 2** – wykaz zadańwykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Załącznik nr 3** – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

**Załącznik nr 4** – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 5** –zobowiązanie.

**Załącznik nr 6** – klauzula informacyjna.

**Załącznik nr 7** – oświadczenie dot. RODO.

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I  SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Opracowanie koncepcji i wykonanie wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy)**

**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

**I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (patrz załącznik nr 1)

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**II. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie** (patrz załącznik nr 1)**:**

1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 8 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(określić zakres) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(określić zakres) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(określić zakres) |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 1*

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) Ustawy, wykluczy:

* + - 1. *Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;*
			2. *Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
1. *o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),*
2. *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,*
3. *skarbowe,*
4. *o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);*
5. *Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;*
6. *Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
7. *Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;*
8. *Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
9. *Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
10. *Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;*
11. *Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*
12. *Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);*
13. *Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
14. *Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy:

1. *w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1884 oraz z 2016 r. poz. 615).*

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienia musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**.

##### Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

##### - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 200 000,00 zł (słownie zł: dwieście tysięcy);

##### - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł (słownie zł: dwieście pięćdziesiąt tysięcy);

##### Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

###### - dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika projektu (koordynatora), która posiada doświadczenie i była odpowiedzialna w charakterze kierownika/ zastępcy kierownika projektu w przynajmniej 2 (dwóch) projektach, dotyczących aranżacji stałych multimedialnych ekspozycji lub wystaw – łączna wartość projektów nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto),

###### - dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję głównego projektanta, która posiada doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej 2 (dwóch) aranżacji wystaw, przy czym co najmniej jedna aranżacja dotyczyła aranżacji wystawy multimedialnej, a powierzchnia użytkowa co najmniej jednej aranżacji wynosiła nie mniej niż 50 m2,

###### - dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję specjalisty ds. sprzętu multimedialnego, która posiada doświadczeniei uczestniczyła w montażu i uruchomieniu lub nadzorze nad montażem i uruchomieniem sprzętu multimedialnego w co najmniej 2 (dwóch) ekspozycjach, przy czym powierzchnia co najmniej jednej z nich wynosiła nie mniej niż 50 m2 oraz wartość dostarczonegoi uruchomionego sprzętu w co najmniej jednej ekspozycji była nie mniejsza niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto). *UWAGA – Gdy wskazane roboty obejmują zadanie o większym zakresie, należy wymienić i określić wartość prac w zakresie wymaganym przez Zamawiającego – takie prace należy wyodrębnić, wymienić i określić ich wartość. W tym przypadku specjalisty ds. sprzętu multimedialnego należy wyodrębnić i określić wartość dostarczonego i uruchomionego sprzętu multimedialnego w co najmniej jednej ekspozycji*,

###### **- w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył zadanie, odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, tj.:

###### a) wykonał jedno zadanie polegające na wykonaniu systemów multimedialnych do ekspozycji lub wystawy (multimedialnej) w zakresie obejmującym co najmniej wykonanie prac instalacyjnych (instalacje elektryczne, dostawę wraz z montażem i uruchomieniem sprzętu multimedialnego i aplikacji interaktywnych), obejmujące powierzchnię nie mniejszą niż 50 m2, o wartości zadania nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto);

###### b) wykonał jedno zadanie polegające na opracowaniu projektu wykonawczego aranżacji ekspozycji lub wystawy (multimedialnej) obejmującej powierzchnię nie mniejszą niż 50 m2, zawierającego szczegółowe rysunki techniczne stałych zabudów ekspozycyjnych, stanowisk dla eksponatów, ich rozmieszczenie w przestrzeni wystawienniczej, oświetlenie, schematy instalacji elektrycznychi informatycznych interaktywnych stanowisk multimedialnych, a także opisy systemów sterowania, monitorowania i zarządzania treścią, o wartości prac projektowych nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto) i wykonaniu aranżacji ekspozycji lub wystawy (np. multimedialnej) w oparciu o ten projekt wykonawczy.

######

######

###### ***Załącznik nr 2 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**WYKAZ ZADAŃ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Opracowanie koncepcji i wykonanie wystawy multimedialnej w Ratuszu
w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące zamówienia zgodne z wymogiem określonym w pkt 8.1.2. c) SIWZ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres zadania), miejsce wykonania zamówienia  | Data wykonania:początek (data)koniec (data) | Podmiot na rzecz, którego zamówienie wykonano (nazwa, adres) | Wartość zadania (w zł brutto) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Do wykazu załączam dowody określające, że wykonane zamówienia zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, wystawione przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

........................... dnia .................... .......................................................................……...

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Opracowanie koncepcji i wykonanie wystawy multimedialnej w Ratuszu
w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia – *jeżeli są wymagane*)*opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu* | Doświadczenie zawodowe(w charakterze kierownika projektu/projektanta/specjalisty)*opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawierający nazwę umowy/projektu, jej zakres i wartość, powierzchnia aranżacji, ekspozycji (jeżeli dotyczy) oraz daty realizacji robót (zadań)* | Informacja o podstawie dysponowania osobą(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) |
| 1. | ……………………………………………………………………………………………………*(Kierownik projektu (koordynator))* |  |  | dysponuję \**Wykonawca winien podać podstawę dysponowania**…………………………………………………………….**(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*lubbędę dysponował \*(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |
| 2. | ……………………………………………………………………………………………………*(Główny projektant)* |  |  | dysponuję \**Wykonawca winien podać podstawę dysponowania**…………………………………………………………….**(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*lubbędę dysponował \**(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)* |
| 3. | ……………………………………………………………………………………………………*(Specjalista ds. sprzętu multimedialnego)* |  |  | dysponuję \**Wykonawca winien podać podstawę dysponowania**…………………………………………………………….**(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*lubbędę dysponował \**(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)* |

\*) niepotrzebne skreślić

........................... dnia .................... .......................................................................……...

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Opracowanie koncepcji i wykonanie wystawy multimedialnej w Ratuszu
w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

…………………………………………………………………………………………………………………….…...............

*(nazwa podmiotu)*

– **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), w skład której wchodzą następujące podmioty**\***:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

– **nie należy do grupy kapitałowej \***.

**\*** *niepotrzebne skreślić*

........................................... dnia .................... .....................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

             (pieczątka)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do dyspozycji Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: *„****Opracowanie koncepcji i wykonanie wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”***

Oświadczam, że:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następujacym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zrealizuję/nie zrealizuję prace, których wskazane zdolności dotyczą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

........................... dnia .................... .......................................................................……...

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby

***Załącznik nr 6 do SIWZ***

| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)** |
| --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Państwa danych osobowych jest:Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A; |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres email sekretariat@lwowekslaski.pl, tel. 75 6477888 |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**  | Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:* w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia;

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów:- Ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą:* podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
* osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych.
 |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź przez okres wynikający z innych przepisów prawa lub umów o dofinansowanie. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych);prawo do ograniczenia przetwarzania danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Pani/Pana dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby której dane dotyczą. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych |

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

**na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)**

**TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA Administratorem Państwa danych osobowych jest:**

**Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;**

**DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta**

**Lwówek Śląski można się email sekretariat@lwowekslaski.pl, 7*Załącznik nr 7 do SIWZ***

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA**

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

*Oświadczenia wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

........................... dnia .................... ..................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

#

# Część II. Formularz oferty

## Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: Opracowanie koncepcji i wykonanie wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodniczei geologiczne Ziemi Lwóweckiej”

## Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

## Oferta złożona przez:

### **Zarejestrowana nazwa Wykonawcy**\*) /**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**\*):

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowany adres Wykonawcy**\*) /**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**\*):

### ulica: ……………………………………………………………………………………………… nr: ……………………………………………………………

kod: …………………………… miejscowość: ………………………………………………………………………………………………………………

województwo: …………………………………………………………… e-mail: …………………………………………………………………………

tel.: ……………………………………………………………………… fax.: ……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………… REGON: …………………………………………………………………………………………

### Nr konta bankowego: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

### Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: ………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

### **Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie**\*):

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

### ulica: ……………………………………………………………………………………………… nr: ……………………………………………………………

kod: …………………………… miejscowość: ………………………………………………………………………………………………………………

województwo: …………………………………………………………… e-mail: …………………………………………………………………………

**„Odkryj geologiczne skarby Górnych Łużyc i Dolnego Śląska!“**

Projektjest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Polska – Saksonia 2014 – 2020.

tel.: ……………………………………………………………………… fax.: ……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………… REGON: …………………………………………………………………………………………

### 3.3. itd.

## Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto: …………………………………… zł (słownie: ……………………………………………………………………………………) przy zastosowanej ………% stawce VAT.

## W ramach kryterium „jakość – wstępna koncepcja aranżacji wystawy multimedialnej” (Kj) załączam/my do oferty dodatkowy załącznik „Wstępna koncepcja aranżacji wystawy multimedialnej w Ratuszuw Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej””, do oceny przez Zamawiającego wg 3 (trzech) podkryteriów, opisanych w SIWZ:

* spójność i czytelność przyjętych rozwiązań aranżacyjnych z ideą ekspozycji,
* kreatywność przyjętych rozwiązań aranżacyjnych,
* walory estetyczne przyjętych rozwiązań aranżacyjnych.

## Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: w terminie 120 dni od dnia podpisania umowy, w tym zrealizowanie etapu A zamówienia w terminie: 60 dni od dnia podpisania umowy.

## Oświadczamy, że na wykonany przedmiot umowy udzielamy gwarancji wynoszącej: ……… miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.

## Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

## Oświadczamy, że:

* Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi\*)
* Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom ……………………………………………
* Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi\*)

## Oświadczamy, że:

### Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wadium zostało przez nas wniesione w formie………………………………………………

### W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie wniesione zostanie w formie …………………………………………… .

### W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscui terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### Nasze przedsiębiorstwo należy do:

|  |  |
| --- | --- |
| mikro/ małych/ średnich przedsiębiorstw\*\*) | TAK\*) |
| NIE\*) |

### Złożona oferta:

🞎 Nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

🞎Prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

### W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 20, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

*\*) niepotrzebne skreślić. Uwaga wypełniając tę część należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców.*

*\*\*)mikro przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić*

Oferta zawiera następujące załączniki:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oferta została złożona na ……… kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od ……… do ………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

……………………………………………………… ……………………………………………………

Pieczątka firmy Podpisy (pieczątki) osób,

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

……………………………………………………………

(miejscowość, data)

#

# Część III. Istotne postanowienia umowy

**UMOWA Nr …………………**

Zawarta w dniu ...................... 2019 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski** z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie Julity Marchewka – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..................................................................................... *(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)*

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upełnomocnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. .........................................................................................................

2. .........................................................................................................

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dokonano wyboru Wykonawcy zadania pn**.: Opracowanie koncepcji i wykonanie wystawy multimedialnej
w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”** i zawarto umowę
o następującej treści:

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania polegającego na **opracowaniu koncepcji
i wykonaniu wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze
i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”.**
2. Opis przedmiotu zamówienia zawierają:
	1. Część IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Przedmiot zamówienia.
	2. Odpowiedzi na pytania Wykonawców.
3. Zakres prac do wykonania w ramach niniejszej umowy:
	1. zaprojektowanie, wykonanie i montaż zabudowy ekspozycji na trwale związanej z pomieszczeniem tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim,
	2. zaprojektowanie, wykonanie i montaż elementów zabudowy ekspozycji „nie związanej na trwale” z pomieszczeniem tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim,
	3. dostarczenie i montaż systemu multimedialnego (urządzeń multimedialnych),
	4. zaprojektowanie, wykonanie i montaż elementów na trwale związanych z pomieszczeniem tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim, takich jak: oprawa plastyczna i graficzna wystawy,
	5. wyposażenie wystawy w system informacji wizualnej, tj. elementy informacji kierunkowej, metryki wystawiennicze, druki poligraficzne obsługujące wystawę,
	6. montaż eksponatów i elementów scenograficznych wystawy,
	7. wykonanie treści multimedialnej dla dostarczonego sprzętu,
	8. dostosowanie wystawy do potrzeb osób dysfunkcyjnych,

**„Odkryj geologiczne skarby Górnych Łużyc i Dolnego Śląska!“**

Projektjest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Polska – Saksonia 2014 – 2020.

* 1. przeprowadzenie rozruchu urządzeń technicznych, multimedialnych i zainstalowanych systemów wystawy,
	2. wgranie treści multimedialnej do zainstalowanych urządzeń, przeprowadzenie prób i uzyskanie ostatecznej akceptacji Zamawiającego,
	3. przeprowadzenie rozruchu ostatecznego urządzeń technicznych, multimedialnych i zainstalowanych systemów wystawy,
	4. szkolenie pracowników (5 osób) w zakresie urządzeń technicznych, multimedialnych, zainstalowanych systemów oraz z obsługi sprzętów elektronicznych przeznaczonych dla osób dysfunkcyjnych, wyposażenia pomieszczenia tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim,
	5. odbiór końcowy przedmiotu umowy, przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji powykonawczej, certyfikatów, zaświadczeń, instrukcji obsługi poszczególnych urządzeń i wyposażenia aranżacji wystawy.
1. Przedmiot zamówienia podlegać będzie etapowaniu:
	1. ETAP A - Opracowanie koncepcji szczegółowej oraz projektu wykonawczego aranżacji wystawy multimedialnej pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej” w Ratuszu w Lwówku Śląskim.

**UWAGA! Ratusz w Lwówku Śląskim wpisany jest do rejestru zabytków nr 62 z dnia 29.03.1949 r. i podlega ochronie konserwatorskiej. W związku z tym projekt wykonawczy należy opracować w uzgodnieniu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Obowiązkiem wykonawcy będzie również opracowanie programu podejmowania innych działań w zabytku.**

* 1. ETAP B - Realizacja kompletnej aranżacji wystawy multimedialnej pn. „Bogactwo przyrodnicze
	i geologiczne Ziemi Lwóweckiej” w Ratuszu w Lwówku Śląskim.
	2. Etap C – Uruchomienie wystawy multimedialnej oraz szkolenie pracowników.
1. Dokumentacja projektowa stanowiąca realizację **etapu A** przedmiotu zamówienia powinna składać się z:
	1. Wersji papierowej:
		1. Koncepcji szczegółowej – 4 egzemplarze.
		2. Projektu wykonawczego – 4 egzemplarze, w tym 1 egzemplarz uzgodniony z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
		3. Program podejmowania innych działań w zabytku – 3 egzemplarze, w tym 1 egzemplarz uzgodniony z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
		4. Przedmiar robót – 2 egzemplarze.
		5. Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze.
	2. Wersji elektronicznej na płycie CD/DVD:
		1. Pliki tekstowe w formacie \*.doc i \*pdf.
		2. Przedmiary w formacie \*.ath oraz wersji eksportowanej do formatu \*.pdf, \*.xls (dokument musi być sformatowany czytelnie i przejrzyście).
		3. Rysunki w formacie grafiki wektorowej \*dwg i \*pdf.
		4. Komplet oryginalnej dokumentacji i zapisany w formacie \*pdf (wraz z rysunkami, decyzjami, uzgodnieniami).
2. Ponadto zamówienie obejmuje:
	1. uzyskanie od właściwych instytucji wszystkich decyzji i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji;
	2. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji;
	3. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technologicznych i ekonomicznych;
	4. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego itp.;
	5. uzyskanie wszelkich uzgodnień, zezwoleń, zgód niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia;
	6. świadczenie przez osoby wchodzące w skład zespołu projektowego nadzoru autorskiego;
	7. ponoszenie przez Wykonawcę wszelkich kosztów opracowania dokumentacji i zrealizowania przedmiotu zamówienia;
	8. zobowiązanie Wykonawcy do oddelegowania projektantów, którzy będą wykonywać **etap A** niniejszego zamówienia na dwa spotkania robocze zorganizowane w siedzibie Zamawiającego (Al. Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski). Wykonawca pokrywa koszt dojazdu oddelegowanych projektantów.
	9. pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 2

* + - 1. Dokumentacja projektowa stanowiąca realizację **etapu A** przedmiotu zamówienia podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
			2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
			3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
	1. prawo do zlecenia wykonania przedmiotu umowy na podstawie dokumentacji projektowej wytworzonej w wyniku realizacji zamówienia;
	2. wprowadzenie do pamięci komputera;
	3. nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie; nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
	4. wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;
	5. inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
	6. dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej;
	7. wprowadzania zmian i modyfikacji:
		1. w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;
		2. uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego;
		3. w przypadku zaistnienia konieczności zmiany dokumentacji projektowej w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
1. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

1. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu, urządzeń
i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom.
2. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.
3. Zastosowane materiały, urządzenia winny spełniać wymogi obowiązującego prawa tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty i dopuszczenia do stosowania, winny być zgodne z wymogami technicznymi polskich norm przenoszących normy europejskie lub normy innych Państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
4. W przypadku braku ww. norm uwzględnione będą kolejno: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe lub inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
5. W przypadku braku norm oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w powyższych ustępach uwzględnione zostaną kolejno Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne oraz polskie specyfikacje techniczne.
6. Dokumenty wymienione w powyższych ustępach wraz z ich kopiami powinny być przekazane do kontroli i wykorzystania Zamawiającemu w dniu sprowadzenia materiałów na miejsce wykonania przedmiotu zamówienia i przed wbudowaniem. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wyników badań, certyfikatów, kart technicznych, autoryzacji i atestów oraz deklaracji zgodności
z Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji umowy, odrzucić każdą część prac, użyte materiały i zamontowane urządzenia, jeżeli nie będą one zgodne z powyższymi wymaganiami. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.

§ 4

Warunki umowy określone są w następujących dokumentach we wskazanej niżej kolejności obowiązywania:

1. umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia;

2. specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

3. odpowiedzi na pytania Wykonawców;

4. oferta Wykonawcy.

**Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

§ 5

* + - * 1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
	1. Termin rozpoczęcia z dniem podpisania umowy, tj. **…………………………**.
	2. Termin zakończenia: **120 dni od dnia podpisania umowy,** przy czym wykonanie i przekazanie Zamawiającemu zrealizowanego **etapu A** zamówienia **– 60 dni od dnia podpisania umowy.**
		+ 1. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy przyjęta zostaje data zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia, potwierdzona przez Zamawiającego.
			2. Za termin zakończenia realizacji **etapu A** zamówienia przyjęta zostaje data przedłożenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej uzgodnionej z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

**Rozdział III. WYNAGRODZENIE**

6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, § 2 i § 3, wyniesie …………………… zł brutto (słownie: ..…………………………………… …………………………), tj. netto ……………… zł + ……… *%* podatku VAT i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy …………………… .
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

**Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

 7

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Uzgodnienie z Wykonawcą założeń projektowych oraz dostarczenie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
2. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji pozwalających na zrealizowanie przedmiotu umowy.
3. Zapewnienie wykonawcy dostępu do miejsc pozostających pod kontrolą Zamawiającego, w uzgodnionych z wykonawcą terminach.
4. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
5. Przekazanie kluczy do pomieszczenia tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim (czynność ta nastąpi po wykonaniu remontu pomieszczenia tzw. „Wagon”, który planowany jest w okresie od lutego 2019 do maja 2019 roku).
6. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zamówienia.
7. Opiniowanie projektów umów na wykonanie przedmiotu zamówienia, które Wykonawca chce zawrzeć z podwykonawcami w terminie 7 dni od ich otrzymania oraz pisemne wyrażanie zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub pisemne zgłaszanie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie przedmiotu umowy w sytuacji, gdy:
	1. Przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy dłuższy niż 30 dni liczonych od dnia doręczenia Wykonawcy przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego podwykonawcy przedmiotu zamówienia.
8. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy lub podwykonawcy.
9. Dokonanie odbiorów wykonanego przedmiotu umowy.

 8

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji **etapu A** przedmiotu zamówienia należy:
	1. przed przystąpieniem do prac projektowych przeprowadzenie wizji lokalnej w pomieszczeniu tzw. Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim, która zostanie potwierdzona sporządzonym przez Wykonawcę pisemnym protokołem przedłożonym Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania umowy;
	2. uczestniczenie w spotkaniach roboczych zorganizowanych przez Zamawiającego w swojej siedzibie:
		1. w dniu podpisania umowy i w dniu spisania protokołu uzgodnień – przy czym stroną odpowiedzialną za sporządzenie protokołu uzgodnień jest Wykonawca;
	3. uzyskanie od właściwych instytucji wszystkich decyzji i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej;
	4. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji;
	5. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego itp.;
	6. wykonanie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa oraz przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek określony przepisami prawa.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę **etapu A** przedmiotu umowy.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji **etapu B i etapu C** przedmiotu zamówienia należy:
	1. przejęcie od Zamawiającego, na czas wykonywania przedmiotu umowy, pomieszczenia tzw. „Wagon”
	w Ratuszu w Lwówku Śląskim;
	2. wykonywanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane;
	3. pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
	4. odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi;
	5. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, za szkody wyrządzone osobom trzecim jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy;
	6. ponoszenie odpowiedzialności za dopuszczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy osób nie posiadających wymaganych obowiązującymi przepisami uprawnień i ewentualne następstwa ich działalności;
	7. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców;
	8. informowanie Zamawiającego o terminie zakończenia prac;
	9. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia przedmiotu umowy;
	10. utrzymywanie miejsca wykonywania przedmiotu umowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów;
	11. prowadzenie prac w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób postronnych;
	12. uporządkowanie miejsca wykonywania przedmiotu umowy po jej zakończeniu, jak również miejsc sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
	13. zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
	14. jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z Ustawy z dnia 27.04.2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz Ustawy z dnia 14.01.2012 roku o odpadach;
	15. dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz normy stosowanych materiałów w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
	16. kompletowanie w trakcie realizacji wykonywania przedmiotu umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
	17. wystawienie z dniem podpisania umowy karty gwarancyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
	18. wykonywanie czynności, o których mowa w § 7 ust. 7 w stosunku do dalszych podwykonawców;
	19. uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, na każdorazowe żądanie Zamawiającego (nie częściej niż
	1 raz na 2 tygodnie) – osobiście lub przez uprawomocnionego przedstawiciela;
	20. sporządzanie do akceptacji pisemnych wniosków o akceptację zamontowanych materiałów i urządzeń;
	21. składanie serwisu fotograficznego z postępu prac na płycie CD na koniec każdego miesiąca;
	22. przeprowadzenie szkolenia osób, wskazanych przez Zamawiającego, z obsługi sprzętu i urządzeń stanowiących elementy wystawy multimedialnej.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy oraz podwykonawców w zakresie podwykonawstwa:

1. W przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu umowy z udziału podwykonawców, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest na piśmie zawrzeć umowę o podwykonawstwo.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na wykonanie przedmiotu umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia,
do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej
z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na wykonanie przedmiotu umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 15 000,00 zł.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
6. Postanowienia ust. 1- 5 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
7. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

**Rozdział V. ROZLICZENIA**

 10

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
	1. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy płatne będzie dwiema fakturami – fakturą przejściową i fakturą końcową.
	2. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej, w wysokości 10% wartości określonej w § 6 ust. 2, będzie opracowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu dokumentacji projektowej i podpisanie bez uwag protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
	3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej, w pozostałej wysokości określonej w § 6 ust. 2, będzie przedłożenie kompletnego operatu rozliczeniowego i podpisanie bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Do faktur, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopie faktur wystawionych przez oficjalnych Podwykonawców za odebrane elementy przedmiotu umowy wraz z oświadczeniami oficjalnych Podwykonawców, co do tego czy płatności wynikające z wystawionych przez nich dla Wykonawcy faktur zostały uiszczone i w jakim zakresie.
3. Przez „operat rozliczeniowy” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji umowy, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, zestawienie rzeczowe i ilościowe wykonanego przedmiotu umowy, stanowiące podstawę odbioru końcowego
w szczególności :
	1. zestawienie zabudowanych materiałów i urządzeń (wraz z certyfikatami, atestami) i wykonanego przedmiotu umowy,
	2. w języku polskim dokumentację powykonawczą (techniczno-budowlana, eksploatacyjną, oraz atesty, instrukcje obsługi i dopuszczenia do eksploatacji zabudowanych materiałów i urządzeń).
	3. dokumenty potwierdzające zgodne z obowiązującymi przepisami właściwe zagospodarowanie (utylizację/składowanie na wysypisku) powstających w trakcie realizacji przedmiotu umowy odpadów: zdemontowanych materiałów, gruzu i innych odpadów z miejsca wykonywania przedmiotu umowy).
4. Zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki – z zastrzeżeniem zapisów §12.
5. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 4, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.
7. Podstawę wystawienia faktury przejściowej stanowi protokół odbioru dokumentacji projektowej, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy i podpisany przez Zamawiającego.
8. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy i podpisany przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu „operat rozliczeniowy”, tj. zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji umowy, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, zestawienie rzeczowe i ilościowe wykonanego przedmiotu umowy~~,~~ stanowiących podstawę odbioru końcowego.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

§ 12

* + - 1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
			2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
			3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
			4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
			5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
	* + 1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
			2. Postanowienia § 7 ust. 8, § 9 i § 12 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**Rozdział VI. ODBIÓR**

 13

* 1. W terminie wskazanym w § 5 ust. 1. pkt. 1.2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację objętą przedmiotem zamówienia, uzgodnioną z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
	2. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, ilość stron dokumentu oraz nazwę nośnika, na jakim jest przekazany.
	3. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w biurze podawczym – pok. nr 2.
	4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 1 – 3 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
	5. Po złożeniu kompletnej dokumentacji Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
	6. Zamawiający po odbiorze przedmiotu zamówienia z **etapu A** ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
	7. Za wady dokumentacji uznaje się również jej niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych lub niezgodność dostarczonego przedmiotu z przepisami prawa lub umową. Za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez strony uzgodnieniami.
	8. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem § 13 ust. 6 zgłosi wady do dokumentacji, a Wykonawca usunie wady po terminie wskazanym w piśmie, Zamawiającemu stosownie do zapisu § 21 ust. 2 lit. b będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w usunięciu wad.

§ 14

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
			2. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

§ 15

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.
	1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje rozliczenie końcowe przedmiotu umowy. Podstawę sporządzenia rozliczenia końcowego stanowi operat rozliczeniowy. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić rozliczenie końcowe w ciągu 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę. Sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego rozliczenie jest niezbędnym warunkiem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.
	2. Przez „operat rozliczeniowy” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji umowy, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, atesty, certyfikaty, metki, oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami, kompletną dokumentację powykonawczą itd. stanowiących podstawę odbioru końcowego. Brak w/w dokumentów skutkować może odmową dokonania odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego zobowiązany jest zawiadomić go pisemnie z 5 – dniowym wyprzedzeniem o fakcie gotowości do odbioru. Wszelkie skutki niedochowania powyższego terminu obciążają Wykonawcę.
3. Zamawiający po stwierdzeniu zakończenia realizacji umowy i sprawdzeniu kompletności przedłożonych dokumentów potwierdza gotowość Wykonawcy do odbioru i wyznacza termin odbioru końcowego. Odbiór końcowy powinien odbyć się nie później niż w ciągu 10 dni licząc od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Odbiór końcowy będzie dokonywany wg protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

 16

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Wykonawca usunie je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

 17

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności te, o których mowa w § 16.
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w § 16 pkt 1 postępuje według procedury opisanej w § 15 ust. 2.

**Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

 18

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia. Wykonawca w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Ponadto Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanego przedmiotu umowy.
3. Na przedmiot umowy Wykonawca udzieli …… miesięcznej gwarancji.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin.
6. Warunki gwarancji wynikają z przedłożonej Zamawiającemu przez Wykonawcę karty gwarancyjnej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy), która obejmuje cały zakres niniejszej umowy.
7. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone trzy przeglądy gwarancyjne na wezwanie Zamawiającego.

 19

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie okresu gwarancji.

**Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA**

§ 20

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.

Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.

1. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 5 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
2. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**Rozdział IX. KARY UMOWNE**

 21

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

 a) za zwłokę w przekazaniu „miejsca wykonywania przedmiotu umowy” albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,

 b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub protokołu odbioru końcowego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,

c) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu wskazanego w § 5 pkt 1.2.,
	2. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
	3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości:

1) 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, w przypadku gdy usunięcie nastąpiło do 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

2) 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 w przypadku gdy usunięcie nastąpiło po upływie 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

 d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2;

 e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każde stwierdzenie takiego faktu;

 f) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie przedmiotu umowy lub projektu jej zmiany – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy;

 g) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 9 ust. 4 lub 6 umowy;

 h) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy;

 i) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności określone w § 26 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

j) za opóźnienie w złożeniu informacji o której mowa w § 8 ust. 5 pkt 5.21. – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

1. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 6 ust. 2; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 30% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**Rozdział X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

§ 22

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę ………………………… zł (słownie: ………………………złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ……………………………………………… .
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % przeznacza się, na gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym.
6. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub części w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie została zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
12. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż na 10 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 12 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

**Rozdział XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

23

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od wystąpienia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

### Wykonawca przerwał realizację umowy bez uzasadnienia przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych.

### Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przewidziany niniejszą umową w sposób niezgodnyz niniejszą umową, opracowaną dokumentacją projektową lub wskazaniami Zamawiającego.

### Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.

### Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.

### Wystąpiła konieczność co najmniej trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 7 ust. 1, 5 i 8 umowy.

 24

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
	1. Wykonawca zabezpieczy przerwany przedmiot umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
	2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwanego przedmiotu umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
	3. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2.2., Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji realizacji umowy w toku wraz
	z zestawieniem wartości wykonanej usługi według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji usługi w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
	4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

 25

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego sprawować będzie:
	1. …………………………………………
	2. …………………………………………
2. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznacza:
	1. ………………………………………………………………
	2. ………………………………………………………………

§ 26

### Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018, poz. 917) osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia – wymóg dotyczy w szczególności osób takich jak:

* + - 1. Pracownicy fizyczni wykonujący czynności przy wykonaniu zamówienia.

### W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

### Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

#### Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny,

#### Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia wymogów zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę,

#### Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

### W trakcie realizacji umowy Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i terminie w tym wezwaniu określonym, przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1:

#### Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy zawierające wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowę o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać również: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wraz z oświadczeniem Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności określone w ust. 1. Kopia umowy o pracę winna zawierać następujące informacje: rodzaj umowy, datę zawarcia umowy i czas jej obowiązywania, oznaczenie stron umowy, rodzaj umówionej pracy, miejsce wykonywania pracy oraz wymiar czasu pracy. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. W przypadku braku zgody informacje wrażliwe, podlegające ochronie na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych należy zanonimizować.

#### Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

#### Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 4 Zamawiający będzie traktował jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczania kar umownych w wysokości określonej w § 21 ust. 2 lit. i).

**Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE**

 27

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

 28

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 29

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający,
a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

* 1. Oferta Wykonawcy
	2. Wzór karty gwarancyjnej
	3. Protokół odbioru dokumentacji projektowej
	4. Protokół odbioru końcowego
	5. Wniosek materiałowy
	6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy

**KARTA GWARANCYJNA (GWARANCJA JAKOŚCI)**

**wykonanej usługi**

**dotyczy: zgodnie z zapisami umowy nr ………………… z dnia ……………….**

*\* - odpowiednio do rozstrzygnięcia przetargowego*

1. Gwarantem jest:

będący Wykonawcą umowy nr …………..

1. Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

NIP 616-10-03-030, REGON: 230821670

zwana dalej Zamawiającym.

1. Niniejsza Karta Gwarancyjna obejmuje wykonanie przedmiotu umowy polegającego na opracowaniu koncepcji i wykonaniu wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej” zgodnie z postanowieniami umowy nr ………………….
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 3.
3. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
4. Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość estetyczną, użytkową i techniczną wykonanych robót.
5. Zakres zrealizowanej umowy objętej niniejszą gwarancją określać będą dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w § 15 umowy nr …………...
6. Zgodnie z zapisami umowy nr …………., Gwarant udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy ……. miesięcy. Rozpoczęcie biegu terminu gwarancji następuje od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. W okresie gwarancyjnym Gwarant jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin. W przypadku gdy wada obejmuje awarie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Gwarancji w takim stopniu, że niemożliwe jest nieprzerwane funkcjonowanie obiektu lub jego części, Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania tej awarii w ciągu 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
8. Zgłoszenie wad w okresie gwarancji będzie odbywało się drogą telefoniczną, faksową lub mailową na następujące numery/adresy: tel. ………………………, fax ………………………, e-mail …………………. Poprzez powiadomienie Gwaranta rozumie się powiadomienie co najmniej jednej z niżej wymienionych osób (w przypadku odbioru faksem wymagane jest pozytywne potwierdzenie transmisji, w przypadku powiadomienia e-mailem wymagane jest uzyskanie potwierdzenia otrzymania wiadomości):
9.
10.
11. Każdorazowe usunięcie wad winno być stwierdzone protokołem.
12. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta, jak również do naliczenia kary umownej z tytułu opóźnienia w usunięciu wad, o której mowa w § 21 ust.2 a) umowy Nr …………...
13. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Gwarant dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
14. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
16. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych pokrywa w całości Gwarant.
17. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:
* siły wyższej,
* szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania wystawy multimedialnej w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania,
* szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Gwarantowi.
1. Postanowienia końcowe
	1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
	2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr …………….
	3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |  |
| --- | --- |
| **GWARANT:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |

 Załącznik nr 3 do umowy

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

pieczątka nagłówkowa Zamawiającego

**Protokół odbioru dokumentacji projektowej**

Dla zadania: **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

spisany dnia ………………………………r. w Lwówku Śląskim

***CZĘŚĆ I***

1. **Zamawiający (odbierający): Gmina i Miasto Lwówek Śląski** z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, reprezentowany przez ……………………………………………………………………
2. **Wykonawca (przekazujący):…………………………………………………………………,** reprezentowany przez …………………

***CZĘŚĆ II***

Przedmiotem odbioru jest dokumentacja projektowa wykonana na podstawie umowy nr ………………………….z dnia ……………………… na wykonanie przedmiotu zamówienia „Opracowanie koncepcji i wykonanie wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”,

Wykonawca dnia ………………………………… przekazał Zamawiającemu:

1. Koncepcja szczegółowa – 4 egzemplarze
2. Projekt wykonawczy – 4 egzemplarze, w tym 1 egzemplarz uzgodniony z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
3. Program podejmowania innych działań w zabytku – 3 egzemplarze, w tym 1 egzemplarz uzgodniony z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
4. Przedmiar robót – 2 egzemplarze
5. Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze
6. Wersja elektroniczna na płycie CD/DVD

Przedmiot przekazania uważa się za odebrany.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do umowy

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

pieczątka nagłówkowa Zamawiającego

**Protokół odbioru końcowego**

Dla zadania: **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

spisany dnia ………………………………r. w Lwówku Śląskim

***CZĘŚĆ I***

1. **Zamawiający: Gmina i Miasto Lwówek Śląski** reprezentowana przez Komisję Odbiorową powołaną pismem Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia ……………………r. Nr ……………………… do odbioru przedmiotu umowy na podstawie umowy Nr …………………… z dnia ……………… r. w składzie:
	1. …………………………………………………
	2. …………………………………………………
	3. …………………………………………………
	4. …………………………………………………
2. **Wykonawca**

**…………………………………………………………………………………………………………………………,** reprezentowany przez:

* 1. …………………………………………………
	2. …………………………………………………
1. **Kierownik Projektu (koordynator)** ……………………………………………………………………………………………

***CZĘŚĆ II***

1. **Zamawiający** oświadcza, że:
	1. Wykonawca zgłosił pismem gotowość do odbioru w dniu ………………… r.
	2. Wykonawca w dniu ………………… r. przedłożył Zamawiającemu OPERAT ROZLICZENIOWY spełniający wymagania umowy na wykonanie przedmiotu umowy z dnia ……………………… r.

OPERAT ROZLICZENIOWY stanowi **Zał. Nr 1** do nin. protokołu.

1. **Zamawiający** stwierdza, że:
	1. miejsce wykonania przedmiotu umowy – pomieszczenie tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim zostało przekazane Wykonawcy dnia …………………………… r.
	2. umowa wykonana została w okresie: od ……………………… r. do ……………………… r. zgodnie z zapisami umownymi.
2. **Zamawiający** oświadcza, że:
	1. przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową Nr …………………………… z dnia …………………………… r.
3. **Zamawiający** dokonał następującej oceny jakości wykonanego przedmiotu umowy
	1. w wykonanej umowie nie ujawniono żadnych wad;
4. **Zamawiający** na podstawie OPERATU ROZLICZENIOWEGO oraz dokładnej kontroli inwestycji i sprawdzenia działania wszelkich urządzeń oświadcza, że zadanie pn.: **………………………………………………………**
	1. NADAJE SIĘ DO ODBIORU \*

okoliczności opisane w ust. 4-8 potwierdzają przedstawiciele Zamawiającego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja | podpis |
| 1 | …………………………………… | ……………………………………………… | ………………………………… |
| 2 | …………………………………… | ……………………………………………… | ………………………………… |

***CZĘŚĆ III***

1. W związku z treścią zapisów Części I i II niniejszego protokołu, **Zamawiający** uznaje wykonany przedmiot umowy za odebrany.

***CZEŚĆ IV***

1. **Zamawiający** stwierdza, że wykonany przedmiot umowy odpowiada przeznaczeniu i jest gotowy do użytku (eksploatacji).
2. **Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem ………………………… r.

***CZĘŚĆ V***

1. Uwagi do protokołu:
	1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Spis załączników:
	1. Zał. Nr 1 OPERAT ROZLICZENIOWY*;*
3. Protokół sporządzono w ….. egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

a) Zamawiającego – Gminy i Miasta Lwówek Śląski

b) Wykonawcy – …………………………………………………………………

c) Kierownika Projektu (koordynatora) - ……………………………………………………………….

1. Podpisy osób uczestniczących w dokumentowanych nin. protokołem czynnościach:

**Zamawiający - Gmina i Miasto Lwówek Śląski**- reprezentowany przez Komisję Odbiorową:

* 1. ………………………………………… ……………………………………
	2. ………………………………………… ……………………………………
	3. ………………………………………… ……………………………………
	4. ………………………………………… ……………………………………

**Wykonawca - ………………………………………………… -**reprezentowany przez:

* 1. ………………………………………… ……………………………………
	2. ………………………………………… ……………………………………

**Kierownik Projektu (koordynator)** ……………………………… ……………………………………

Załącznik nr 5 do umowy

Lwówek Śląski , dnia …………………………………

**PROPOZYCJA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU**

|  |
| --- |
| Wykonawca:……………………………………………………………………………………………………… |
| Zamawiającego:…………………………………………………………………………………………….. |
| Nazwa zadania: ………………………………………………………………………………………. |

Wnioskuję o zatwierdzenie n/w materiałów spełniających wymogi projektu

|  |
| --- |
| Materiał/ urządzenie / nr pozycji przedmiaru: |
| Producent: |
| Miejsce wbudowania: |
| Załączniki (deklaracje, aprobaty, itp.)  |

W załączeniu przedstawiam odpowiednie aprobaty techniczne/ deklaracje zgodności/ certyfikaty\*.

Podpis wykonawcy: …………………………………………………………

Wpłynęło dnia: …………………………………….…………

**Materiał zaakceptowano / odrzucono\***

 Podpis przedstawiciela Zamawiającego:

#

# Część IV. Przedmiot zamówienia

Opracowanie koncepcji i wykonanie wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”

* 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania polegającego na **opracowaniu koncepcji i wykonaniu wystawy multimedialnej w Ratuszu w Lwówku Śląskim pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”.**
	2. **Opis ogólny przedmiotu zamówienia**

Kody CPV:

79950000-8 – Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71244000-0 – Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

39154000-6 – Sprzęt wystawowy

32323000-6 – Urządzenia multimedialne

32321300-2 – Materiały audiowizualne

31500000-1 – Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

31611000-2 – Zestawy instalacji elektrycznej

32417000-9 – Sieci multimedialne

48780000-9 – Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością

72212783-1 – Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania zawartością

79930000-2 – Specjalne usługi projektowe

92110000-5 – Produkcja filmów kinowych i wideo oraz podobne usługi

92312000-1 – Usługi artystyczne

* 1. **Zakres przedmiotu zamówienia.**
	2. Celem zamówienia jest aranżacja nowej, stałej wystawy multimedialnej pn. „Bogactwo przyrodnicze
	i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”. Zamówienie będzie polegało na odpowiednim zaadaptowaniu wnętrza pomieszczenia tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim na potrzeby prezentacji, w atrakcyjnej
	i nowoczesnej formie, historii i dziedzictwa naturalnego oraz geologicznego regionu (remont pomieszczenia tzw. „Wagon” planowany jest w okresie od lutego 2019 r. do maja 2019 r.).

Od lat w Gminie Lwówek Śląski wydobywa się surowce naturalne takie jak anhydryt, gips, piaskowiec
i piasek. Region słynie również z bogatych złóż szczególnie pięknych agatów. Dowodem na występowanie tych niezwykłych kamieni jest Lwóweckie Lato Agatowe (LLA) czyli największa w Polsce, stale rozrastająca się impreza dedykowana kolekcjonerom minerałów, przyciągająca co roku kilkadziesiąt tysięcy osób
z kraju i zagranicy. Ponadto na terenie gminy znajdują się malownicze jaskinie oraz ciekawe formy skalne o wysokich wartościach geologicznych, geomorfologicznych i przyrodniczych, czego przykładem jest m.in. Szwajcaria Lwówecka i Panieńskie Skały. Liczne szlaki piesze i rowerowe umożliwiają dobre poznanie miejscowości oraz przyrody Parku Krajobrazowego Doliny Bobru, w którym położona jest część Gminy Lwówek Śląski.

**W związku z powyższym nowoczesna wystawa multimedialna ma pełnić funkcję bogatej bazy informacyjnej o naturalnym dziedzictwie regionu, a przede wszystkim stanowić centralne miejsce, w którym, przy użyciu najlepszych osiągnięć technologicznych, będzie można zaprezentować bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej, a także zapewnić przestrzeń edukacyjną wyposażoną
w stanowiska interaktywne przeznaczone dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.**

**„Odkryj geologiczne skarby Górnych Łużyc i Dolnego Śląska!“**

Projektjest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Polska – Saksonia 2014 – 2020.

**Zamawiający jest otwarty na wszelkie, kreatywne pomysły aranżacji wystawy, która w atrakcyjny sposób pozwoli ożywić zabytkowe wnętrze pomieszczenia tzw. „Wagon”, a przez wykorzystanie odpowiednich bloków narracyjnych oraz technologii audiowizualnych, pobudzi wyobraźnię widza
w każdym wieku, zaangażuje go w geologiczno-przyrodniczą podróż po Ziemi Lwóweckiej, a tym samym przyciągnie potencjalnych turystów do mineralogicznej stolicy Polski.**

* 1. Zamówienie będzie polegało na stworzeniu koncepcji i na jej podstawie projektu wykonawczego,
	a następnie wdrożeniu założeń projektowych poprzez wykonanie wystawy multimedialnej pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej”, w skład której powinny wchodzić następujące elementy realizacji wystawy:
	2. Zabudowa scenograficzna ekspozycji:
		1. system ekspozycyjny,
		2. specjalistyczny sprzęt ekspozycyjny,
	3. System multimedialny:
		1. sprzęt multimedialny,
		2. treść multimedialna,
	4. Oprawa graficzna i plastyczna,
	5. Udostępnienie przestrzeni wystawienniczej osobom dysfunkcyjnym,
	6. System identyfikacji wizualnej.
	7. Zakres prac do wykonania:
1. Zaprojektowanie, wykonanie i montaż zabudowy ekspozycji na trwale związanej z pomieszczeniem tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim,
2. Zaprojektowanie, wykonanie i montaż elementów zabudowy ekspozycji „nie związanej na trwale”
z pomieszczeniem tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim,
3. Dostarczenie i montaż systemu multimedialnego (urządzeń multimedialnych),
4. Zaprojektowanie, wykonanie i montaż elementów na trwale związanych z pomieszczeniem tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim, takich jak: oprawa plastyczna i graficzna wystawy,
5. Wyposażenie wystawy w system informacji wizualnej, tj. elementy informacji kierunkowej, metryki wystawiennicze, druki poligraficzne obsługujące wystawę,
6. Montaż eksponatów i elementów scenograficznych wystawy,
7. Wykonanie treści multimedialnej dla dostarczonego sprzętu,
8. Dostosowanie wystawy do potrzeb osób dysfunkcyjnych,
9. Przeprowadzenie rozruchu urządzeń technicznych, multimedialnych i zainstalowanych systemów wystawy,
10. Wgranie treści multimedialnej do zainstalowanych urządzeń, przeprowadzenie prób i uzyskanie ostatecznej akceptacji Zamawiającego,
11. Przeprowadzenie rozruchu ostatecznego urządzeń technicznych, multimedialnych i zainstalowanych systemów wystawy,
12. Szkolenie pracowników (5 osób) w zakresie urządzeń technicznych, multimedialnych, zainstalowanych systemów oraz z obsługi sprzętów elektronicznych przeznaczonych dla osób dysfunkcyjnych, wyposażenia pomieszczenia tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim,
13. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia, przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji powykonawczej, certyfikatów, zaświadczeń, instrukcji obsługi poszczególnych urządzeń i wyposażenia aranżacji wystawy.
	1. Etapowanie zamówienia:
14. Etap A – Opracowanie koncepcji szczegółowej oraz projektu wykonawczego aranżacji wystawy multimedialnej pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej” w Ratuszu w Lwówku Śląskim. **UWAGA! Ratusz w Lwówku Śląskim wpisany jest do rejestru zabytków nr 62 z dnia 29.03.1949 r. i objęty jest ochroną konserwatorską. W związku z tym projekt wykonawczy należy opracować w uzgodnieniu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Obowiązkiem wykonawcy będzie również opracowanie programu podejmowania innych działań
w zabytku.**
15. Etap B – Realizacja kompletnej aranżacji wystawy multimedialnej pn. „Bogactwo przyrodnicze
i geologiczne Ziemi Lwóweckiej” w Ratuszu w Lwówku Śląskim.
16. Etap C – Uruchomienie wystawy multimedialnej oraz szkolenie pracowników.
	1. Pomieszczenie tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim.

Miejscem aranżacji wystawy multimedialnej pn. „Bogactwo przyrodnicze i geologiczne Ziemi Lwóweckiej” będzie pomieszczenie tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim, który jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków nr 62 z dnia 29.03.1949 r. Jest to wąskie pomieszczenie o powierzchni ok. 50 m2 (aktualne zdjęcia w załączeniu do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), pośrodku trzytraktowego układu wnętrz parteru Ratusza – obecnie zwane „wagonem” – dawniej służące jako przejście między kramami kupieckimi. Wnętrze pomieszczenia jest przesklepione kolebkowo. W latach 2008-2009 wykonano w nim m.in. nową instalację elektryczną oraz instalację sygnalizacji pożaru – dokumentacja projektowa stanowi załącznik do niniejszego postępowania. W okresie od lutego 2019 r. do maja 2019 r. planowany jest natomiast remont pomieszczenia – szczegółowy zakres prac został zawarty
w dołączonej do niniejszego postępowania dokumentacji projektowej.

1. Termin realizacji zamówienia: **120 dni od dnia podpisania umowy.** Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zachowania pośredniego terminu realizacji zamówienia, tj. **wykonanie i przekazanie Zamawiającemu zrealizowanego etapu A zamówienia** – **60 dni od dnia podpisania umowy.**
2. **Dokumentacja projektowa stanowiąca realizację etapu A** przedmiotu zamówienia powinna składać się z:
	1. Wersji papierowej:
		1. Koncepcji szczegółowej – 4 egzemplarze.
		2. Projektu wykonawczego – 4 egzemplarze, w tym 1 egzemplarz uzgodniony z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
		3. Program podejmowania innych działań w zabytku – 3 egzemplarze, w tym 1 egzemplarz uzgodniony z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
		4. Przedmiar robót – 2 egzemplarze.
		5. Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze.
	2. Wersji elektronicznej na płycie CD/DVD:
		1. Pliki tekstowe w formacie \*.doc i \*pdf.
		2. Przedmiary w formacie \*.ath oraz wersji eksportowanej do formatu \*.pdf, \*.xls (dokument musi być sformatowany czytelne i przejrzyście).
		3. Rysunki w formacie grafiki wektorowej \*dwg i \*pdf.
		4. Komplet oryginalnej dokumentacji i zapisany w formacie \*pdf (wraz z rysunkami, decyzjami, uzgodnieniami).
3. **Realizacja etapu A** zamówienia przez Wykonawcę obejmuje:
	1. uzyskanie od właściwych instytucji wszystkich decyzji i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji;
	2. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji;
	3. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technologicznych i ekonomicznych;
	4. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego itp.;
	5. uzyskanie wszelkich uzgodnień, zezwoleń, zgód niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia;
	6. świadczenie przez osoby wchodzące w skład zespołu projektowego nadzoru autorskiego;
	7. ponoszenie wszelkich kosztów opracowania dokumentacji;
	8. zobowiązanie do oddelegowania projektantów, którzy będą wykonywać etap A niniejszego zamówienia na dwa spotkania robocze zorganizowane w siedzibie Zamawiającego (Al. Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski). Wykonawca pokrywa koszt dojazdu oddelegowanych projektantów;
	9. pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. **Wykonawca jest gospodarzem** w pomieszczeniu tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim od daty przekazania kluczy do pomieszczenia (po wykonaniu remontu pomieszczenia tzw. „Wagon”, który planowany jest w okresie od lutego 2019 r. do maja 2019 r.) do czasu odbioru końcowego,
a w szczególności zobowiązany jest do:
	* + 1. ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
			2. nadzoru nad bhp,
			3. ustalania i utrzymywania porządku,
			4. odpowiedniej organizacji miejsca pracy, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia.
5. **Do zadań Wykonawcy należeć będzie również:**
	1. Zabezpieczenie w pomieszczeniu tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim, podczas wykonywania przedmiotu zamówienia – prac montażowych, należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów BHP; ochrona znajdujących się w ww. pomieszczeniu urządzeń i sprzętu oraz utrzymanie ich w należytym stanie technicznym. Wykonywanie prac w sposób nie powodujący kolizji z funkcjonowaniem obiektu.
	2. Wykonanie przedmiotu umowy z własnych materiałów zgodnie z wykonaną dokumentacją projektową zatwierdzoną przez Zamawiającego. Zastosowane materiały winny spełniać wymogi obowiązującego prawa, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, instrukcje obsługi itp., być zgodne z wymogami technicznymi, wymagane są materiały dopuszczone do stosowania.
	3. Wszystkie materiały oraz urządzenia przed ich sprowadzeniem do miejsca montażu
	i przed ich zamontowaniem muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wyników badań, certyfikatów, kart technicznych, autoryzacji
	i atestów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia.**
	4. Zgłoszenie wykonanych prac do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru, a także niezwłocznego usunięcia stwierdzonych wad i usterek.
	5. Doprowadzenie do należytego stanu i porządku miejsca wykonywania prac w terminie nie późniejszym niż w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
	6. Pełna odpowiedzialność za szkody wynikłe w miejscu wykonywania prac w trakcie ich realizacji.
	7. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, na każdorazowe żądanie Zamawiającego (nie częściej niż 1 raz na 2 tygodnie) – osobiście lub przez uprawomocnionego przedstawiciela.

**7. Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:**

7.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu zamówienia objętego przedmiotem przetargu.

7.2. Wykonanie operatu rozliczeniowego.

7.3. Po zakończeniu wykonania przedmiotu zamówienia uporządkowanie terenu prac, demontaż obiektów tymczasowych.

7.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z:

##### Opracowaniem dokumentacji przetargowej.

##### Wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej.

##### Opracowaniem wszelkiej niezbędnej dokumentacji do wykonania zamówienia.

##### Utrzymaniem zaplecza prac.

**8.Dodatkowe wymagania Zamawiającego**:

8.1. Wymagany okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi **minimalnie 36 miesięcy
a maksymalnie 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia
i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.**

8.2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek powiadomić wszystkie instytucje uzgadniające dokumentację projektową o rozpoczęciu prac.

8.3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek wykonania kosztorysów powykonawczych oraz innych kosztorysów, o które zwróci się Zamawiający.

8.4. Wykonawca lub Kierownik projektu (koordynator) mają obowiązek uczestniczyć w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego.

8.5. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją przetargową. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu prac, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w specyfikacji.

**8.6. Wykonawca powinien w ofercie wycenić wszystkie prace niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**

**9. Szczegółowy zakres robót budowlanych, które zostaną wykonane podczas remontu pomieszczenia tzw. „Wagon” w Ratuszu w Lwówku Śląskim zawarty został w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik do niniejszego postępowania.**

**Uwaga:** Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej należy traktować jako przykładowe, określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard
i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie
z art. 30 ust. 5 ustawy pzp, należy do Wykonawcy.

Jeżeli w dokumentacji technicznej, stanowiącej opis niniejszego przedmiotu zamówienia do SIWZ pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych przykładowo do wyceny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych, lecz nie gorszych niż przyjęto w dokumentacji technicznej.

W każdym takim przypadku mogą zostać zastosowane inne równoważne materiały lub wyroby budowlane
i urządzenia o tych samych lub lepszych parametrach, oraz posiadających cechy fizyczne umożliwiające zabudowę w projektowanym miejscu.

Za równoważne będą uważane również urządzenia i materiały, których parametry odbiegają w zakresie ±5% od podanych w dokumentacji z jednoczesnym zachowaniem cech fizycznych umożliwiających ich zabudowę
w projektowanej lokalizacji. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej i STWiOR. Zastosowane materiały muszą być kompatybilne z istniejącą infrastrukturą/urządzeniem.