***IN.271.32.2017.LOK***

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 ze zmianami

na zadanie pn.:

***Przebudowa i remont pomieszczeń Lwóweckiego Ośrodka Kultury w Lwówku Śląskim na działce nr 147/2 w obrębie nr 1 Lwówek Śląski***

**Zamawiający:** Gmina i Miasto Lwówek Śląski

 Al. Wojska Polskiego 25A

 59-600 Lwówek Śląski

**Zawartość specyfikacji:** nr strony:

[Część I. Instrukcja dla Wykonawców 2](#_Toc488396459)

[Część II. Formularz oferty 24](#_Toc488396460)

[Część III. Istotne postanowienia umowy 27](#_Toc488396461)

[Część IV. Przedmiot zamówienia 46](#_Toc488396462)

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 51

 **Zatwierdzam:**

Z up. Burmistrza

Gminy i Miasta Lwówek Śląski

/-/ Lesław Krokosz

Zastępca Burmistrza

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

# Instrukcja dla Wykonawców

## Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Poskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: (75) 64 77 888, fax. (75) 64 77 889

E-mail: urzad@lwowekslaski.pl

## Tryb udzielenia zamówienia

### Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2017 poz. 1579), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

### W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

### Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

## Opis przedmiotu zamówienia

### Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i remont pomieszczeń Lwóweckiego Ośrodka Kulturyw Lwówku Śląskim na działce nr 147/2 w obrębie nr 1 Lwówek Śląski.

### Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Części III. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dz. U. z 2014r, poz. 1502 ze zmianami) osób wykonujących następujące czynności:

#### roboty budowlane;

####  roboty instalacyjne;

3.4.3. roboty elektryczne.

### W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.4. SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

#### Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

#### Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,

#### Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

### W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu określonym, przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 3.4. SIWZ w trakcie realizacji zamówienia:

#### Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy zawierające wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowę o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać również: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

#### Wraz z oświadczeniem Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności określone w pkt. 3.4. SIWZ. Kopia umowy o pracę winna zawierać następujące informacje: rodzaj umowy, datę zawarcia umowy i czas jej obowiązywania, oznaczenie stron umowy, rodzaj umówionej pracy, miejsce wykonywania pracy oraz wymiar czasu pracy. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. W przypadku braku zgody informacje wrażliwe, podlegające ochronie na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych należy zanonimizować.

#### Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

#### Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

### Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych powyżej Zamawiający będzie traktował jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczania kar umownych w wysokości określonej w Istotnych postanowieniach umowy.

## Opis części zamówienia

### Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

### Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

## Informacja dotycząca ofert wariantowych, umowy ramowej

### Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Termin wykonania zamówienia

### Termin wykonania zamówienia: **do dnia** **31.08.2018 r.**

## Warunki udziału w postępowaniu

### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### Nie podlegają wykluczeniu;

#### Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**.

##### Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

##### posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie zł: sto pięćdziesiąt tysięcy);

##### jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł (słownie zł: dwieście tysięcy);

##### Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

*-*  dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika budowy stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, posiadającą i uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności **konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń** oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.

*- dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót instalacji sanitarnej stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów.*

*- co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów.*

 *-* **w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem była budowa, rozbudowa, przebudowa, remont lub modernizacja budynków użyteczności publicznej o wartości co najmniej 200 000,00 złotych brutto każda.

### Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej muszą być spełnione:

#### przez Wykonawcę samodzielnie, lub

#### przez minimum jeden podmiot udostępniający zdolności techniczne lub zawodowe (podwykonawcę) samodzielnie, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, samodzielnie przez **minimum** jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

### Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2. lit b-c niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących Go z nimi stosunków prawnych.

### Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 8.4. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

#### Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

#### Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 ustawy.

#### W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

### Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

#### w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majtku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym we wzorze: Załącznik nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

### Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

### Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne Oświadczenia każdego z tych podmiotów (w załączeniu wzór: OŚWIADCZENIE PODMIOTU NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA). UWAGA: Zamawiający bada czy nie zachodzą wobec „podmiotu trzeciego” podstawy wykluczenia, których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 13-22 i ust. 5 ustawy pzp.

### Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

#### **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ;

#### Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

#### **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ;

#### **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert.

#### **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

#### **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru: Załącznik nr 4 do SIWZ.

### Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5.3. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### W zakresie nie uregulowanym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

### Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

### Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 10 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

### Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski.

### Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: angelika.rybak@lwowekslaski.pl .

### Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

### W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

### Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

### Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.8.

### W przypadku wątpliwości co do interpretacji SIWZ w kontekście treści udzielonych odpowiedzi, przyjmuje się, że pierwszeństwo ma treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

### Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

#### Angelika Rybak, e-mail: angelika.rybak@lwowekslaski.pl

## Wymagania dotyczące wadium

### Zamawiający wymaga wniesienia wadium od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w wysokości **10.000** zł (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**).

### Wadium może być wnoszone w następujących formach:

13.2.1. Pieniądzu,

13.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

13.2.3. Gwarancjach bankowych,

13.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

13.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2007.42.275 j.t. z późn. zm.).

 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 16.1.1. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest obligatoryjne (w przypadku złożenia wadium w pieniądzu), jednakże nie wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: **„Wadium – Przebudowa i remont pomieszczeń Lwóweckiego Ośrodka Kultury w Lwówku Śląskim na działce nr 147/2 w obrębie nr 1 Lwówek Śląski”**

 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, Kasa - parter. Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie na dostarczonej przez siebie kserokopii.

 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt. 13.2.2. do 13.2.5., wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

13.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,

13.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

13.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,

13.6.4. Termin ważności wadium,

13.6.5. W przypadku Konsorcjum w treści dokumentu należy zaznaczyć zapis, że dotyczy ona Konsorcjum,

 Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

13.7.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13.7.2. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

13.7.3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

1.7.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

 Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

## Termin związania ofertą

### Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Opis sposobu przygotowania ofert

### Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

### Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

### W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

### Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

### Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

### Kompletna oferta musi zawierać:

#### Wypełniony **Formularz oferty** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru - Część II specyfikacji, zawierający w szczególności: wskazanie przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

#### Oświadczenie **wymienione w pkt 10.1.** niniejszej specyfikacji.

#### **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

#### Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

### Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

### Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.

### Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

**Oferta w postępowaniu na realizację zadania pn.:**

**Przebudowa i remont pomieszczeń Lwóweckiego Ośrodka Kultury w Lwówku Śląskim na działce nr 147/2
 w obrębie nr 1 Lwówek Śląski”**

**Nie otwierać przed 23 październik 2017 r., godz. 12:00**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

### W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

### Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), jeśli w terminie składania ofert Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielonej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

### Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykazał, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### Miejsce oraz termin składania ofert

#### Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, **wyłącznie w sekretariacie (I piętro)** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **23 października 2017 roku, o godz. 1145**.

#### Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

#### Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 16.1.1. terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

### Zmiana i wycofanie oferty

#### Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Potwierdzenie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

#### Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

### Miejsce oraz termin otwarcia ofert

#### Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 października 2017 roku, o godzinie 1200**,w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski pok. nr 207, II piętro.

#### Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności.

#### Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

##### kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

##### firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

##### ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

## Opis sposobu obliczenia ceny

### Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym – Część II. Formularz oferty - łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Części IV. Przedmiot zamówienia.

### Cena oferty sanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.

### Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być: podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zakrąglić w górę).

### Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz załączników.

### Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

### Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

### Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

* **cena oferty (brutto) - znaczenie 60%**
* **okres gwarancji na wykonane roboty budowlane - znaczenie 40%**

### Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

**W kryterium „cena” (Kc)** Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

pkt \* 60%

**W kryterium „Okres gwarancji” (Kg)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w Ofercie. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Za każde dodatkowe 6 miesięcy gwarancji powyżej wymaganego 36 miesięcznego okresu będzie premiowane przez Zamawiajacego. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

36 miesięcy (wymagane) – 0 punktów

42 miesiące – 10 punktów

48 mesięcy – 20 punktów

54 miesiące – 30 punktów

60 miesięcy – 40 punktów

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wymagane 36 miesięcy lub niepodanie żadnego okresu skutkować będzie odrzuceniem oferty na podsatwie art. 89. ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

Jeżeli Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy.

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

K = Kc + Kg

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający sposób tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

## Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

### Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### Wymaga się przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniami o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego dla kierownika budowy i kierowników robót.

### Wykonawca przedstawi tabelę elementów scalonych – wzór dokument nr 5 wraz ze szczegółowym kosztorysem sporządzonym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - Dz.U.2004.130.1389 ze zmianami. Wartości podane w szczegółowym kosztorysie muszą być zgodne z ceną ofertową i wartościami poszczególnych elementów robót w „Tabeli elementów scalonych”.

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny ofertowej brutto** podanej w ofercie.

### Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

#### Pieniądzu,

#### Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

#### Gwarancjach bankowych;

#### Gwarancjach ubezpieczeniowych;

#### Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

### Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy.

### W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

### Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

### Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr **84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: „Przebudowa i remont pomieszczeń Lwóweckiego Ośrodka Kultury w Lwówku Śląskim na działce nr 147/2 w obrębie nr 1 Lwówek Śląski”**

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej

### Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

### Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.

## Pozostałe informacje

### Jawność:

#### Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

#### Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

##### należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. z 2016 r., poz. 1128),

##### Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

#### W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 23.2.3.

#### Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

#### Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### Ogłoszenie wyników postępowania:

#### Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

##### wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

##### Wykonawcach, który zostali wykluczeni,

##### Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

##### unieważnieniu postępowania

##### – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z uwzględnieniem art. 24 aa ust. 2 ustawy, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

### W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

## Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

### Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wybory Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:

#### Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

##### Zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją:

###### wystąpienia warunków pogodowych, klęsk żywiołowych powodujących zniszczenia wykonanych wcześniej robót lub uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

###### braku możliwości udostępnienia obiektu w celu prowadzenia robót, wynikającą z obiektywnych, nieprzewidzianych i niezależnych od Wykonawcy okoliczności;

###### zmiany osób wykonujących umowę po stronie wykonawcy, przy czym zmiany w tym zakresie mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem zagwarantowania wykonania przedmiotu umowy przez osoby zapewniające należyte jej wykonanie, w szczególności posiadające kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego w pkt. 8.1.2.c) SIWZ;

###### wstrzymania robót przez Zamawiającego.

##### Termin wykonania umowy może zostać wydłużony maksymalnie o czas opóźnienia spowodowanego okolicznościami określonymi powyżej.

##### Zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) ÷ 6) Ustawy.

### Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

#### Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

#### Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**25. Załączniki do specyfikacji**

**Załącznik nr 1** – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

**Załącznik nr 2 –** wykaz robót budowlanychwykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,

**Załącznik nr 3** – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,

**Załącznik nr 4** – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 5-** formularz oferty cenowej **-** tabela elementów

 ***Załącznik nr 1 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **Zadanie: „Przebudowa i remont pomieszczeń Lwóweckiego Ośrodka Kulturyw Lwówku Śląskim na działce nr 147/2 w obrębie nr 1 Lwówek Śląski”**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy)**

**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

**I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (patrz załącznik nr 1)

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**II. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie** (patrz załącznik nr 1)**:**

1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 8 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(określić zakres) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(określić zakres) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(określić zakres) |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Zadanie: **„Przebudowa i remont pomieszczeń Lwóweckiego Ośrodka Kultury
w Lwówku Śląskim na działce nr 147/2 w obrębie nr 1 Lwówek Śląski”**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa i adres Podmiotu)

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do

23) oraz art. 24 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać adres, NIP, REGON, KRS) |

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 1*

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) Ustawy, wykluczy:

* + - 1. *Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;*
			2. *Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
1. *o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),*
2. *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,*
3. *skarbowe,*
4. *o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);*
5. *Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;*
6. *Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
7. *Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;*
8. *Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
9. *Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
10. *Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;*
11. *Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*
12. *Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);*
13. *Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
14. *Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy:

1. *w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1884 oraz z 2016 r. poz. 615).*

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Przebudowa i remont pomieszczeń Lwóweckiego Ośrodka Kultury
w Lwówku Śląskim na działce nr 147/2 w obrębie nr 1 Lwówek Śląski**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące roboty budowlane zgodne z wymogiem określonym w pkt 8.1.2. c) SIWZ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres robót budowlanych), miejsce wykonania zamówienia  | Data wykonania:początek (data)koniec (data) | Podmiot na rzecz, którego zamówienie wykonano (nazwa, adres) | Wartość robót (w zł brutto) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Do wykazu załączam dowody określające, że wykonane roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, wystawione przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

........................... dnia .................... .......................................................................……...

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Przebudowa i remont pomieszczeń Lwóweckiego Ośrodka Kultury
w Lwówku Śląskim na działce nr 147/2 w obrębie nr 1 Lwówek Śląski**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia | Informacja o podstawie dysponowania osobą(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) |
| 1 | ………………………………………………………………………………………………………**(kierownik budowy)** | Uprawnienia nr ………………… w specjalności …………………………………………W zakresie:………………………………………………………………………………………………………………………………Data uzyskania uprawnień:……………………………………… | 1. dysponuję \*

*Wykonawca winien podać podstawę dysponowania**…………………………………………………………….**(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*lub1. będę dysponował \*

(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |
| 2 | ………………………………………………………………………………………………………**(***kierownik robót instalacji sanitarnej***)** | Uprawnienia nr ………………… w specjalności …………………………………………W zakresie:………………………………………………………………………………………………………………………………Data uzyskania uprawnień:……………………………………… | 1. dysponuję \*

*Wykonawca winien podać podstawę dysponowania**…………………………………………………………….**(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*lub1. będę dysponował \*

(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |
| 3 | ………………………………………………………………………………………………………**(***kierownik robót elektrycznych***)** | Uprawnienia nr ………………… w specjalności …………………………………………W zakresie:………………………………………………………………………………………………………………………………Data uzyskania uprawnień:……………………………………… | 1. dysponuję \*

*Wykonawca winien podać podstawę dysponowania**…………………………………………………………….**(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*lub1. będę dysponował \*

(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |

\*) niepotrzebne skreślić

........................... dnia .................... .......................................................................……...

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Przebudowa i remont pomieszczeń Lwóweckiego Ośrodka Kultury
w Lwówku Śląskim na działce nr 147/2 w obrębie nr 1 Lwówek Śląski**

**W imieniu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...............

(nazwa i adres Wykonawcy)

Informuję, że:

\*)nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy

\*)należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy w skład której wchodzą następujące podmioty:

1.

2.

3.

**\*** *Niepotrzebne skreślić*

*UWAGA! Zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy Prawo zamówień publicznych* ***Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowe.****, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy.*

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.*

........................... dnia .................... .......................................................................……...

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 5*

.............................................
 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH**

**Przebudowa i remont pomieszczeń Lwóweckiego Ośrodka Kultury
w Lwówku Śląskim na działce nr 147/2 w obrębie nr 1 Lwówek Śląski**

| **L.p.** | **Zakres robót** | **Wynagrodzenie ryczałtowe /netto** | **Wynagrodzenie ryczałtowe /brutto** | **VAT****(kwota)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **BRANŻA BUDOWLANA** |
|  | Roboty rozbiórkowe i wyburzeniowe |  |  |  |
|  | Roboty murowe |  |  |  |
|  | Roboty renowacyjne elementów drewnianych |  |  |  |
|  | Naprawa rys od strony wewnętrznej budynku |  |  |  |
|  | Naprawa rys od strony zewnętrznej budynku |  |  |  |
|  | Ściągi stalowe |  |  |  |
|  | Ścianki i okładziny z płyt GK, izolacje |  |  |  |
|  | Roboty tynkarskie |  |  |  |
|  | Okładziny ceramiczne |  |  |  |
|  | Roboty malarskie |  |  |  |
|  | Roboty posadzkowe |  |  |  |
|  | Stolarka okienna |  |  |  |
|  | Stolarka drzwiowa |  |  |  |
|  | Roboty elewacyjne |  |  |  |
|  | Rusztowanie |  |  |  |
|  | Wyposażenie i inne roboty |  |  |  |
| **RAZEM suma poz. 1-16:** |  |  |  |
| **BRANŻA SANITARNA** |
| 1. | Instalacja wody |  |  |  |
| 2. | Instalacja kanalizacji sanitarnej |  |  |  |
| 3. | Instalacja centralnego ogrzewania |  |  |  |
| 4. | Wentylacja |  |  |  |
| **RAZEM suma poz. 1-4:** |  |  |  |
| **BRANŻA ELEKTRYCZNA** |
| 1. | Wewnętrzne linie zasilające- WLZ |  |  |  |
| 2. | Instalacja gniazd i oświetlenia |  |  |  |
| 3. | Instalacja połączeń wyrównawczych  |  |  |  |
| 4. | Instalacja przyzowa  |  |  |  |
| 5. | Prace kontrolno - pomiarowe |  |  |  |
| **RAZEM suma poz. 1-5:** |  |  |  |
| **RAZEM (suma branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej):** |  |  |  |

………………………………..…………………………………………………..

 (Miejscowość, data)

 …………………………….………………………………..…………

(Pieczątka i czytelny podpis osoby upoważnionej)

# Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Przebudowa i remont pomieszczeń Lwóweckiego Ośrodka Kultury w Lwówku Śląskim na działce nr 147/2 w obrębie nr 1 Lwówek Śląski”.

## Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

## Oferta złożona przez:

### **Zarejestrowana nazwa Wykonawcy**\*) /**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**\*):

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowany adres Wykonawcy**\*) /**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**\*):

### ulica: ……………………………………………………………………………………………… nr: ……………………………………………………………

kod: …………………………… miejscowość: ………………………………………………………………………………………………………………

województwo: …………………………………………………………… e-mail: …………………………………………………………………………

tel.: ……………………………………………………………………… fax.: ……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………… REGON: …………………………………………………………………………………………

### Nr konta bankowego: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

### Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: ………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

### **Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie**\*):

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowany adres** **Partnera podmiotów występujących wspólnie**

### ulica: ……………………………………………………………………………………………… nr: ……………………………………………………………

kod: …………………………… miejscowość: ………………………………………………………………………………………………………………

województwo: …………………………………………………………… e-mail: …………………………………………………………………………

tel.: ……………………………………………………………………… fax.: ……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………… REGON: …………………………………………………………………………………………

### 3.3. itd.

## Oferujemy, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto: …………………………………… zł (słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## ………………………………………………………………………………………………………………………………………………) przy zastosowanej ………% stawce VAT.

## Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: do dnia 31.08.2018 r.

## Oświadczamy, że na wykonane i odebrane roboty budowlane udzielamy gwarancji wynoszącej: ……… miesięcy *(minimum 36 miesięcy)* od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru robót.

## Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

## Oświadczamy, że:

* Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi\*)
* Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi\*)

## Oświadczamy, że:

### Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

### W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### Nasze przedsiębiorstwo należy do mikro/ małych/ średnich przedsiębiorstw\*\*)

### Złożona oferta:

🞎 Nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

🞎 Prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez podatku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

### W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 20, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

*\*) niepotrzebne skreślić*

*\*\*) mikro przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników ora jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić*

Oferta zawiera następujące załączniki:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oferta została złożona na ……… kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od ……… do ………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

……………………………………………………… ……………………………………………………

Pieczątka firmy Podpisy (pieczątki) osób,

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

……………………………………………………………

(miejscowość, data)

# Część III. Istotne postanowienia umowy

**UMOWA Nr …………………**

W dniu ...................... 2017 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski** z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A,59-600 Lwówek Śląski,
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie Julity Marchewki – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..................................................................................... *(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)*

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upełnomocnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. .........................................................................................................

2. .........................................................................................................

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dokonano wyboru Wykonawcy zadania pn**.: „Przebudowa i remont pomieszczeń Lwóweckiego Ośrodka Kultury w Lwówku Śląskim na działce nr 147/2 w obrębie nr 1 Lwówek Śląski”** zawarto umowę o następującej treści:

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na **przebudowie
i remoncie pomieszczeń Lwóweckiego Ośrodka Kultury w Lwówku Śląskim na działce nr 147/2 w obrębie nr 1 Lwówek Śląski** w oparciu o dokumentację projektową autorstwa Firmy Inżynieria Budowlana, ul. Dębowa 11, 59-970 Zawidów oraz decyzją pozwolenia na budowę nr 243/2014 z dnia 18 września 2014 r. oraz decyzją nr 228/2017 z dnia 15.09.2017r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
	1. Część IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Przedmiot zamówienia.
	2. Dokumentacja projektowa.
	3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
	4. Odpowiedzi na pytania wykonawców.

§ 2

Warunki umowy określone są w następujących dokumentach we wskazanej niżej kolejności obowiązywania:

1. umowa o wykonanie robót budowlanych;

2. dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

3. specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

4. odpowiedzi na pytania wykonawców

5.oferta Wykonawcy.

§ 3

1. Roboty będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom.
2. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.
3. Zastosowane materiały, urządzenia winny spełniać wymogi prawa budowlanego, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty i dopuszczenia do stosowania, winny być zgodne z wymogami technicznymi polskich norm przenoszących normy europejskie lub normy innych Państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
4. W przypadku braku ww. norm uwzględnione będą kolejno: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe lub inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
5. W przypadku braku norm oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w powyższych ustępach uwzględnione zostaną kolejno Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne oraz polskie specyfikacje techniczne.
6. Dokumenty wymienione w powyższych ustępach wraz z ich kopiami powinny być przekazane do kontroli i wykorzystania inspektorowi nadzoru inwestorskiego w dniu sprowadzenia materiałów na plac budowy i przed wbudowaniem. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia inspektorowi nadzoru wyników badań, certyfikatów, kart technicznych, autoryzacji i atestów oraz deklaracji zgodności z Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu umowy.
7. Inspektor Nadzoru ma prawo w każdym momencie realizacji umowy, odrzucić każdą część robót, użyte materiały i zmontowane urządzenia, jeżeli nie będą one zgodne z powyższymi wymaganiami. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności;

**Rozdział II. WYNAGRODZENIE**

4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie …………………… zł brutto (słownie: ..…………………………………… …………………………), tj. netto ……………… zł + ……… *%* podatku VAT i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy …………………… .
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
7. Zamawiający dokona zapłaty w 2017 roku część wynagrodzenia do kwoty nie przekraczającej posiadanego na ten rok limitu finansowego. Zapłata pozostałej części wynagrodzenia nastąpi wówczas w roku 2018.
8. Zamawiający oświadcza, iż limit finansowy na rok 2017 w chwili zawarcia umowy wynosi **150.000,00 złotych**, jednak może ulec zwiększeniu w przypadku dokonania zmian w budżecie Gminy i Miasta Lwówek Śląski w zakresie środków własnych. Zmiana limitu finansowego nastąpi w trybie oświadczenia złożonego Wykonawcy przez Zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy.

**Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

 5

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na **dzień podpisania umowy**.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają najpóźniej na dzień ………….. **2018 roku**.
3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy przyjęta zostaje data zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, potwierdzona przez Inspektora nadzoru.

**Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Terminowe przekazanie placu budowy.
2. Uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych, w przypadku, gdy zakres robót takich decyzji wymaga i przekazanie ich Wykonawcy.
3. Uzyskanie dokumentacji projektowej dla robót, co do których konieczne będzie posiadanie takiej dokumentacji (dokumentacja zamienna, uzupełniająca).
4. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie m.in.:
	1. dokonywania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, przed ich zakryciem;
	2. bieżącej kontroli wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokołu z prób, badań i pomiarów, itp.)
5. Opiniowanie projektów umów o roboty budowlane, które Wykonawca chce zawrzeć z podwykonawcami w terminie 7 dni od ich otrzymania oraz pisemne wyrażanie zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub pisemne zgłaszanie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w sytuacji, gdy:
	1. Przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy dłuższy niż …. dni liczonych od dnia doręczenia wykonawcy przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
6. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy lub podwykonawcy.
7. Dokonanie odbiorów wykonanych robót.

 7

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
	1. Przejęcie placu budowy od Zamawiającego.
	2. Wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
	3. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.
	4. Odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
	5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, za szkody wyrządzone osobom trzecim jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w związku z prowadzonymi robotami.
	6. Ponoszenie odpowiedzialności za dopuszczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy osób nie posiadających wymaganych obowiązującymi przepisami uprawnień i ewentualne następstwa ich działalności.
	7. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
	8. Informowanie Inspektora nadzoru o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
	9. Niezwłoczne informowanie Inspektora nadzoru o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
	10. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów.
	11. Prowadzenie robót w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
	12. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
	13. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
	14. Jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z Ustawy z dnia 27.04.2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz Ustawy z dnia 14.01.2012 roku o odpadach.
	15. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz normy stosowanych materiałów w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.
	16. Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
	17. Wystawienie z dniem podpisania umowy karty gwarancyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
	18. Wykonywanie czynności, o których mowa w § 6 ust. 5 w stosunku do dalszych podwykonawców.
	19. Uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.
	20. Sporządzanie do akceptacji pisemnych wniosków o akceptację wbudowywanych materiałów budowlanych.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy oraz podwykonawców w zakresie podwykonawstwa:

1. W przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu umowy z udziału podwykonawców, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest na piśmie zawrzeć umowę o podwykonawstwo.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 15 000,00 zł.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Postanowienia ust. 1- 6 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
8. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

**Rozdział V. ROZLICZENIA**

 9

1. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie w następujący sposób:
	1. **fakturowanie częściowe** za wykonany i odebrany przez Inspektora Nadzoru zakres robót do kwoty nie wyższej niż **70%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem, że:
		1. każdorazowo faktura częściowa opiewać będzie na kwotę min.: 150.000,00 zł brutto i wystawiana będzie nie częściej jak raz w miesiącu.
	2. **faktura końcowa** **po zakończeniu robót** w pozostałej kwocie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2**.** Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru robót.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisane przez Inspektora nadzoru przejściowe świadectwo płatności i protokół odbioru częściowego zamkniętych elementów robót wraz z kompletem dokumentów na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego (załącznik nr 5 do umowy).
3. Do faktur, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopie faktur wystawionych przez oficjalnych Podwykonawców za odebrane elementy robót wraz z oświadczeniami oficjalnych Podwykonawców, co do tego czy płatności wynikające z wystawionych przez nich dla Wykonawcy faktur zostały uiszczone i w jakim zakresie.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowią dokumenty określone w § 9 ust.2 i 3 oraz przedłożenie kompletnego operatu kolaudacyjnego i podpisanie bez uwag protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
5. Przez „operat kolaudacyjny” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, zestawienie rodzajów i ilości wykonanych robót, stanowiących podstawę odbioru końcowego w szczególności :
	1. zestawienie zabudowanych materiałów i urządzeń (wraz z certyfikatami, atestami) i wykonanych robót,
	2. w języku polskim dokumentację powykonawczą (techniczno-budowlana, eksploatacyjną, oraz atesty, instrukcje obsługi i dopuszczenia do eksploatacji zabudowanych materiałów i urządzeń).
	3. karty gwarancyjne zabudowanych urządzeń o ile wystąpią;
	4. dokumenty potwierdzające zgodne z obowiązującymi przepisami właściwe zagospodarowanie (utylizację/składowanie na wysypisku) powstających w trakcie realizacji robót odpadów: zdemontowanych materiałów, gruzu i innych odpadów z terenu budowy).
6. Zapłatę za wykonane roboty Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
7. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 6, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.
9. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego robót, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej umowy i podpisany przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu „operat kolaudacyjny”, tj. zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, zestawienie rodzajów i ilości wykonanych robót, stanowiących podstawę odbioru końcowego.

§ 10

1. Zapłatę za wykonane roboty Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki – z zastrzeżeniem zapisów § 12.
2. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

§ 12

* + - 1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
			2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
			3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
			4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
			5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
	* + 1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
			2. Postanowienia § 6 ust.6, § 8 i § 12 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**Rozdział VI. ODBIÓR ROBÓT**

 13

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Inspektor nadzoru w obecności Wykonawcy, w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez Wykonawcę do Inspektora nadzoru. Czynności te dokonuje się wpisem w dzienniku budowy i protokołem odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.
	1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Inspektorowi nadzoru rozliczenie końcowe przedmiotu umowy. Podstawę sporządzenia rozliczenia końcowego stanowi operat kolaudacyjny. Inspektor nadzoru zobowiązany jest sprawdzić rozliczenie końcowe w ciągu 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę. Sprawdzone i zatwierdzone przez Inspektora nadzoru rozliczenie jest niezbędnym warunkiem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.
	2. Przez „operat kolaudacyjny” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, atesty, certyfikaty, metki, oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania robót z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i normami, kompletną dokumentację powykonawczą itd. stanowiących podstawę odbioru końcowego. Brak w/w dokumentów skutkować może odmową dokonania odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji Inspektora nadzoru zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego z 5 – dniowym wyprzedzeniem o fakcie gotowości do odbioru. Wszelkie skutki niedochowania powyższego terminu obciążają Wykonawcę.
4. Zamawiający po stwierdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności przedłożonych dokumentów potwierdza gotowość Wykonawcy do odbioru i wyznacza termin odbioru końcowego. Odbiór końcowy powinien odbyć się nie później niż w ciągu 10 dni licząc od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
5. Odbiór końcowy będzie dokonywany wg protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

 14

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Wykonawca usunie je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a) jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

 15

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności te, o których mowa w § 14.
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w § 14 pkt 1 postępuje według procedury opisanej w § 13 ust. 2.

**Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

 16

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanych robót.
2. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli …… miesięcznej gwarancji.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym robót w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin.
5. Warunki gwarancji wynikają z przedłożonej Zamawiającemu przez Wykonawcę karty gwarancyjnej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy), która obejmuje cały zakres wykonanych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy robót.
6. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone trzy przeglądy gwarancyjne na wezwanie Zamawiającego.

 17

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie okresu gwarancji.

**Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA**

§ 18

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.

Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.

1. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
2. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**Rozdział IX. KARY UMOWNE**

 19

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

 a) za zwłokę w przekazaniu „placu budowy” albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,

 b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

 a) za zwłokę w wykonaniu robót - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu wykonania robót,

 b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości:

1) 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, w przypadku gdy usunięcie nastąpiło do 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

2) 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 w przypadku gdy usunięcie nastąpiło po upływie 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

 c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2;

 d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każde stwierdzenie takiego faktu;

 e) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;

 f) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 8 ust. 4 - 5 lub 7 umowy;

 g) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;

 h) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności określone w § 24 ust. 1 pkt. 1.1, 1.2 i 1.3. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 4 ust. 2; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 30% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**Rozdział X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

§ 20

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę ………………………… zł (słownie: ………………………złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ……………………………………………… .
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % przeznacza się, na gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
5. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym.
6. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub części w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie została zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
12. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż na 10 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 12 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

**Rozdział XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

21

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od wystąpienia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

### Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych;

### Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego;

### Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;

### Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;

### Wystąpiła konieczność co najmniej trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 umowy.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
	1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

 22

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
	1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
	2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
	3. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2.2., Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
	4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy placu budowy w terminie 30 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

 23

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie:
	1. …………………………………………
	2. …………………………………………
2. Wykonawca wyznacza do kierowania budowy:
	1. ………………………………………………………………

§ 24

### Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dz. U. z 2016r, poz. 1666 ze zmianami) osób wykonujących następujące czynności:

#### roboty budowlane;

#### roboty instalacyjne;

* 1. roboty elektryczne.

### W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

### Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

#### Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny,

#### Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia wymogów zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę,

#### Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

### W trakcie realizacji umowy Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i terminie w tym wezwaniu określonym, przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1:

#### Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy zawierające wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowę o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać również: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wraz z oświadczeniem Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności określone w ust. 1. Kopia umowy o pracę winna zawierać następujące informacje: rodzaj umowy, datę zawarcia umowy i czas jej obowiązywania, oznaczenie stron umowy, rodzaj umówionej pracy, miejsce wykonywania pracy oraz wymiar czasu pracy. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. W przypadku braku zgody informacje wrażliwe, podlegające ochronie na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych należy zanonimizować.

#### Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

#### Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 4 Zamawiający będzie traktował jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczania kar umownych w wysokości określonej w § 19 ust. 2 lit. h).

**Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE**

 25

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

 26

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 27

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

* 1. Oferta Wykonawcy
	2. Dokumentacja projektowa
	3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
	4. Wzór karty gwarancyjnej
	5. Harmonogram rzeczowo-finansowy
	6. Protokół odbioru częściowego robót
	7. Protokół odbioru końcowego robót
	8. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do umowy

**KARTA GWARANCYJNA (GWARANCJA JAKOŚCI)**

**wykonanych robót budowlanych**

**dotyczy: zgodnie z zapisami umowy nr ………………… z dnia ……………….**

*\* - odpowiednio do rozstrzygnięcia przetargowego*

1. Gwarantem jest:

będący Wykonawcą umowy nr …………../2017.

1. Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

NIP 616-10-03-030, REGON: 230821670

zwana dalej Zamawiającym.

1. Niniejsza Karta Gwarancyjna dotyczy robót budowlanych wykonanych na(w) obiektach Zamawiającego zlokalizowanych w zgodnie z postanowieniami umowy nr -…………...
2. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
3. Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość estetyczną, użytkową i techniczną wykonanych robót.
4. Zakres zrealizowanych robót budowlanych objętych niniejszą gwarancją określać będą dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w § 13 umowy nr …………...
5. Zgodnie z zapisami umowy nr …………., Gwarant udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane wynoszącej ……. miesięcy. Rozpoczęcie biegu terminu gwarancji następuje od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. W okresie gwarancyjnym Gwarant jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin. W przypadku gdy wada obejmuje awarie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Gwarancji w takim stopniu, że niemożliwe jest nieprzerwane funkcjonowanie obiektu lub jego części, Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania tej awarii w ciągu 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
7. Zgłoszenie wad w okresie gwarancji będzie odbywało się drogą telefoniczną, faksową lub mailową na następujące numery/adresy: tel. ………………………, fax ………………………, e-mail …………………. Poprzez powiadomienie Gwaranta rozumie się powiadomienie co najmniej jednej z niżej wymienionych osób (w przypadku odbioru faksem wymagane jest pozytywne potwierdzenie transmisji, w przypadku powiadomienia e-mailem wymagane jest uzyskanie potwierdzenia otrzymania wiadomości):
8.
9.
10. Każdorazowe usunięcie wad winno być stwierdzone protokołem.
11. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta, jak również do naliczenia kary umownej z tytułu opóźnienia w usunięciu wad, o której mowa w § 19 ust.2 b) umowy Nr …………...
12. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Gwarant dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
13. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
15. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych pokrywa w całości Gwarant.
16. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:

- siły wyższej,

- szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania obiektu/-ów w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania,

- szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Gwarantowi.

1. Postanowienia końcowe
	1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
	2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr …………….
	3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |  |
| --- | --- |
| **GWARANT:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |

 Załącznik nr 5 do umowy

|  |
| --- |
| **HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY** |
| Nazwa zadania:  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | w zł. |
| Lp. | **Wyszczególnienie: obiekty, czynności, prace, zakupy** (nazwa elementów, obiektów) | **Zakres rzeczowy** | **Koszt całkowity** | **Koszty do poniesienia w roku realizacji** |
|   |   | ogółem |   |   |
|   |   |  |   |   |
| jednostki miary | ilość, liczba | netto | brutto | II kw. | III kw. | III kw. | IV kw. | Razem  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |   |   |   |   |   |    |    |    |    |  |
| 2. |   |   |   |   |   |    |    |    |    |  |
|  |  | **OGÓŁEM** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | **w tym:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Termin rozpoczęcia zadania:** |   | **Termin zakończenia zadania:** |  |  |  |  |
|  | Inspektor Nadzoru/Koordynator |  |  | Wykonawca  |  |  | Inwestor |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Skarbnik  |  |  | Burmistrz |
|  | **Miejscowość:** |   | **dnia:** |   |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Budowa: |  |  | Załącznik nr 6 do umowy |  |
|  |  |  |  |  |
| Obiekt: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Protokół odbioru robót częściowy** |
|  |  |  |  |  |  |
| z dnia ................... |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Sporządzony przy udziale przedstawicieli:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Inspektora Nadzoru :  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Wykonawcy: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące elementy i części obiektu. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| wg tabeli elementów | Wartość wg ryczałtu lub kosztorysu ofertowego  | Potrącono w koszt, wyk. z tytułu wad trwałych | Jakość wykonanych robót | Uwagi i zastrzeżenia stron |
| Nr | Nazwa elementu lub części obiektu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Wartość bez VAT |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| VAT .... % |   |   |   |   |   |
| Wartość robót z podatkiem VAT |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. Roboty ujęte wyżej w kol.1 - 3 zostały wykonane zgodnie z projektem . |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. Ogólny stan i wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określa zestawienie wartości robót wykonanych od początku Str 1 |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. Zestawienie wartości wykonanych robót |
| Nr wg tabeli element. | Elementy, części obiektu, roboty | Wartości robót wg tabeli elementów bez pod. VAT | Ilość i wartości robót wg harmonogramu | Ilość i wartość wykonanych robót od początku budowy | Ilość i wartości robót wykonanych w ostatnim okresie rozliczeniowym |
| Ilość/średnica | Cena jedn. (netto) | Wartość (netto) | Ilość | wartość (netto) | ilość | wartość (netto) |
|   | zł | mb | zł | zł | mb | zł | mb | zł |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| l |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| II |   |  |   |   |   |  |  |   |   |
| III |   |  |   |   |   |   |  |   |   |
| V |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|   | RAZEM |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (podpis Inspektora Nadzoru) |  |  | (podpis Inwestora) |  |  | (podpis Wykonawcy) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | str 2 |

Załącznik nr 7 do umowy

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

pieczątka nagłówkowa Zamawiającego

**Protokół odbioru końcowego**

Dla zadania: **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

spisany dnia ………………………………r. w Kamiennej Górze

***CZĘŚĆ I***

1. **Zamawiający: Gmina i Miasto Lwówek Śląski** reprezentowana przez Komisję Odbiorową powołaną pismem Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia ……………………r. Nr ……………………… do odbioru robót budowlanych na podstawie umowy o roboty budowlane Nr …………………… z dnia ……………… r. w składzie:
	1. …………………………………………………
	2. …………………………………………………
	3. …………………………………………………
	4. …………………………………………………
2. **Wykonawca**

**…………………………………………………………………………………………………………………………,**reprezentowany przez:

* 1. …………………………………………………
	2. …………………………………………………
1. **Kierownik Budowy** ……………………………………………………………………………………………
2. **Nadzór Inwestorski**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

działający na podstawie umowy nr ………………………………… z dnia …………………………… r. oraz działający na jego zlecenie inspektorzy nadzoru:

* 1. …………………………………………………………………………
	2. …………………………………………………………………………

***CZĘŚĆ II***

1. **Nadzór Inwestorski** oświadcza, że:
	1. Wykonawca zgłosił wpisem do …………………………… gotowość do odbioru w dniu ………………… r.
	2. Wykonawca w dniu ………………… r. przedłożył Nadzorowi Inwestorskiemu OPERAT KOLAUDACYJNY spełniający wymagania umowy o roboty budowlane z dnia ……………………… r. OPERAT KOLAUDACYJNY stanowi **Zał. Nr 1** do nin. protokołu.
2. **Nadzór Inwestorski** stwierdza, że:
	1. plac budowy został przekazany Wykonawcy dnia …………………………… r.
	2. roboty budowlane wykonane zostały w okresie: od ……………………… r. do ……………………… r. zgodnie z zapisami w dzienniku budowy tom …………….
3. **Nadzór Inwestorski** oświadcza, że:
	1. roboty zostały wykonane zgodnie z umową Nr …………………………… z dnia …………………………… r.
4. **Nadzór Inwestorski** dokonał następującej oceny jakości wykonanych robót:
	1. w wykonanych robotach nie ujawniono żadnych wad;
5. **Nadzór Inwestorski** na podstawie OPERATU KOLAUDACYJNEGO oraz dokładnej kontroli inwestycji i sprawdzenia działania wszelkich urządzeń oświadcza, że zadanie pn.: **………………………………………………………**
	1. NADAJE SIĘ DO ODBIORU \*

okoliczności opisane w ust. 5-9 potwierdzają działający w imieniu Nadzoru Inwestorskiego inspektorzy nadzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko inspektora | Specjalność/Nr uprawnień | podpis |
| 1 | …………………………………… | ……………………………………………… | ………………………………… |
| 2 | …………………………………… | ……………………………………………… | ………………………………… |

***CZĘŚĆ III***

1. Inwestycja posiada następującą charakterystykę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj elementu | Koszt netto | Koszt brutto | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |  |

1. W związku z treścią zapisów Części I i II niniejszego protokołu, **Zamawiający** uznaje inwestycję wg ww. zakresu rzeczowego za odebraną.

***CZEŚĆ IV***

1. **Zamawiający** stwierdza, że inwestycja odpowiada przeznaczeniu i jest gotowa do użytku (eksploatacji).
2. **Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem ………………………… r.

***CZĘŚĆ V***

1. Uwagi do protokołu:
	1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Spis załączników:
	1. Zał. Nr 1 OPERAT KOLAUDACYJNY*;*
3. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

a) Zamawiającego – Gminy i Miasta Lwówek Śląski

b) Wykonawcy – …………………………………………………………………

c) Nadzoru Inwestorskiego- ………………………………………………………

1. Podpisy osób uczestniczących w dokumentowanych nin. protokołem czynnościach:

**Zamawiający - Gmina i Miasto Lwówek Śląski**- reprezentowany przez Komisję Odbiorową:

* 1. ………………………………………… ……………………………………
	2. ………………………………………… ……………………………………
	3. ………………………………………… ……………………………………
	4. ………………………………………… ……………………………………

**Wykonawca - ………………………………………………… -**reprezentowany przez:

* 1. ………………………………………… ……………………………………
	2. ………………………………………… ……………………………………

**Kierownik Budowy** ……………………………… ……………………………………

**Nadzór Inwestorski - …………………………………………………** oraz działający na jego zlecenie inspektorzy nadzoru:

* 1. ………………………………………… ……………………………………
	2. ………………………………………… ……………………………………

# Część IV. Przedmiot zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na **przebudowie
	i remoncie pomieszczeń Lwóweckiego Ośrodka Kultury w Lwówku Śląskim na działce nr 147/2 w obrębie nr 1 Lwówek Śląski”**.
	2. **Opis ogólny przedmiotu zamówienia**

Kody CPV:

45 00 00 00-7 – Roboty budowlane

45 11 13 00-1 – Roboty rozbiórkowe

45 40 00 00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45 33 11 00-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania

45 33 12 10 -1 – Instalowanie wentylacji

* + 1. 31 12 00-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
	1. **Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

Przedmiot zamówienia obejmuje remont budynku dwukondygnacyjnego z poddaszem nieużytkowym
**a)** **w „starej” części w zakresie:**

- likwidacja pęknięć ścian zewnętrznych i wewnętrznych (starej części budynku LOK),
- bieżący remont pomieszczeń parteru oraz piętra na powierzchni ok. 730 m2 w zakresie wszystkich branż (instalacji elektrycznej, komputerowej, sanitarnej),

- wykonanie robót tynkarskich i malarskich we wszystkich pomieszczeniach,

- wymiana części posadzek, podłóg i płytek ceramicznych na ścianach w pom. Sanitarnych,

- utworzenie na parterze pomieszczenia sanitarnego,

- wymiana stolarki drzwiowej oraz konserwacja istniejącej pozostawionej,

- malowanie elewacji wraz z uzupełnieniem tynków,

- przebudowa instalacji centralnego ogrzewania

**b) w „nowej” części budynku, w zakresie:**

- bieżący remont pomieszczeń na powierzchni ok.340 m2, w nakresie wszystkich branż( elektrycznej, sanitarnej) malowanie oraz uzupełnienie tynków,

- remont pomieszczeń sanitarnych na I piętrze,

- wymiana posadzek i podłóg w części pomieszczeń,

- profesjonalne wytłumienie akustyczne ścian pomieszczenia sali prób, wymiana jednego okna oraz wymiana wykładziny na dywanową,

- podział pomieszczenia na garderobę i archiwum

### **ROBOTY DEMONTAŻOWE**

 ***„Stary” budynek:***

* usunięcie posadzki (gres) na korytarzu i w holu oraz na schodach,
* demontaż drzwi wejściowych do pomieszczeń na parterze i piętrze,
* demontaż opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych,
* demontaż istniejącej boazerii,
* likwidacja progów i stopni,
* demontaż instalacji centralnego ogrzewania,
* demontaż instalacji elektrycznej,
* usunięcie podłogi drewnianej, zakonserwowanej toksycznym ksylamitem w Sali tanecznej na parterze,
* przed wejściem głównym wymiana starych płytek na nowe stylizowane na wzór starych, mrozoodporne, antypoślizgowe na kleju zewnętrznym (mrozoodpornym). Należy zrobić pochylnię 1%, podłączyć do kanalizacji, zrobić kratkę ściekową,
* rozebranie podłogi na piętrze, położenie OSB w przypadku dobrej podłogi, nabić ponownie deski żeby nie „klawiszowały”, ubytki uzupełnić nowymi deskami i na wierzch położyć płytę OSB o grubości 20mm.

***Nowy budynek***

* klub muzyczny, magazyn sprzętu muzycznego, pomieszczenie instruktora, garderoba, archiwum, skucie części tynków,
* demontaż okna,
* demontaż opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych,
* demontaż ścianek działowych w toalecie przy Sali Małych Form.

### **ROBOTY WYBURZENIOWE**

 ***„Stary” budynek***

* wykucie bruzdowań pod zmodernizowaną intalację elektryczną oraz instalacje centralnego ogrzewania– przebieg instalacji, w tym przełożenia kabli i gniazd i rur wykonanie nowych – powinno być uwzględnione przed wykonaniem prac okładzinowo-wykończeniowych, zakryte prowadzenie instalacji - nie jest dopuszczalne prowadzenie instalacji „po wierzchu“,
* usunięcie ścianek działowych i podestu w studio,
* wyburzenie fragmentu ściany, powiększenie otworu wejściowego w nowoprojektowanej łazience, na parterze,

### **Zakres prac w poszczególnych pomieszczeniach:**

W „starym” budynku LOK należy wymienić całą instalację centralnego ogrzewania (wraz z mieszkaniem służbowym). Należy wykonać bruzdy w ścianie i umieścić tam instalację centralnego ogrzewania.

***„Stary” budynek***

* ***Elewacja*:**

- osuszenie ścian,

- uzupełnienie tynków,

- malowanie elewacji.

* ***Hol na piętrze, klatka schodowa, hol na parterze (0/1, 1/1):***

- nowe tynki na ścianie i suficie( tynkowanie, szpachlowanie, szlifowanie),

- malowanie ścian i sufitu,

- wymiana posadzki (gres),

- malowanie okratowania i balustrad farbą olejną,

- zamontowanie specjalnych szyn wystawienniczych,

- montaż oświetlenia LED i gniazd elektrycznych,

- wymiana stolarki drzwiowej do pomieszczeń wokół galerii,

- okładzina schodów z płytek gresowych,

- wymiana drzwi (sala prób-szklane, TV, piwnica, magazyn-4 szt.).

* ***Toaleta przy galerii(1/8):***

 - wymiana instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, c.o.,

 - montaż oświetlenia na LED i gniazd elektrycznych,

- montaż płytek ceramicznych na podłodze i na ścianie na wys.220cm,

- wymiana sprzętu sanitarnego,

- malowanie ścian i sufitu podwieszanego,

- montaż wieszaków na ręczniki w pomieszczeniu pryszniców,

- montaż luster nad umywalkami,

- montaż pojemników na mydło w płynie,

- montaż suszarek do rąk.

* ***Kuchnia(1/10):***

 -wymiana instalacji wodociągowej, c.o.,

- montaż gniazd elektrycznych i oświetlenia LED,

- montaż płytek ceramicznych na ścianach oraz w przestrzeni od blatu kuchennego do szafek wiszących i nad zlewem,

- wylewka posadzki oraz montaż płytek ceramicznych,

- montaż wentylacji mechanicznej,

- montaż mebli kuchennych, zlewu, podgrzewacza wody, kuchenki, lodówki,

-malowanie ścian.

* ***Świetlica terapeutyczna(1/9), Studio muzyczne(1/2):***

 - montaż gniazd elektrycznych i oświetlenia LED,

- wymiana tynków oraz malowanie ścian i sufitu,

- wymiana drzwi,

- montaż paneli podłogowych.

* ***Pomieszczenia techniczne(1/11, 1/12):***

- montaż gniazd elektrycznych i oświetlenia LED,

- wymiana drzwi,

- malowanie ścian i sufitu,

- montaż wykładziny PCV

* ***Gabinet Dyrektora (1/7), Sekretariat(1/6), Biuro(1/4), Ognisko muzyczne(1/5), Pracownia plastyczna(1/3):***

- montaż gniazd elektrycznych i oświetlenia LED,

- wymiana drzwi,

- naprawa tynków,

- malowanie ścian i sufitu,

- montaż paneli przypodłogowych,

-drzwi z ościeżnicą do wymiany.

* ***Sala prób(0/4):***

- montaż gniazd elektrycznych i oświetlenia LED,

- montaż wentylacji nawiewno -wywiewnej (wentylator),

- naprawa tynków ,

- malowanie ścian i sufitu,

- wylewka betonowa, izolacja, montaż paneli podłogowych(ścieralność AC5(33)),

- montaż lustra (2mx4m).

* ***Toaleta męska (0/6,0/5), toaleta dla niepełnosprawnych (adaptacja magazynu na sprzęt):***

- podłączenie instalacji wodno-kanalizacyjnej,

- naprawa tynków,

-zamurowanie otworu drzwiowego do mieszkania,

- montaż wentylacji,

- montaż gniazd elektrycznych i oświetlenia LED,

- nowa posadzka i płytki ceramiczne,

- montaż ścian działowych na podzielenie toalet, zamontowanie drzwi,

- montaż sprzętu sanitarnego, instalacji wodno-kanalizacyjnej,

- malowanie ścian i sufitu,

-montaż wieszaków na ręczniki w pomieszczeniu pryszniców,

- montaż luster nad umywalkami,

- montaż pojemników na mydło w płynie,

- montaż suszarek do rąk,

-W skład wyposażenia węzłów będą wchodzić:

 - szczotki do wc ze stali nierdzewnej o wym. szer. 10,5cm gł.10,5cm wys. 36,5 cm,

 - kosz pedałowy o poj. 12 l wymiary 40x25 cm.

 Jedna sztuka na każdy wc + po jednej sztuce w przedsionku z umywalkami.

**Wymienione dane techniczne są minimalnymi danymi, które powinny zostać zachowane.**

***Nowy budynek piętro:***

* ***Schody wejściowe do nowej części budynku:***

-otynkowanie i zasklepienie komina wentylacyjnego.

* ***Sala prób, magazyn sprzętu muzycznego, pokój instruktora(1/5A,1/6A,1/7A):***

- wymiana tynków(tynkowanie, szpachlowanie, szlifowanie),

- montaż gniazd elektrycznych i oświetlenia LED,

- panele akustyczne ścienne,

- sufit podwieszany z paneli akustycznych,

- wymiana wykładziny PCV na dywanową,

- malowanie ścian i sufitu,

-okno do wymiany.

* ***Garderoba(1/10A), archiwum (1/11A):***

- budowa ścianki działowej pomiędzy garderobą a archiwum,

- montaż gniazd elektrycznych i oświetlenia LED,

- naprawa tynków, malowanie ścian i sufitu,

- montaż paneli podłogowych,

- montaż mebli w archiwum i garderobie,

- montaż drzwi stalowych do archiwum.

* ***Sala małych form(1/8A):***

- montaż paneli podłogowych, ścieralność AC5(33),

- renowacja drzwi wejściowych do Sali, oczyszczenie i malowanie,

- montaż gniazd elektrycznych i oświetlenia LED,

- malowanie ścian, sufitu, boazerii,

- ocieplenie ściany od strony nieczynnej Sali widowiskowej,

-schody do renowacji(oczyszczenie, farba podkładowa, malowanie x2).

* ***Szatnia, Hol, Komunikacja (1/1A, 1/9A):***

- uzupełnienie ubytków w posadzce,

- montaż gniazd elektrycznych i oświetlenia LED ,

- montaż szyn do zawieszenia obrazów i specjalnego oświetlenia ,

- renowacja boazerii i konstrukcji drewnianych,

- malowanie ścian i sufitu.

* ***Toaleta(1/2A, 1/3A,1/4A):***

- przebudowa ścianek działowych,

- montaż płytek ceramicznych na podłodze i ścianie do 220cm wys.,

- montaż sprzętu sanitarnego,

- montaż gniazd elektrycznych i oświetlenia LED,

- montaż przepływowych podgrzewaczy wody,

- malowanie grzejników na jasny pastelowy,

- montaż wentylacji mechanicznej,

- montaż drzwi,

- malowanie ścian i sufitu,

- montaż luster nad umywalkami,

- montaż pojemników na mydło w płynie,

- montaż suszarek do rąk.

***Wszystkie faktury i kolory płytek ceramicznych i gresowych, farb ściennych do uzgodnienia przed rozpoczęciem prac budowlanych z Zamawiającym.***

**Założenia do harmonogramu rzeczowo-finansowego:**

* 1. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w pierwszej kolejności (do dnia 20.12.2017r.) spięcia ścian budynku wzdłuż ścian nośnych podłużnych i poprzecznych, zgodnie z dokumentacją projektową .**
	2. Zamawiający dokona zapłaty w 2017 roku część wynagrodzenia do kwoty nie przekraczającej posiadanego na ten rok limitu finansowego. Zapłata pozostałej części wynagrodzenia nastąpi wówczas w roku 2018.
	3. Zamawiający oświadcza, iż limit finansowy na rok 2017 w chwili zawarcia umowy wynosi 150.000,00 złotych, jednak może ulec zwiększeniu w przypadku dokonania zmian w budżecie Gminy i Miasta Lwówek Śląski w zakresie środków własnych. Zmiana limitu finansowego nastąpi w trybie oświadczenia złożonego Wykonawcy przez Zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy.

3. Termin realizacji zamówienia: **31.08.2018 r.**

4. **Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy** od daty przekazania placu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

* + - 1. ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
			2. nadzoru nad bhp,
			3. ustalania i utrzymywania porządku,
			4. odpowiedniej organizacji placu budowy, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia.

**5. Do zadań Wykonawcy należeć będzie również:**

5.1. Zabezpieczenie na terenie budowy należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów BHP, ochrona znajdujących się na terenie urządzeń i sprzętu oraz utrzymanie ich w należytym stanie technicznym. Roboty budowlane będą wykonywane w sposób nie powodujący kolizji z funkcjonowaniem obiektów.

5.2. Wykonanie przedmiotu umowy z własnych materiałów zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową. Zastosowane materiały winny spełniać wymogi prawa budowlanego, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z wymogami technicznymi lub aprobatą techniczną, wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania.

5.3. Wszystkie wyroby budowlane (materiały) oraz urządzenia przed ich sprowadzeniem na teren budowy i przed ich wbudowaniem lub zamontowaniem muszą być zatwierdzone przez inspektora nadzoru na formularzu przekazanym przez Inspektora. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia inspektorowi nadzoru wyników badań, certyfikatów, kart technicznych, autoryzacji i atestów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia.**

5.4. Zgłaszanie inspektorowi nadzoru do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających.

5.5. Zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru, a także niezwłocznego usunięcia stwierdzonych wad i usterek.

5.6. Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy w terminie nie późniejszym niż w dniu odbioru końcowego robót.

5.7. Pełna odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w trakcie realizacji robót.

5.8. Uzgodnienie i potwierdzenie dokumentami ilości i właściwej utylizacji zdemontowanych materiałów.

5.9. Zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej oraz wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej a także obsługi geologicznej.

**6. Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:**

6.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu.

6.2. Wykonanie operatu powykonawczego.

6.3. Po zakończeniu robót uporządkowanie terenu budowy, demontaż obiektów tymczasowych.

6.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z:

##### Opracowaniem dokumentacji przetargowej.

##### Wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej.

##### Opracowaniem wszelkiej niezbędnej dokumentacji do wykonania zamówienia.

##### Utrzymaniem zaplecza budowy

***7.* Dodatkowe wymagania Zamawiającego**:

7.1. Wymagany okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi
**minimalnie 36 miesięcy a maksymalnie 60 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego robót i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.**

7.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana sporządzi w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót zadań zapewniający ich zakończenie w wymaganym terminie.

7.3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek powiadomić wszystkie instytucje uzgadniające dokumentację projektową oraz projektanta o rozpoczęciu robót budowlanych.

7.4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek wykonania kosztorysów powykonawczych oraz innych kosztorysów, o które zwróci się Inspektor Nadzoru lub Zamawiający.

7.5. Wykonawca lub Kierownik Zespołu Wykonawcy lub Kierownik Budowy mają obowiązek uczestniczyć w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Inspektora lub Zamawiającego.

7.6. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją przetargową. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu robót i prac, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w specyfikacji.

**7.7. Przedmiar robót jest załączany poglądowo, Wykonawca powinien w ofercie wycenić wszystkie roboty budowlane niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**

**Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy pzp wyznacza na dzień 16.10.2017 r. na godz. 10:00, zebranie Wykonawców zainteresowanych niniejszym postępowaniem. Zebranie rozpocznie się przy Lwóweckim Ośrodku Kultury, skąd po kolei dokonana zostanie wizja lokalna obiektu przeznaczonego do przebudowy oraz remontu.**

* + - 1. **Szczegółowy zakres robót budowlanych zawarty jest w dokumentacji projektowej autorstwa Firmy Inżynieria Budowlana, ul. Dębowa 11, 59-970 Zawidów, która stanowi Integralną część opisu przedmiotu zamówienia:**
			2. Projekt wykonawczy;
			3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
			4. Przedmiar robót.

oraz decyzji pozwolenia na budowę nr 243/2014 z dnia 18 września 2014 r. i decyzji nr 228/2017 z dnia 15.09.2017r.

**Uwaga:** Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej należy traktować jako przykładowe, określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp, należy do Wykonawcy.