Lwówek Śląski, dnia ………………….

……………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, nazwa wnioskodawcy)*

……………………………………………………………………

*(adres zamieszkania/siedziby)*

……………………………………………………………………

*(nr telefonu - fakultatywnie)*

Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski

**WNIOSEK**

**O ZWROT NADPŁATY / ZALICZENIE NADPŁATY NA NASTĘPNY OKRES**

**Z TYTUŁU OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**Z NIERUCHOMOŚCI................................................................................**

*(adres nieruchomości, której wniosek dotyczy)*

Na podstawie art. 76 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa w związku z art. 6q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach **wnoszę o:**

**A) Zwrot nadpłaty w kwocie ……………………………………………………………………………………………….........zł\***

□ na konto nr……………………………………………………………………………………………………………………..................

□ odbiór osobisty w kasie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski

**B) Zaliczenie nadpłaty z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na poczet zaległych /bieżących/ przyszłych zobowiązań w kwocie......…………………………………….....................zł\***

\*zaznaczyć właściwe

…………………………………………………………

podpis

| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**  **na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze  - Utrzymanie czystości i porządku w gminie Lwówek Śląski** | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Państwa danych osobowych jest:  Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25A. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres email [sekretariat@lwowekslaski.pl](mailto:sekretariat@lwowekslaski.pl), tel. 75 6477888. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator: wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@lwowekslaski.pl](mailto:iod@lwowekslaski.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:   * realizacji zadań w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, w tym: odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości i ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; * ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej; * realizacji uprawnień kontrolnych stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu; * realizacji uprawnień kontrolnych stosowania przepisów Ordynacji podatkowej w zakresie objętym właściwością organu; * realizacji uprawnień kontrolnych stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie objętym właściwością organu; * na potrzeby prowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie postępowania egzekucyjnego/ windykacyjnego/ wezwania do zapłaty/ upomnienia.   Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów:  - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;  - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;  - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;  - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą:   * podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; * usługodawcom wykonujących zadania na zlecenie administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz inne okresy wynikające z podpisanych umów (jeżeli dotyczy). |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych); prawo do ograniczenia przetwarzania danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Pani/Pana dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, dane mogą też zostać pozyskane od innych organów administracji publicznej oraz z innych źródeł na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości  i porządku w gminach. |