

Zarządzenie Nr RGKM.0050.45.2016
Burmistrza Gminy i Miasta
Lwówek Śląski
z dnia 19 maja 2016 roku

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej
i nadania jej regulaminu działania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity - Dz.U. z 2014r., poz. 150) oraz § 8 ust.2 uchwały nr IX/89/15 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim, z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, zarządzam co następuje :

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Ewa Płucińska - Dąbrowska
2. Tomasz Kubis
3. Krystyna Piotrowicz
4. Irena Klementowska
5. Ewa Lange Pysz

§ 2. Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr GPNŚ.0050.12.2016 Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek Śląski z dnia 19 lutego 2016 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Gminy Miasta Lwówek Śląski
[Podpis]
mgr inż. Lesław Krokosz
ZASTĘPCA BURMISTRZA

[Podpis]
Anna Brach-Zielonka
radca prawny

Załącznik
do Zarządzenia Nr **GPNŚ.0050.** **.2016**
Burmistrza Gminy i Miasta
Lwówek Śląski
z dnia 12 maja 2016 roku

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa sposób powoływania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej „Komisją”.
2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje w całości lub poszczególnych jej członków Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
3. Kadencja Komisji trwa 4 lata, przy czym Komisja, w dotychczasowym składzie, pełni swoje funkcje do czasu powołania nowego jej składu.
4. Działalność członków Komisji jest społeczną.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, bądź w razie jego nieobecności zastępca, który może, w razie konieczności, powoływać zespoły wizytujące.

§ 2. Zadania Komisji.

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:
 - a) opiniowania złożonych wniosków osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego,
 - b) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla rodziny spełniającej kryteria przydziału,
 - c) ustalania projektu list osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego,
 - d) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - e) rozpatrywaniu uwag do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości list osób oczekujących na zawarcie umowy na lokal mieszkalny,
 - f) o ile zachodzi taka potrzeba, dokonuje wizji lokalnych w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,

g) o ile zachodzi taka potrzeba, przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do konkretnego przydziału.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy opiniowaniu spraw wymienionych w ust. 1 kieruje się:

- a) przepisami prawa materialnego,
- b) ustaleniami przyjętymi w uchwałach Rady Miejskiej, dotyczącymi zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz wieloletniego programu gospodarowania tym zasobem,
- c) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 3. Tryb pracy Komisji

- 1. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby, spoza grona Komisji, zaproszone przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.
- 2. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, na wniosek właściwego Wydziału Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 3. Zespół wizytujący, o którym mowa w § 1 pkt 6 ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują również osoby udzielające informacji.
- 4. Opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów z udziałem co najmniej połowy składu przy obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
- 5. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.
- 6. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, który wraz z załącznikami przedkładany jest Burmistrzowi.
- 7. Obsługę prawną, merytoryczną oraz organizacyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski.