

UCHWAŁA Nr XI/101/11

Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162, poz. 1568 ze zmianami)

Rada Miejska w Lwówku Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
 - 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
 - 3) jest wpisany do rejestru zabytków.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące prace lub roboty budowlane określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem, posiadaczem zabytku lub posiadający zabytek w trwałym zarządzie.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3

1. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów na te prace lub roboty.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 80% nakładów na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4

1. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i adres podmiotu, będącego wnioskodawcą;
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
 - 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do władania zabytkiem;

- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 5) określenie zakresu prac lub robót budowlanych przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
 - 6) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
 - 7) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
 - 8) informację o tym, czy wnioskodawca ma możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
 3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 3) kosztorys na wnioskowany zakres prac, z zastrzeżeniem, że jeżeli wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym należy dołączyć przedmiar oraz kosztorys inwestorski sporządzony w oparciu o ceny z IV kwartału roku poprzedzającego rok złożenia wniosku według publikacji Secocenbud;
 - 4) dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
 - 5) dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
 - 6) zalecenia konserwatorskie – jeśli istnieją;
 - 7) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli wymagana jest przepisami prawa;
 - 8) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonywania robót budowlanych, jeżeli wymagane są przepisami prawa;
 - 9) dokumentację projektową lub program prac zawierający opis planowanych do realizacji prac lub robót budowlanych wraz z oceną stanu zachowania zabytku.
 4. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 ze zmianami).
 5. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotowi, o którym mowa w pkt 4, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 5

1. Wnioski o udzielenie dotacji kieruje się do Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w terminie do 30 listopada każdego roku na następny rok budżetowy.
2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w pkt 1 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.
4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w pkt 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
5. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale przez komisję powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w drodze zarządzenia.

6. W trakcie sprawdzenia wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania stosownej informacji.

§ 6

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Lwówku Śląskim w uchwale określającej:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację;
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.
2. Przy przyznawaniu dotacji brana będzie pod uwagę:
 - 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
 - 2) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, promowaniu kultury i historii Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
 - 3) ranga zabytkowo-artystyczna zabytku;
 - 4) stan zachowania zabytku;
 - 5) ewentualny fakt kontynuowania prac;
 - 6) komercyjny charakter wykorzystania zabytku;
 - 7) kwota zaplanowana na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 7

1. Uwzględniając postanowienia § 6 uchwały oraz dane z wniosku o udzielenie dotacji, Burmistrz zawiera z beneficjentem umowę.
2. Nie podpisanie umowy przez beneficjenta w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

§ 8

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 9

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykorzystania dotacji, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, odpowiednia część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski na zasadach określonych w przepisach art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 10

1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o przyznanych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta w Lwówku Śląskim.
2. Zestawienie danych dla każdej przyznanej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
 - 2) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i adres podmiotu, któremu przyznano dotację;
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
 - 4) kserokopię umowy dotacji;
 - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
 - 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o przyznanych dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.
4. Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski jeden raz w roku kalendarzowym przedstawia Radzie Miejskiej w Lwówku Śląskim sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 11

Uchyla się uchwałę nr IX/65/11 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 26 maja 2011 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik nr 1 do
Uchwały nr XI/101/11
Rady Miejskiej
w Lwówku Śląskim
z dnia 29 września 2011 roku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA SFINANSOWANIE PRAC
KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH
LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW**

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku
2. Dokładny adres zabytku / miejsce jego przechowywania
3. Wpis do rejestru zabytków
Nr rejestru zabytków
Data wpisania

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy
3. Numer NIP
4. Forma prawna
5. Numer REGON
6. Nazwa, nr rejestru / ewidencji, data wpisu

7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu)
8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Gminy i Miasta Lwówek Śląski (imię, nazwisko, nr telefonu)
9. Tytuł do władania zabytkiem
Własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd /ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy ¹
10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

C. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH PRZY ZABYTKU

1. Opis prac lub robót budowlanych, które mają być objęte wnioskiem
2. Uzasadnienie celowości prac lub robót budowlanych przy zabytku (ranga zabytkowo - artystyczna zabytku, stan zachowania zabytku, itp.)

3. Planowany termin wykonania prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem		
4. Uzyskane pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem		
Nr _____ z dnia _____		
5. Uzyskane pozwolenie na budowę/zgłoszenie wykonywania robót budowlanych		
Nr _____ z dnia _____		
6. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat		
Rok	Zakres wykonanych prac	Wysokość poniesionych wydatków
7. Ogółem koszty realizacji prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem		
8. Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski w PLN		
9. Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % stosunku do ogólnych kosztów prac		
10. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem u innych podmiotów		
Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie ²	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Sejmik Województwa		
11. Wnioskodawca ma możliwość odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT		
Tak / nie ¹		

D. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika	Tak / nie ³
1.	decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2.	dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy	
4.	dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy	
5.	kosztorys na wnioskowany zakres prac	
6.	zalecenia konserwatorskie	
7.	decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem	
8.	pozwolenie na budowę	
9.	zgłoszenie wykonywania robót budowlanych	
10.	projekt budowlany zawierający opis prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem	
11.	program prac objętych wnioskiem	
12.		

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały nr XI/101/11 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 29 września 2011 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y)

Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie z zasadami:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany będę do jej stosowania lub wyboru najbardziej korzystnej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji,
- 2) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y)

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y)

F. PODPISY

Podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

(podpis/y)

(pieczęćka)

¹ Zaznaczyć właściwe

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

Uzasadnienie

Niniejszy projekt uchwały określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, uwzględniające zapotrzebowanie społeczności z Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

Uchyla się uchwałę nr IX/65/11 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 26 maja 2011 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ponieważ Regionalna Izba Obrachunkowa miała następujące uwagi do niej:

- w § 2 należy uwzględnić art. 73 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162, poz. 1568 ze zmianami),
- skorygować błąd pisarski w § 5,
- zmienić zapisy § 9 zamiast „na zasadach określonych w umowie” na zapis „określają przepisy ustawy o finansach publicznych w art.251 i 252”,
- w załączniku do uchwały w części E – oświadczenia należy wpisać numer obowiązującej uchwały,
- usunąć cały zapis w załączniku do uchwały w części E – oświadczenia o treści „W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków na zasadach”.

Poprzednie zapisy były o treści:

§ 2

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku

§ 5

7. Wnioski o udzielenie dotacji kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w terminie do 30 listopada każdego roku na następujący rok budżetowy.

§ 9

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykorzystania dotacji, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, odpowiednia część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski na zasadach określonych w umowie.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały nr Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 26 maja 2011 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków na zasadach