

ZARZĄDZENIE Nr GPNŚ.0050.20.2016
Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski
z dnia 02 marca 2016 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Lwówku Śląskim

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 199, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, która stanowi organ doradczy Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) mgr inż. arch. Anna Podworska – Michalak - Przewodnicząca Komisji
 - 2) dr inż. arch. Jacek Godlewski - Sekretarz Komisji
 - 3) mgr inż. arch. Mirosław Jaskólski - Członek Komisji
 - 4) mgr inż. Lesław Krokosz - Członek Komisji
 - 5) mgr inż. Alicja Kołomyjska - Członek Komisji
 - 6) mgr Arkadiusz Serafin - Członek Komisji

§ 2.

Komisja działa na zasadach określonych w Regulaminie Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Lwówku Śląskim, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości oraz Rolnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 4.

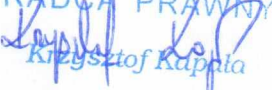
Traci moc zarządzenie Nr INGK.0050.9.2015 Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 04 lutego 2015 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Lwówku Śląskim.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

mgr inż. Lesław Krokosz
ZASTĘPCA BURMISTRZA

RADCA PRAWNY

Krzysztof Kąpiła



Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr GPNŚ.0050.20.2016
Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski
z dnia 02 marca 2016 roku

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Lwówku Śląskim

§ 1.

Regulamin określa organizację, zasady działania i wynagradzania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Lwówku Śląskim, zwanej dalej Komisją.

§ 2.

1. W skład Komisji wchodzi 6 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
2. Na wniosek Komisji burmistrz może zwiększyć jej skład dla rozpatrywania wybranych spraw.

§ 3.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) Składanie wniosków do projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmian oraz do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
 - 2) Opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmian oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
 - 3) Opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, ocen postępów w sporządzaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania,
 - 4) Opiniowanie opracowań studialno – projektowych dotyczących zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) Opiniowanie innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez właściwe służby gminne (np. warunków konkursów, przetargów, wniosków o zmianę planów itp.).
2. Komisja może pełnić funkcje organu doradczego w innej gminie na mocy porozumienia zawartego z wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta, w zakresie wymienionym w ust. 1.

§ 4.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - zwoływanie, prowadzenie i zamykanie posiedzeń Komisji,
 - określenie terminów, miejsca i porządku posiedzeń,
 - kierowanie pracami Komisji,
 - reprezentowanie Komisji,
 - zapraszanie ekspertów,

- zarządzanie przeprowadzenia wizji w terenie,
- weryfikowanie projektów wniosków i opinii z posiedzeń,
- podpisywanie wniosków i opinii,
- wnioskowanie do Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski o sporządzenie ekspertyz dotyczących przedmiotu prac Komisji.

2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:

- formułowanie wniosków i opinii Komisji,
- protokołowanie posiedzeń Komisji,
- wysyłanie zawiadomień do członków Komisji oraz zainteresowanych stron o posiedzeniu,
- archiwizowanie protokołów posiedzeń, wydanych wniosków i opinii oraz innych materiałów z prac Komisji.

§ 5.

1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski lub innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego.
2. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji powiadamia się członków Komisji najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, przekazując równocześnie opracowanie będące przedmiotem obrad w wersji elektronicznej.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Sekretarz.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele wydziałów oraz jednostek podległych Urzędowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście.
5. W sytuacji, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji w tym zakresie.

§ 6.

1. W trakcie posiedzenia Komisji dokonywana jest prezentacja opracowania podlegającego opiniowaniu.
2. W trakcie posiedzenia Komisji sporządzona jest opinia w rozpatrywanej sprawie, w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonych na posiedzeniu dyskusji.
3. Projekt opinii Komisji poddawany jest pod głosowanie. Projekt ten, musi zostać przegłosowany zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.
4. Dla ważności opinii Komisji konieczna jest na posiedzeniu komisji obecność co najmniej 3 osób ze składu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Lwówku Śląskim, w tym Przewodniczącego lub Sekretarza.

§ 7.

W przypadku wymienionym w § 2 ust. 2 Regulaminu skład komisji, funkcje przewodniczącego i sekretarza oraz minimalna ilość osób, przy której mogą odbywać się posiedzenia, mogą zostać zmienione w sposób uzgodniony w porozumieniu, przy zachowaniu zasad udziału w komisji. Pozostałe zasady stosuje się odpowiednio.

§ 8.

1. Koszty związane z działalnością, w tym koszty wynagrodzenia oraz koszty sporządzania wniosków, opinii i ekspertyz pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Lwówek Śląski.
2. Członkom Komisji i zaproszonym ekspertom, z zastrzeżeniem ust. 4, przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji, które obejmuje również koszty dojazdu w wysokości 450,00 zł brutto (słownie złotych: czterysta pięćdziesiąt i 00/100) za udział w posiedzeniu Komisji.
3. Podstawą do rozliczeń za udział w posiedzeniach Komisji jest udział potwierdzony podpisem na liście obecności, stanowiącej załącznik do protokołu.
4. Członkowie Komisji zatrudnieni w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski nie otrzymują wynagrodzenia określonego w ust. 2 za prace wykonane na rzecz gminy Lwówek Śląski.