

ZARZĄDZENIE nr ZK. 0050.33.2016
BURMISTRZA GMINY I MIASTA LWÓWEK ŚLĄSKI
z dnia 11.04. 2016 r.

w sprawie powołania i trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6, 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2013, poz.1166 ze zm.) oraz art.7 ust.1, pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015, poz.1515 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuje się **Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Lwówku Śląskim**, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

1. Do zadań "Zespołu" należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne;
- 2) przygotowanie propozycji użycia sił i środków niezbędnych do opanowania sytuacji kryzysowych;
- 3) doradzanie Burmistrzowi w zakresie koordynacji działań służb, sił i środków w sytuacjach kryzysowych;
- 4) opiniowanie sprawozdań końcowych z działań podejmowanych w związku z zarządzaniem kryzysowym;
- 5) opiniowanie potrzeb w zakresie odtwarzania infrastruktury lub przywrócenia jej pierwotnego charakteru;
- 6) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 7) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 8) współpraca z powiatowym oraz sąsiednimi zespołami zarządzania kryzysowego.

§ 3

1. W skład "Zespołu", którego pracami kierować będzie Burmistrz wchodzi:

- 1) Przewodniczący "Zespołu" - Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
- 2) Zastępca Przewodniczącego "Zespołu" - Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
- 3) Grupa robocza o charakterze stałym d/s planowania i monitorowania - tworzona spośród pracowników Urzędu;
- 4) Grupa robocza o charakterze czasowym d/s operacji i organizacji zadań, opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej - tworzona spośród innych osób zaproszonych przez Burmistrza do pracy w zespole na prawach jego członka w razie wystąpienia poważnej sytuacji kryzysowej lub stanu klęski żywiołowej.

2. W skład grupy roboczej o charakterze stałym d/s planowania i monitorowania wchodzi:

- 1) Sekretarz Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
- 2) Skarbnik Gminy i Miasta Lwówek Śląski;

- 3) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
 - 4) Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości oraz Rolnej i Ochrony Środowiska;
 - 5) Naczelnik Wydziału Infrastruktury i Zamówień Publicznych;
 - 6) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej;
 - 7) Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami;
 - 8) Inspektor ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego;
 - 9) Komendant Straży Miejskiej;
 - 10) Informatyk.
3. W skład grupy o charakterze czasowym ds. operacji i organizacji zadań, opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej wchodzi:
- 1) Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych;
 - 2) Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 3) Przedstawiciel Spółki Komunalnej d/s Oczyszczania Miasta;
 - 4) Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
 - 5) Przedstawiciel Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej;
 - 6) Przedstawiciel Powiatowej Komendy Policji;
 - 7) Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii;
 - 8) Przedstawiciel Powiatowego Centrum Zdrowia;
 - 9) Przedstawiciel Regionalnego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych;
 - 10) Przedstawiciel Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu;
 - 11) Przedstawiciel Pogotowia Energetycznego;
 - 12) Przedstawiciele zakładów pracy i innych jednostek organizacyjnych z terenu gminy i miasta stosownie do potrzeb.
4. Obsługę "Zespołu" pod względem zabezpieczenia logistycznego zapewni Sekretarz Gminy i Miasta Lwówek Śląski przy współdziałaniu z Wydziałem Organizacyjnym i Wydziałem Finansowo-Budżetowym w zakresie finansowania.

§ 4

1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego na poziomie gminnym planuje się w ramach budżetu gminy.
2. W budżecie gminy tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5% wydatków budżetu gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne.
3. Członkowie "Zespołu" nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia za udział w jego pracach.

§ 5

Schemat organizacyjny "Zespołu" określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6

„Zespół” działa na podstawie Regulamin Organizacji i Pracy "Zespołu" stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 7

1. Miejscem pracy „Zespołu” będzie "mała sala konferencyjna" I piętro, budynek Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25 „A”.
2. Przewodniczący Zespołu może zarządzić posiedzenie zespołu w innym miejscu niż określone w punkcie 1.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz zespolonych służb, inspekcji i straży wymienieni w § 3, pkt.3, ppkt. 3-11, wyznaczają swoich przedstawicieli do prac doraźnych

w Zespole i przekażą ich dane osobowe do Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski w terminie do 29 kwietnia 2016 r.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie powołania i trybu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lwówek Śląski
[Signature]
Mariola Szczęsna

RADCA PRAWNY
[Signature]
Krzysztof Kapała

SCHEMAT ORGANIZACYJNY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

