

RT.271.130. 02.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający

Gmina Lubomierz  
Plac Wolności 1  
59-623 Lubomierz

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia będzie udzielone poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie przesłanki określonej w art. 2 pkt 1 ust. 1 ww. ustawy zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz (Zarządzenia nr 23/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz z dnia 19 marca 2021r.)

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sporządzenie planu ogólnego gminy Lubomierz** – zwanym dalej „planem” (wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej) w sposób i w terminach określonych w „Harmonogramie rzeczowo-finansowym prac” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwany dalej „Harmonogramem”, sporządzonym przez Wykonawcę i dostarczonym do Zamawiającego przed podpisaniem umowy

2. Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1130), zwanej dalej „ustawą u.p.z.p.”,
- 2) rozporządzeniem Ministra rozwoju i technologii z dnia 08 grudnia 2023 r., w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r., poz. 2758),
- 3) ustawą z dnia 03 października 2008 r., o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r., poz. 1112),
- 4) zgodnie z zapisami Uchwały nr VI/26/2024 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 26 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Lubomierz,
- 5) uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- 6) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- 1) Sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy u.p.z.p. a w szczególności z przepisami art. 13a,

13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m które weszły w życie w dniu 24 września 2023r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym min.:

- a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowań projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- b) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- c) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- d) udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- e) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy u.p.z.p., w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy u.p.z.p.;
- f) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny);
- g) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy u.p.z.p.;
- h) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy u.p.z.p. (na różnych etapach opracowania planu);
- i) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- j) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
- k) ustosunkowanie się do ewentualnych skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- l) Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- m) Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
- n) Wykonawca opracuje dodatkowo i przekaże zamawiającemu przedmiot umowy w rozszerzeniu pliku SHAPE zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- o) Wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### 4. Kod CPV

71410000 -5 Usługi planowania przestrzennego

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wymagania wobec Wykonawcy. Zamawiający uzna za spełniony wymóg dotyczący Zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykonawca wykaze, że:

1) W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej trzy usługi polegające na sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (dotyczy także opracowań dotyczących zmian planów lub studium) w tym co najmniej jednego opracowania o powierzchni nie mniejszej niż 10 ha, zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa. W oświadczeniu potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku należy podać nr uchwały, daty uchwalenia i nazwę organu uchwalającego oraz datę publikacji (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

2) Wykonawca wykaze, że dysponuje zespołem osób w skład którego wchodzi:

a) co najmniej jedną osobą, do sporządzenia planów ogólnych to jest osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od 24 września 2023 r.,

b) co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2. Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy podać w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Na etapie składania oferty należy złożyć tylko ofertę. Zamawiający wezwie oferenta, którego oferta uzyska największą liczbę punktów do dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i kwalifikacje (załącznik nr 2 i załącznik nr 3) oraz nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4).

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507). Należy wypełnić oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 4.

#### **IV. Istotne warunki zamówienia**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela firmy. Zamawiający wymaga złożenia oferty na całość zadania i nie dopuszcza ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza zlecenia części usługi podwykonawcom obejmującej opracowanie programu oddziaływania na środowisko.

2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

3. Podana w ofercie cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe kompletne, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.

4. Rozliczenie nastąpi po odbiorze wykonanej usługi (protokół), każdego z etapów, przelewem na konto

wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

5. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia (potwierdzenie na wezwanie Zamawiającego) Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8. Ofertę należy sporządzić według załączonego poniżej wzoru oferty (załącznik nr 1) i złożyć do dnia **05.11.2024r. do godz. 12.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz z dopiskiem : **Oferta na usługę: Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy i Miasta Lubomierz NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu na składanie ofert.**

9. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.

10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. Zamawiający wezwie oferenta, którego oferta uzyska największą liczbę punktów do dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i kwalifikacje (załącznik nr 2 i załącznik nr 3) oraz nie podleganie wykluczeniu (załącznik nr 4).

13. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 listopada 2024 r. o godz. 12:30 w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz. Informacja o wyborze oferty zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.lubomierz.pl](http://www.bip.lubomierz.pl).

## V. Kryteria oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1.1 Kryterium nr 1 - Cena – 100 %

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem do obliczenia punktowego.

$$\text{Cena ( C )} = \frac{\text{CN}}{\text{COB}} \times 100$$

gdzie :

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej.

2.2. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

2.3. Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

## **VI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **VII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy (Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego). Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

## **VIII DODATKOWE INFORMACJE**

1. Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracownika: Magdalena Szymańska tel. 757833166 wew.33 e-mail: [przetargi@lubomierz.pl](mailto:przetargi@lubomierz.pl)
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury pod warunkiem złożenia ich drogą mailową na wskazany powyżej adres e-mail [przetargi@lubomierz.pl](mailto:przetargi@lubomierz.pl) w terminie do 3 dni przed zakończeniem terminu składania ofert.

## **IX INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz z siedzibą Pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz;
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@lubomierz.pl](mailto:iod@lubomierz.pl), kontakt tel. 75 783 31 66 w dni robocze od pon.-pt. 8:30-14.00;
- c) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt c) oraz przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym oznaczona jest dokumentacja zgromadzona w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

- d) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przewidziane w przepisach prawa
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie oferty;

2. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **VI. Załączniki**

Załącznik nr 1 Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 Wykaz usług

Załącznik nr 3 Wykaz osób

Załącznik nr 4 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia

Załącznik nr 5 wzór umowy

Uchwała nr VI/26/2024 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 26 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Lubomierz

**Burmistrz Gminy i Miasta  
Lubomierz  
Mariusz Warowy**