| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami)** |
| --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Państwa danych osobowych jest:Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A; |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres email sekretariat@lwowekslaski.pl, tel. 75 6477888 |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**  | Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw:* Zbywania i nabywania nieruchomości;
* Zbywania i nabywania nieruchomości i ruchomości w drodze przetargu;
* Udostępniania nieruchomości stanowiących zasób gminny;
* Zwrotem bonifikat w opłacie rocznej z tyt. użytkowania wieczystego;
* Opłatami rocznym z tyt. użytkowania wieczystego nieruchomości;
* Ewidencjonowania nieruchomości;
* Podziałami nieruchomości;
* Przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
* Wydawania zaświadczeń o spłacie należności wobec Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów:- Ustawy o gospodarce nieruchomościami;- Ustawy Kodeks Cywilny;- Ustawy o własności lokali. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą do:* podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
* usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych.
 |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz inne okresy wynikające z podpisanych umów. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych);prawo do ograniczenia przetwarzania danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Pani/Pana dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby której dane dotyczą / z zasobów ewidencji gruntów Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Obowiązek podania danych osobowych wynika z Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami. |