

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny w Żłobku Gminnym „Wojtusiowa Kraina” w Wojciechowie

Misją żłobka jest stworzenie bezpiecznego i przyjaznego miejsca, w którym dzieci otoczone ciepłem, opieką i wsparciem będą radośnie odkrywały świat oraz rozwijały swoje zdolności. W naszym żłobku realizowane są programy edukacyjno – rozwojowe oraz funkcjonuje specjalny, indywidualny sposób podejścia do każdego dziecka. Dzieci oprócz opieki i troski otrzymują także wsparcie.

Żłobek stwarza dzieciom możliwość rozwoju ciekawości świata, wspiera chęć uczenia się, ma wpływ na umiejętność nawiązywania i utrzymywania kontaktów społecznych, kształtuje umiejętności radzenia sobie w nowych warunkach, rozwija zachowania prozdrowotne, zapewnia optymalne dorastanie, stwarza warunki ich wszechstronnego rozwoju.

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

W żłobku realizujemy wyżej wymienione zadania poprzez sprawowanie opieki nad dziećmi i troskę o ich bezpieczeństwo, zaspakajanie ich potrzeb biologicznych i emocjonalnych, systematyczne poznawanie przebiegu rozwoju każdego podopiecznego (dokumentowane poprzez prowadzenie kart obserwacji) oraz organizowanie zajęć wychowawczo-edukacyjnych, które stymulują wszystkie sfery rozwoju dzieci.

Personel żłobka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki codziennego pobytu dzieci w placówce, dba o bezpieczeństwo i zdrowie, a także aranżuje zabawy i czynności stanowiące element edukacyjny w zakresie profilaktyki zdrowotnej.

Żłobek zapewnia stopniową i indywidualną adaptację dziecka, prowadzoną w ścisłej współpracy z rodzicami w oparciu o przyjęty program adaptacyjny.

Działania opiekunów pracujących z grupą dzieci uwzględniają indywidualne potrzeby każdego dziecka. Żłobek stwarza dzieciom odpowiednie warunki do snu i innych form odpoczynku, które są zgodne z ich aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi. Opiekunowie dbają o spokojną i bezpieczną atmosferę podczas odpoczynku dzieci. Czynności opiekuńczo-higieniczne odbywają się zgodnie z aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci.

Najważniejszą aktywnością małych dzieci jest zabawa w trakcie, której maluchy nawiązują i rozwijają relacje z innymi dziećmi i opiekunkami, zdobywają doświadczenia, nowe umiejętności i poznają świat.

Realizujemy następujące rodzaje zabaw:

- 1) Zabawy ruchowe, które rozwijają i doskonalą umiejętności poruszania się i zmysł równowagi, ćwiczą zwinność oraz wzmacniają stabilność;
- 2) Zabawy materiałami i masami plastycznymi dają dziecku możliwość eksperymentowania i rozwijają kreatywność, a także pozwalają na pozostawienie widzialnego śladu swojej działalności;
- 3) Zabawy muzyczne – małe dzieci lubią słuchać dźwięków oraz doświadczają wielkiej przyjemności produkując własne tony i dźwięki;
- 4) Zabawy manipulacyjne i konstrukcyjne podczas, których dzieci m.in. trenują precyzję chwytu i osiągają coraz większą sprawność manualną, rozwijają wyobraźnię przestrzenną, trenują cierpliwość i koncentrację uwagi;
- 5) Zabawy naśladowcze dzięki, którym w sposób naturalny uczą się aktywności i zaangażowania w prace domowe oraz troszczenia się o innych. Podczas tych zabaw maluchy uczą się także nawiązywania kontaktów z innymi dziećmi i rozwijają umiejętności społeczne;
- 6) Czytanie i opowiadanie sprzyja nabywaniu wiedzy o świecie, rozwija wiele umiejętności poznawczych i językowych dzieci oraz daje możliwość wyciszenia i relaksu;
- 7) Zabawy dydaktyczne – wzbogacają słownik dziecka, ćwiczą logiczne myślenie, utrwalają i porządkują wiadomości dziecka o otaczającym świecie.

Ponadto podczas pobytu w żłobku dzieci nabywają wiele umiejętności, m. in.:

- samodzielnego zaspakajania potrzeb fizjologicznych, wykonywania czynności higienicznych,
- kultury zachowania się przy stole, samodzielnego spożywania posiłków, posługiwania się sztućcami,
- samodzielnego ubierania się i rozbierania,
- mycia rąk, korzystania z ręcznika,
- porządkowania,
- współżycia społecznego w grupie dziecięcej,
- używania prawidłowych zwrotów i form grzecznościowych,

- dzielenia się zabawkami, przedmiotami z innymi dziećmi.

Dzieci nie są zmuszane do uczestnictwa w zabawie, jeśli nie są nią zainteresowane, to one decydują czym i jak długo będą się bawić. Zadaniem opiekunów jest aktywne towarzyszenie dzieciom podczas zabawy, zapewnienie im bezpieczeństwa i dostarczenie odpowiednich do wieku maluchów materiałów do zabawy.

Istotny element wspierania rozwoju małego dziecka w żłobku stanowi ścisła współpraca opiekunek z rodzicami. Bardzo ważna jest wzajemna wymiana informacji dotycząca dziecka oraz ustalenie zgodnej drogi oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych (rodzice powinni starać się, aby wymagania stawiane dziecku w domu nie różniły się od tych w placówce). Znajomość upodobań, możliwości, przyzwyczajeń czy lęków dziecka ułatwia opiekunkom kontakt z maluchem i pomaga dziecku w przystosowaniu się do życia żłobkowego. Współpraca z rodzicami obejmuje m.in.:

- 1) W pierwszych dniach pobytu dziecka w żłobku przeprowadza się z rodzicami wywiad na temat:
 - diety dziecka (ewentualnych nietolerancji i alergii pokarmowych),
 - preferencji żywieniowych,
 - przyzwyczajeń, np. jak dziecko zasypia,
 - zainteresowań,
 - umiejętności,
 - używania smoczka,
 - korzystania z pieluszki,
 - samodzielności;
- 2) Codziennie wymieniane są informacje opiekunów z rodzicami na temat tego, jak dziecko czuje się w czasie pobytu w placówce;
- 3) Podczas indywidualnych spotkań z rodzicami przekazywane są informacje na temat rozwoju dziecka, jego potrzeb, ale także zaobserwowanych trudności czy nieprawidłowości rozwojowych.
- 4) W sytuacji wystąpienia złego samopoczucia dziecka opiekunowie niezwłocznie informują rodziców o występujących problemach zdrowotnych;
- 5) Opiekunowie oraz dyrekcja żłobka są dostępni dla rodziców;

W celu zapewnienia bezpiecznego pobytu dziecka w żłobku, sprawnej organizacji pracy oraz przepływu informacji pomiędzy żłobkiem, pracownikami żłobka i rodzicami stosuje się następujące procedury:

I. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy lub innych pasożytów

1. Po stwierdzeniu wystąpienia przypadku wszawicy/pasożytów, Dyrektor jest zobowiązany powiadomić wszystkich rodziców z grupy o zaistniałym zdarzeniu
2. W przypadku stwierdzenia wszawicy/pasożytów u dziecka, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka ze Żłobka, odizolowania dziecka od innych dzieci i przeprowadzenia odpowiedniego leczenia/kuracji.
3. W trakcie leczenia/kuracji dziecko pozostaje w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się pasożyta na inne dzieci. Dziecko wraca do Żłobka po całkowitym zakończeniu leczenia/kuracji.
4. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka w danej grupie Dyrektora Żłobka lub osoba przez niego upoważniona:
 - 1) Zarządza odbiór przez rodziców/opiekunów wszystkich rzeczy osobistych dziecka zakażonego jak: szczotki, grzebień, odzież, pluszaki itp. i ich odpowiednią dezynfekcję,
 - 2) Zarządza odpowiednie sprzątanie i dezynfekcję sali, w której na stałe przebywa grupa.
 - 3) Zarządza dezynfekcję dywanów, łóżeczek, wypranie pościeli, kołder, poduszek, pluszaków, uprzątnięcia szafki z zapasowych ubrań oraz jej dezynfekcja.
 - 4) W sytuacji zauważenia gniid lub wszy we włosach dziecka zaleca się odizolowanie (na okres nie krótszy niż 3 dni) dziecka od pozostałych dzieci uczęszczających do Żłobka i zastosować dostępne w aptekach preparaty, które skutecznie likwidują pasożyty i ich jaja.
 - 5) Szampony i inne produkty „przeciw wszom” nie zabezpieczają przed zakażeniem i nie powinny być stosowane jedynie jako środek zapobiegawczy. Zgodnie z instrukcją zamieszczoną na opakowaniach tych produktów, zaleca się powtarzanie kuracji w odstępie kilku dni (mniej więcej 7 – 10 dni), w celu zabicia larw. Do kuracji trzeba użyć grzebienia o bardzo gęstych zębach. Usunięcie gniid jest niezbędne ale i bardzo trudne, dlatego zaleca się ich pojedyncze ściąganie z włosów lub obcięcie włosów.
5. Dyrektor lub osoba upoważniona zawiadamia indywidualnie rodziców/prawnych opiekunów dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań.
6. W okresie występowania przypadków wszawicy, o której, osoba upoważniona przez dyrektora (pielęgniarka) Żłobka kontroluje czystość głów dzieci codziennie, profilaktycznie co 7 dni
7. W przypadku notorycznego zaniedbywania higieny osobistej dziecka lub niezastosowania się do zasad niniejszej Procedury, Dyrektor Żłobka wzywa rodziców/prawnych opiekunów (nie więcej niż dwukrotnie) do podjęcia odpowiednich działań.

W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, Dyrektor Żłobka zawiadamia MOPS o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia

II. Procedura dotycząca przypadku, gdy pracownik żłobka znajduje na terenie oddziału żłobkowego niebezpieczne przedmioty.

1. Pracownicy żłobka podejmują działania uniemożliwiające dzieciom kontakt z niebezpiecznymi przedmiotami lub środkami:
 - zachowując środki ostrożności,
 - zabezpieczając przedmioty i rzeczy przed dostępem do nich osób niepowołanych.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora żłobka.
3. Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych.
4. W przypadku niemożności samodzielnego usunięcia zagrożenia pracownik żłobka wyprowadza dzieci z sali żłobkowej i niezwłocznie powiadamia dyrektora (osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem osób trzecich).
5. Dyrektor zawiadamia odpowiednie służby (straż pożarną, policję), które podejmują stosowne działania oraz organ prowadzący.

III. Procedura na wypadek zagrożenia terrorystycznego

1. Pracownicy żłobka oraz inne osoby wykonujące czynności zawodowe na terenie żłobka zobowiązani są do dbałości o stan bezpieczeństwa na terenie placówki, jak również do reagowania w sytuacjach kryzysowych zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia, w szczególności zagrażających bezpieczeństwu dzieci.
2. Postanowienia niniejszej procedury nie naruszają postanowień innych aktów wewnętrznych regulujących sprawy bezpieczeństwa w żłobku.
3. Pracownicy żłobka zobowiązani są do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszej procedury oraz innych przepisów, aktów wewnętrznych regulujących sprawy bezpieczeństwa w żłobku oraz współdziałania w realizacji zadań z nich wynikających.
4. Za incydent terrorystyczny w rozumieniu niniejszej procedury uważa się każdy incydent mający miejsce na terenie żłobka polegający na podłożeniu ładunku wybuchowego lub groźbie jego użycia (informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego), użyciu gazu lub innych środków drażniących

mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub groźbie ich użycia, wtargnięciu uzbrojonego napastnika oraz wzięciu zakładnika.

5. Pracownicy żłobka zobowiązani są do stosowania się do poleceń wydawanych przez dyrektora żłobka oraz funkcjonariuszy służb podejmujących działania w razie zaistnienia incydentu terrorystycznego (policja, straż pożarna, siły zbrojne).

II. Postępowanie w przypadku podejrzenia podłożenia ładunku wybuchowego lub groźby jego użycia oraz podejrzenia użycia gazu lub innych środków drażniących mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub groźby ich użycia.

1. Pracownicy żłobka oraz osoby wykonujące czynności zawodowe na terenie żłobka zobowiązani są zwrócić szczególną uwagę na:

- nietypowe zachowania osób,
- osoby ubrane nietypowo w stosunku do pory roku (np. bardzo grube ubranie mimo wysokiej temperatury powietrza),
- osoby usiłujące wnieść na teren żłobka paczki, pakunki itp. bez wyraźnego uzasadnienia dla takich działań,
- pozostawione bez opieki przedmioty: paczki, pakunki, teczki, torby itp.,
- nietypowy zapach mogący wskazywać na użycie gazu lub środków chemicznych mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia osób.

2. Każdy, kto przyjmie zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub ujawni przedmiot niewiadomego pochodzenia albo działanie gazu czy innego środka chemicznego, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, zobowiązany jest zgłosić ten fakt dyrektorowi żłobka. Informacji takiej nie przekazuje się niepowołanym osobom, ponieważ jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób.

3. Miejsce, w którym znajduje się przedmiot niewiadomego pochodzenia, należy zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych.

4. W przypadku odebrania telefonicznego zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego należy prowadzić rozmowę w taki sposób, by uzyskać od zgłaszającego jak najwięcej informacji o zagrożeniu oraz by trwała ona możliwie jak najdłużej. O zgłoszeniu należy niezwłocznie powiadomić dyrektora żłobka.

5. Zawiadamiając policję, należy podać informacje obejmujące: rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu, relację treści rozmowy z osobą informującą o zagrożeniu, dokładny czas przyjęcia zgłoszenia, numer telefonu, na który przyjęto zgłoszenie, ewentualnie opis miejsca i wygląd ujawnionego podejrzanego przedmiotu, imię i nazwisko zgłaszającego wraz z numerem kontaktowym.

6. W razie zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze, tj. pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.

7. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor żłobka, w razie jego nieobecności, zastępca dyrektora lub inna wyznaczona osoba.
8. Po przybyciu policji lub innej służby odpowiedzialnej za prowadzenie akcji ratunkowej na miejsce incydentu przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
9. W razie braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia ładunku wybuchowego pracownicy obsługi zobowiązani są sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, w tym sale danej grupy, rejony wyznaczone do sprzątania w danym miesiącu, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
10. Zabronione jest przemieszczanie i dotykane podejrzanych przedmiotów. Ich lokalizację należy zgłosić dyrektorowi żłobka, a w czasie akcji ratunkowej prowadzącym ją służbom. Identyfikacja, rozpoznawanie oraz neutralizacja domniemanego ładunku wybuchowego jest zadaniem uprawnionych do tego służb.
11. Ewakuację zarządza dyrektor żłobka lub, w razie jego nieobecności, zastępca dyrektora lub inna wyznaczona osoba.
12. Po ogłoszeniu ewakuacji nakazane jest zachowanie spokoju i opanowania.
13. Ewakuacja odbywa się zgodnie z obowiązującym planem ewakuacji i procedurą przeciwpożarową.
14. Po zakończeniu akcji o powrocie do budynku żłobka decyduje dyrektor przedszkola za zgodą służb ratunkowych.

III. Postępowanie w przypadku wtargnięcia uzbrojonego napastnika lub wzięcia zakładnika

1. W przypadku ataku uzbrojonego napastnika zaleca się poddanie jego woli i niestawianie oporu, chyba że jest to bezwzględnie konieczne dla ochrony życia osoby zaatakowanej lub innej osoby wobec bezpośredniego zamachu (uchylenie się przed ciosem).
2. O ataku należy niezwłocznie powiadomić policję.
3. Każdy będący świadkiem ataku uzbrojonego napastnika zobowiązany jest zwrócić uwagę na szczegóły jego wyglądu i zachowania oraz otoczenia i przekazać informacje o swoich spostrzeżeniach – jeżeli to możliwe – policji.
4. Pracownicy żłobka odpowiedzialni za opiekę nad dziećmi zobowiązani są:
 - starać się zapanować nad własnymi emocjami i emocjami dzieci,
 - nakazać dzieciom położyć się na podłogę,
 - nie pozwolić dzieciom wychodzić z pomieszczenia, wyglądać przez drzwi i okna,
 - dopilnować, by dzieci wykonywały polecenia napastnika spokojnie, gdyż gwałtowne ruchy mogą zwiększyć jego agresję,
 - dopilnować, by w razie wydania przez napastnika polecenia przemieszczenia się dzieci nie odwracały się do niego tyłem.
1. Po podjęciu działań ratunkowych przez policję należy ściśle wykonywać wydawane przez nią polecenia.

2. Po zakończeniu akcji należy:
 - udzielić pomocy poszkodowanym i innym potrzebującym,
 - sprawdzić obecność dzieci, a o braku któregośkolwiek dziecka poinformować policję,
 - zapewnić uczestnikom zdarzenia pomoc psychologiczną,
 - uniemożliwić dzieciom samodzielny powrót do domu,
 - zaprowadzić ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców i inne osoby upoważnione.

IV. Procedura na wypadek zaginięcia dziecka

1. Opiekunki dziecięce powinny systematycznie, wielokrotnie w ciągu dnia, kontrolować stan osobowy powierzonej im grupy żłobkowej.
2. Biurko powinno stać w takim miejscu, aby opiekunki dziecięce swobodnie mogły obserwować zarówno bawiące się dzieci, jak i drzwi wejściowe do sali.
3. Od pierwszych dni pobytu w żłobku dzieci należy uczyć norm dotyczących bezpiecznego zachowania się w grupie, m.in. zasady bezwzględnego zakazu oddalania się.
4. Drzwi wejściowe do placówki powinny być zamknięte. Za kontrolowanie zamknięcia drzwi osoba wyznaczona przez dyrektora żłobka.
5. Gdy opiekunki dziecięce zauważą, że dziecko samowolnie opuściło salę, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do odnalezienia dziecka na terenie placówki.
6. Opiekunki dziecięce natychmiast proszą o pomoc innych pracowników z grupy- wożną; osoby te poszukują dziecka na terenie żłobka.
7. Po sprowadzeniu dziecka do grupy, opiekunka dziecięca informuje o zdarzeniu dyrektora żłobka i rodziców dziecka.
8. Opiekunka dziecięca sporządza notatkę służbową, dokładnie opisując okoliczności zdarzenia.
9. Opiekunka dziecięca przeprowadza rozmowę z dzieckiem, próbując wyjaśnić przyczyny zdarzenia i zapobiec podobnym incydentom.
10. W przypadku nieodnalezienia dziecka na terenie placówki, dyrektor powiadamia policję i zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka oraz organ prowadzący.

V. Procedura dotycząca postępowania w przypadku, gdy na terenie żłobka zdarzył się nieszczęśliwy wypadek.

Opiekunka dziecięca:

1. Zapewnia opiekę i w miarę możliwości udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej.
2. Powiadamia dyrektora żłobka oraz rodziców/prawnych opiekunów dziecka o nieszczęśliwym wypadku.
3. Jeśli zachodzi konieczność, wzywa na miejsce pogotowie ratunkowe.
4. Sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

5. Powiadamia inspektora BHP o zdarzeniu.
6. W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego, dyrektor lub inny pracownik placówki, który uzyskał wiadomość o wypadku podejmuje następujące działania:
- a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
 - b) sprowadza fachową pomoc medyczną,
 - c) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik ma obowiązek:
- a) niezwłocznie powiadomić o wypadku rodziców/prawnych opiekunów dziecka, inspektora BHP,
 - b) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych,
 - c) powołać zespół powypadkowy, który ustali okoliczności i przyczyny wypadku i sporządzić protokół powypadkowy,
 - d) zatwierdzić protokół podpisany przez zespół powypadkowy, doręczyć niezwłocznie rodzicom i pouczyć ich o sposobie i trybie odwołania,
 - e) o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadomić niezwłocznie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego dyrektor lub inny pracownik żłobka, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:
- a) dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych i jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np.: wybuch gazu, pożar,
 - b) niezwłocznie zapewnia poszkodowanym opiekę,
 - c) sprowadza fachową pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe), policję, straż pożarną,
 - d) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - e) informuje o wypadku dyrektora żłobka, Inspektora BHP,
 - f) wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
 - g) nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
 - h) relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
 - i) informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły,
 - j) sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.
9. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
- a) rodziców (opiekunów) poszkodowanych,
 - b) pogotowie, straż pożarną, policję
 - c) Inspektora BHP i Społecznego Inspektora Pracy,

d) organ prowadzący żłobek.

10. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie:

a) prokuratora,

b) organ prowadzący żłobek.

VI. Procedura dotycząca przypadku, gdy pracownik żłobka podejrzewa, że dziecko ze żłobka chce odebrać rodzic/prawny opiekun, osoba upoważniona będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków, zachowująca się agresywnie, która nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

1. Opiekunka dziecięca nie wydaje dziecka i zawiadamia dyrektora żłobka.

2. Zawiadamia o zaistniałym fakcie drugiego rodzica/ prawnego opiekuna lub inną osobę upoważnioną przez rodziców do odebrania dziecka ze żłobka.

3. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, dyrektor lub opiekunka dziecięca powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę policji.

4. Po rozpoznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka dyrektor żłobka oraz policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.

5. Po zdarzeniu dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w „Procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka” .

6. Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zaistniałego zdarzenia opiekunka dziecięca sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi placówki.

7. Jeżeli sytuacje powtarzają się, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze żłobka znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, opiekunka dziecięca rozpoznaje sytuację rodzinną dziecka oraz powiadamia o tym fakcie policję (specjalistę ds. nieletnich) i Sąd Rodzinny oraz informuje rodziców o podjętych działaniach.

VII. Procedura dotycząca przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze żłobka.

1. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane ze żłobka w godzinach otwarcia placówki, opiekunka dziecięca dzwoni do rodziców/prawnych opiekunów dziecka, a w następnej kolejności do innych osób upoważnionych do odbioru.

2. Jeśli próby kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami, a w następnej kolejności z osobami upoważnionymi nie przynoszą rezultatu, opiekunka dziecięca powiadamia o tym fakcie dyrektora żłobka.

3. Dyrektor lub pod jego nieobecność wyznaczona osoba pełniąca funkcję zastępcy, próbuje zawiadomić o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka w jak najkrótszym czasie.
4. Jeśli próba zawiadomienia rodziców się nie powiedzie, dyrektor lub wyznaczona osoba pełniąca funkcję zastępcy zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/ prawnych opiekunów.
5. Po konsultacji z policją, dyrektor lub wyznaczona osoba pełniąca funkcję zastępcy może zwrócić się do policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
6. Opiekunka dziecięca sporządza ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi żłobka.
7. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania procedur obowiązujących w żłobku.
8. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka ze żłobka powtarzają się, dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny i poinformować rodziców/prawnych opiekunów o podjętych działaniach.

VIII. Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa na placu zabaw przy żłobku.

1. Przed korzystaniem z ogrodu opiekunki dziecięce i woźna zobowiązane są do sprawdzenia, czy na tym terenie nie znajdują się żadne niebezpieczne przedmioty.
2. Wyjścia na plac zabaw powinny być organizowane przez opiekunki dziecięce, o ile pozwalają na to warunki pogodowe. Czas zabaw ustala się indywidualnie, dostosowując do potrzeb i możliwości dzieci.
3. Nie uwzględnia się indywidualnych prośb rodziców o pozostawienie dziecka w budynku placówki.
4. Dzieci wychodzą na plac zabaw przedszkolnego pod opieką opiekunek dziecięcych.
5. Przed wyjściem dzieci powinny skorzystać z toalety.
6. Osoby zatrudnione w żłobku pomagają dzieciom przy ubieraniu się.
7. Opiekunki dziecięce powinny sprawdzić, czy dzieci są ubrane stosownie do pogody (np.: czy mają odpowiednie nakrycia głowy, obuwie, itp.).
8. Opiekunki dziecięce sprawdzają przed wyjściem na plac zabaw czy wszystkie dzieci są ubrane stosownie do pogody, czy wzięły wszystkie potrzebne części garderoby (szaliki, czapki, rękawiczki), czy zmieniły obuwie.
9. Przed wyjściem z placówki opiekunki dziecięce przeliczają stan dzieci i zamykają salę żłobkową.
10. W okresie zimowym przyjmuje się, że dzieci nie mogą przebywać w ogrodzie przy temperaturze poniżej -10°C , podczas zawiei, gołoledzi oraz innych niebezpiecznych zjawisk pogodowych.

11. W okresie letnim przyjmuje się, że dzieci nie mogą przebywać w pełnym słońcu przy temperaturze powyżej 30°C (mierzone w cieniu). Należy unikać wychodzenia na dwór w godzinach największego nasłonecznienia oraz zapewnić dzieciom dostęp do wody mineralnej.
12. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu.
13. W czasie pobytu na placu zabaw opiekunki dziecięce czuwają nad bezpieczeństwem dzieci i pilnują, aby dzieci we właściwy sposób korzystały z ogrodu i jego wyposażenia (żeby przestrzegały regulaminu).
14. Zauważone usterki sprzętu należy zgłaszać dyrektorowi żłobka w którym zorganizowany jest oddział żłobkowy lub pracownikowi do prac ciężkich.
15. Gdy dziecko ulegnie wypadkowi, opiekunki dziecięce udzielają dziecku pomocy i zgłaszają ten fakt dyrektorowi żłobka.
16. Przed powrotem do oddziału żłobkowego opiekunki dziecięce sprawdzają stan ilościowy dzieci.
17. Opiekunki dziecięce nie organizują zajęć z dziećmi na powietrzu w niesprzyjających warunkach atmosferycznych (burza, opady deszczu, silny wiatr).
18. Każdy pracownik żłobka jest zobowiązany do zwrócenia uwagi i zareagowania w przypadku niewłaściwego zachowania się dziecka lub przebywania dziecka na terenie niedozwolonym oraz do poinformowania opiekunki dziecięcej o zaistniałej sytuacji.

IX. Procedura postępowania w przypadku konieczności udzielenia pierwszej pomocy dziecku.

1. Pierwsza pomoc przedmedyczna to pomoc w stanie nagłego zagrożenia zdrowia lub życia wychowanek żłobka.
2. Pierwsza pomoc przedmedyczna polega przede wszystkim na wezwaniu pogotowia ratunkowego oraz wykonaniu czynności podejmowanych w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowia, w tym również z wykorzystaniem wyrobów medycznych oraz produktów leczniczych wydawanych bez przepisu lekarza, dopuszczonych do obrotu w Polsce.
3. W przypadku zaistnienia wypadku w żłobku pracownik żłobka, który zauważył zdarzenie lub jest jego świadkiem, jest zobowiązany w pierwszej kolejności zapewnić opiekę poszkodowanemu poprzez wezwanie fachowej pomocy medycznej.
4. Wzywający pogotowie ratunkowe jest zobowiązany udzielić pracownikowi pogotowia ratunkowego wszelkich informacji niezbędnych do udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu, a także postępować zgodnie z instrukcjami wydanymi przez lekarza, ratownika lub dyspozytora pogotowia ratunkowego.

5. Pracownik żłobka będący świadkiem zdarzenia lub pracownik, który je zauważył jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce wypadku i w razie konieczności wyprowadzić pozostałe osoby z miejsca zagrożenia, a jeśli nie ma możliwości zrobienia tego osobiście, powinien wezwać osobę, która wykona te czynności.
6. Pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacji wymagającej nagłego działania poszkodowanemu udziela pracownik żłobka, który zauważył wypadek lub jest świadkiem zdarzenia.
7. Osoba udzielająca pierwszej pomocy przedmedycznej powinna udzielić tej pomocy zgodnie z przyjętymi zasadami udzielania pierwszej pomocy.
8. Czynności podjęte w ramach udzielania pierwszej pomocy powinny być wykonywane do czasu podjęcia czynności kwalifikowanej pierwszej pomocy przez przybyłego na miejsce zdarzenia ratownika lub też do czasu rozpoczęcia medycznych czynności ratunkowych przez przybyły na miejsce zdarzenia zespół ratownictwa medycznego.
9. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego do obowiązków udzielającego pierwszej pomocy przedmedycznej należy w szczególności wykonanie w razie konieczności opatrunku, ułożenie poszkodowanego w bezpiecznej pozycji, wykonanie sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenie do sytuacji zagrożenia życia.
10. O zaistnieniu wypadku w żłobku niezwłocznie powiadamia się dyrektora żłobka.

X. Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych

1. Kontakt z mediami, w sytuacji kryzysowej, odbywa się w formie oficjalnych komunikatów, a w innych sytuacjach w formie oświadczenia lub wywiadu.
2. W sytuacji nagłego, nieprzewidzianego zdarzenia lub sytuacji kryzysowej dyrektor żłobka przygotowuje oficjalny komunikat.
3. Do kontaktowania się z mediami i przekazywania niezbędnych informacji upoważniony jest tylko Dyrektor lub wyznaczona przez Dyrektora osoba. Pozostali pracownicy żłobka, w trosce o dobry wizerunek jednostki, nie udzielają informacji o kryzysie, nie wyrażają swoich opinii publicznie zarówno w czasie wyjaśnienia sprawy, jak i po jej oficjalnym zakończeniu.
4. Przed udzieleniem odpowiedzi na zapytania mediów należy wyznaczyć miejsce oraz godzinę, gdzie będą przekazywane informacje dotyczące zdarzenia. Na zapytania ze strony mediów należy odpowiadać bez zbędnej zwłoki, w miarę możliwości na bieżąco, przekazując jedynie

informacje pewne, unikając domysłów na temat prawdopodobnych przyczyn sytuacji kryzysowej.

5. Kontakt z mediami, w sytuacji kryzysowej, odbywa się w formie oficjalnych komunikatów, a w innych sytuacjach w formie oświadczenia lub wywiadu.
6. W sytuacji nagłego, nieprzewidzianego zdarzenia lub sytuacji kryzysowej dyrektor żłobka przygotowuje oficjalny komunikat.
7. Do kontaktowania się z mediami i przekazywania niezbędnych informacji upoważniony jest tylko Dyrektor lub wyznaczona przez Dyrektora osoba. Pozostali pracownicy żłobka, w trosce o dobry wizerunek jednostki, nie udzielają informacji o kryzysie, nie wyrażają swoich opinii publicznie zarówno w czasie wyjaśnienia sprawy, jak i po jej oficjalnym zakończeniu.
8. Przed udzieleniem odpowiedzi na zapytania mediów należy wyznaczyć miejsce oraz godzinę, gdzie będą przekazywane informacje dotyczące zdarzenia. Na zapytania ze strony mediów należy odpowiadać bez zbędnej zwłoki, w miarę możliwości na bieżąco, przekazując jedynie informacje pewne, unikając domysłów na temat prawdopodobnych przyczyn sytuacji kryzysowej.

XI. Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w budynku żłobka.

1. Opiekunka dziecięca ma obowiązek sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci. W szczególności powinna zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i krzesełek.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, opiekunka dziecięca ma obowiązek zgłosić ten fakt do dyrektora żłobka, celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek opiekunka dziecięca przebywa z dziećmi w miejscu wskazanym przez dyrektora żłobka. Natomiast, jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia i niezwłocznie powiadomić o zagrożeniu dyrektora żłobka.
3. Opiekunka dziecięca odpowiada za stan zabawek, którymi bawią się dzieci. Każdorazowo przed rozpoczęciem zabawy przez dzieci powinna skontrolować salę i zabawki.
4. Przed rozpoczęciem zajęć woźna pracująca w grupie powinna zadbać o wywietrzenie sali.
5. Opiekunka dziecięca nie może pozostawić dzieci bez opieki. Jeśli musi wyjść z sali, np.: do toalety, ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jej nieobecności przez inną opiekunkę lub woźną. Ta

sytuacja nie zwalnia opiekunki dziecięcej z odpowiedzialności za dzieci pozostawione w sali. Opiekunka dziecięca powinna ograniczyć swoją nieobecność do niezbędnego minimum.

6. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku. Dziecko podczas całego pobytu w żłobku jest otoczone opieką opiekunek dziecięcych.
7. Przez cały czas pobytu dzieci w żłobku opiekunki dziecięce zapewniają dzieciom opiekę i bezpieczeństwo również przez systematyczne kontrole zabezpieczeń wejść do sali żłobkowej.
8. Podczas zabaw swobodnych w sali żłobkowej opiekunki dziecięce i woźna zwracają uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci, ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek.
9. Opiekunka dziecięca obserwuje dzieci podczas zabaw, kieruje zabawą lub ją inspiruje; ewentualnie ingeruje w konflikty między dziećmi. W czasie zabaw swobodnych opiekunka dziecięca zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci.
10. Opiekunka dziecięca zobowiązana są do ustalania z dziećmi reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie żłobka, w tym w sali żłobkowej, na placu zabaw, w czasie spacerów oraz do egzekwowania przestrzegania tychże zasad przez dzieci; opiekunki dziecięce powinni systematycznie przypominać dzieciom o ustalonych zasadach.
11. Podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, opiekunki dziecięce zobowiązane są do zalecenia dzieciom ustawienia się w określony sposób, przeliczają je, a po wyjściu z dziećmi z sali woźna sprawdza, czy wszystkie dzieci opuściły pomieszczenie.
12. Opiekunki dziecięce zobowiązane są do egzekwowania od dzieci spokojnego poruszania się w czasie przechodzenia do innych pomieszczeń oraz po schodach.
13. Opiekunki dziecięce są zobowiązane natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dla innych.
14. W przypadku łączenia grup żłobkowych, wszystkie opiekunki dziecięce przebywające w sali żłobkowej, czuwają nad bezpieczeństwem grupy i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.
15. Opiekunki dziecięce oraz inni pracownicy żłobka nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
16. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) lub zaistnieniu zdarzenia, powodującego uraz (np. skaleczenie, stłuczenie, ukąszenie, itp.) opiekunka dziecięca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

17. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka opiekunka dziecięca ma obowiązek wezwać pogotowie ratunkowe.

18. Żaden z pracowników, wykonujących swoją pracę na terenie żłobka, nie może stwarzać zagrożenia dla dzieci, pracowników i innych osób przebywających na jego terenie.

19. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości w miejscach do tego przeznaczonych, właściwie zabezpieczonych na klucz przed dostępem dzieci.

20. Wszyscy pracownicy powinni posiadać odpowiednie przeszkolenia z zakresu bhp, ochrony ppoż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.

XII. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka

I. Przyprowadzanie dziecka do żłobka

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez Żłobek 6.30-8.00, od godziny 8.00–16.00 dla bezpieczeństwa dzieci Żłobek jest zamknięty. W razie potrzeby wcześniejszego odebrania dziecka ze Żłobka, rodzice dzwonią domofonem umieszczonym przy drzwiach.
2. Rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku, przygotowując dziecko w szatni do pobytu w żłobku, a następnie przekazują je pod opiekę opiekunce w wejściu na salę żłobkową.
3. Rodzice nie mogą wchodzić do Sali żłobkowej.
4. Rodzice są zobowiązani wchodzić na teren żłobka w obuwiu ochronnym zakupionym na własny koszt.
5. Rodzice mają obowiązek dopilnować, czy ich dziecko nie wnosi do przedszkola zabawek lub innych przedmiotów mających cechy niebezpieczne, mogące stworzyć zagrożenie np: małe samochodziki, tik taki, cukierki itp.
6. Rodzice nie posyłają dzieci w biżuterii, np. kolczyki, łańcuszki, bransoletki ze względów bezpieczeństwa. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie biżuterii.
7. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Żłobek ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
8. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielenia wyczerpujących informacji na ten temat. Rodzice mają obowiązek zgłaszania opiekunkom lub dyrektorowi placówki choroby zakaźnej u dziecka.

II. Odbieranie dziecka ze żłobka

1. Dziecko odbierane jest ze żłobka przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione oświadczenia rodzice osobiście przekazują wychowawcy grupy lub dyrektorowi żłobka. Dziecko może być odebrane tylko przez osobę dorosłą.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Dziecko odbierane jest przez użycie domofonu. Opiekunka ubiera dziecko i odprowadza do drzwi wejściowych. W przypadku potrzeby porozmawiania o dziecku, postęпах czy innych sytuacji prosimy o wcześniejsze umówienie się z opiekunką lub dyrektorem.
5. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel żłobka ma obowiązek zatrzymać dziecko w żłobku do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.
6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godz. 16:00, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
7. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych, opiekun oczekuje z dzieckiem w placówce 15minut.
8. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia dyrektora żłobka. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego posterunku Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

XIII. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia przemocy wobec dziecka

1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec dziecka, opiekunka dziecięca informuje o tym dyrektora żłobka oraz sporządza notatkę służbową informującą ze szczegółami o spostrzeżeniach.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i informuje o swoich podejrzeniach.
3. Jeśli podejrzenie przemocy jest uzasadnione i nie pozostawia żadnych wątpliwości, dyrektor żłobka informuje policję, MOPS oraz organ prowadzący o stosowaniu przemocy wobec dziecka.

4. Jeśli podejrzenia są nie do końca uzasadnione to opiekunki dziecięce uważnie monitorują zachowanie lub traumatyczne zmiany samopoczucia dziecka oraz sporządzają notatki służbowe, które przedstawiają dyrektorowi żłobka.

XIV. Procedura na wypadek pojawienia się objawów chorobowych u dziecka podczas pobytu w żłobku

1. Za objawy choroby zaobserwowane u dziecka uważa się:

- jeżeli na skórze pojawia się wysypka i temperatura ciała dziecka jest podwyższona/obniżona lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka (swędzące, pęcherzykowate wypryski na skórze),
- ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku),
- dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze częściej niż zwykle,
- podwyższona temperatura ciała (powyżej 37,5 stopnia Celsjusza)
- dziecko ma biegunkę(3 luźne stolce, wodniste, półpłynne), w ciągu ostatnich 2 godzin zwracało przynajmniej dwa razy, ból brzucha, nudności, pogorszenie apetytu
- w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust,
- ma symptomy poważnych chorób zakaźnych lub jeśli odczuwa ból zęba, gardła, ucha albo odczuwa mdłości, nawet jeżeli jego temperatura ciała jest nieznacznie podwyższona

2. W przypadku zaobserwowania objawów choroby u dziecka przebywającego w żłobku, pracownik sprawujący opiekę nad dzieckiem niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie pielęgniarkę oraz dyrektora żłobka.
3. Pielęgniarka lub dyrektor żłobka niezwłocznie zawiadamia o zaobserwowaniu objawów choroby u dziecka jego rodziców/ opiekunów prawnych, a rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z placówki (osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej do odebrania dziecka w ciągu 20 minut) oraz zapewnić mu stosowną opiekę medyczną.
4. Do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych dziecko pozostaje pod opieką pielęgniarki, a w razie nieobecności pielęgniarki- pod opieką opiekuna aktualnie sprawującego opiekę nad dziećmi.
5. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, dyrektor żłobka lub pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe, o czym informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka.