

KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE – STARSZY KSIĘGOWY W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO-TECHNICZNYCH W RAKOWICACH WIELKICH

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.)

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomiczno-Technicznych w Rakowicach Wielkich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

Starszy księgowy

1. Warunki przystąpienia do konkursu

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- ma obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- spełnia jeden z poniższych warunków:

-ukończenie ekonomicznych, administracyjnych, prawniczych i pokrewnych studiów wyższych magisterskich, uzupełniających magisterskich, zawodowych, licencjackich i podyplomowych i posiada co najmniej 2 – letnią praktykę w komórkach finansowych,

-ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 4 – letnią praktykę w komórkach finansowych

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów oświatowych
- znajomość przepisów podatkowych
- znajomość przepisów płacowych,
- znajomość przepisów ZUS,
- znajomość obsługi arkusza kalkulacyjnego- MS Excel i Word
- znajomość obsługi programu Płatnik.

3. Zakres obowiązków na stanowisku obejmuje m. in.:

- formalno-rachunkowa kontrola dokumentów księgowych

- kompletowanie i przygotowywanie dokumentów księgowych
- prawidłowe i terminowe rozliczanie z ZUS za pomocą programu Płatnik
- prowadzenie wszelkiej dokumentacji ubezpieczeniowej (zgłoszenia i wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników i członków ich rodzin, raportów dla pracowników)
- naliczanie zasiłków chorobowych
- sporządzanie rejestru sprzedaży i zakupu dla potrzeb podatku VAT
- sporządzanie deklaracji podatkowej VAT
- przygotowanie i realizacja przelewów drogą elektroniczną
- sporządzanie dokumentacji do GUS
- bieżące prowadzenie przychodów i rozchodów materiałów i towarów na kartotekach ilościowo-wartościowych
- uczestniczenie i rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych szkoły
- sporządzanie dokumentacji do PFRON
- prowadzenie dokumentacji związanej z naliczaniem opłat za korzystanie ze środowiska
- wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły i głównego księgowego

4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy lub curriculum vitae,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz.114 z późn. zm),
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko starszego księgowego.
- referencje z ostatniego miejsca pracy
- zaświadczenie lekarskie.

5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

- Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do dnia 30.08.2019 w sekretariacie Zespołu Szkół Ekonomiczno-Technicznych w Rakowicach Wielkich 48, 59-600 Lwówek Śląski w godzinach 8.00 – 15.00. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze - Starszy księgowy. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu do złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie

internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim([www. bip.powiatlwowecki](http://www.bip.powiatlwowecki)) i na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Ekonomiczno-Technicznych w Rakowicach Wielkich.

- Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Technicznych w Rakowicach Wielkich. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- Dodatkowe informacje można uzyskać u Pani Wiesławy Walasek pod numerem telefonu 757824363

Dyrektor

Zespołu Szkół Ekonomiczno-Technicznych w Rakowicach Wielkich

Jan Czyczerski

Rakowice Wielkie, dnia 22.08.2019