

ZARZĄDZENIE NR 68/2025
BURMISTRZA GMINY I MIASTA LUBOMIERZ
z dnia 05 września 2025 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko
ds. oświaty i promocji w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubomierzu**

Na podstawie art. 5, art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1 oraz art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz ogłoszenia konkursu na stanowisko ds. oświaty i promocji w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz z dnia 05 września 2025 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko ds. oświaty i promocji w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubomierzu, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Janusz Lichocki – Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz - Przewodniczący Komisji,
- 2) Mariusz Warowy – Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz – Członek Komisji,
- 3) Bogumiła Rachwał-Komorska – Podinspektor ds. Kadr, Płac i Ubezpieczeń Społecznych – Członkini Komisji.

§ 2. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Osobom wymienionym w § 1, udzielam upoważnienia do przetwarzania danych osobowych kandydatów uczestniczących w konkursie na stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubomierzu, w zakresie niezbędnym do rekrutacji.

2. Upoważnienie traci moc po zakończeniu prac związanych z procesem rekrutacji na stanowisko, o którym mowa w ust. 1.

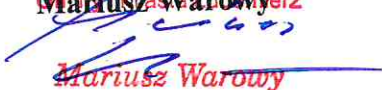
§ 4. Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz przetwarza dane osobowe członków i członkin Komisji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. z 2016 r. Nr 119, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35).

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mariusz Warowy

Mariusz Warowy
Burmistrz
Gminy i Miasta Lubomierz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 68/2025

Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz

z dnia 05 września 2025 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko ds. oświaty i promocji w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubomierzu.

§ 1. Zadaniem komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko ds. oświaty i promocji w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubomierzu, zwanej dalej „Komisją” jest przeprowadzenie postępowania w celu wyłonienia kandydata na stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubomierzu, Pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz.

§ 2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Przewodniczący Komisji rozstrzyga również wątpliwości w przypadku ich zaistnienia dotyczące procedury pracy Komisji.

§ 3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych zawartych w dokumentach uczestników konkursu oraz danych przekazanych w trakcie rozmów kwalifikacyjnych oraz przebiegu tych rozmów.

§ 4. Komisja podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego Komisji. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem. Posiedzenie Komisji może się odbyć, jeżeli w posiedzeniu Komisji uczestniczy co najmniej 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu Komisji powinna być usprawiedliwiona. Protokoły z posiedzeń i podjęte uchwały podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokoły z posiedzeń są jawne.

§ 5. 1. Zadania komisji konkursowej:

- 1) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów.
- 2) Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
- 3) Sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji konkursowej.
- 4) Przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

2. W ramach postępowania konkursowego komisja:

- 1) Dokonuje sprawdzenia dokumentów aplikacyjnych kandydatów pod względem merytorycznym i formalnym tj. zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie – I etap.

- 2) Dokonuje stwierdzenia czy kandydat spełnia wymogi formalne i decyduje o dopuszczalności do II etapu konkursu. O dopuszczeniu do II etapu konkursu, jego terminie i miejscu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie).
- 3) Przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę merytoryczną kandydata pod kątem jego przydatności uwzględniając prezentowane cechy kwalifikacyjne, umiejętności oraz predyspozycje niezbędne do wykonywania pracy na ww. stanowisku.
- 4) Czas trwania rozmów będzie jednakowy dla wszystkich kandydatów.
- 5) Po wysłuchaniu kandydatów komisja konkursowa rozstrzyga o wyborze, a wyniki konkursu wraz z dokumentacją i rekomendacją przedstawia Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.
- 6) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie przeszli do II etapu konkursu zostaną odesłane pocztą.
- 7) Dokumenty aplikacyjne osób, które zostały zakwalifikowane do II etapu konkursu będą stanowiły załącznik do protokołu z przeprowadzonego konkursu.
- 8) Dokumenty aplikacyjne osoby, która zostanie wybrana w drodze konkursu na stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubomierzu zostaną dołączone do akt osobowych.

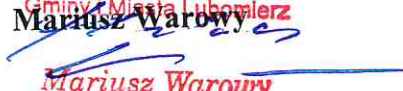
§ 6. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy i Miasta Lubomierz www.lubomierz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubomierzu.

§ 7. Komisja konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia pracownika na stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubomierzu.

§ 8. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

§ 9. Konkurs może być rozstrzygnięty również w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata, który spełnił wszystkie kryteria formalne, a Komisja uznała, że **spełnia również wymagania merytoryczne wskazane w ogłoszeniu.**

§ 10. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierza.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz

Mariusz Warowy
Burmistrz

Gminy i Miasta Lubomierz