

**Regulamin pracy zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy i Miasta
Lubomierz na lata 2024-2030**

Rozdział I

Zasady uczestnictwa w pracach zespołu

§ 1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący zespołu
- 2) Zastępca przewodniczącego
- 3) Członkowie zespołu

§ 2. W przypadku nieobecności członka zespołu w posiedzeniach zespołu, uczestniczy w posiedzeniu jego zastępca, o czym członek zespołu ma obowiązek powiadomić przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego zespołu.

§ 3. Zespół obraduje w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego zespołu.

§ 4. Przewodniczący zespołu lub zastępca przewodniczącego może zapraszać do udziału w pracach zespołu osoby niewymienione w zarządzeniu.

Rozdział II

Praca zespołu

§ 5. Posiedzenia zespołu zwołuje i prowadzi przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

§ 6. Zawiadamiania o dacie i miejscu planowanego posiedzenia zespołu, proponowany porządek obrad oraz dokumenty dotyczące posiedzenia rozsyłane będą drogą elektroniczną na 2 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu lub jego zastępca może zwołać posiedzenie zespołu i przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminu wskazanego w § 6.

§ 8. Członek zespołu lub jego zastępca może zgłosić do porządku obrad dodatkowy punkt najpóźniej na dzień przed dniem posiedzenia. Sprawy te mogą być rozpatrywane na posiedzeniu za uprzednią zgodą przewodniczącego zespołu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 9. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu lub zastępca przewodniczącego na początku każdego posiedzenia może wprowadzić pod obrady sprawy, które nie znajdują się w porządku.

§ 10. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) Współdziałanie z Wykonawcą Strategii w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania,
- 2) Udzielenie Wykonawcy Strategii wszelkich informacji oraz przekazywanie materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zadania,
- 3) Weryfikowanie oraz opiniowanie założeń do opracowania Strategii,
- 4) Opiniowanie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu projektu Strategii, w zakresie dotyczącym w szczególności diagnozy stanu, celów strategicznych, obszarów polityki rozwoju, kierunków polityki rozwoju oraz systemu ewaluacji i aktualizacji Strategii,
- 5) Uzgadniania kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do protokołu Strategii w ramach konsultacji społecznych,
- 6) Przygotowanie i opiniowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych,
- 7) Opiniowanie zweryfikowanych w następstwie kolejnych etapów prac, wersji projektu Strategii przed jej przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Miejską Gminy Lubomierz.

§ 11. Wynikiem prac zespołu będzie opracowanie końcowego projektu Strategii.

§ 12. Zespół działa do czasu podjęcia przez Radę Miejską Gminy Lubomierz uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Lubomierz na lata 2024-2030.

Rozdział III

Obowiązki członków Zespołu

§ 13. Do obowiązków wszystkich członków zespołu należy w szczególności:

- 1) Uczestnictwo w posiedzeniach zespołu
- 2) Przygotowanie informacji, procedur, dokumentów itp. zgodnie z ustaleniami z posiedzeń zespołu oraz poleceniami przewodniczącego zespołu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 14. Do zadań przewodniczącego zespołu lub zastępcy przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) Przekazywanie członkom zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania,
- 2) Opracowanie i przekazanie członkom zespołu materiałów będących przedmiotem prac zespołu,
- 3) Opiniowanie projektu Strategii,

- 4) Przygotowanie zweryfikowanej wersji Strategii, uwzględniającej w szczególności wnioski z przeprowadzonych konsultacji społecznych,
- 5) Obsługa techniczna zespołu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

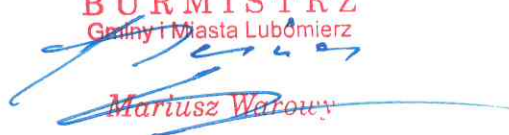
§ 15. Zespół może zapraszać do współpracy i udziału w swoich posiedzeniach osoby spoza swojego składu, które będą merytorycznie wspierać ich działania.

§ 16. Zespół może pracować przy obecności przynajmniej połowy swojego składu.

§ 17. Z tytułu brania udziału w pracach Komisji, jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

UZASADNIENIE

Art. 30 ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) stanowi, iż do zadań Burmistrza należy w szczególności opracowywanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Strategia Gminy i Miasta Lubomierz wygasła w 2020 r. stąd konieczność opracowania nowej.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz

Mariusz Warowy