

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA LUBOMIERZ
OGŁASZA
NABÓR NA ZASTĘPSTWO
(możliwość ewentualnego późniejszego zatrudnienia)
NA STANOWISKO URZĘDNICZE
ds. ochrony środowiska, gospodarki odpadami, rolnictwa i leśnictwa**

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie średnie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku.
5. Kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.
6. Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o odpadach, ustawa o ochronie środowiska, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, kodeks postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej.
2. Umiejętność logicznego myślenia i wiązania faktów, dociekliwość.
3. Zdolność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.
6. Mile widziane wykształcenie wyższe.
7. Mile widziane prawo jazdy kategorii B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska, prowadzenie całokształtu zadań związanych z ochroną środowiska na podstawie ustawy prawo ochrony środowiska.
2. Prowadzenie spraw związanych z rolnictwem, leśnictwem i łowiectwem.
3. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami komunalnymi.
4. Współpraca z organami administracji rządowej w zakresie wdrażania programów dot. ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
5. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowywaniem zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie gminy Lubomierz.
6. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, w tym opieka nad zwierzętami bezdomnymi.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) , z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, wykształcenia oraz kwalifikacji zawodowych,
- b) oświadczenie, że wszystkie informacje zawarte w CV są prawdziwe,

- c) list motywacyjny,
- d) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U z 2022, poz. 530).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w listopadzie 2023 r. nie przekroczył 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska, gospodarki odpadami, rolnictwa i leśnictwa**” do dnia 03.01.2024 r. do godz. 12:00 w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, Plac Wolności 1, w godzinach:

- poniedziałek od 8.00-16.00
- wtorek- czwartek od 7.30-15.30
- piątek od 7:00 do 15.00

Z wybranym kandydatem Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz zawiera umowę o pracę.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2022, poz.530).*”

Burmistrz zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podawania przyczyn.

Z-ca BURMISTRZA
Gminy i Miasta Lubomierz
Adam Skrzydlowski