

## **FORMULARZ KONSULTACYJNY**

### **Projektu „Strategii rozwoju Miasta i Gminy Lubomierz 2025-2030” (dalej jako: Strategia).**

Uwagi w ramach konsultacji społecznych będą przyjmowane pisemnie, na poniższym

formularzu. Wypełnione formularze konsultacyjne należy przekazać w formie:

**1) elektronicznej**, przesłanej na formularzu konsultacyjnym drogą elektroniczną w wersji nieedytowalnej (plik zapisany w formacie .pdf lub .jpg) na adres e-mail: [ugim@lubomierz.pl](mailto:ugim@lubomierz.pl) z dopiskiem „Konsultacje społeczne dot. Strategii”, w dniach od 24.09.2025 r. do 03.11.2025 r.;

**2) papierowej**, przesłanej pocztą tradycyjną na formularzu konsultacyjnym na adres: Urząd Gminy i Miasta Lubomierz, ul. Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz, z dopiskiem „Konsultacje społeczne dot. Strategii”, w dniach od 24.09.2025 r. do 03.11.2025 r. (obowiązuje data wpływu).

#### **ZGŁASZANE UWAGI / PROPOZYCJE ZMIAN**

| Lp. | Część dokumentu,<br>do którego odnosi się uwaga<br>(w tym nr rozdziału i nr strony) | Treść uwagi<br>(propozycja zmiany, wykreślenie<br>lub uzupełnienie) | Uzasadnienie<br>uwagi/zmiany |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.  |                                                                                     |                                                                     |                              |
| 2.  |                                                                                     |                                                                     |                              |
| 3.  |                                                                                     |                                                                     |                              |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz z siedzibą Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz lub drogą elektroniczną na adres: [iod@lubomierz.pl](mailto:iod@lubomierz.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:

a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a RODO);

d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a

RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

8. Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w zapisach szczególnych RODO:

a) dostępu do treści swoich danych,

b) sprostowania danych,

c) usunięcia danych ,

d) ograniczenia przetwarzania danych,

e) przenoszenia danych,

f) prawo do wniesienia sprzeciwu,

g) prawo do cofnięcia zgody (tylko, gdzie za zgodą - 6a) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

10. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:

a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; w takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego,

b) wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy; w takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;

c) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy; w takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy,

d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

12. W oparciu o zebrane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Data: .....

Imię i nazwisko.....

czytelny podpis ...